
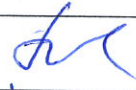
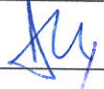



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA | COD: C-MCSI-1 | Ediția: 2 |
| | CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA | Revizia: 0 |
| | | Aprobat SENAT Data: 27.06.2019 |

| | Nume și prenume | Funcția | Data | Semnătura |
|-----------------|-----------------|--|------------|---|
| ELABORAT | Varvara Simona | Director Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională | 20.06.2019 |  |
| AVIZAT | Socol Adela | Reprezentant legal și ordonator de credite | 24.06.2019 |  |
| | Muntean Andreea | Prorector | 24.06.2019 |  |
| | Marina Lucian | Prorector | 24.06.2019 |  |

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Ediția | Revizia | Data aprobării în Senat |
|----------|--------|---------|-------------------------|
| 1. | 1 | 1 | 30.05.2012 |
| 2. | 2 | 0 | 27.06.2019 |



I. Considerații generale

Art. 1. Asigurarea calității învățământului și cercetării universitare reprezintă o obligație și o preocupare permanentă a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și a angajaților ei, prevăzută în art. 192 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este pe deplin angajată în demersul ei pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, cercetării științifice și activității manageriale la toate nivelurile și funcțiile relevante.

Art. 2. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își asumă responsabilitatea pentru îmbunătățirea continuă a capacității sale instituționale, a eficienței educaționale și a sistemului de management al calității, pentru crearea și dezvoltarea unei culturi a calității la toate nivelurile (cadre didactice, cercetători, studenți, personal administrativ), pe baza standardelor de calitate naționale și internaționale universitare. La nivel instituțional, se aplică principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea activităților didactice și de cercetare științifică desfășurate. Aceste angajamente, asumate prin Carta universitară, sunt realizate în mod consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a *Sistemului Instituțional de Management al Calității* și a celorlalte reglementări interne și externe specifice în domeniu.

Art. 3. Sistemul Instituțional de Management al Calității detaliază:

- principiile fundamentale în abordarea calității educației în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță adoptați la nivel național, prin legislația specifică.
- sistemul de standarde de referință și indicatorii de performanță specifici, adoptați la nivel instituțional, care definesc nivelul optimal de realizare a activităților în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, având în vedere bunele practici existente la nivel național și european. Pe baza sistemului de standarde de referință și indicatorii de performanță specifici se realizează evaluarea, monitorizarea și asigurarea efectivă a calității tuturor activităților și structurilor universitare.

Art. 4. Conducerea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează, controlează și alocă resurse pentru implementarea politicilor și strategiei proprii în domeniul calității, precum și pentru realizarea obiectivelor calității, stabilite și aprobate de către Senatul universitar și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional (CEAC-UAB).

Art. 5. Prezentul cod stabilește contextul general referitor la asigurarea calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, enunță obiectivele și principiile pe baza cărora se fundamentează acest demers și trasează liniile directoare în asigurarea cadrului organizatoric de referință, prin stabilirea structurilor implicate în procesul de asigurarea calității, respectiv a responsabilităților acestora.

II. Cadrul legislativ

Art. 6. Prezentul Cod are la bază la bază prevederile următoarelor documente de referință naționale și internaționale:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind



asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;;
- Standardele și liriile directe ale ENQA pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior;
- Proceduri operaționale și de sistem pentru managementul proceselor educaționale;
- Declarația pentru calitate a Rectorului și Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Politica și strategiile de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.
- Standardul SR EN ISO 9001:2015.

III. Principii și obiective ale Codului de Asigurare a Calității

Art. 7. *Codul de Asigurare a Calității* are rolul de a promova acea cultură a calității care va concura în mod consecvent la realizarea unui învățământ superior de calitate în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și la îmbunătățirea continuă a procesului educațional prin responsabilitate instituțională și individuală, orientare către rezultate, identitate instituțională și cooperare cu toate componentele sistemului educațional.

