

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	<i>Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat</i> Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 16
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCESUL DE ORGANIZARE
ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN SISTEM ONLINE
LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTERAT
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021 - 2022**

Cod UAB: SEAQ_PO_F_04

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	<i>Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat</i> Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 16
		Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	1	2	3	4	5
2.	Elaborat	Hava Cristina	Secretar șef Universitate	18.06.2021	
3.	Elaborat	Buzași Simona	Secretar șef Facultatea de Istorie și Filologie	18.06.2021	
4.	Elaborat	Popa Maria Carmen	Secretar șef Facultatea de Științe Economice	18.06.2021	
5.	Elaborat	Pădurean Cornelia	Secretar șef Facultatea de Drept și Științe Sociale	18.06.2021	
6.	Elaborat	Bara Bianca	Secretar șef Facultate de Științe Exacte și Inginerești	18.06.2021	
7.	Elaborat	Apolzan Tiberiu	Secretar șef Facultatea de Teologie Ortodoxă	18.06.2021	
8.	Verificat	Todor Ioana	Președinte CIECSDPI	29.06.2021	
9.	Avizat	Panaite Ovidiu	Prorector	29.06.2021	
10.	Aprobat	Tamas-Szora Atila	Președinte Senat UAB	30.06.2021	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția / Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			
2.1.	Ediția I	Elaborare	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	30.06.2020

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare
				Nume și prenume
3.1	Evidență/ Arhivare	Copia scanată	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională / Secretar	Pârvu Simona

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	<i>Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat</i> Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 16
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare
				Nume și prenume
3.2	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Rector	Breaz Valer- Daniel
3.3	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Prorector	Panaite Ovidiu
3.4	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Prorector	Muntean Andreea
3.5	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Prorector	Ionescu Petru Ștefan
3.6	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Senat /Președinte	Tamas Szora Atila
3.7	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Direcția Generală Administrativă / Director General Administrativ	Găban Lucian
3.8	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Științe Economice / Decan	Topor Dan
3.9	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Drept și Științe Sociale / Decan	Tudorașcu Miruna
3.10	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Istorie și Filologie / Decan	Bărbuleț Gabriel
3.11	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Teologie Ortodoxă / Decan	Himcinschi Mihai
3.12	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești / Decan	Rotar Corina
3.13	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Științe Juridice și Administrative/ Director	Cetean - Voiculescu Laura
3.14	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Științe Sociale/ Director	Buțiu Călina
3.15	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Educație Fizică și Sport/ Director	Sorin Șimon
3.16	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Filologie/ Director	Wainberg Iuliana
3.17	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Istorie, Arheologie și Muzeologie/ Director	Arhire Sorin
3.18	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Cadastru, Inginerie Civilă și Ingineria Mediului/ Director	Begov-Ungur Andreea
3.19	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Informatică, Matematică și Electronică/ Director	Aldea Mihaela
3.20	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Finanțe Contabilitate/ Director	Cioca Ionela
3.21	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing/ Director	Maican Silvia
3.22	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Teologie și Muzică Religioasă/ Director	Șuşman Dragoș

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	<i>Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat</i> Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 16
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare
				Nume și prenume
3.23	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă / Director	Dimen Levente
3.24	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Relații Internaționale / Director	Melinte Daniel
3.25	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul de Informare Consiliere și Orientare în Carieră	Dragolea Larisa
3.26	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Editura AETERNITAS / Director	Orian Georgeta
3.27	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic / Director	Todor Ioana
3.28	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Compartiment Financiar Contabil / Contabil șef	Contor Tamara
3.29	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Oficiul Juridic / Consilier juridic	Sanda Tomuța
3.30	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Compartiment Audit Public Intern / Administrator financiar	Stanciu Daniela
3.31	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Secretariat general Universitate / Secretar șef Universitate	Hava Cristina
3.32	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Birou Personal Salarizare / Șef birou	Joldeș Gabriela
3.33	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Biblioteca /Director	Tătar Corina
3.34	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Șef Birou IT / Șef birou	Despa Otilia
3.35	Arhivare	1 original	Senat / Secretar	Câmpean Daniela

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul prezentei proceduri este de a asigura derularea în condiții optime și unitare a procesului de organizare și desfășurare în sistem online a concursului de admitere la studii universitare de licență/masterat în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu respectarea indicatorilor de calitate educațională asumați.

