



**Aprob
Rector,
Prof. univ. dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
PROGRAMAREA ÎNTÂLNIRILOR PERIODICE ALE
STUDENȚILOR DE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
(P.I.P.S.)**

Cod: PO – CIDFRFC – 02

Ediția IV Revizia 0 Data 24.11.2021

Avizat

Președinte Comisia de Monitorizare

Conf. univ. dr. Panaite Ovidiu Florin

Verificat

Director CIDFRFC

Prof. univ. dr. Dimen Levente

Elaborat

Bucur Daniela – tehnoredactor

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția IV
		Revizia 0
	Programarea întâlnirilor periodice ale studenților de la forma de învățământ la distanță Cod: PO – CIDFRFC – 02	Exemplar nr. 1

Cuprins

Pagina de gardă.....	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri.....	3
5. Descrierea procedurii.....	3
6. Responsabilități.....	4
7. Formular evidență modificări	7
8. Formular analiză procedură.....	7
9. Formular distribuie (difuzare) procedură.....	8
10. Anexe.....	9

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția IV
		Revizia 0
	Programarea întâlnirilor periodice ale studenților de la forma de învățământ la distanță Cod: PO – CIDFRFC – 02	Exemplar nr. 1

1. Scop

Programul întâlnirilor **I.D.** se elaborează de către secretara **I.D.** sub forma unui tabel în format electronic și pe suport de hârtie. Acesta cuprinde rubricile: facultatea, specializarea, anul de studiu, luna, ziua, sala. Întâlnirile studenților **I.D.** au loc odată pe lună, însumând trei sau patru întâlniri pe semestru, sau mai multe în funcție de hotărârile luate la nivel de departament, pe specializări, pentru buna desfășurare a activității didactice.

Programarea examenelor în sesiunile de examene se realizează de către tutorele de an după consultarea cadrelor didactice care coordonează disciplinele respective și se comunică secretariatului centrului ID care are obligația de a publica programarea pe platforma Moodle și la avizierul centrului.

Se listează acest program, se aprobă și se semnează de către directorul **D.C.I.D.F.R.F.C.** și **S I.D.**

P.I.P.S. este distribuită **DD** pe facultăți pentru a fi analizată, avizată și semnată (cu eventuale modificări) și conform căreia se elaborează orarele pe specializări și ani de studiu.

P.I.P.S. împreună cu orarele discutate, aprobate și semnate în ședința de departament se transmit de către îndrumătorii de an, secretariatului **I.D.**

P.I.P.S. și orarele pe specializări și ani de studiu se afișează de către personalul secretariatului **I.D.** la avizierul **CIDFRFC** spre informarea studenților **I.D.**

P.I.P.S. pe suport de hârtie se distribuie secretariatelor facultăților și în format electronic se afișează pe site-ul universității tot de către personalul secretariatului **I.D.**

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică specializărilor facultăților care au formă de învățământ la distanță:

Facultatea de Științe Economice

Specializărilor:

- Contabilitate și Informatică de Gestiune;
- Administrarea Afacerilor;
- Economia comerțului, turismului și serviciilor;

Facultatea de Drept și Științe sociale

Specializărilor: Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar;

3. Documente de referință

- structura anului universitar aprobată în ședința de Senat;
- planurile de învățământ.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Planul de învățământ - Ansamblul de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.

4.2. Abrevieri

P.O.	Procedura operațională
E	Elaborare
V	Verificare
A	Aprobare
E	Execută

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția IV
		Revizia 0
	Programarea întâlnirilor periodice ale studentilor de la forma de învățământ la distanță Cod: PO – CIDFRFC – 02	Exemplar nr. 1

AV	Avizează
S	Semnează
C	Coordonează
P.I.P.S.	Programare întâlniri periodice studenți;
I. D.	Învățământ la Distanță;
C.I.D.F.R.F.C.	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă
DD	Director Departament
D C.I.D.F.R.F.C.	Director CIDFRFC
PS	Personal secretariat
S I.D.	Secretar I.D.
Tut.An	Tutore de an

5. Descrierea procedurii

Generalități

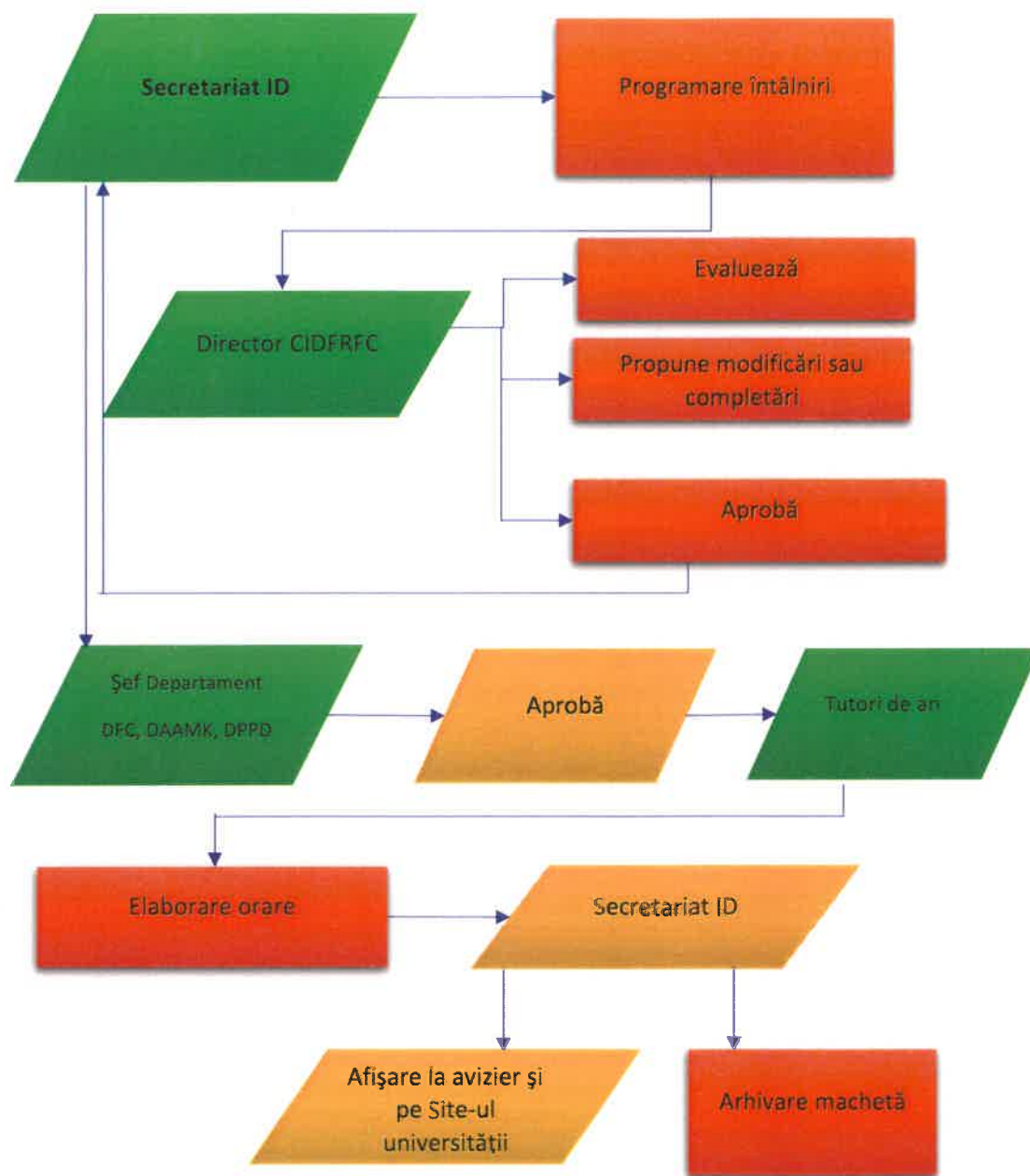
Secretara CID întocmește tabelul cu datele la care se desfășoară întâlnirile tutoriale. Numărul acestor întâlniri se stabilește în funcție de tipul de activitate care urmează să se desfășoare (activitate tutorială asimilată cu activitatea de seminar la studenții de la forma de învățământ cu frecvență sau activitate asistată care este asimilată cu activitatea de laborator pentru studenții de la învățământ cu frecvență).

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Programări întâlniri periodice	Distribuire
	0	1	2
1	Secretariat ID	In. – Inițiere E. – Elaborare	Secretariate facultăți Avizier CIDFRFC Site-ul universității
2	Departamente DFC, DAAMK, DPPD	V. Verificare A. Aprobare	
3	Director CIDFRFC	V. – Verificare A. – Aprobare	
4	Secretariat ID	Ah. – Arhivare	

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția IV
		Revizia 0
	Programarea întâlnirilor periodice ale studenților de la forma de învățământ la distanță Cod: PO – CIDFRFC – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 1



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția IV
			Revizia 0
	Programarea întâlnirilor periodice ale studentilor de la forma de învățământ la distanță Cod: PO – CIDFRFC – 02		Exemplar nr. 1

Anexa 2

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA
CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ, CU FRECVENȚĂ REDUSA
ȘI FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

PROGRAMUL ÎNTÂLNIRILOR - I.D.

Semestrul I, an universitar

	Specializarea	AN	OCTOMBRIE		NOIEMBRIE		DECEMBRIE	
			Ziua	Sala	Ziua	Sala	Ziua	Sala
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE	Pedagogia învățământului primar și preșcolar Grupa Deva	I						
		II						
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar Grupa Deva	III						
		I						
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar Grupa Alba Iulia	II						
		III						
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	E.C.T.S.	I						
		II						
		III						
	Administrarea afacerilor	I						
		II						
		III						
	C.I.G. (Contabilitate și Informatică de Gestiuone)	I						
		II						
		III						

DIRECTOR

Prof. univ. dr. LEVENTE DIMEN

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția IV
		Revizia 0
	Programarea întâlnirilor periodice ale studenților de la forma de învățământ la distanță Cod: PO – CIDFRFC – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 3

LEGENDA SĂLILOR:

- A1: Amfiteatrul 1, Corp C, Et. II, partea stângă, capătul coridorului.
A2: Amfiteatrul 2, Corp C, Et. II, în fața scărilor.
A3: Amfiteatrul 3, Corp C, Et. II, partea dreaptă, capătul coridorului.
A4: Amfiteatrul 4, Corp C, Et. I, partea dreaptă, capătul coridorului.
A5: Amfiteatrul 5, Corp C, Parter, mijlocul coridorului
A6: Amfiteatrul 6, Corp C, Parter, partea stângă, lângă Bar
A7: Amfiteatrul 7, Corp B, Parter, partea stângă, capătul coridorului.
A8: Amfiteatrul 8, Corp B, Et. I, partea stângă, capătul coridorului.
A9: Amfiteatrul 9, Corp C, intrare din curtea interioară.
LG2 – corpul G, lângă spitalul de neuropsihiatrie
LG3 - corpul G, lângă spitalul de neuropsihiatrie
S12 – corp C, etajul I, partea dreapta, capătul coridorului
LC1 – Corp D, etajul 1 lângă arhivă
Laborator fotogrametrie, Corp D et. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1.	I	28.01.2009	0	28.01.2009	Integral	Conform cadrului legal în vigoare	
2.	I	28.09.2012	1	28.09.2012	Termeni și abrevieri	Conform cadrului legal în vigoare	
3.	II	15.05.2013	0	15.05.2013	Integral	Conform cadrului legal în vigoare	
4.	III	29.05.2019	0	29.05.2019	Integral	Conform cu cadrul legal în vigoare – OSGG nr. 400/2015 cu modificările ulterioare	
5.	IV	24.11.2021	0	24.11.2021	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	CIDFRFC	Dimen Levente	-		18.11.2021			

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția IV
		Revizia 0
	Programarea întâlnirilor periodice ale studentilor de la forma de învățământ la distanță Cod: PO – CIDFRFC – 02	Exemplar nr. 1

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă Exemplar nr. 1 (originalul)	Dimen Levente	26.11.2021		24.11.2021		24.11.2021
2.	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Adriana Bîrluțiu	26.11.2021	Informare email	24.11.2021	Actualizare publicare site	24.11.2021
3.	Prorector I (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Panaite Ovidiu	26.11.2021	Informare email	24.11.2021	Actualizare publicare site	24.11.2021
4.	Decan Facultatea de Drept și Științe Sociale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tudorașcu Miruna	26.11.2021	Informare email	24.11.2021	Actualizare publicare site	24.11.2021
5.	Decan Facultatea de Științe Economice (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Topor Dan	26.11.2021	Informare email	24.11.2021	Actualizare publicare site	24.11.2021
6.	Oficiul juridic (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Sanda Tomuța	26.11.2021	Informare email	24.11.2021	Actualizare publicare site	24.11.2021
7.	Director Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Silvia Maican	26.11.2021	Informare email	24.11.2021	Actualizare publicare site	24.11.2021
8.	Director Departament – Departamentul de finanțe-contabilitate – CIG	Ionela Cioca	26.11.2021	Informare email	24.11.2021	Actualizare publicare site	24.11.2021
9.	Director Departament – Departamentul DPPD	Ioana Todor	26.11.2021	Informare email	24.11.2021	Actualizare publicare site	24.11.2021

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția IV
		Revizia 0
	Programarea întâlnirilor periodice ale studenților de la forma de învățământ la distanță Cod: PO – CIDFRFC – 02	Exemplar nr. 1

10. Anexe

Anexa 1 – Diagrama de proces

Anexa 2 - Formularul folosit pentru programarea întâlnirilor de studii pe spațiile de învățământ

Anexa 3 – Explicații privind localizarea sălilor de curs în care se desfășoară activitatea didactică, pentru a veni în sprijinul studenților I.D.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din data de 24 noiembrie 2021.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Sanda Tomuța