
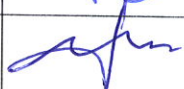



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII

**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE  
PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-IDFC-2	Ediția: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	Revizia: 1
		Aprobat SENAT Data: 11.09.2019

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
<b>ELABORAT</b>	Prof. univ. dr. Dimen Levente	Director al Centrului pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	02.09.2019	
<b>AVIZAT</b>	Conf.univ.dr. Marina Lucian	Prorector	05.09.2019	
	Conf.univ.dr. Scheau Ioan	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	10.09.2019	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	27.07.2016
2.	1	1	11.09.2019



## Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** În cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, învățământul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011,
- Legea nr. 87/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației,
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5703/2011 privind implementarea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), inclusiv anexa ce stabilește metodologia de implementare a CNCIS,
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia,
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă,
- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, și respectă toate celelalte prevederi legale în vigoare.
- Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, din 12.08.2019 publicat în M. Of. al României 689 din 21.08.2019.

**Art. 2.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și programele postuniversitare de perfecționare, denumite în continuare programe postuniversitare, sunt parte din educația permanentă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții.

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi, în domeniul de licență absolvit de cursant, și sunt cursuri de specializare în profesie.

(2) Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării. Aceste programe se desfășoară în domeniul de licență sau la cererea pieței muncii. Se organizează conform standardului ocupațional sau programului de studii stabilit cu angajatorii. Achizițiile educaționale sunt pentru ocupații din aceeași grupă de bază în care există deja calificare. Acestea sunt cursuri de pregătire orizontală în profesie/specializare. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau multe programe de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază din calificarea deținută.

(3) Programele postuniversitare se organizează pentru:

- a) ocupații, specializări și profesii, denumite în continuare ocupații, din grupa majoră 2 cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, denumită în continuare COR;
- b) activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională, denumită în continuare CAEN.

**Art. 3.** Programele postuniversitare organizate de instituțiile de învățământ superior acreditate se desfășoară în baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare aprobat de senatul universitar, până la realizarea metodologiei de acreditare ce se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale. Acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă se realizează de către orice instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în domeniile pentru care Universitatea are acreditat cel puțin un program de studii universitare de licență în domeniul respectiv.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se înființează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul Facultăților sau departamentelor.

(3) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza și în alte limbi (nu doar în limba română) și la alte forme de învățământ (ID/FR), cu condiția să existe programe de studii universitare de licență școlarizate astfel, acreditate în domeniul științific respectiv. În cazul în care cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în sistemul cu frecvență redusă sau la distanță, trebuie probată capacitatea logistică de tip e-learning

**Art. 4.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza și de către structurile Universității menționate la Art. 3 alin. (2) în colaborare cu instituții similare, precum și cu agenți economici, asociații profesionale, sindicale și patronale, administrații publice locale și centrale, alți parteneri interesați, din țară sau străinătate.

**Art. 5.** (1) Instituțiile de învățământ superior acreditate organizatoare de programe postuniversitare au următoarele obligații:

a) de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare, denumit în continuare RNPP, care este o parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior, denumit în continuare RNCIS;

b) de a solicita Ministerului Educației Naționale (MEN) necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificatele de absolvire/diplomelor de studii postuniversitare. MEN va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP, gestionat și transmis la MEN de către ANC.

(2) Informațiile transmise către ANC conform alin. (1) lit. a) conțin cel puțin următoarele date:

a) denumirea programului și nivelul CNC;

b) tipul programului și domeniul clasificării internaționale standard a educației - ISCED;

c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;

d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;

e) durata programului și numărul de credite ECTS.

**Art. 6.** (1) Structura și conținutul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă sunt definite prin planul de învățământ, având în vedere competențele profesionale care trebuie dobândite de cursant.

(2) Planurile de învățământ pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se elaborează de către departamente și se aprobă de consiliile facultăților. Finalizarea circuitului intern de aprobare a planurilor de învățământ se face prin aprobarea lor de către Senatul Universitar.

(3) Pentru a obține aprobarea CIDFRFC și Senatului Universitar, organizatorul menționat la Art. 3 alin. (2) întocmește și prezintă un dosar ce conține:

a. obiectivele programului de formare profesională exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;

b. planul de învățământ, împreună cu calificarea universitară sau standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar;

c. fișele cursurilor, întocmite conform unei structuri standard (anexate);

d. programele analitice ale cursurilor din planul de învățământ; e. statul de funcțiuni;

f. CV-urile cadrelor didactice și lista publicațiilor;

g. descrierea bazei materiale.



