

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Alba Iulia, Strada: Gabriel Bethlen Nr.5,  
Cod poștal: 510009 • Tel: +40 258 806130, +4-0258-806273  
Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

NR. 13738/28.07.2021



Aprob  
Rector,

Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEPUNERII LA FINANȚATOR  
A PROIECTELOR DE CERCETARE ÎN  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

Cod: PO – CMP – 02

Ediția VI    Revizia 0    Data 28.07.2021

Avizat

Președinte Comisia de Monitorizare

Conf.univ.dr. Panaite Ovidiu Florin

Verificat

Conducător compartiment

Conf. univ. dr. Kadar Manuella

Elaborat

Nagy – Onița Daniela Marcela

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Centrul pentru Managementul Proiectelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția VI</b>
	<b>Procedura operațională privind gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Cod: PO – CMP – 02</b>	<b>Revizia 0</b>  <b>Exemplar nr. 1</b>

## Cuprins

<b>Pagina de gardă.....</b>	<b>1</b>
<b>Cuprins .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Scop .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Domeniu de aplicare .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Documente de referință .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Definiții și abrevieri .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Descrierea procedurii .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Responsabilități.....</b>	<b>10</b>
<b>7. Formular evidență modificări .....</b>	<b>11</b>
<b>8. Formular analiză procedură.....</b>	<b>11</b>
<b>9. Formular distribuire (difuzare) procedură .....</b>	<b>12</b>
<b>10. Anexe.....</b>	<b>15</b>

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  Centrul pentru Managementul Proiectelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  Procedura operațională privind gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  Cod: PO – CMP – 02	Ediția VI
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1

## 1. Scop

### 1.1. Modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prin prezenta procedură se asigură cadrul instituțional prin care se stabilește într-un mod unic modalitatea de depunere la finanțator a proiectelor de cercetare, în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB), în vederea eficientizării acestui proces.

Prezenta procedură este elaborată în cadrul Centrului pentru Managementul Proiectelor (CMP), este verificată de Prorectorul de resort, avizată de Comisia pentru Cercetare Științifică, Transfer Tehnologic, Proiecte și Resurse și de Rector, și înaintată Senatului instituției pentru aprobare. Orice propunere de modificare ulterioară a procedurii va urma același circuit informațional în vederea aprobării.

### 1.2. Asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Procedura delimitează în secțiunea 5.2 documentele utilizate în aplicarea procedurii și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.

### 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Conducătorii structurilor din instituție iau măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea universității să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări. Entitatea trebuie să-și continue activitatea în cazul întreruperii activităților obișnuite, cum ar fi: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoiri etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), adoptarea de noi sisteme IT, schimbare de proceduri, disfuncționalitatea în funcționarea aparaturii sau alte incidente, criză majoră etc. Conducerea instituției acționează în vederea asigurării continuității activității prin măsuri care să prevină apariția situațiilor de discontinuitate, spre exemplu:

- angajarea de personal în locul celor pensionați sau plecați din entitatea publică din alte considerente;
- delegarea, în cazul absenței temporare (concedii, plecări în misiune etc.);
- proceduri formalizate pentru administrarea situațiilor care pot afecta continuitatea operațională și a tranzacțiilor financiare relevante;
- achiziții pentru înlocuirea unor echipamente necorespunzătoare din dotare;
- servicii pentru întreținerea echipamentelor din dotare.

### 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de audiere și/sau control, iar pe Rector / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor

Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și sau control. Conducătorii structurilor din instituție iau măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial și au obligația de a prezenta periodic managementului entității rapoarte, care sprijină Rectorul / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.

### 1.5. Alte scopuri specifice procedurii operaționale

Procedura are drept scop stabilirea modului de depunere la finanțator a proiectelor de cercetare, în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în vederea eficientizării procesului de realizare a proiectelor.

Procedura se aplică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia la nivelul tuturor compartimentelor / structurilor din universitate care doresc să realizeze și să depună proiecte de cercetare, și care sunt obligați să își desfășoare activitatea conform reglementărilor legale în vigoare și conform normelor interne ale instituției.