Art. 8. Principiile generale impuse de *Codul de Asigurare a Calității* sunt următoarele:

- asumarea responsabilității pentru un viitor sustenabil;
- identitate instituțională;
- referință europeană;
- autonomie și diversitate instituțională;
- centrare pe rezultate;
- construirea parteneriatelor;
- adăugarea de valoare pentru beneficiari (studenți);
- implicarea personalului;
- îmbunătățire continuă.

Art. 9. Obiectivele *Codului de Asigurare a Calității* sunt următoarele:

- continuarea și dezvoltarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și europene, precum și cu criteriile academice de evaluare a universităților;
- formarea și dezvoltarea culturii organizaționale a calității la nivelul tuturor structurilor instituționale și în toate mediile din Universitate, cu implicarea întregii comunități academice (cadre didactice, cercetători, studenți);
- corelarea sistemului intern de standarde și indicatori de performanță cu sistemul de standarde și indicatori practicat în evaluarea externă a calității educației de către agențiile specializate pe plan național și european;
- dezvoltarea parteneriatului cu mediul economico-social, cu agenții economici, cu instituțiile de educație, știință și cultură și asigurarea conexiunii cu așteptările beneficiarilor direcți și indirecti ai Universității;
- promovarea prin strategii instituționale proprii a unui învățământ echitabil, accesibil și educarea respectului pentru diversitatea de opinie;
- implicarea personalului în dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al Universității prin crearea unei culturi a calității și excelenței în rândurile angajaților din Universitate.



IV. Structuri și mecanisme de aplicare a Codului de Asigurare a Calității în UAB

Art. 10. – (1) La nivel instituțional, **rectorul** Universității este direct responsabil pentru managementul calității.

(2) Structurile responsabile pentru managementul calității sunt: *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* la nivel instituțional, *Comisiile pentru asigurarea calității la nivelul facultăților și programelor de studii și Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională*

Art. 11 – (1) **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (CEAC-UAB), coordonată de Rector sau de o persoană desemnată de acesta, reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

(2) CEAC-UAB funcționează în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universitar.

Art. 12. (1) **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional (CEAC-UAB)** are următoarele atribuții:

a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate, pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului Universității. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe site-ul instituției și este pus la dispoziția Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS);

c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitate;

d) propune Consiliului de Administrație al Universității proceduri, regulamente și metodologii de evaluare a calității, precum și modalități de valorificare și diseminare a rezultatelor diferitelor evaluări în domeniul calității.

(2) Raportul anual de evaluare internă a calității educației din instituție este însoțit de un set de propuneri ale CEAC-UAB vizând îmbunătățirea continuă a calității educației, pe baza cărora Senatul Universității aprobă măsuri de îmbunătățire a calității educației, stabilește responsabili și termene. Propunerile de îmbunătățire a calității educației în Universitate formulate de către CEAC-UAB sunt înaintate spre aprobare Senatului Universității, după avizarea în comisia de specialitate a Senatului.

Art. 13. (1) **CEAC-UAB** are următoarea componență:

a) Președintele comisiei, care este conducătorul instituției - Rectorul sau un coordonator desemnat de acesta;

b) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, aleși prin vot secret de Senat, pe baza propunerilor Președintelui CEAC-UAB.;

c) un reprezentant al sindicatului, desemnat de acesta;

d) un reprezentant al studenților, desemnat de Liga Studenților din universitate;

e) un reprezentant al angajatorilor;

f) un reprezentant al absolvenților, care

are statut de invitat permanent și nu are drept de vot.

(2) Din comisia CEAC-UAB pot face parte, în calitate de invitați, și un evaluator extern independent din țară și unul din străinătate, care sunt implicați în procedurile interne de autoevaluare instituțională a asigurării calității și nu au drept de vot.