(4) Planurile de învățământ aprobate de Senatul Universitar se avizează de către Ministerul Educației, Educației Naționale și Cercetării Științifice, unde vor fi prezentate împreună cu calificarea universitară sau standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și cu competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

**Art. 7.** (1) Programele postuniversitare utilizează sistemul de credite de studiu transferabile și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului

(2) Durata minimă a programelor postuniversitare de educație permanentă se cuantifică în credite de studii transferabile, astfel:

a) se poate aloca 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10-12 ore de activitate didactică;

b) durata unui program postuniversitar, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 - Cadrul național al calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite de studii transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

**Art. 8.** (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează doar în regim cu taxă, sau cu finanțare din alte surse.

(2) Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, se stabilește anual de Senatul Universitar, la propunerea CIDFRFC.

(3) Valoarea taxei de școlarizare poate fi modificată în cazul semnării unui contract cu o instituție sau o organizație care asigură condițiile necesare desfășurării activităților didactice (săli de curs, infrastructură și logistică), cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității.

(4) Taxele de școlarizare pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se constituie și se gestionează ca venituri proprii extrabugetare ale Universității.

**Art. 9.** (1) Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

(2) Pe perioada școlarizării, cursanții la programele postuniversitare beneficiază de drepturile care decurg din Legea Educației Naționale, Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și prezentul Regulament

## Capitolul II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII

**Art. 10.** Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia elaborează și afișează, la sediul facultăților și online, pe site-ul departamentelor/ școlilor postuniversitare, în fiecare an universitar, o ofertă privind programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, pe specializări, ofertă care cuprinde denumirea programului, locul desfășurării, durata, cadrele didactice de predare, cuantumul taxei de școlarizare aferentă programului, alte date și informații care sunt utile participanților la aceste programe.

**Art. 11.** Înscrierea candidaților într-un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă din oferta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se organizează conform regulamentelor universitare aflate în vigoare. La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe.



**Art. 12.** Admiterea candidaților pentru unul dintre programele postuniversitare vizate se face pe baza rezultatelor profesionale obținute de fiecare cursant pe parcursul programelor de studii universitare anterioare, prin modalități specifice aprobate anual de Senatul Universității.

**Art. 13.** După ce este declarat admis, candidatul – potențial cursant, achită taxa de înscriere la casieria Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sau prin virament bancar în contul Universității, și rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca directorul de studii să îi comunice faptul că programul funcționează și data de începere a primei convocări. În caz că programul este anulat, taxa de înscriere se restituie candidatului; dacă programul este amânat, candidatul admis își poate menține opțiunea și dreptul de a-l urma, la o dată ce va fi stabilită ulterior, dar nu mai târziu de un an universitar (două semestre).

### **Capitolul III. DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

**Art. 14.** După luarea deciziei de începere a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia încheie cu candidații admiși un contract de studii pentru perioada de școlarizare și întocmește decizia de înmatriculare a acestora.

**Art. 15.** Taxa de școlarizare se achită la casieria Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sau prin virament bancar, în rate semestriale.

**Art. 16.** Activitatea didactică la programele de formare și dezvoltare profesională continuă este modulară și flexibilă, durata acestora fiind stabilită de organizatori. Un program postuniversitar se desfășoară de regulă pe parcursul a 1-3 semestre, și include de regulă 4-6 module ce conțin fiecare unul sau mai multe cursuri cu un număr total de 90-120 de ore pe semestru, creditate cu un număr de credite a căror însumare să fie 30 per semestru. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă ce se derulează pe parcursul unui semestru și includ cel mult 3 module cu mai puțin de 90 de ore nu utilizează sistemul creditelor de studiu transferabile.

**Art. 17.** Activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura se stabilește de către Senatul Universitar, pentru toate programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă dintr-un domeniu sau pentru fiecare program în parte.

**Art. 18.** Cursurile programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot desfășura în regim cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță sau în sistem mixt, în conformitate cu modalitățile prevăzute în documentele curriculare.

### **Capitolul IV: EVALUAREA CUNOȘTINTELOR ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

**Art. 19.** Finalizarea fiecărui modul se realizează prin evaluarea competențelor asimilate, prin examen scris, scris și oral sau practic, în conformitate cu metodele prevăzute în documentele curriculare. Evaluările periodice (semestriale) și examenul de certificare a competențelor (final)



trebuie să verifice capacitatea de a aplica practice competențele dobândite la nivelul fiecărui modul și la nivelul programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în ansamblul său.