Necesitatea întocmirii unui document care să ofere procedura aplicată în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pornește dintr-o cauzalitate multiplă, generată atât de situațiile speciale la nivel național (situații impredictibile generate de factori declanșatori ai stării de urgență / alertă sau alte situații asociate cu risc major în perturbarea învățământului superior), cât și de cazurile particulare, ori de câte ori acestea se impun.

Procedura se aplică în toate Facultățile și Departamentele din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

4.2. Asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Procedura delimitează în secțiunea 8.2 documentele utilizate în aplicarea procedurii și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 16
		Exemplar nr. 1

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Procedura de față se constituie ca instrument în relație directă cu procedurile elaborate privind regulamentele care au ca obiect studenții, activitatea lor profesională, ținând cont de rolul, locul, importanța, precum și de alte elemente privind activitatea, constituind un element care procedează flexibilitatea procesului de învățământ în regim *online*. Șefii de structuri (Decani, Directori de Departamente) iau măsurile corespunzătoare astfel încât procesul educațional să nu fie oprit: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoiri etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), schimbare de proceduri, disfuncționalitatea în funcționarea aparaturii sau alte incidente, criză majoră etc.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de audiere și/sau control, iar pe Rector / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor

Prezenta procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și/sau control. Șefii de structuri (Decani, Directori de Departamente) iau măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial și au obligația de a prezenta periodic rapoarte Prorectorului responsabil cu activitatea de învățământ, care sprijină Rectorul / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.

4.5. Alte scopuri specifice procedurii operaționale

Conducerea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia stabilește, dacă situația o impune, organizarea și desfășurarea concursului de admitere în sistem mixt la studii universitare de licență/masterat, cu respectarea indicatorilor de calitate educațională asumăți.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică de către toate Facultățile din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura descrie modul de organizare și desfășurare în sistem online a concursului de admitere la studii universitare de licență/masterat în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Prin intermediul prezentei proceduri se detaliază modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență/masterat în sistem online.

5.3. Stabilirea sau identificarea (listarea) principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

Procedura se aplică atunci când organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență/masterat nu se poate desfășura în mod normal prin interacțiunea *față în față*.

5.4. Stabilirea sau identificarea (listarea) compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Toate facultățile și departamentele din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt beneficiarii aplicării acestei proceduri.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1. Reglementări internaționale

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

6.3. Legislație secundară

- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	<i>Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat</i> Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 16
		Exemplar nr. 1

➤ *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, pentru anul universitar în vigoare.*

➤ *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de masterat, pentru anul universitar în vigoare.*

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

➤ *în temeiul art.13 alin (3) din HG 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,*

➤ *Legea 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *Ordinul nr. 3.199 din 28 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile universitare de licență, de master și doctorat aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016;*

➤ *Ordinul nr. 3.459/280/2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 3.235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2*

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	<i>Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat</i> Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 16
		Exemplar nr. 1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

8.1.1. Activitățile reglementate de prezenta procedură se corelează cu regulamentele, procedurile și metodologiile elaborate și asumate de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (<http://senat.uab.ro/index.php?pagina=-&id=26&l=ro> – secțiunea regulamente și proceduri), în special cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență*; cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea a concursului de admitere la studii universitare de masterat*, publicate pe site-ul universității Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Prezenta procedură are ca scop flexibilizarea în direcție *online* a proceselor de natură didactică și administrativă asociate organizării și desfășurării *concursului de admitere la studii universitare de licență/masterat*. În baza prezentei proceduri există posibilitatea de a se organiza concurs de admitere la studii universitare de licență/masterat în sistem *online*.