(3) Funcționarea CEAC-UAB se realizează cu suportul operativ al Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională și cu suportul informațional al Comisiilor pentru Evaluarea și



Asigurarea Calității programelor de studii, respectiv al facultăților, departamentelor și structurilor administrative ale instituției.

Art. 14. Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul fiecărei facultăți a instituției (CEAC-F) și Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul fiecărui program de studiu (CEAC-PS) sunt numite prin decizii ale decanului, în acea structură care permite evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților și a programelor de studiu.

Art. 15. Membrii CEAC-UAB / CEAC-F / CEAC-PS nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul Universității, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

Art. 16. – (1) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (CMCSI) este o structură executivă, cu rolul în implementarea și monitorizarea strategiei și politicilor Universității în domeniul managementului și asigurării calității, în contextul strategiei generale de dezvoltare instituțională. **Misiunea CMCSI** constă în aplicarea, promovarea și monitorizarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare și asigurare a calității, corespunzătoare politicilor și strategiei pentru calitate adoptate de Senat și Rectorul Universității, asigurarea funcționalității structurilor de management al calității și punerea consecventă în aplicare a procedurilor de evaluare internă și asigurare a calității elaborate de CEAC-UAB.

(2) Obiectivele, atribuțiile modul de organizare și funcționare al CMCSI sunt detaliate în propriul *Regulament de organizare și funcționare*, avizat de CEAC-UAB și aprobat de Senatul universitar.

(3) Activitatea desfășurată în cadrul CMCSI este în concordanță cu politicile și strategiile calității instituționale, aflându-se în relații de colaborare cu CEAC-UAB și Corpul auditorilor interni.

(4) Pentru realizarea misiunii și obiectivelor asumate, CMCSI este investit cu următoarele **atribuții**:

a) implementează și promovează politicile și strategia pentru asigurarea calității în universitate, elaborată de Senatul Universității și Rector;

b) informează și monitorizează procedurile și activitățile de evaluare internă și asigurarea calității la nivelul tuturor structurilor academice (facultăți, departamente) ale Universității, sub coordonarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-UAB);

c) elaborează și supune spre aprobare Senatului proiecte privind regulamentele, standardele și procedurile de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional;

d) analizează și monitorizează gradul de îndeplinire a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță necesar pentru obținerea autorizării/acreditării programelor de studii și verifică din punct de vedere formal, corectitudinea întocmirii Rapoartelor de evaluare internă/autoevaluare de către departamentele de specialitate, în vederea transmiterii către ARACIS;

e) asigură centralizarea datelor și întocmirea formularelor sintetice privind situația îndeplinirii standardelor și indicatorilor de performanță la nivel instituțional (în cadrul evaluărilor instituționale);

f) analizează statusul legal al programelor de studiu (licență și masterat) și informează conducerea Universității cu privire la termenele și progresul activităților desfășurate;

g) planifică, organizează și implementează activitățile de evaluare periodică a calității corpului profesoral (evaluare de către studenți, conducător direct, colegială și autoevaluare), cu respectarea prevederilor legale, centralizează/interpretează rezultatele obținute și elaborează anual Raportul instituțional asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din universitate;

h) planifică, organizează și implementează activitățile de evaluare periodică ale nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, analizează/interpretează datele și elaborează Raportul sintetic instituțional;

i) cooperează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea calității la elaborarea Raportului anual de evaluare internă a calității, a Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în instituție și pentru realizarea de analize de benchmarking;

j) monitorizează gradul de implementare a măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de CEAC-UAB;



k) realizează analize, rapoarte și statistici referitoare la calitatea educației din universitate, în funcție de solicitările venite din partea conducerii Universității, Ministerului de resort, ARACIS etc.

l) elaborează Raportul anual de activitate al CMCSI;

m) monitorizează procesul de actualizare a datelor din RNCIS;

n) întocmește, gestionează și actualizează sistematic baza de date a Universității privind calitatea (care conține dosarele de autoevaluare a programelor de studiu supuse evaluării periodice de către ARACIS, rapoarte interne instituționale privind calitatea educației, rapoarte de benchmarking etc.);

o) actualizează manualul Managementul calității, conform reglementărilor în vigoare;

p) gestionează și arhivează documentele elaborate în cadrul CMCSI, documentele elaborate de CEAC-UAB și CEAC-PS.

r) asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la asigurarea calității educației în universitate și diseminarea/publicarea acestora, inclusiv pe site-ul CMCSI;

s) gestionează și actualizează periodic pagina web a CMCSI.