**Art. 20.** Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluările semestriale și finală a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă numai dacă s-au achitat de toate obligațiile școlare pe parcursul semestrului (teme, referate etc.) și financiare (fac dovada achitării taxei de școlarizare).

**Art. 21.** Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură într-un catalog-tip al programului de formare și dezvoltare profesională continuă și de a le aduce la cunoștința acestora în conformitate cu regulamentul de evaluare. Notarea se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5(cinci). Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

**Art. 22.** Dacă examinarea include o probă scrisă, examinatorul are obligația de a păstra lucrările scrise timp de 30 zile după finalizarea cursului.

**Art. 23.** Contestațiile la examene se depun în scris la sediul departamentului care organizează programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor, și sunt analizate în termen de 48 de ore de o comisie desemnată de directorul de departament.

**Art. 24.** Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la niciun program de studii organizat în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, și fără dreptul de a solicita rambursarea taxelor.

**Art. 25.** Examenele nepromovate sunt reprogramate într-o altă sesiune pe baza unei cereri aprobate de directorul programului de studii. Pot susține astfel de examene cursanții care nu au promovat modulele respective sau au absentat.

**Art. 26.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează, în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

**Art. 27.** Examenul de certificare a competențelor profesionale constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire. Acceptarea pentru susținerea lucrării de absolvire este condiționată de promovarea cu minimum nota 5,00 (cinci) a fiecărui examen corespunzător unei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de formare și dezvoltare profesională continuă.

**Art. 28.** Comisiile de examen se stabilesc pentru fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, prin decizia Rectorului, la propunerea directorului de studii. O comisie de examen este formată din minim 3 membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți. Toți ceilalți membri ai comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic minim de lector universitar.



**Art. 29.** Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 6,00 (șase) și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.

**Art. 30.** Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale se comunică direct cursanților și prin afișare la sediul departamentului/ Centrului IDIFRFC, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

**Art. 31.** Contestațiile privind rezultatele examenului se depun în scris la sediul departamentelor care organizează programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se vor soluționa în mod exclusiv, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o comisie de analiză a contestațiilor numită de Universitate.

**Art. 32.** Într-un an universitar, pentru fiecare serie de curs a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează o singură sesiune de examen de certificare a competențelor profesionale. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată, pentru promoția din care fac parte, se mai pot prezenta la examenul de certificare a competențelor profesionale o singură dată, în luna septembrie, cu plata unei taxe suplimentare.

**Art. 33.** Actul de studii eliberat după promovarea examenului final de certificare a competențelor profesionale este „Certificatul de atestare a competențelor profesionale” specifice programului. Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/ standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

**Art. 34.** Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv au un format tip, aprobat prin ordin al Ministrului Educației Naționale și cercetării Științifice și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

## Capitolul V: DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

**Art. 35.** Pe perioada școlarizării, participanții la cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au următoarele drepturi:

- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția lor de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- să participe la activitățile științifice organizate în cadrul Universității;
- să susțină formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică;
- alte drepturi ce decurg din prevederile Legii Educației Naționale, Cartei Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia etc.

**Art. 36 -** Cursanții au următoarele îndatoriri:

- să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- să manifeste comportament civilizat și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;



- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să se legitimeze, la cerere în spațiile universității;
- să consulte permanent site-ul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia ([www.uab.ro](http://www.uab.ro));
- să-și achite la timp obligațiile financiare față de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- să respecte prevederile prezentului Regulament, ale altor reglementări emise de către Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, sau care decurg din legislație.

## **Capitolul VI: PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI**

**Art. 37.** Prelungirea de școlaritate pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului Centrului IDFRFC, de către Senatul Universității, de regulă pentru motive medicale sau familiale deosebite.

**Art. 38.** Întreruperile de școlaritate pot fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului Centrului IDFRFC, de către senatul Universității, pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive temeinic justificate.

**Art. 39.** La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență (cu taxă). În cazul în care, la revenire, programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

**Art. 40.** Rezultatele evaluării cunoștințelor pot fi echivalate, de către profesorii examinatori, în cazul reluării studiilor după întrerupere, cu aprobarea directorului de studii al programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în care cursantul este reînmatriculat.

## **Capitolul VII: DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 41.** Dacă ponderea cursanților din alte localități este importantă, Senatul Universității poate să aprobe organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și în alte locații din țară. În această situație, cheltuielile vizând deplasarea și eventual cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a programului postuniversitar vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți, prevăzute și evidențiate în mod distinct în contabilitate.

**Art. 42.** Cursanții care beneficiază de prelungire sau întrerupere de școlaritate au obligația ca la reluarea activității să achite eventualele diferențe de taxă.

**Art. 43.** Neachitarea la timp a obligațiilor financiare de orice fel atrage exmatricularea cursantului.

**Art. 44.** Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința tuturor părților implicate sau interesate în organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională



continuă, la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin publicarea acestuia pe site-ul Universității.

**Art. 45.** Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

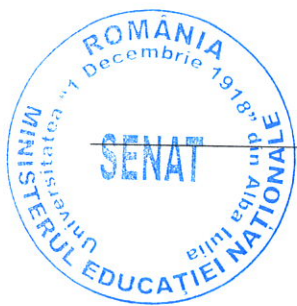
În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 11 septembrie 2019.*

**PREȘEDINTE**  
**Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila**

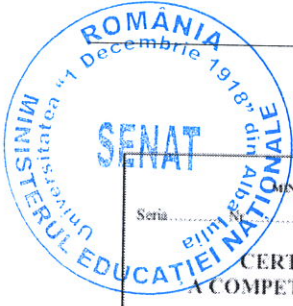


**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Claudia Rotar**



## ANEXA 1: Structura Fișei Cursului

1. Instituția organizatoare
2. Denumirea cursului
3. Specializarea
4. Tipul cursului
5. Grupul ținta căruia i se adresează cursul
6. Obiectivele cursului
7. Forma de învățământ
8. Numărul de credite transferabile
9. Durata cursului (în număr de ore, semestre)
10. Intervalul calendaristic de desfășurare al cursului
11. Temeiul legal al organizării cursului
12. Numărul locurilor solicitate
13. Limba de predare
14. Criterii de selecție pentru admitere
15. Taxă /cursant
16. Modalitatea de finalizare
17. Actul de studii eliberat cursantului
18. Titlul acordat/denumirea calificării/competențe generale și profesionale dezvoltate în cadrul calificării
19. Ocupațiile profesionale vizate de calificarea academică și/sau profesională



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

(T.S)

Seria..... Nr.....

**CERTIFICAT DE ATESTARE  
A COMPETENȚELOR PROFESIONALE**

Universitatea.....<sup>1)</sup>  
la propunerea.....<sup>2)</sup>

*eliberează*

domnului/doamnei.....<sup>3)</sup>  
CNP [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
născut(ă) în anul ..... luna ..... ziua ..... fiul/fiica lui ..... și  
a/a ..... în localitatea ..... județul/sectorul .....  
absolvent(ă) a  
programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă,  
denumit : .....<sup>4)</sup>  
de nivel de calificare 6 CNC/EQF, *domeniul de licență/activitate CAEN*  
.....<sup>5)</sup> cu durata studiilor ..... ore /  
număr de credite de studii transferabile (ECTS/SECT) .....<sup>6)</sup> pentru  
ocupația / funcția / utilitatea socială/personală ..... și a promovat  
examenul de absolvire în anul ..... luna ..... ziua ..... cu  
nota/calificativul.....  
*Titularul acestui certificat i se conferă toate drepturile legale.*

RECTOR<sup>7)</sup> ..... DECAN<sup>8)</sup> .....  
L.S. SECRETAR ȘEF<sup>9)</sup> .....

Nr. .... din .....<sup>10)</sup> ..... Semnătura titularului.....  
*Prezentul este însoțit și de suplimentul descriptiv în format Europass.*

<sup>1)</sup> Denumirea instituției de învățămînt superior care a organizat programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.  
<sup>2)</sup> Denumirea facultății/departamentului care a organizat și desfășurat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.  
<sup>3)</sup> Denumirea/Domeniul, meserie, înțelesul numelui (prenamelor) tatălui mamei și pronumele titularului.  
<sup>4)</sup> Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.  
<sup>5)</sup> Denumirea domeniului de licență/activitate CAEN, în cazul cîruia a fost organizat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.  
<sup>6)</sup> Durata studiilor, de credite de studii transferabile, conform legislației în vigoare.  
<sup>7)</sup> Semnătura rectorului/instituziei de învățămînt superior.  
<sup>8)</sup> Semnătura decanului facultății.  
<sup>9)</sup> Semnătura secretarului șef al instituției de învățămînt superior.

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

(T.S)

Seria..... Nr.....

**CERTIFICAT DE ATESTARE  
A COMPETENȚELOR PROFESIONALE**

Universitatea.....  
la propunerea.....

