



---

## **Ghid privind desfășurarea și finalizarea activității de practică pedagogică pentru anul universitar 2020-2021**

### Cadru general

Prezentul GHID este realizat de către coordonatorii de practică pedagogică din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, precum și cu consultarea coordonatorilor de practică din celelalte departamente, în urma publicării în Monitorul Oficial a **Ordinului nr. 5.487 din 31 august 2020**, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, precum și măsurile de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar/instituții de învățământ superior, pe durata anului școlar/universitar, în contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-CoV-2.

### Obiective

Scopul prezentului Ghid este de a stabili modalitatea de derulare a etapelor pregătitoare, buna desfășurare a activităților și evaluării pentru disciplina ”Practică pedagogică”, specifică fiecărei specializări de licență, precum și pentru programul de licență – Pedagogia învățământului primar și preșcolar, pentru anul universitar 2020 -2021.

Întrucât disciplina ”Practică pedagogică” face parte integrantă din planurile de învățământ ale programul de licență – Pedagogia învățământului primar și preșcolar și ale programului de pregătire psihopedagogică de Nivel I și Nivel II, se recomandă identificarea soluțiilor, de către fiecare cadru didactic coordonator de practică pedagogică, astfel încât pentru sesiunea de examinare studenții să poată finaliza sarcinile specifice în vederea promovării practicii.

În acest sens, se sugerează ca fiecare coordonator de practică pedagogică să creeze pe platforma educațională Microsoft Teams, (pe care studenții desfășoară și celelalte activități

didactice, în situația în care cursurile față în față sunt suspendate – scenariul roșu), clase specifice și pentru disciplina „Practică pedagogică”. În cadrul acestor clase, de comun acord cu îndrumătorii de practică pedagogică din școli, se vor posta/încărca materiale didactice care vin în sprijinul activității studenților (manuale digitale, planificări calendaristice, modele de proiecte de activitate didactică, exemple de fișe de lucru, exemple de teste de evaluare etc.). Deasemenea, periodic, se vor solicita sarcini de muncă independentă, pentru studenți, în relație cu activitățile desfășurate săptămânal la practica pedagogică.

În situația în care, școlile de aplicație desfășoară activitățile didactice on-line, pe anumite platforme educaționale, coordonatorii de practică pedagogică din cadrul universității pe baza listelor cu studenții furnizate de secretariatul DPPD, precum și de către secretariatele celorlalte facultăți, de comun acord cu îndrumătorii de practică din școli, vor depune eforturi pentru asignarea studenților fiecărei specializări la platforma corespunzătoare școlii, pentru ca studenții să poată asista și participa la activitățile didactice aferente.

Asignarea studenților la platforma unității de învățământ se va face de către îndrumătorul de practică pedagogică doar cu acceptul directorului unității școlare respective.

Participarea studenților la activitățile didactice desfășurate online se face respectând Metodologia cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului precum și protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (Directiva 95/46/CE – Regulament general privind protecția datelor) respectând OMEC nr. 5.545/10.09.2020.

Printr-o activitate de colaborare cu școlile de aplicație și cu directorii acestor instituții, coordonatorii de practică pedagogică se vor preocupa și de semnarea unor documente specifice prin care studenții se obligă să nu înregistreze lecțiile asistate și să nu difuzeze imaginile respective, eventual, dacă este cazul, cu sprijinul îndrumătorilor de practică din școli, să se obțină și acordul părinților pentru ca studenții să poată participa la aceste activități.

Date fiind situațiile particulare pe care le reclamă practica pedagogică la diferite specializări și pentru studenți din ani diferiți, profesorii coordonatori de practică pedagogică din cadrul universității, au responsabilitatea de a stabili cerințele pentru această etapă și de a gestiona evaluarea finală la practica pedagogică. Fiecare coordonator va stabili numărul minim de ore de asistență, respectiv de predare pentru fiecare student. Recomandarea este, ca fiecare student să participe la minim 10 ore de asistență, iar studenții din anul II și III de la specializarea PIPP,

precum și studenții din cadrul programului de formare psihopedagogică de nivel I și II, să reușească să susțină minim o activitate, o lecție predată. De asemenea, fiecare coordonator de practică pedagogică, în parteneriat cu îndrumătorul din școala, vor monitoriza prezența studenților la aceste activități. Îndrumătorii de practică pedagogică din școli, vor întocmi în timp util, până la finalul lunii respective pentru luna în curs, pontajele necesare, în vederea evidențierii orelor de practică efectuate de fiecare student pe zile și total pe lună, precum și în vederea efectuării calculului sumelor aferente activității de practică pedagogică, care va fi semnat de către profesorul coordonator de practică pedagogică din partea universității, de directorul unității școlare precum și de profesorul îndrumător. Pontajele se întocmesc în două exemplare, din care:

- 1 exemplar se înaintează școlii (instituție de învățământ preuniversitar de aplicație) care urmează să completeze Anexa nr. 1 la Contractul de colaborare și să întocmească statul de plată aferent activității de practică pedagogică;

- 1 exemplar se înaintează Serviciului Financiar Contabilitate al Universității, împreună cu Anexa nr. 1 la Contractul de colaborare completată și cu factura necesară efectuării plății.

În situația în care activitatea didactică din școlile de aplicație se vor desfășura ”față în față”-scenariul verde, coordonatorii de practică pedagogică, de comun acord cu școlile de aplicație și cu directorii acestor instituții vor stabili condițiile concrete pentru desfășurarea acestor activități în siguranță, atât pentru studenți, îndrumătorii de practică cât și pentru elevi și preșcolari. În acest sens, se va stabili câți studenți pot participa fizic la lecții, în ce zile, intervale orare și în ce condiții respectând OMEC nr. 5,487/31.08.2020, precum și reglementările interne ale instituției de învățământ privind luarea unor măsuri de protecție în contextul prevenirii și combaterii a îmbolnăvirii cu SARS CoV-2.

Propuneri pentru derularea etapelor pregătitoare și pentru desfășurarea evaluării la disciplina ”Practică pedagogică”

1. Coordonatorii de practică pedagogică vor stabili împreună cu îndrumătorii din școli și cu studenții modalitățile de transmitere de către studenți a documentelor din portofoliul de practică pedagogică, inclusiv posibilitatea ca acestea să fie încărcate/ postate pe platforma Microsoft Teams, până în ziua colocviului de practică pedagogică;
2. Îndrumătorii de practică pedagogică, din sistemul preuniversitar, vor propune o notă pentru activitatea de practică pedagogică desfășurată de studenți în fiecare semestru ;

3. Notele pentru activitatea de practică pedagogică desfășurată de către studenți în cadrul unităților de învățământ sunt comunicate profesorilor coordonatori din cadrul facultăților prin intermediul mijloacelor online până în ziua colocviului de practică pedagogică;
4. Notele la practica pedagogică pot fi trecute în catalog până la sfârșitul sesiunii curente de examene a studenților.

Repere pentru stabilirea conținutului portofoliului de practică pedagogică întocmit în vederea evaluării finale la această disciplină/**Propuneri (fiecare profesor îndrumător de practică pedagogică va particulariza, dacă se consideră necesar, aceste cerințe, în relație cu specificul domeniului/specializării și în funcție de modalitatea în care se va desfășura activitatea, respectiv on-line sau „față în față” )**

## **1. Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar**

### 1.1. Practică Pedagogică învățământ preșcolar

- Tabel centralizator, realizat de îndrumător de practică, cu evidența prezenței la lecțiile asistate/predate (fiecare la câte lecții a reușit să participe) (anul I, II, III)
- Proiectul didactic pentru lecția predată (anul II și anul III)
- Schița unui proiect de activitate integrată și a unui proiect de activitate independentă (anul I)
- La alegere încă un proiect didactic pentru următoarele domenii: (de preferat în relație cu didacticile de specialitate studiate) (anul II și III)
  - domeniul experiențial *Limbă și Comunicare*
  - domeniul experiențial *Științe*
  - domeniul experiențial *Estetic și creativ*
  - pentru domeniul experiențial *Om și Societate*
- Un proiect de activitate integrată pentru o zi (dacă proiectul predat sau propus pentru predare nu a fost proiect integrat) (anul II și III)
- Un proiect tematic pentru o săptămână (anul I, II, III)
- Un proiect de parteneriat grădiniță-comunitate sau familie (anul III)
- Fișe de lucru în relație cu lecția predată/propusă pentru a fi predată (anul II și III)/pentru schițele lecțiilor (anul I)
- Model de evaluare inițială/formativă sau sumativă cu descriptorii aferenți (anul I, II, III)

- Scrisoarea metodică pentru învățământul preșcolar (anul II, III)
- Fișa psihopedagogică pentru un preșcolar - model orientativ (anul I, II, III)
- Fișe de observație (pentru lecțiile asistate de studenți) (anul I, II, III)
- O planificare a activității pentru *Școala altfel* (anul III)
- O planificare a activității de consiliere a părinților pe semestrul II (anul III)

### 1.2. Practică Pedagogică învățământ primar

- Tabel centralizator, realizat de îndrumător de practică, cu evidența prezenței la lecțiile asistate/predate (fiecare la câte lecții a reușit să participe) (anul I, II, III)
- Proiectul didactic pentru lecția predată (pentru studenții care au susținut lecții)/ proiectul (anul II și III)
- Un proiect didactic alternativ la lecția predată, realizat prin utilizarea unei alte strategii didactice (de exemplu prin integrarea cu preponderență a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare)/ sau un alt proiect de lecție în relație cu didacticile studiate
- Schița unui proiect de activitate integrată și a unui proiect de activitate independentă (anul I)
- Fișe de lucru în relație cu lecția predată/ propusă pentru a fi predată (pt anul II și III), respectiv pentru schițele lecțiilor (anul I)
- Teste de evaluare inițială/formativă sau sumativă cu descriptorii aferenți (anul I, II, III)
- Fișa de caracterizare psihopedagogică pentru un elev (model orientativ) (anul I, II, III)
- Un proiect parteneriat școală - comunitate/familie (anul III)
- Planificare calendaristica anuală (anul I, II, III) pentru o disciplină la alegere
- Planificarea calendaristică semestrială (anul I, II, III) pentru o disciplină la alegere
- Proiectare pe o unitatea de învățare (anul I, II, III) pentru o disciplină la alegere
- Fișe de observație (pentru lecțiile la care a reușit să asiste fiecare student) (anul I, II, III)
- O analiză critică pentru un manual școlar (comparație între 2 manuale alternative) (anul I)
- O planificare a activității pentru *Școala altfel* (anul III)

### **2. Practică Pedagogică ( Program de formare psihopedagogică Nivel I / Nivel II)**

- Tabel centralizator, realizat de mentor, cu evidența prezenței la activități didactice realizate de îndrumător de practică/studenți
- Fișe de observație (pentru lecțiile la care a reușit să asiste fiecare student)
- Proiectul didactic pentru lecția predată

- Un proiect didactic alternativ la lecția predată (sau care urma să fie predată), realizat prin utilizarea unei alte strategii didactice (de exemplu prin integrarea cu preponderență a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare), în relație cu didactica specialității
- Fise de lucru/aplicații/ în relație cu lecția predată/propusă pentru a fi predată
- Teste de evaluare inițială/formativă sau sumativă cu descriptorii aferenți/ baremul de notare aferent (un model la alegere)
- Fișa de caracterizare psihopedagogică pentru un elev (model orientativ)
- Planificare calendaristică anuală (pentru disciplina de specialitate a studentului)
- Planificarea calendaristică semestrială (pentru disciplina de specialitate a studentului)
- Proiectare pe o unitatea de învățare (pentru disciplina de specialitate a studentului)
- O tematică pentru desfășurarea orelor de dirigenție, pentru o clasă (pentru un semestru)

Prezentul ghid stă la baza desfășurării și evaluării activității de practică pedagogică și poate fi modificată/completată, doar dacă este cazul, respectând condițiile legale.

**Avizat**, Conf. univ. univ. dr. Todor Ioana Cristina

**Întocmit**, lect. univ. dr. Petrovan Ramona Ștefana

conf. univ. dr. Opriș Dorin Corneliu

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 3 noiembrie 2020.*

**PREȘEDINTE**  
Conf. univ. dr. Atila Tamas-Szora



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
Consilier juridic Sanda Tomuța