8.1.2. Admiterea desemnează, în înțelesul prezentei proceduri, întregul pachet de norme, măsuri și acțiuni prin care se constituie *anul I de studii în ciclul de studii universitare de licență și masterat* prin care se dobândește calitatea de *student al Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*. Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență/specializări sau programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul UAB, atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și la forma de învățământ la distanță, în conformitate cu prevederile legale în

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	<i>Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat</i> Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 16
		Exemplar nr. 1

vigoare. La forma de învățământ cu frecvență sunt locuri finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studiu (fără taxă) și locuri în regim cu taxă. La forma de învățământ la distanță, studiile pot fi urmate doar pe locuri cu taxă

8.1.3. Procesul de admitere în sistem online presupune accesarea din partea candidaților a modulului de **Admitere online**, parte integrantă a versiunii UMS implementată în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Comisiile de admitere organizate la nivelul fiecărei structuri implicate în procesul de admitere vor oferi **consultanță** continuă candidaților care solicită acest lucru la telefoane special alocate modulului de admitere online. Numerele de telefon pentru consultanță directă din partea comisiilor de admitere vor fi afișate pe site-ul universității, la adresa <https://admitereonline.uab.ro/>. Dotarea tehnică a comisiilor de admitere este asigurată de Biroul IT.

8.1.4. Modulul de Admitere online poate fi accesat de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua Internet și la browserul de navigare updatat (recomandat Google Chrome). Pentru a putea încărca în aplicația de înscriere online documentele în format electronic, este nevoie de un scanner sau de un instrument de fotografiere (telefon, aparat foto, tabletă). **ATENȚIE**, toate documentele încărcate în platformă trebuie să fie lizibile (să poată fi citite).

8.1.5. Pașii modulului de Admitere online sunt făcuți publici prin afișare pe site-ul universității, la adresa <https://admitereonline.uab.ro/>. Securitatea conexiunii este asigurată de un sistem de criptare de tip SSL.

8.1.6. Pentru a beneficia de securitate extinsă se recomandă:

- utilizarea conexiunilor sigure la rețeaua Internet, evitând conexiunile wireless de tip public
- utilizarea unui program antivirus actualizat
- utilizarea unui sistem de operare licențiat și a unor programe software licențiate
- tastarea adresei platformei (modulului) direct în câmpul adresă de la browser, evitând accesarea de pagini afișate de motoare de căutare
- verificarea existenței particulei *https* imediat după intrarea pe site:

<https://admitereonline.uab.ro/>

8.1.7. Descrierea aplicației:

I. Crearea unui cont de acces în aplicație cu prezența elementelor de autentificare personală (completarea informațiilor personale solicitate: nume, prenume și adresă de email validă; transcrierea codului *Captcha*, variantă alfanumerică pentru a se evita crearea automată de conturi în scop malițios). Numai utilizatorii care și-au creat un cont la nivelul platformei de admitere online vor putea accesa și depune dosare online.

Candidatul va primi în contul de e-mail un link din partea aplicației care validează accesul la cont. Pe această adresă de e-mail candidatul va primi ulterior alte informații privind statusul dosarului.

II. Accesarea platformei de admitere online pentru depunerea dosarelor de concurs, după activarea contului, completând credențialele declarate în momentul creării contului.

III. Selecția sesiunii. Candidatul alege din listă sesiunea de **Licență** sau de **Master** la care candidatul dorește să se înscrie și își asumă declarațiile pe proprie răspundere privind datele completate în platformă. Se vizualizează și se bifează *declarațiile inițiale* prin care candidatul își asumă corectitudinea, completitudinea și conformitatea informațiilor pe care candidatul le va declara online pe platformă, plus condițiile impuse prin Metodologia admiterii. Este un pas obligatoriu, fără de care nu se poate continua înscrierea. Aceste declarații vor fi asociate contului de candidat. După bifarea și salvarea declarațiilor pe

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	<i>Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat</i> Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 16
		Exemplar nr. 1

proprie răspundere sistemul va deschide fereastra pentru selectarea facultăților și a programelor de studiu care intră în concurs în sesiunea selectată.

IV. Candidatul selectează facultatea și concursul la care dorește să participe. O facultate poate avea unul sau mai multe specializări/programe de studiu, stabilind ierarhia opțiunilor pentru diferitele programe de studiu. În condițiile în care candidatul are intenția de a candida la mai multe facultăți, va trebui să depună separat câte un dosar pentru fiecare facultate în parte.