*eliberează*

domnului/doamnei.....  
CNP [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
născut(ă) în anul ..... luna ..... ziua ..... fiul/fiica lui ..... și a/a  
..... în localitatea ..... județul/sectorul .....  
absolvent(ă) a  
programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă,  
denumit : .....  
de nivel de calificare 6 CNC/EQF, *domeniul de licență/activitate CAEN*  
.....<sup>5)</sup> cu durata studiilor ..... ore/  
număr de credite de studii transferabile (ECTS/SECT) .....<sup>6)</sup> pentru  
ocupația / funcția / utilitatea socială/personală ..... și a  
promovat examenul de absolvire în anul ..... luna ..... ziua ..... cu  
nota/calificativul.....  
*Titularul acestui certificat i se conferă toate drepturile legale.*

RECTOR, ..... DECAN, .....  
L.S. SECRETAR ȘEF, .....

Nr. .... din .....  
Semnătura titularului.....  
*Prezentul este însoțit și de suplimentul descriptiv în format Europass*



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

(T.S)

Seria..... Nr.....  
Instituția.....

**CERTIFICAT  
DE ABSOLVIRE**

Domnul/Doamna.....  
CNP [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
născut(ă) în anul..... luna..... ziua..... fiul/fiica lui..... și  
al(ă)..... în localitatea..... județul/sectorul.....  
țara..... a absolvit **programul postuniversitar de:**  
..... denumit:  
.....  
de nivel de calificare 6 CNC/EQF, **domeniul licență/activitate CAEN**  
..... cu **durata studiilor**..... ore /  
**număr de credite de studii transferabile (ECTS/SECT)**..... pentru  
ocupația / funcția / utilitatea socială/personală..... și a promovat  
examenul de absolvire în anul..... luna..... ziua..... cu  
nota/calificativul.....

*Titularului acestui certificat i se conferă toate drepturile legale.*

RECTOR<sup>1)</sup>..... DECAN<sup>2)</sup>.....  
L.S. .... SECRETAR ȘEF<sup>3)</sup>.....

Nr. .... din.....<sup>4)</sup> Semnătura titularului.....

**Prezentul este însoțit și de suplimentul descriptiv în format Europass.**

<sup>1)</sup> Denumirea instituției de învățământ superior care a organizat programul de studii postuniversitare de educație permanentă.  
<sup>2)</sup> Denumirea Domnului, numele, inițiala prenumelui (postnumelui) titular mamei și prenumele titularului.  
<sup>3)</sup> Denumirea programului postuniversitar de educație permanentă de: inițiere / perfecționare profesională continuă / perfecționare a adulților/perfecționare transversală / specializare / calificare.  
<sup>4)</sup> Denumirea domeniului de licență/activitate CAEN, în cadrul cărui a fost organizat programul postuniversitar de educație permanentă de: inițiere / perfecționare profesională continuă / perfecționare a adulților/perfecționare transversală / specializare / calificare.  
<sup>5)</sup> Durata studiilor de credite de studii transferabile, conform legislației în vigoare.  
<sup>6)</sup> Semnătura rațională însoțită de înștiințarea superioară.  
<sup>7)</sup> Semnătura decanului facultății.  
<sup>8)</sup> Semnătura secretarului șef al instituției de învățământ superior.  
<sup>9)</sup> Numărul curent din registrul de evidență a sectorilor de studii și datei eliberării.

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

(T.S)

Seria..... Nr.....  
Instituția.....

**CERTIFICAT  
DE ABSOLVIRE**

Domnul/Doamna.....  
CNP [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
născut(ă) în anul..... luna..... ziua..... fiul/fiica lui..... și al(ă)  
..... în localitatea.....  
județul/sectorul.....  
țara..... a absolvit **programul postuniversitar de:**  
..... denumit:  
.....  
de nivel de calificare 6 CNC/EQF, **domeniul de**  
**licență/activitate CAEN**.....cu  
**durata studiilor**..... ore / **număr de credite de studii transferabile**  
**(ECTS/SECT)**..... pentru ocupația / funcția / utilitatea socială/personală  
..... și a promovat examenul de absolvire în anul  
..... luna..... ziua..... cu nota/calificativul.....

*Titularului acestui certificat i se conferă drepturile legale.*

RECTOR,  
L.S. .... DECAN,  
.....  
SECRETAR ȘEF,  
.....

Nr. .... din.....  
Semnătura titularului.....

**Prezentul este însoțit și de suplimentul descriptiv în format Europass.**