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Centrul pentru Managementul Proiectelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția VI Revizia 0
	<b>Procedura operațională privind gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Cod: PO – CMP – 02</b>	Exemplar nr. 1

## 2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de către personalul didactic de cercetare, care dorește să realizeze și să depună proiecte de cercetare.

### 2.1. Definierea activității la care se referă procedura operațională

Procedura se referă la ansamblul de operațiuni și activități care trebuie urmate în procesul de depunere a proiectelor de cercetare, în vederea eficientizării acestui proces.

### 2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Accesarea fondurilor de cercetare (naționale și internaționale) prin intermediul proiectelor reprezintă unul dintre obiectivele UAB. În acest context activitatea de depunere a unor proiecte care îndeplinesc criteriile de eligibilitate în termenul limită impus este esențială.

### 2.3. Stabilirea sau identificarea (listarea) principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

De activitatea procedurată depind efectiv activități precum: finanțarea, contractarea și implementarea cu succes a proiectelor de cercetare în cadrul UAB.

Activitatea procedurată depinde de activități precum: identificare apelurilor deschise în cadrul diferitelor programe de finanțare a cercetării, cunoașterea situației reale privind proiectele depuse sau aflate în implementare în cadrul UAB.

### 2.4. Stabilirea sau identificarea (listarea) compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Toate compartimentele / structurile din universitate prin intermediul responsabililor de proiect sunt furnizoare de informații. Procedura se aplică la nivelul întregii comunități academice.

Centrul pentru Managementul Proiectelor (CMP) este departamentul care gestionează depunerea la finanțator a proiectelor de cercetare și care colaborează cu toate compartimentele din UAB în acest sens.

## 3. Documente de referință

### 3.1. Reglementări internaționale

#### Legislație europeană

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- REGULATION (EU) No 1291/2013 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 11 December 2013 establishing Horizon 2020 - the Framework Programme for Research and Innovation (2014-2020) and repealing Decision No 1982/2006/EC
- COUNCIL DECISION of 3 December 2013 establishing the specific programme implementing Horizon 2020 - the Framework Programme for Research and Innovation (2014-2020) and repealing Decisions 2006/971/EC, 2006/972/EC, 2006/973/EC, 2006/974/EC and 2006/975/EC
- DIRECTIVA 2005/71/CE din 12 octombrie 2005 privind o procedura speciala de admitie a resortisanților țărilor terțe în scopul desfășurării unei activități de cercetare științifică
- EUROSTARS - Eligibility guidelines for applications
- Decizie CE - eligibilitate EUROSTARS
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1056 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Centrul pentru Managementul Proiectelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția VI</b> <b>Revizia 0</b>
	<b>Procedura operațională privind gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Cod: PO – CMP – 02</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

### **3.2. Legislație secundară**

#### **Legislație națională**

- HOTĂRÂRE nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III) - actualizata februarie 2018
- HOTĂRÂRE nr. 8 din 10 ianuarie 2018 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 - (PNCDI III)
- HOTĂRÂRE nr. 751 din 11 octombrie 2017 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare
- HOTĂRÂRE nr. 327 din 20 martie 2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare (actualizata noiembrie 2017)
- Ordin MFP-MCI nr. 2326/2855 din 29 august 2017 privind stabilirea procedurii de acordare a facilității fiscale prevăzută la art.60 pct. 3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- ORDONANȚĂ nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică (actualizata august 2017)
- Hotărâre nr. 929 din 21 octombrie 2014 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020 (actualizata 2017)
- Ordonanța de urgență nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021
- Ordinul nr. 4947/899/2018/1840/906/2016 privind încadrarea în activitatea de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică
- ORDIN nr. 4947 din 17 august 2016 privind încadrarea in activitatea de cercetare-dezvoltare aplicativa si/sau de dezvoltare tehnologica
- ORDIN nr. 867 din 25 iulie 2016 privind condițiile de acordare a autorizației speciale de pescuit în scop științific
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 32 din 28 iunie 2016 pentru completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale
- OUG nr. 32/2016 pentru completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, adoptată de Guvernul României la 28 iunie 2016, publicată în MO nr. 0488 din 30 iunie 2016.
- ORDONANȚĂ nr. 2 din 19 ianuarie 2016 pentru modificarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Centrul pentru Managementul Proiectelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția VI</b> <b>Revizia 0</b>
	<b>Procedura operațională privind gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Cod: PO – CMP – 02</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- LEGE nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare
- Ordonanța nr.41 din 26 august 2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
- HOTĂRÂRE nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)
- HOTĂRÂRE nr. 475 din 23 mai 2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007-30 iunie 2014 actualizat 13 iulie 2015
- HOTĂRÂRE nr. 521 din 8 iulie 2015 pentru prorogarea termenului prevăzut la art. 1 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007-30 iunie 2014
- HOTĂRÂRE nr. 475 din 23 mai 2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007-30 iunie 2014, actualizat mai 2015
- ORDIN nr. 256 din 10 martie 2015 pentru modificarea și completarea Normelor privind deducerile pentru cheltuielile de cercetare-dezvoltare la determinarea profitului impozabil, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice și al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 2.086/4.504/2010
- HOTĂRÂRE nr. 252 din 15 aprilie 2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007-30 iunie 2014
- ORDIN pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura de avizare a acordului de primire pentru cercetătorii din țări terțe în scopul desfășurării în România de activități de cercetare-dezvoltare
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 194 din 12 decembrie 2002 privind regimul străinilor în România\*) – Republicare
- HOTĂRÂRE nr. 1093 din 10 decembrie 2014 pentru prorogarea termenului prevăzut la art. 1 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007-30 iunie 2014
- HOTĂRÂRE nr. 61 din 19 noiembrie 2014 privind aprobarea opiniei referitoare la Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor - Cercetarea și inovarea ca surse de reînnoire a creșterii - COM (2014) 339
- HOTĂRÂRE nr 929 din 21 octombrie 2014 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare dezvoltare și inovare 2014-2020
- HOTĂRÂRE nr. 518 din 26 iunie 2014 pentru completarea art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 475 din 2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007-30 iunie 2014
- HOTĂRÂRE nr. 475 din 23 mai 2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007-30 iunie 2014
- HOTĂRÂRE nr. 1123 din 18 decembrie 2013 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 475 din 2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007-2013
- HOTĂRÂRE nr. 750 din 2 octombrie 2013 pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007-2013
- ORDONANȚA nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică actualizată martie 2013
- ORDONANȚA nr. 8/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  Centrul pentru Managementul Proiectelor	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția VI
	<b>Procedura operațională privind gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	Revizia 0
	<b>Cod: PO – CMP – 02</b>	Exemplar nr. 1

- Ordonanța de Urgență nr. 96/2012 privind stabilirea unor masuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative
  - LEGE nr. 105 din 4 iulie 2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene
  - HG 1244 din 04.01.2013 privind modificarea și completarea unor acte normative referitoare la Planul național de cercetare – dezvoltare și inovare
  - ORDIN Nr.3794 din 1 martie 2011 privind înființarea Consiliului Național al Cercetării Științifice, precum și pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acestuia
  - HOTĂRÂRE nr.134 din 16 februarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării
  - HOTĂRÂRE nr.133 din 16 februarie 2011 privind modificarea și completarea unor acte normative referitoare la Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare
  - ORDIN Nr.2086/4504 din 6 august 2010 pentru aprobarea Normelor privind deducerile pentru cheltuielile de cercetare-dezvoltare la determinarea profitului impozabil
  - ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.74 din 30 iunie 2010 pentru modificarea unor acte normative din domeniul educației și cercetării
  - DECIZIE privind aprobarea schemei de ajutor de stat Finanțarea proiectelor CD&i conform Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2
  - HOTĂRÂRE nr. 551 din 6 iunie 2007 pentru aprobarea Criteriilor și standardelor, precum și a Metodologiei de evaluare și atestare a capacității de a desfășura activități de cercetare-dezvoltare
  - HOTĂRÂRE nr. 475 din 23 mai 2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare 2, pentru perioada 2007-2013
  - HOTĂRÂRE nr. 1265 din 13 august 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare
  - ORDONANȚA nr.57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltare tehnologică
  - ORDONANȚA nr. 62 din 24 august 1999 privind înființarea Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare
  - Precizări privind regimul taxei pe valoarea adăugată aplicabil activității de cercetare – dezvoltare” emisa de Ministerul Finanțelor Publice
  - Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
  - Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027- versiunea consolidată
- Documentele de referință (reglementările) aplicabile activității procedurate de gestionare a depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare se vor actualiza în funcție de momentul aplicării, atât pentru legislația europeană cât și pentru legislația națională.

### 3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

## 4. Definiții și abrevieri

### 4.1. Definiții

- *Entitate publică* - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- *Compartiment* - Direcție Generală, Direcție, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv instituție

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Centrul pentru Managementul Proiectelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția VI</b> <b>Revizia 0</b>
	<b>Procedura operațională privind gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Cod: PO – CMP – 02</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;
- *Conducător compartiment* - Director General, Director, Șef Departament, Șef Serviciu, Șef Birou;
  - *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
  - *Procedura operațională (procedura de lucru)* - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
  - *Ediție a unei proceduri operaționale* - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
  - *Revizia în cadrul unei ediții* - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

#### 4.2. Abrevieri

- EP – Entitate publică;
- PO – Procedură
- E – Elaborare
- V – Verificare
- A – Aprobare
- Ap. – Aplicare
- Ah. – Arhivare

### 5. Descrierea procedurii

#### 5.1. Generalități

Misiunea Centrului pentru Managementul Proiectelor (CMP) din cadrul UAB vizează stimularea generală a activității de elaborare și implementare a proiectelor în vederea accesării fondurilor de cercetare prin diverse programe în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în context național și internațional.

#### 5.2. Documente utilizate

Documentele utilizate sunt:

- Calendar competiții
- Pachetul de informații
- Referat aprobare proiect în Consiliul de Administrație(CA)
- Propunerea de proiect

##### 5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentele utilizate sunt:

- *Calendar competiții*–postat pe site-ul <http://cmp.uab.ro/> sau transmis prin e-mail de Centrul pentru Managementul Proiectelor
- *Pachetul de informații*- elaborat de Autoritățile de Management pentru diferitele programe de finanțare
- *Referat aprobare proiect în Consiliul de Administrație* –elaborat de Responsabilul de proiect
- *Propunerea de proiect* este elaborată de responsabilul de proiect, membru al comunității academice a UAB.

##### 5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- *Calendar competiții*–postat pe site-ul <http://cmp.uab.ro/> sau transmis prin e-mail de Centrul pentru Managementul Proiectelor. Acesta conține informații cu privire la competițiile deschise pentru proiectele de cercetare.
- *Pachetul de informații*- elaborat de Autoritățile de Management pentru diferitele programe de finanțare.



<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Centrul pentru Managementul Proiectelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția VI Revizia 0
	<b>Procedura operațională privind gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Cod: PO – CMP – 02</b>	Exemplar nr. 1

Conține toate informații necesare referitoare la modalitatea de elaborare a proiectului.

- *Referat aprobare CA propunere de proiect* – este elaborat de Responsabilul de proiect de cercetare și trebuie înaintat spre aprobare. Acesta va conține informații precum: Titlul proiectului, Programul de finanțare, Numele responsabilului de proiect, Partenerii, Calitatea UAB, Buget proiect, Buget UAB, Cofinanțare UAB. Abia după aprobarea Referatului în CA se pot parcurge pașii de depunere efectivă a cererii de finanțare.
- *Propunerea de proiect* este elaborată de responsabilul de proiect, membru al comunității academice a UAB. Conține efectiv descrierea activităților de cercetare pentru care se solicită finanțare.

### 5.2.3. Circuitul documentelor

- *CMP postează Calendarul cu competiții* pe site-ul <http://cmp.uab.ro/> sau îl transmite prin e-mail către comunitatea academică.
- *Responsabilul de proiect verifică Calendarul cu competiții și parcurge Pachetul de informații* – elaborat de Autoritățile de Management pentru diferitele programe de finanțare.
- *Responsabilul de proiect elaborează Referatul de aprobare a propunerii de proiect și îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație al UAB.*
- *Responsabilul de proiect elaborează propunerea de proiect și o depune la CMP pentru verificarea documentelor.*
- *CMP înregistrează propunerea de proiect și verifică existența documentelor de eligibilitate*
- *Responsabilul de proiect transmite propunerea de proiect spre avizare Contabilului șef și Rectorului UAB*
- *Responsabilul de proiect transmite propunerea de proiect către finanțator, fie prin diferitele sisteme electronice, fie prin poștă. Propunerea de proiect va fi înregistrată la finanțator.*

### 5.3. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

#### 5.3.1. Resurse materiale

Pentru aplicarea prezentei proceduri se vor folosi resursele materiale de care dispune universitatea, CMP.

#### 5.3.2. Resurse umane

Pentru aplicarea prezentei proceduri se vor folosi resursele umane de care dispune universitatea, CMP.

#### 5.3.3. Resurse financiare

Vor fi folosite resursele financiare de care dispune universitatea pentru susținerea financiară a activității de gestionare a depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în UAB.

### 5.4. Modul de lucru

Responsabilul de proiect verifică pe site-ul UAB, pagina CMP, calendarul competițiilor de proiecte.

Responsabilul de proiect și Referentul CMP parcurge pachetul de informații al programelor deschise.

Responsabilul de proiect elaborează Referatul de aprobare a propunerii de proiect și îl transmite spre aprobare în CA.

Responsabilul de proiect depune dosarul propunerii la CMP pentru verificarea actelor necesare depunerii proiectului, cu cel puțin o săptămână înainte de expirarea termenului limită impus de finanțator.

Datele proiectului se înregistrează în baza de date a CMP.

CMP verifică dacă proiectul respectă condițiile impuse de finanțator și/sau UAB.

CMP alocă un număr de înregistrare propunerii de proiect (dacă este cazul)

Contabilul șef al UAB semnează proiectul.

Rectorul UAB semnează proiectul.

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Centrul pentru Managementul Proiectelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția VI
	<b>Procedura operațională privind gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Cod: PO – CMP – 02</b>	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Pachetul de documente ce urmează a fi depus se înregistrează la finanțator, conform normelor impuse de acesta.

#### 5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității de gestionarea depunerii proiectelor de cercetare este strâns legată de termenele limită stabilite pentru depunerea cererilor de finanțare. În acest sens activitățile trebuie planificate astfel încât cererea de finanțare să poată fi depusă la timp.

#### 5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Etapele sunt:

- Verificarea calendarului cu competiții;
- Parcurgerea Pachetului de informații;
- Elaborarea referatului pentru aprobare a proiectului în CA;
- Depunerea proiectului la CMP;
- Verificarea proiectului;
- Înregistrarea proiectului la UAB;
- Semnarea proiectului;
- Depunerea proiectului la finanțator.

#### 5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității







Comunitatea academică a UAB va putea depune la timp cererile de finanțare și acestea vor respecta condițiile de eligibilitate CMP va elabora pe baza Informațiilor colectate diverse situații privind proiectele depuse în UAB.

### 6. Responsabilități


Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Referent CMP	Director CMP	Personal didactic de cercetare Managerul/ Responsabilul de proiect	Contabilul șef	Rectorul
	0	1	2	3	4	5
1	Verificarea calendarului cu competiții			Ap.		
2	Parcurgerea Pachetului de informații	Ap.	Ap.	Ap.		
3	Elaborarea referatului pentru aprobare a proiectului în CA			E		
4	Depunerea proiectului la CMP			Ap.		
5	Verificarea proiectului	V.	V.			
6	Înregistrarea proiectului la UAB	Ap.				
7	Semnarea proiectului				Ap.	Ap.
8	Depunerea proiectului la finanțator			Ap.		

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția VI
	Procedura operațională privind gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Revizia 0
Centrul pentru Managementul Proiectelor		Cod: PO – CMP – 02

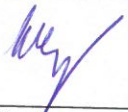

### 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartment
1.	I	28.09.2012	0	28.09.2012	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
2.	II	19.12.2012	0	19.12.2012	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
3.	III	15.05.2013	0	15.05.2013	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
4.	IV	26.10.2016	0	26.10.2016	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
5.	V	26.07.2018	0	26.07.2018	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare	
6.	VI	28.07.2021	0	28.07.2021	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;	

### 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartment	Nume și prenume conducător compartment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	Centrul pentru Managementul Proiectelor	Conf. univ. dr. Kadar Manuella	-		15.07.2021			

### 9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Centrul pentru Managementul Proiectelor (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Kadar Manuella	30.07.2021		28.07.2021		28.07.2021
2.	Comisia de monitorizare Exemplar nr. 1 (originalul)	Panaite Ovidiu	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
3.	Rector (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Breaz Valer Daniel	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
4.	Prorector (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Muntean Andreea	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
5.	Prorector (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Ionescu Petru Ștefan	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
6.	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Gligor Mihai	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
7.	<b>Senat</b> (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tamas-Szora Attila	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
8.	Direcția Generală Administrativă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Găban Vasile Lucian	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
9.	Facultatea de Științe Economice (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Topor Dan	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
10.	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Rotar Corina	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
11.	Facultatea de Drept și Științe Sociale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tudorașcu Miruna	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
12.	Facultatea de Istorie și Filologie (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Bărbuleț Gabriel	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Centrul pentru Managementul Proiectelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția VI Revizia 0
	<b>Procedura operațională privind gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Cod: PO – CMP – 02</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

13.	Facultatea de Teologie Ortodoxă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Himcinschi Mihai	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
14.	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Bîrluțiu Adriana	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
15.	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Dimen Levente	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
16.	Centrul pentru Imagine și Marketing (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Câmpan Diana	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
17.	Centrul pentru Cercetare Științifică (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Popa-Gorjanu Cosmin	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
18.	Centrul pentru Transfer Tehnologic (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tulbure Adrian	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
19.	Centrul pentru Relații Internaționale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Melinte Daniel	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
20.	Centrul de Informare Consiliere și Orientare în Carieră (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Dragolea Larisa	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
21.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Todor Ioana	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
22.	Editura AETERNITAS (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Orian Georgeta	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
23.	Compartiment Financiar-Contabil (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Contor Tamara	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	28.07.2021
24.	Oficiul Juridic (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tomuța Sanda	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	30.06.2021

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Centrul pentru Managementul Proiectelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția VI
	<b>Procedura operațională privind gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Cod: PO – CMP – 02</b>	Revizia 0  Exemplar nr. 1

25.	Compartiment Audit Public Intern (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Stanciu Daniela	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	30.06.2021
26.	Secretariat general Universitate (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Hava Cristina	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	30.06.2021
27.	Biroul Personal-Salarizare (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Joldeș Gabriela	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	30.06.2021
28.	Serviciul Social (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Cîmpean Claudia	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	30.06.2021
29.	Serviciul Bibliotecă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tătar Corina	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	30.06.2021
30.	Biroul Tipografie (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Albesc Simona	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	30.06.2021
31.	Biroul IT (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Despa Otilia	30.07.2021	Informare email	28.07.2021	Actualizare publicare site	30.06.2021

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Centrul pentru Managementul Proiectelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția VI</b> <b>Revizia 0</b>
	<b>Procedura operațională privind gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Cod: PO – CMP – 02</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 10. Anexe

### 1.1. Diagrama de proces – Anexa A

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 28 iulie 2021.*

**PREȘEDINTE**  
**Conf. univ. dr. Attila Tamas-Szora**



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**