8.1.8. Pașii de completare a Fișei online de înscriere:

a. Pasul 1 - completarea unui prim set de date personale principale

b. Pasul 2 - alte detalii privind datele personale, conține câmpuri care vor fi completate cu: adresa de domiciliu stabil, locul nașterii, data nașterii, informații despre actul de identitate. Aplicația nu va permite trecerea la următorul pas dacă actul de identitate nu se află în perioada de valabilitate.

c. Pasul 3 – alte informații personale - starea civilă, cetățenie, etnie, informații despre situații speciale/cazuri sociale (orfan de un părinte, de ambii părinți, provenit din așezăminte sociale, familie monoparentală, persoană cu dizabilități), limba străină pe care dorește să o studieze)

d. Pasul 4 - candidatul va selecta opțiuni legate de: premiarea la olimpiade, promoția de absolvire a liceului, media la Bacalaureat, studiile preuniversitare/universitare absolvite și actele de studiu obținute.

e. Pasul 5 - candidatul va trebui să selecteze programul(ele) de studiu la care dorește să se înscrie, proba de concurs (dacă este cazul) și tipul de loc pentru care candidează, stabilind ierarhia opțiunilor pentru diferitele specializări/programe de studiu.

f. Pasul 6 – introducerea informațiilor pentru participarea la concurs: media examenului de bacalaureat și notele obținute la probele din cadrul acestui examen, media examenului de licență, mediile anilor de studiu, după caz.

Pasul 7 – încărcarea fișierelor cu documentele din dosar. În funcție de programele de studiu selectate potrivit unei anumite ierarhii la pasul anterior, respectiv de documentele specifice acestora, la acest pas se încarcă la nivelul platformei actele în format electronic (.pdf; .jpeg) cu o dimensiune de maxim 5 Mb. Se vor încărca documente de tip: act identitate, certificat de căsătorie, Diploma de Bacalaureat/Diploma de Licență, față și verso, foaie matricolă/supliment la diplomă, o fotografie. Candidații își asumă responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale. Totodată, în cazul probelor eliminatorii de tipul Scrisoare de intenție sau Eseu motivațional, candidatul are posibilitatea de a descărca un formular tip, de a-l completa și ulterior de a-l încărca în platformă.

g. Pasul 8 - efectuarea plății taxei de înscriere.

Modalități de plată:

- **Plata online, cu cardul, direct din aplicație**

- **Plata prin transfer bancar, cu ordin de plată, în contul:**

IBAN: RO80TREZ00220F330500XXXX deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia; Cod fiscal : 5665935.

În acest caz, document justificativ care se va încărca în aplicație este ordinul de plată.

- **Plata la casieria Universității.** În acest caz, în aplicație se va încărca chitanța scanată ca și document justificativ.

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	<i>Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat</i> Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 16
		Exemplar nr. 1

Taxa de înscriere la concursul de admitere CICLU LICENȚĂ este de **150 RON**. În cadrul acestei taxe unice, candidații au dreptul să opteze pentru unul sau mai multe programe de studiu și forme de învățământ organizate (învățământ cu frecvență - ZI, buget sau taxă, învățământ la distanță) de Universitate.

Taxa de înscriere la concursul de admitere, CICLU MASTERAT este de **150 RON**. În cadrul acestei taxe unice, candidații au dreptul să opteze pentru unul sau mai multe programe de studiu și forme de învățământ organizate (învățământ cu frecvență - zi, buget sau taxă) de Universitate.

În cazul în care candidatul face parte din categoriile de persoane *scutite de la plata taxei de admitere* va selecta aceasta opțiune și va introduce în aplicație documentul justificativ specific fiecărei categorii. Categoriile de persoane și documentele justificative necesare sunt prevăzute în Regulamentele de admitere, la capitolul *Taxa de înscriere la admitere*.

h. Pasul 9 - trimiterea dosarului către comisia de validare care este precedată de o serie de declarații pe propria răspundere, care trebuie asumate în mod obligatoriu, prin bifare individuală. În același timp sistemul avertizează asupra blocării accesului la informațiile din dosar, după trimiterea acestuia spre validare și se recomandă verificarea lor.