(5) În cadrul CMCSI își desfășoară activitatea Consiliul CMCSI, coordonat de directorul CMCSI. Consiliul CMCSI este format din următorii membri:

a) responsabilii cu managementul calității la nivelul celor cinci facultăți;

b) un reprezentant din partea studenților desemnat de organizațiile studențești, legal constituite;

c) Președintele CEAC, în calitate de invitat.

(6) Consiliul CMCSI are următoarele atribuții:

a) promovează politicile și strategia instituțională pentru asigurarea și evaluarea calității la nivelul structurilor universitare pe care le reprezintă;

b) asigură monitorizarea și evaluarea operativă a modului de aplicare a reglementărilor, procedurilor, standardelor și instrumentelor de evaluare și asigurare a calității în vigoare, la nivelul structurilor universitare pe care le reprezintă;

c) contribuie la elaborarea/revizuirea regulamentelor, standardelor și procedurilor de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional;

d) contribuie la elaborarea de analize, rapoarte și statistici referitoare la calitatea educației în structurile universitare pe care le reprezintă (facultăți), în funcție de solicitările venite din partea conducerii Universității, Ministerului de resort, ARACIS etc.

e) contribuie la elaborarea Raportului anual de activitate al CMCSI.

Art. 17 – (1) La nivelul *facultății*, **decanul** este direct responsabil pentru managementul calității. El poate delega competențele de conducere operativă a sistemului de asigurare a calității unui prodecan sau unui cadru didactic din facultate. În acest caz, persoana desemnată asigură relația directă a facultății cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional și face parte din Consiliul Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(2) La nivelul *departamentelor* și al *structurilor de cercetare*, responsabilitatea pentru managementul calității revine **directorilor** acestora.

(3) La nivelul *structurilor administrative și de servicii*, responsabilitatea pentru managementul calității revine **directorului general administrativ**. Acesta poate delega unele dintre competențele de conducere operativă a sistemului de asigurare a calității unor persoane din compartimentele și serviciile specializate.

Art. 18. Mecanismele concrete de realizare a activităților specifice asigurării calității sunt precizate în documente oficiale interne, aprobate de Senatul Universității, după cum urmează:

a) Declarația pentru Calitate a Rectorului și a Senatului Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia;

b) Politica și strategiile de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

a) regulamente de organizare:

- Sistemul Instituțional de Management al Calității;
- Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională;

b) regulamente și proceduri specifice activităților de evaluare și asigurare a calității:

- Regulament privind inițierea, aprobarea și monitorizarea periodică a programelor de studii în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei Intranet;
- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Procedura operațională privind realizarea activităților de benchmarking;
- Procedura operațională privind verificarea anti-plagiat.

c) documente specifice cerințelor standardului ISO 9001:2015:

- Proceduri de Sistem;
- Proceduri Operaționale.

V. Dispoziții finale

Art. 19 - (1) Aplicarea *Codului de Asigurare a Calității* nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calității elaborate de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, ministerul de resort și ARACIS.

(2) Îmbunătățirea și actualizarea *Codului de Asigurare a Calității* se poate realiza în baza sugestiilor beneficiarilor și/sau a aspectelor impuse de situația națională și internațională în domeniul managementului și asigurării calității în învățământul superior.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 27 iunie 2019.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Attila Tamas-Szora



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar