



**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

Alba Iulia, Strada: Gabriel Bethlen Nr.5,

Cod poștal: 510009 • Tel: +40 258 806130, +4-0258-806273

Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro

**Aprob  
Rector,  
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR INTENSIVE MIXTE: BLENDED INTENSIVE  
PROGRAMMES (BIP)**

**Cod UAB: PO – CRI – 08**

**Ediția I    Revizia 0    Data 27.10.2021**

**Avizat**

**Președinte Comisia de Monitorizare**

**Conf. univ. dr. Panaite Ovidiu Florin**

**Verificat**

**Prorector 3, Coordonator instituțional Erasmus**

*Conf. univ. dr. Petru Ștefan Ionescu*

**Elaborat**

**Director delegat CRI, Șef BECISS**

*Daniel Mihai Melinte*

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | <b>Ediția I</b>       |
|  | <b>Procedură operațională privind implementarea<br/>programelor de intensive mixte: Blended intensive<br/>programmes</b> | <b>Revizia 0</b>      |
|  | <b>Cod: PO – CRI – 08</b>  | <b>Exemplar nr. 1</b> |

## Cuprins

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Pagina de gardă.....</b>                              | <b>1</b>  |
| <b>Cuprins .....</b>                                     | <b>2</b>  |
| <b>1. Scop .....</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>2. Domeniu de aplicare .....</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>3. Documente de referință .....</b>                   | <b>3</b>  |
| <b>4. Definiții și abrevieri .....</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>5. Descrierea procedurii .....</b>                    | <b>5</b>  |
| <b>6. Responsabilități.....</b>                          | <b>8</b>  |
| <b>7. Formular evidență modificări .....</b>             | <b>9</b>  |
| <b>8. Formular analiză procedură.....</b>                | <b>9</b>  |
| <b>9. Formular distribuire (difuzare) procedură.....</b> | <b>10</b> |
| <b>10. Anexe.....</b>                                    | <b>14</b> |

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | <b>Ediția I</b>       |
|  | <b>Procedură operațională privind implementarea<br/>programelor de intensive mixte: Blended intensive<br/>programmes</b> | <b>Revizia 0</b>      |
|  | <b>Cod: PO – CRI – 08</b>  | <b>Exemplar nr. 1</b> |

### 1. Scop

Prezenta procedură operațională stabilește modul în care sunt gestionate programele intensive mixte – blended intensive programmes (BIP), finanțate de către ANPCDEFP în cadrul Acțiunii Cheie KA131 și implementate în UAB.

### 2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de către conducerea executivă a universității și de către conducerea tuturor compartimentelor/structurilor din universitate, care participă la procesul de organizare și implementare a BIP-urilor. Procedura se aplică de către întregul personal didactic, didactic auxiliar și administrativ al instituției, care își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare și conform normelor interne ale instituției. BIP sunt coordonate de Centrul de relații internaționale, Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini.

### 3. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de Management al Calității. Cerințe;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Ghidul anual al programului Erasmus+;
- Strategia de internaționalizare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru perioada 2020-2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de relații internaționale;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini;
- OMECTS nr. 3223 din 8 februarie 2012, pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordin comun MECTS – MMFPS nr.4469/12.06.2012/nr.1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- Apelul Național Erasmus+ (apel anual al EACEA și al ANPCDEFP);
- Carta universitară Erasmus în vigoare;
- Contractele financiare instituționale încheiate de UAB cu ANPCDEFP;
- Contractele bilaterale Erasmus;
- Grila de echivalare a notelor, anexă a Ordinului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate și grila de echivalare a calificativelor obținute în urma mobilităților de plasament;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie 1918”<br>din Alba Iulia | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | Ediția I       |
|   | <b>Procedură operațională privind implementarea<br/>programelor de intensive mixte: Blended intensive<br/>programmes</b> | Revizia 0      |
|   |  | Exemplar nr. 1 |
| <b>Cod: PO – CRI – 08</b>                             |  |                |

#### 4. Definiții și abrevieri

##### 4.1.1. Definiții

- *Entitate publică* - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- *Compartiment* - Direcție Generală, Direcție, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;
- *Conducător compartiment* - Director General, Director, Șef Departament, Șef Serviciu, Șef Birou;
- *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- *Procedura operațională (procedura de lucru)* - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- *Programe intensive mixte/ blended intensive programmes (BIP)*: programe scurte, intensive, în cadrul cărora grupuri de studenți sau personal vor efectua mobilități mixte (o mobilitate de scurtă durată în străinătate combinată obligatoriu cu o componentă virtuală, facilitând schimbul de învățare online și munca în echipă);
- *Mobilitate de scurtă durată* (mobilitate mixtă sau pentru studenții doctoranzi): min. 5 zile – max.30 de zile;
- *Mobilitate mixtă* ("Blended Mobility") – este o combinație între activități de mobilitate desfășurate în format fizic și, obligatoriu, o componentă în format virtual care facilitează colaborarea online și munca în echipă. Orice activitate de mobilitate de studiu sau de plasament se poate desfășura ca o mobilitate mixtă, în special mobilitățile studențești de scurta durată (5-30 zile);
- *Parteneriat BIP* – consorțiu format din cel puțin 3 instituții de învățământ superior, deținătoare a ECHE, din cel puțin 3 țări ale programului care implementează un program intensiv mixt comun;
- *Organizație coordonatoare* – instituție deținătoare a ECHE, dintr-o țară a Programului, care aplică pentru finanțare;
- *Organizație de trimitere* – cel puțin 2 instituții care finanțează mobilitățile participanților outgoing și primește fonduri SOM;
- *Organizație de primire* – instituție parte a parteneriatului pentru implementarea BIP cu rol de gazdă pentru activitățile implementate pe perioada mobilității fizice;
- *Mobilitate de predare a cadrelor didactice sau a personalului invitat din întreprinderi (STA)* – o perioadă de predare petrecută în străinătate la o instituție de învățământ superior, cu sau fără grant. Poate avea loc în orice domeniu de studiu. Poate include furnizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea instituției de învățământ superior partener.
- *Mobilitate de formare a oricărui membru al personalului universitar (STT)* – o perioadă de formare relevantă pentru activitatea sa de zi cu zi în instituția de învățământ superior în care lucrează, efectuată în străinătate la instituție de învățământ superior parteneră, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant, cu sau fără grant. Poate lua forma unor evenimente de formare sau de job shadowing.

##### 4.1.2. Abrevieri

|    |      |                        |
|----|------|------------------------|
| 1. | P.O. | Procedura operațională |
| 2. | E    | Elaborare              |
| 3. | V    | Verificare             |
| 4. | A    | Aprobare               |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | Ediția I       |
|  |  | Revizia 0      |
|  | <b>Procedură operațională privind implementarea<br/>programelor de intensive mixte: Blended intensive<br/>programmes</b> | Exemplar nr. 1 |
|  | <b>Cod: PO – CRI – 08</b>  |                |

|     |                    |   |
|-----|--------------------|---|
| 5.  | Ap.                | Aplicare  |
| 6.  | Ah.                | Arhivare  |
| 7.  | PR                 | Persoana responsabilă din cadrul BECISS   |
| 8.  | BECISS             | Biroul Erasmus+, Cooperare Internațională și Studenți Străini                               |
| 9.  | CI Erasmus         | Coordonator Instituțional Erasmus+  |
| 10. | R                  | Rectorul UAB  |
| 11. | ANPCDEFP           | Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale |
| 12. | SMS                | Mobilități de studiu pentru studenți  |
| 13. | SMP                | Mobilități de practică pentru studenți  |
| 14. | STA                | Mobilități de predare pentru cadre didactice  |
| 15. | STT                | Mobilități de formare pentru cadre didactice, de cercetare și nedidactice                   |
| 16. | SOM                | Sprijin pentru organizarea mobilităților  |
| 17. | CA                 | Consiliul de Administrație al UAB   |
| 18. | SecF               | Secretariatele Facultăților UAB   |
| 19. | CD                 | Coordonatori Relații Internaționale Departamentali/pe specializări                          |
| 20. | CF                 | Coordonatori Relații Internaționale pe Facultate  |
| 21. | RF                 | Responsabil financiar Erasmus+  |
| 22. | KA103/KA131        | Mobilități cu țările Programului  |
| 23. | KA107/KA171        | Mobilități cu țările partenere  |
| 24. | ICM                | International Credit Mobility – Mobilități cu țările partenere                              |
| 25. | CM-UAB             | Comisia de management Erasmus   |
| 26. | S-BECISS           | Șef Birou Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini                             |
| 27. | CE                 | Comisia Europeană   |
| 28. | BIP                | Blended intensive Programmes/ programe intensive mixte                                      |
| 29. | ECHE               | Erasmus Charter for Higher Education – Carta Erasmus  |
| 30. | Țară a programului | Țările membre UE sau asociate programului Erasmus: Macedonia, Norvegia, Serbia, Turcia.     |
| 31. | Țară parteneră     | Țări terțe, cu excepția celor asociate programului Erasmus                                  |

## 5. Descrierea procedurii

Procedura descrisă asigură implementarea activităților și acțiunilor de mobilitate în cadrul programelor intensive mixte - BIP.

Implementarea programului Erasmus+, cu toate acțiunile sale, se realizează sub conducerea unui coordonator instituțional Erasmus+, conform reglementărilor din Ghidul Programului și ale ANPCDEFP. BIP-urile finanțate de către ANPCDEFP și implementate de UAB sunt organizate sub coordonarea Centrului de relații internaționale, Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini care asigură și evaluarea propunerilor de programe intensive mixte venite din partea comunității academice. În acest scop, prorectorul 3 alături de CRI și BECISS organizează la nivel instituțional o competiție deschisă, transparentă și cu asigurarea egalității de șanse pentru selecția BIP ce urmează a fi implementate în cadrul unui proiect KA131, finanțat de către ANPCDEFP, în limita numărului de programe intensive mixte din contractul financiar instituțional și cu respectarea criteriilor de eligibilitate ale Ghidului Erasmus, contractul financiar și anexelor relevante ale acestuia. Evaluarea propunerilor este realizată de către o comisie numită prin decizia rectorului UAB, după aprobarea Consiliului de Administrație, la propunerea prorectorului 3.

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie 1918”<br>din Alba Iulia | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | Ediția I       |
|   | <b>Procedură operațională privind implementarea<br/>programelor de intensive mixte: Blended intensive<br/>programmes</b> | Revizia 0      |
|   | <b>Cod: PO – CRI – 08</b>  | Exemplar nr. 1 |

Criteriile privind evaluarea dosarelor sunt cuprinse în Anexa 1. Acestea, în acord cu sistemul de finanțare utilizat de către ANPCDEFEP pentru alocarea fondurilor în Acțiunea KA131, nu vizează componente calitative legate de conținuturi sau activități propuse, fiind axate pe componentele legate de calitatea managementului și implementării propunerilor pentru asigurarea eligibilității acestora la raportarea finală, prevăzută de contractul instituțional al UAB cu ANPCDEFEP.

### **5.1. Conceptul BIP. Participanți**

- Programele intensive mixte – BIP, sunt acțiuni care încurajează instituțiile de învățământ superior partenere să colaboreze pentru dezvoltarea în comun a unor programe de învățare, predare și formare pentru grupuri de studenți sau de personal didactic și administrativ utilizând modalități inovatoare și digitale pentru implementarea acestora.
- Acestea sunt implementate în cadrul unor parteneriate realizate astfel: cel puțin 3 universități partenere, din cel puțin 3 țări ale Programului. La activitățile implementate pot participa studenți sau personal universitar din instituții din țări partenere, fără ca acestea să aibă roluri formale în parteneriat și fără finanțare a acțiunilor de mobilitate. De asemenea, participanții la activitățile proiectului proveniți din instituții din țări partenere nu vor fi luați în calcul la stabilirea numărului minim de participanți (15) sau la alocarea SOM.
- În cadrul parteneriatelor pentru implementarea BIP pot exista instituții co-organizatoare, din aceeași țară ca organizația de primire (întreprindere, asociație, instituție publică, etc.) cu rol de organizație gazdă, dacă activitățile propuse sunt implementate în cadrul acestora.
- În cadrul BIP finanțate de către ANPCDEFEP prin contractul instituțional Erasmus KA131, UAB are rol de organizație coordonatoare, beneficiară a grantului alocat. Toate celelalte instituții partenere din străinătate implicate în implementarea diverselor BIP sunt organizații de trimitere. În funcție de tipul proiectului implementat și al activităților propuse, organizația coordonatoare poate avea și rol de organizație de trimitere, dacă finanțează din granturile alocate acțiunilor de mobilitate SMS, STA și STT mobilități outgoing pentru studenți și personal. În acest caz, activitățile incluse în programul mobilității fizice se vor desfășura la parteneri instituționali dintr-o altă țară participantă la Program.
- Pentru implementarea BIP, UAB beneficiază de un grant SOM în sumă de 6000 până la 8000 de EURO, în funcție de numărul participanților la activitățile propuse (cel puțin 15 participanți), pentru fiecare BIP implementat.
- SOM poate fi utilizat pentru acoperirea tuturor cheltuielilor ocazionate de implementarea BIP, inclusiv cheltuieli salariale, atât în cadrul organizației coordonatoare, cât și în cadrul organizațiilor de trimitere, după cum prevede acordul de parteneriat dintre instituțiile partenere în proiect.
- BIP vizează dezvoltarea de programe de învățământ transnaționale și transdisciplinare, integrarea în acestea a unor modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv colaborarea online, învățarea bazată pe cercetare și problematizare, cu scopul de a identifica soluții pentru dezvoltare sustenabilă, în general pentru a asigura resursele necesare pentru a face față provocărilor societale.
- BIP se adresează întregii comunități academice și presupun implementarea proiectelor propuse atât sub forma mobilităților fizice, cât și activități desfășurate în mediul online, în comun și concomitent de către participanții la acestea. Activitățile virtuale pot fi desfășurate înainte, în timpul sau după etapa de mobilitate fizică, după cum sunt programate în proiectul de implementare a fiecărui BIP.
- Propunerile BIP adresate studenților pot fi cursuri/proiecte transdisciplinare noi, sau complementare cu planurile de învățământ și să asigure cel puțin 3 ECTS participanților studenți, fie prin echivalarea rezultatelor învățării cu discipline cuprinse în planurile de învățământ, fie prin completarea suplimentului la diplomă, acordat la absolvirea ciclului de studiu de către aceștia.

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie 1918”<br>din Alba Iulia | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | Ediția I       |
|   | <b>Procedură operațională privind implementarea<br/>programelor de intensive mixte: Blended intensive<br/>programmes</b> | Revizia 0      |
|   | <b>Cod: PO – CRI – 08</b>  | Exemplar nr. 1 |

- Propunerile BIP adresate cadrelor didactice și/sau personalului administrativ trebuie să asigure abordări curriculare noi, testarea unor metode inovatoare de predare, crearea și dezvoltarea de noi competențe corespunzătoare cu cele mai noi și inovatoare rezultate ale cercetării sau bune practici în cadrul serviciilor diverse ale instituțiilor de învățământ superior.
- BIP sunt proiectate ca, pe parcursul mobilității fizice, să asigure activități exhaustive care să acopere majoritatea timpului petrecut în străinătate. Pentru o perioadă de mobilitate de 5 zile, numărul de ore alocat activităților educaționale, practice, etc. trebuie să fie de cel puțin 7 ore pentru fiecare zi de mobilitate.
- Pentru a fi eligibile BIP trebuie să ofere activități pentru un număr minim de 15 participanți, studenți sau personal universitar, finanțați prin intermediul Programului Erasmus pentru mobilități de scurtă durată (în cazul studenților) sau de formare (în cazul personalului universitar). Participanții eligibili trebuie să provină din instituții partenere din țări ale Programului.
- În cazul formatorilor implicați în activitățile BIP, finanțarea acestora se realizează din fondurile de mobilitate pentru activități de predare alocate prin Programul Erasmus organizațiilor de trimitere. Formatorii implicați în activitățile de predare din cadrul BIP pot fi cadre didactice din universități din sau experți invitați din companii, asociații, instituții de cercetare.
- Numărul minim de participanți pentru eligibilitatea BIP nu trebuie să includă personalul implicat în activități de predare, respectiv formare (formatorii BIP nu sunt luați în calcul la stabilirea numărului minim de participanți).

## 5.2. Design și implementare

- Dezvoltarea proiectului BIP se realizează plecând de la propunerile structurilor/departamentelor UAB, fiecare propunere urmând să aibă un coordonator BIP desemnat de către acestea. Toate activitățile privind propunerile BIP de la design până la implementare, raportare sunt coordonate alături de reprezentanții astfel desemnați, de către personalul CRI prin intermediul BECISS.
- Identificarea partenerilor în proiectele BIP trebuie să asigure criteriile de eligibilitate (minimum 3 instituții partenere din 3 țări ale Programului), dar și asigurarea finanțării mobilităților SMS, STT și STA la instituțiile de trimitere.
- Pentru implementarea BIP, mai ales pentru implementarea mobilităților de studiu și de predare, este obligatorie existența acordurilor cadru de cooperare în cadrul Programului Erasmus.
- Organizarea BIP, inclusiv descrierea exhaustivă a activităților, metodelor de predare/învățare, componentelor virtuale și fizice, obiectivele și rezultatele așteptate sunt incluse în acordul cadru semnat de instituțiile partenere în proiectul propus, conform Anexei 2.
- În evaluarea propunerilor depuse de comunitatea academică pentru finanțarea BIP în cadrul UAB, criteriile de evaluare din Anexa 1 vor fi analizate în baza acordului mai sus menționat, prin intermediul Anexei 2.
- În calitate de organizație coordonatoare UAB realizează raportările intermediare și finale în instrumentul online de raportare, pus la dispoziție de către Comisia Europeană. Raportările sunt realizate de personalul BECISS, responsabilitatea corectitudinii datelor raportate revenind partenerilor BIP și coordonatorului BIP desemnat de structura/departamentul UAB.

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | Ediția I       |
|  |  | Revizia 0      |
|  | <b>Procedură operațională privind implementarea<br/>programelor de intensive mixte: Blended intensive<br/>programmes</b> | Exemplar nr. 1 |
|  | <b>Cod: PO – CRI – 08</b>  |                |

## 6. Responsabilități

| Nr. crt. | Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)  | CI Erasmus | S- BECISS | Personal BECISS | CM-UAB | Coordonatori | Parteneri institut. externi | ANPCDEFP |
|----------|--|------------|-----------|-----------------|--------|--------------|-----------------------------|----------|
| 0        | 1  | 5          |           | 6               | 9      |              |                             |          |
| 1        | Dezvoltarea proiectului BIP se realizează plecând de la propunerile structurilor/departamentelor UAB | V          |           |                 |        | E            |                             |          |
| 2        | Identificarea partenerilor în proiectele BIP   | V          |           |                 |        | E            |                             |          |
| 3        | Organizarea BIP  | V          | Ap        | E               |        | E            | E                           |          |
| 4        | Evaluarea propunerilor depuse de comunitatea academică   | V          |           |                 | E      | E            |                             |          |
| 5        | Raportarea intermediară și finală  | V          | Ap        | E               |        |              |                             | Ap       |



|   |   |  |                |
|---|---|--|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie 1918”<br>din Alba Iulia | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>   |  | Ediția I       |
|   | Procedură operațională privind implementarea<br>programelor de intensive mixte: Blended intensive<br>programmes |  | Revizia 0      |
|   | Cod: PO – CRI – 08  |  | Exemplar nr. 1 |

### 7. Formular evidență modificări

| Nr. crt. | Ediție | Data ediției | Revizie | Data reviziei | Nr. pagină<br>modificată | Descriere<br>modificare  | Semnătură<br>conducător<br>compartiment |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|--------------------------|--|---|
| 1.       | I      | 27.10.2021   | 0       | 27.10.2021    | Integral                 | Conformitate cu cadrul legal în<br>vigoare - OSGG nr. 600/2018 |   |

### 8. Formular analiză procedură

| Nr. crt. | Compartiment | Nume și prenume<br>conducător<br>compartiment | Înlocuitor de drept<br>sau delegat | Aviz<br>favorabil |            | Aviz<br>nefavorabil |           |      |
|----------|--------------|---|------------------------------------|-------------------|------------|---------------------|-----------|------|
|          |              |   |                                    | Semnătură         | Data       | Observații          | Semnătură | Data |
| 1.       | CRI          | Daniel Mihai Melinte                          | -                                  |                   | 21.10.2021 |                     |           |      |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | Ediția I       |
|  |  | Revizia 0      |
|  | <b>Procedură operațională privind implementarea<br/>programelor de intensive mixte: Blended intensive<br/>programmes</b> | Exemplar nr. 1 |
|  | <b>Cod: PO – CRI – 08</b>  |                |

### 9. Formular distribuire (difuzare) procedură

| Nr. exemplar | Compartiment/Funcția   | Nume și prenume      | Data primirii | Semnătură       | Data retragerii procedurii înlocuite | Semnătură                  | Data intrării în vigoare |
|--------------|--|----------------------|---------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1.           | Centrul de Relații Internaționale<br>Exemplar nr. 1 (originalul)                           | Daniel Mihai Melinte | 01.11.2021    |                 | 29.09.2021                           |                            | 27.10.2021               |
| 2.           | Comisia de monitorizare<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                                | Panaite Ovidiu       | 01.11.2021    | Informare email | 29.09.2021                           | Actualizare publicare site | 27.10.2021               |
| 3.           | Prorector III/ Coordonator Erasmus instituțional<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)       | Petru Ștefan Ionescu | 01.11.2021    | Informare email | 29.09.2021                           | Actualizare publicare site | 27.10.2021               |
| 4.           | Director delegat CRI<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                                   | Melinte Daniel Mihai | 01.11.2021    | Informare email | 29.09.2021                           | Actualizare publicare site | 27.10.2021               |
| 5.           | Oficiul juridic<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)  | Sanda Tomuța         | 01.11.2021    | Informare email | 29.09.2021                           | Actualizare publicare site | 27.10.2021               |
| 6.           | Centrul de Relații Internaționale<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                      | Aura Macarie         | 01.11.2021    | Informare email | 29.09.2021                           | Actualizare publicare site | 27.10.2021               |
| 7.           | Centrul de Relații Internaționale<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                      | Liliana Trifu        | 01.11.2021    | Informare email | 29.09.2021                           | Actualizare publicare site | 27.10.2021               |
| 8.           | Centrul de Relații Internaționale<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                      | Adina Petrescu       | 01.11.2021    | Informare email | 29.09.2021                           | Actualizare publicare site | 27.10.2021               |
| 9.           | Centrul de Relații Internaționale<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                      | Nicoleta Vomvea      | 01.11.2021    | Informare email | 29.09.2021                           | Actualizare publicare site | 27.10.2021               |
| 10.          | Coordonatori relații internaționale pe Facultate – FIF<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată) | Georgeta Orian       | 01.11.2021    | Informare email | 29.09.2021                           | Actualizare publicare site | 27.10.2021               |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | Ediția I       |
|  |  | Revizia 0      |
|  | <b>Procedură operațională privind implementarea<br/>programelor de intensive mixte: Blended intensive<br/>programmes</b> | Exemplar nr. 1 |

**Cod: PO – CRI – 08**

| Nr.<br>exemplar | Compartiment/Funcția   | Nume și<br>prenume | Data<br>primirii | Semnătură          | Data<br>retragerii<br>procedurii<br>înlocuite | Semnătură                     | Data<br>intrării<br>în vigoare |
|-----------------|--|--------------------|------------------|--------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 11.             | Coordonatori relații internaționale pe<br>Facultate – FSEI<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată) | Adriana Birluțiu   | 01.11.2021       | Informare<br>email | Procedură<br>nouă                             | Actualizare<br>publicare site | 27.10.2021                     |
| 12.             | Coordonatori relații internaționale pe<br>Facultate – FDSS<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată) | Mihaela Simion     | 01.11.2021       | Informare<br>email | Procedură<br>nouă                             | Actualizare<br>publicare site | 27.10.2021                     |
| 13.             | Coordonatori relații internaționale pe<br>Facultate – FTO<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)  | Lucian Colda       | 01.11.2021       | Informare<br>email | Procedură<br>nouă                             | Actualizare<br>publicare site | 27.10.2021                     |
| 14.             | Coordonatori relații internaționale pe<br>Facultate – FSE<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)  | Carmen Paștiu      | 01.11.2021       | Informare<br>email | Procedură<br>nouă                             | Actualizare<br>publicare site | 27.10.2021                     |
| 15.             | Coordonator relații internaționale<br>departamental – DSJA<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată) | Mihaela Simion     | 01.11.2021       | Informare<br>email | Procedură<br>nouă                             | Actualizare<br>publicare site | 27.10.2021                     |
| 16.             | Coordonator relații internaționale<br>departamental – DSS<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)  | Claudiu Ștefani    | 01.11.2021       | Informare<br>email | Procedură<br>nouă                             | Actualizare<br>publicare site | 27.10.2021                     |
| 17.             | Coordonator relații internaționale<br>departamental DEFS<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)   | Angel Hăisan       | 01.11.2021       | Informare<br>email | Procedură<br>nouă                             | Actualizare<br>publicare site | 27.10.2021                     |
| 18.             | Coordonator relații internaționale<br>departamental DPPD<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)   | Ioana Todor        | 01.11.2021       | Informare<br>email | Procedură<br>nouă                             | Actualizare<br>publicare site | 27.10.2021                     |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | Ediția I       |
|  |  | Revizia 0      |
|  | <b>Procedură operațională privind implementarea<br/>programelor de intensive mixte: Blended intensive<br/>programmes</b> | Exemplar nr. 1 |
| <b>Cod: PO – CRI – 08</b>                                      |  |                |

| Nr.<br>exemplar | Compartiment/Funcția  | Nume și<br>prenume | Data<br>primirii | Semnătură       | Data<br>retragerii<br>procedurii<br>înlocuite | Semnătură                  | Data<br>intrării<br>în vigoare |
|-----------------|---|--------------------|------------------|-----------------|---|----------------------------|--------------------------------|
| 19.             | Coordonator relații internaționale departamental Departamentul de Filologie<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată) | Crina Herțeg       | 01.11.2021       | Informare email | Procedură nouă                                | Actualizare publicare site | 27.10.2021                     |
| 20.             | Coordonator relații internaționale departamental DIAM<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                       | Sorin Arhire       | 01.11.2021       | Informare email | Procedură nouă                                | Actualizare publicare site | 27.10.2021                     |
| 21.             | Coordonator relații internaționale departamental DIME – Matematică<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)          | Nicoleta Breaz     | 01.11.2021       | Informare email | Procedură nouă                                | Actualizare publicare site | 27.10.2021                     |
| 22.             | Coordonator relații internaționale departamental DCICIM – MTC<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)               | Levente Dimen      | 01.11.2021       | Informare email | Procedură nouă                                | Actualizare publicare site | 27.10.2021                     |
| 23.             | Coordonator relații internaționale departamental DCICIM – IM<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                | Roxana Bostan      | 01.11.2021       | Informare email | Procedură nouă                                | Actualizare publicare site | 27.10.2021                     |
| 24.             | Coordonator Erasmus departamental DIME – EA<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                                 | Loredana Boca      | 01.11.2021       | Informare email | Procedură nouă                                | Actualizare publicare site | 27.10.2021                     |
| 25.             | Coordonator relații internaționale departamental DAAMK<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                      | Silvia Maican      | 01.11.2021       | Informare email | Procedură nouă                                | Actualizare publicare site | 27.10.2021                     |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | Ediția I       |
|  | <b>Procedură operațională privind implementarea<br/>programelor de intensive mixte: Blended intensive<br/>programmes</b> | Revizia 0      |
|  | <b>Cod: PO – CRI – 08</b>  | Exemplar nr. 1 |

| Nr.<br>exemplar | Compartiment/Funcția   | Nume și<br>prenume      | Data<br>primirii | Semnătură          | Data<br>retragerii<br>procedurii<br>înlocuite | Semnătură                     | Data<br>intrării<br>în vigoare |
|-----------------|--|-------------------------|------------------|--------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 26.             | Coordonator relații internaționale departamental – Departamentul de finanțe-contabilitate – CIG<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                                | Ionela Cioca            | 01.11.2021       | Informare<br>email | Procedură<br>nouă                             | Actualizare<br>publicare site | 27.10.2021                     |
| 27.             | Coordonator relații internaționale departamental – Departamentul de finanțe-contabilitate – FB<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                                 | Lucian Găban            | 01.11.2021       | Informare<br>email | Procedură<br>nouă                             | Actualizare<br>publicare site | 27.10.2021                     |
| 28.             | Coordonator relații internaționale departamental – Departamentul de Teologie Ortodoxă și Muzică Religioasă – Muzică religioasă<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată) | Adam Domin              | 01.11.2021       | Informare<br>email | Procedură<br>nouă                             | Actualizare<br>publicare site | 27.10.2021                     |
| 29.             | Coordonator relații internaționale departamental – DCICIM – IUDR<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)   | Andreea Begov-<br>Ungur | 01.11.2021       | Informare<br>email | Procedură<br>nouă                             | Actualizare<br>publicare site | 27.10.2021                     |
| 30.             | Responsabil financiar din cadrul Departamentului Contabilitate<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)   | Ioana Țibea             | 01.11.2021       | Informare<br>email | Procedură<br>nouă                             | Actualizare<br>publicare site | 27.10.2021                     |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie 1918”<br>din Alba Iulia | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | Ediția I       |
|   | <b>Procedură operațională privind implementarea<br/>programelor de intensive mixte: Blended intensive<br/>programmes</b> | Revizia 0      |
|   | <b>Cod: PO – CRI – 08</b>  | Exemplar nr. 1 |

## 10. Anexe

10.1. Diagrama de proces – **Anexa A**

10.2. Grila de evaluare a participanților la mobilități de studiu și plasament – **Anexa 1**

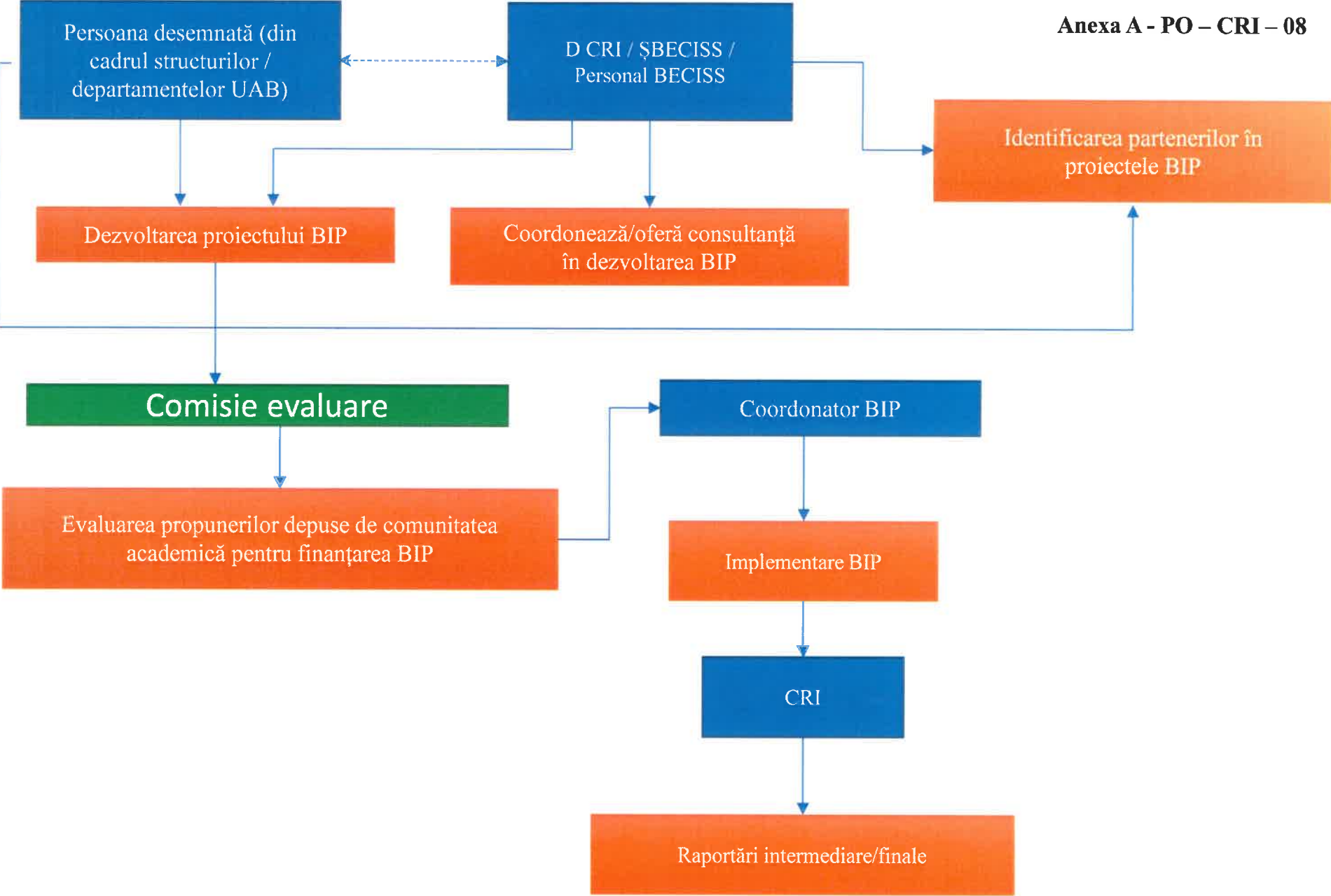
10.3. Grila de evaluare a participanților la mobilități de predare – **Anexa 2**

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 27.10.2021.*

**PREȘEDINTE**  
Conf. univ. dr. Attila Tamas-Szora

**AVIZAT**  
Oficiul Juridic  
Consilier juridic Sanda Tomuța



|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | Ediția I<br>Revizia 0 |
|  | <b>Procedură operațională privind<br/>implementarea programelor de intensive<br/>mixte: Blended intensive programmes</b> | Exemplar nr. 1        |
| <b>Cod: PO – CRI – 08</b>                                      |  |                       |