Statusul dosarului din acest moment, atât din punct de vedere financiar, cât și al actelor atașate acestuia, este în așteptare: *Dosar în așteptare*

Ulterior transmiterii dosarului, candidatul va putea avea acces la următoarele acțiuni:

1. **candidatul va putea vizualiza, salva și lista fișa de înscriere**, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere online la admitere.

2. **candidatul va primi pe adresa de email, declarată la crearea contului, confirmarea automată** din partea sistemului privind preluarea dosarului, precum și fișa de înscriere, generată conform formatului utilizat la nivelul aplicației.

În momentul în care candidatul a trimis dosarul electronic către validare, Universitatea are acces la datele declarate pentru a efectua verificările necesare în vederea înscrierii. Universitatea va avea acces la *Sistemul informatic integrat al Învățământului din România* pentru validarea celor declarate de candidat.

3. candidatul va fi notificat atât prin email-ul declarat cât și prin contul din aplicație referitor la starea dosarului:

3.1. dacă dosarul necesită modificări (ex. document care nu este lizibil) candidatul va primi un mesaj în care se menționează motivul invalidării;

3.2. dacă totul este corespunzător, iar dosarul a fost validat financiar cât și din punctul de vedere al documentelor încărcate, candidatul va putea vizualiza, salva și lista *legitimația de concurs*, direct din contul creat pe platforma de admitere online sau din emailul primit pe adresa declarată.

8.1.8. Există posibilitatea de a se oferi din partea comisiilor de admitere și consultanță directă, *față în față*. Este condiționată de reglementările în vigoare la data respectivă asumate de sistemul de învățământ național sau de universitate la nivel local în baza autonomiei universitare și a răspunderii publice. Vor fi luate toate măsurile care se impun din punct de vedere tehnic (dotarea comisiilor de admitere cu aparatura necesară), iar dacă situația este generată de factori sanitari, epidemiologici, întreaga organizare va fi supusă rigorilor privind atât protecția maximă a candidaților cât și a membrilor comisiilor: organizarea de trasee marcate, distanțarea fizică, igienizarea spațiilor și igienizare personală, termometrizare precum și alte măsuri care se impun în astfel de situații.

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	<i>Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat</i> Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 16
		Exemplar nr. 1

8.1.9. Criteriile de admitere la ciclul de licență în condițiile aplicării procesului de admitere în sistem online sunt asumate de structurile universității (facultăți/departamente) și de universitate în general în baza autonomiei universitare și a răspunderii publice. Criteriile de admitere sunt parte integrantă a prezentei proceduri. Principalul criteriu de selecție (atât pentru ocuparea locurilor bugetate cât și a celor în regim *cu taxă*) la ciclul de studii de *Licență* este media obținută de candidat la examenul de bacalaureat, pondere de 100 % (ținând cont de specificul programului de studiu, există posibilitatea stabilirii și a altor criterii), iar pentru departajarea candidaților cu aceeași medie de pe ultimul loc se iau în calcul: a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului. În cazurile organizării admiterii la programe de studiu care funcționează în condițiile de dublă subordonare (ex. ME și Patriarhia Română) se aplică metodologia asumată, generată de protocoalele în vigoare, de asemenea parte integrantă prezentei proceduri.

8.1.10. Criteriile de admitere la ciclul de masterat în condițiile aplicării procesului de admitere în sistem online sunt asumate de structurile universității (facultăți/departamente) și de universitate în general în baza autonomiei universitare și a răspunderii publice. Criteriile de selecție pentru admiterea în ciclul de studii universitare de *Master* (atât pentru ocuparea locurilor bugetate cât și a celor în regim *cu taxă*): 100 % pondere media examen licență (ținând cont de specificul programului de studiu, există posibilitatea stabilirii și a altor criterii). În cazul în care numărul alocat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie generală, **departajarea** se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

Criteriul 1: Nota de la proba 1 a examenului de licență – *Cunoștințe fundamentale și de specialitate*

Criteriul 2: Media ultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licență (calculată ca medie ponderată)

Criteriul 3: Media penultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licență (calculată ca medie ponderată)

8.1.11. Facultățile și structurile integrate lor vor avea în vedere actualizarea continuă a informațiilor în rândul cadrelor didactice privind funcționalitățile platformei de admitere online. În acest sens se vor organiza sesiuni de formare. Sesiunile de formare vor fi organizate de Biroul IT al Universității „1 Decembrie 1918”, în colaborare cu partenerii educaționali, într-un calendar care să permită atât derularea cât și diseminarea informației în condiții reale de timp și asimilare în rândul factorilor implicați: comisii de admitere, secretariate etc.

8.1.12. Afișarea rezultatelor. Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe *specializări/programe de studiu*, în funcție de categoria de locuri (finanțate prin granturi de studii sau cu taxă) și de forma de învățământ (cu frecvență zi, la distanță) la care candidații au concurat. Rezultatele admiterii se fac publice prin *afișarea listelor* la sediul Universității/sediile facultăților și pe *pagina WEB* a Universității, la adresa www.uab.ro.

8.1.13. Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem online, care ia în considerare ca și criteriu de admitere quasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100 %, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor. Probele orale, în conformitate cu normele generale în vigoare, nu se contestă.

8.1.14. Înmatricularea candidaților declarați admiși ciclu studii licență/master. Candidații declarați admiși pe listele de admitere au obligația, potrivit calendarului admiterii, să

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	<i>Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat</i> Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 12 din 16
		Exemplar nr. 1

completeze Contractul de studii încheiat cu universitatea, în vederea înmatriculării ca studenți la domeniul de licență, specializarea/programul de studii și facultatea la care au fost admiși și să depună dosarul cu documente în original.

Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol și în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși

8.1.15. Vor fi elaborate seturi de măsuri la nivel de comisii de admitere pentru a se optimiza procesul de derulare a admiterii.

8.1.16. În cazul participării la activitățile asociate procesului de organizare și desfășurare online a admiterii a candidaților cu nevoi speciale, șefii de structuri și comisiile de admitere vor lua toate măsurile pentru ca aceste categorii să nu fie dezavantajate.

8.1.17. Întregul proces de circuit al documentelor (elaborare, completare, autentificare, verificare, arhivare) are suportul secretariatelor facultăților și al biroului IT care se constituie ca secretariat tehnic, documentele fiind supuse rigorilor de protejare a datelor personale (GDPR).

Condiții speciale de organizare a probelor de admitere pentru persoanele cu dizabilități:

a) În conformitate cu legislația în domeniu, Comisiile de admitere vor lua măsuri pentru asigurarea egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități înscrise la concursul de admitere, asigurând, acolo unde este necesar, suport suplimentar adaptat persoanelor cu handicap în vederea accesului și susținerii probelor de admitere;

b) Pe baza documentelor medicale doveditoare (decizie de încadrare în grad de handicap și documente doveditoare ale tipului de dizabilitate), candidații – persoane cu dizabilități, vor solicita în scris Comisiei de admitere, suport adițional în funcție de tipul de dizabilitate, care să asigure participarea și susținerea în condiții optime a probelor de admitere;

c) Pentru candidații cu deficiențe motorii Facultățile vor organiza susținerea probelor fie într-o clădire, respectiv sală, care să asigure accesibilitatea persoanelor cu handicap motor, fie online sub formă de examen oral;

d) Pentru candidații cu deficiențe vizuale Facultățile vor organiza susținerea probelor în format oral, asigurând timpul optim necesar adaptat nevoilor persoanei cu dizabilități. Dacă se solicită răspuns scris la proba de admitere, candidatul cu deficiență vizuală va dicta răspunsul unei persoane desemnate de Comisie prin tragere la sorți care să transcrie integral răspunsul candidatului;

e) Pentru candidații care nu pot redacta lucrarea scrisă de la examenul de admitere decât în condiții limitate sau nu pot dicta conținutul temei unei alte persoane din cauza unor deficiențe multiple asociate sau din cauza altor motive ce țin de modul de desfășurare a examenului, se va mări timpul de examinare în așa fel încât să asigure parcurgerea tuturor subiectelor cuprinse în proba de examen;

f) Pentru candidații care sunt sub tratament medical care este necesar să fie administrat în intervalul de timp alocat probelor de admitere, li se vor asigura condițiile necesare pentru efectuarea tratamentului respectiv în timpul examenului;

g) Pentru candidații cu deficiențe de vedere facultățile vor organiza susținerea probelor în format oral, asigurând timpul optim necesar adaptat nevoilor persoanei cu dizabilități. Dacă se solicită răspuns scris la proba de admitere, candidatul cu deficiență vizuală va dicta

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	<i>Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat</i> Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 16
		Exemplar nr. 1

răspunsul unei persoane desemnate de comisie prin tragere la sorți care să transcrie integral răspunsul candidatului.

8.1.18. În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

8.2. Documente utilizate

Procedura presupune organizarea și desfășurarea în sistem online a concursului de admitere la studii universitare de licență/masterat în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentele care stau la baza aplicării prezentei proceduri sunt fișa de înscriere, actele candidaților, scrisoarea de intenție sau eseul motivațional, documentul justificativ de plată a taxei.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Toate documentele transmise/depuse în format electronic în perioada decretării stării de urgență/alertă/alte stări asociate (prin intermediul platformelor de e-mail, platformelor de comunicare sau orice mijloace de acest tip) de către candidați sau orice altă persoană interesată, vor avea, din punct de vedere juridic aceeași valoare ca și originalul, cu asumarea consecințelor legale în cazul falsului în declarații sau a oricăror alte neconformități.

8.2.3. Circuitul documentelor

Secretariatele facultăților au responsabilitatea menținerii înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei proceduri.

8.3. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

8.3.1. Resurse materiale

Universitatea folosește resursele materiale de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.3.2. Resurse umane

Universitatea folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.3.3. Resurse financiare

Universitatea folosește resursele financiare de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Candidații accesează modulul de **Admitere online**, parte integrantă a versiunii UMS implementată în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- ✓ Comisiile de admitere organizate la nivelul fiecărei structuri implicate în procesul de admitere vor oferi **consultanță** continuă candidaților care solicită acest lucru la telefoane

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	<i>Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat</i> Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 14 din 16
		Exemplar nr. 1

special alocate modulului de admitere online și la adresele de e-mail configurate în acest sens.

- ✓ Dotarea tehnică a comisiilor de admitere este asigurată în urma unui necesar făcut de Biroul IT
- ✓ Pașii modulului de Admitere online sunt făcuți publici de către Biroul IT, prin afișare pe site-ul universității la adresa <https://admitereonline.uab.ro/>

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Candidații își vor crea un cont de acces în aplicație prin completarea informațiilor personale solicitate
- ✓ Candidații vor completa *Fișa online de înscriere* cu toate informațiile solicitate
- ✓ Candidații vor încărca documentele solicitate (acte de studiu, scrisoarea de intenție sau eseul motivațional, documentul justificativ de plată a taxei)
- ✓ Criteriile de selecție pentru admiterea la ciclul de studii universitare de licență și ciclul de studii universitare de masterat sunt afișate pe site-ul universității de către Biroul IT
- ✓ Facultățile și structurile integrate lor vor avea în vedere actualizarea continuă a informațiilor în rândul cadrelor didactice privind funcționalitățile platformei de admitere online. În acest sens se vor organiza sesiuni de formare
- ✓ Sesiunile de formare vor fi organizate de Biroul IT al Universității „1 Decembrie 1918”, în colaborare cu partenerii educaționali, într-un calendar care să permită atât derularea cât și diseminarea informației în condiții reale de timp și asimilare în rândul factorilor implicați: comisii de admitere, secretariate etc.
- ✓ Rezultatele admiterii se fac publice de către Biroul IT, prin *afișarea listelor* la sediul Universității/sediile facultăților și pe *pagina WEB* a Universității, la adresa www.uab.ro.
- ✓ Candidații declarați admiși pe listele de admitere au obligația, potrivit calendarului admiterii, să completeze *Contractul de studii încheiat cu universitatea, în vederea înmatriculării* ca studenți la domeniul de licență, specializarea/programul de studii și facultatea la care au fost admiși și să depună dosarul cu documente în original

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- ✓ În cazul participării la activitățile asociate procesului de organizare și desfășurare online a admiterii a candidaților cu nevoi speciale, șefii de structuri și comisiile de admitere vor lua toate măsurile pentru ca aceste categorii să nu fie dezavantajate
- ✓ Întregul proces de circuit al documentelor (elaborare, completare, autentificare, verificare, arhivare) are suportul secretariatelor facultăților și al biroului IT care se constituie ca secretariat tehnic, documentele fiind supuse rigorilor de protejare a datelor personale (GDPR)

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Candidații	Decan	Comisie admitere	Facultate	Biroul IT	Secretariatul facultății
	0	1	2	3	4	5	6
1	Candidații accesează modulul de Admitere online , parte integrantă a versiunii UMS implementată în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Ap					
2	Comisiile de admitere organizate la nivelul fiecărei structuri implicate în procesul de admitere vor oferi consultanță continuă candidaților care solicită acest lucru la telefoane special alocate modulului de admitere online			Ap			
3	Dotarea tehnică a comisiilor de admitere este asigurată în urma unui necesar făcut de Biroul IT					Ap	
4	Pașii modulului de Admitere online sunt făcuți publici					Ap	

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	<i>Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat</i> Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 15 din 16
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Candidații	Decan	Comisie admitere	Facultate	Biroul IT	Secretariatul facultății
	0	1	2	3	4	5	6
	de către Biroul IT, prin afișare pe site-ul universității la adresa https://admitereonline.uab.ro/						
5	Candidații își vor crea un cont de acces în aplicație prin completarea informațiilor personale solicitate	Ap					
6	Candidații vor completa Fișa online de înscriere cu toate informațiile solicitate	Ap					
7	Candidații vor încărca documentele solicitate (acte de studiu, scrisoarea de intenție sau eseul motivațional, documentul justificativ de plată a taxei)	Ap					
8	Criteriile de selecție pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență și ciclul de studii universitare de masterat sunt afișate pe site-ul universității de către Biroul IT					Ap	
9	Facultățile și structurile integrate lor vor avea în vedere actualizarea continuă a informațiilor în rândul cadrelor didactice privind funcționalitățile platformei de admitere online. În acest sens se vor organiza sesiuni de formare				Ap		
10	Sesiunile de formare vor fi organizate de Biroul IT al Universității „1 Decembrie 1918”, în colaborare cu partenerii educaționali, într-un calendar care să permită atât derularea cât și diseminarea informației în condiții reale de timp și asimilare în rândul factorilor implicați: comisii de admitere, secretariate etc					Ap	
11	Rezultatele admiterii se fac publice de către Biroul IT, prin afișarea listelor la sediul Universității/sediile facultăților și pe pagina WEB a Universității, la adresa www.uab.ro .					Ap	
12	Candidații declarați admiși pe listele de admitere au obligația, potrivit calendarului admiterii, să completeze Contractul de studii încheiat cu universitatea, în vederea înmatriculării ca studenți la domeniul de licență, specializarea/programul de studii și facultatea la care au fost admiși și să depună dosarul cu documente în original	Ap					
13	În cazul participării la activitățile asociate procesului de organizare și desfășurare online a admiterii a candidaților cu nevoi speciale, șefii de structuri și comisiile de admitere vor lua toate măsurile pentru ca aceste categorii să nu fie dezavantajate		Ap	Ap			
14	Întregul proces de circuit al documentelor (elaborare, completare, autentificare, verificare, arhivare) are suportul secretariatelor facultăților și al biroului IT care se constituie ca secretariat tehnic, documentele fiind supuse rigorilor de protejare a datelor personale (GDPR)					Ap	Ap

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	-	-	-	-	-	-	-

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultăți	<i>Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în sistem online la studii universitare de licență/masterat</i> Cod: P.O. SEAQ_PO_F_04	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 16 din 16
		Exemplar nr. 1

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11	Cuprins	13

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 30 iunie 2021.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. **Attila Tamas-Szora**



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Sanda Tomuța