Anexa 1

### Criterii de evaluare ale propunerilor de programe intensive mixte

|  |  |
|--|--|
| <b>a. Acord cadru (Anexa 2) semnat de toate instituții partenere</b> |  |
| Condiție eliminatorie  | Pentru acordul semnat de către toate instituțiile partenere se acordă 10 puncte          |
| <input type="checkbox"/> Da  | <input type="checkbox"/> Nu  |
| <b>b. Componenta parteneriatului propus</b>                          |  |
| 3 parteneri, inclusiv UAB  | 2 puncte   |
| 4 parteneri, inclusiv UAB  | 6 puncte   |
| 5 parteneri, inclusiv UAB  | 10 puncte  |
| Mai mulți parteneri  | 15 puncte  |
| <b>Punctaj acordat</b>   |  |
| <b>c. Number of learners</b>   |  |
| 20 participanți eligibili  | 10 puncte  |
| 25 participanți eligibili  | 11 puncte  |
| 30 participanți eligibili  | 12 puncte  |
| 35 participanți eligibili  | 13 puncte  |
| 40 participanți eligibili  | 15 puncte  |
| Participanți neeligibili   | Se acordă câte 1 punct suplimentar pentru fiecare 10 participanți fără finanțare Erasmus |
| <b>Punctaj total acordat</b>   |  |
| <b>d. Workload</b>   |  |
| <b>d.1. Pentru componenta virtuală</b>                               |  |
| 10-15 ore  | 2 puncte   |
| 15-20 ore  | 4 puncte   |
| 20-25 ore  | 6 puncte   |
| Peste 25 ore   | 8 puncte   |
| <b>d.2. Pentru mobilitatea fizică</b>                                |  |
| Minimum 7 ore/zi, pentru minimum 5 zile de mobilitate                | 12 puncte  |
| Peste 7 ore/zi, pentru minimum 5 zile de mobilitate                  | 22 puncte  |
| <b>Punctaj total (d.1 + d.2)</b>                                     |  |



|  |   |                |
|--|---|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie<br>1918” din Alba<br>Iulia | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>   | Ediția I       |
|  | Procedură operațională privind implementarea<br>programelor de intensive mixte: Blended<br>intensive programmes | Revizia 0      |
|  | Cod: PO – CRI – 08  | Exemplar nr. 1 |

Anexa 2

**Agreement Framework for implementing a  
Blended Intensive Programme within Erasmus+  
20../20..**

|   |  |
|---|--|
| <b>Title of the blended<br/>intensive programme</b> |  |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Main teaching/training<br/>language</b> |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Physical Mobility host<br/>organization</b> |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Subject/Topic of the<br/>blended intensive<br/>programme</b> |  |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>Participating institutions in<br/>Programme countries</b> | <b>Official Name of the Organization, Programme<br/>Country and OID</b> |
| <b>Coordinating organization</b>                             |   |
| <b>Partner institution 1</b>                                 |   |

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie<br>1918” din Alba<br>Iulia | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>   | Ediția I       |
|  | Procedură operațională privind implementarea<br>programelor de intensive mixte: Blended<br>intensive programmes | Revizia 0      |
| Cod: PO – CRI – 08                                       |   | Exemplar nr. 1 |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Partner institution 2</b> |  |
| .....                        |  |

| <b>Role of each partner in the project</b> | <b>Sending/receiving institution. Outgoing mobility implementation. Number of outgoing mobility proposed. Funding rules and grant levels.</b> |
|--|---|
| <b>P1</b>                                  |   |
| <b>P2</b>                                  |   |
| <b>P3</b>                                  |   |
| ....                                       |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Type of participants targeted (learners)<sup>1</sup></b> |  |
|---|--|

| <b>Type of participants involved in programme delivery (trainers)<sup>2</sup></b> | <b>Number/expertise, other relevant information</b> |
|---|---|
| <b>P1</b>   |   |
| <b>P2</b>   |   |
| <b>P3</b>   |   |

<sup>1</sup> Students, staff, etc.

<sup>2</sup> Teachers and trainers from receiving HEI's, from other HEI's (incoming staff), invited staff.

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie<br>1918” din Alba<br>Iulia | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>   | Ediția I       |
|  | Procedură operațională privind implementarea<br>programelor de intensive mixte: Blended<br>intensive programmes | Revizia 0      |
|  | Cod: PO – CRI – 08  | Exemplar nr. 1 |

|     |  |
|-----|--|
| ... |  |
|-----|--|

| Objectives | Description of the Programme (including innovation, transdisciplinary contents, added value, etc.) |
|------------|--|
| O1         | A1   |
| O2         | A2   |
| O3         | A3   |
| ...        | ...  |

| Learning and teaching methods for each activity | Expected Outcomes (knowledge, competences, and abilities to be acquired by learners) |
|---|--|
| A1  | EO1  |
| A2  | EO2  |
| A3  | EO3  |
| ...   | ...  |

| Virtual component description (schedule) | Activities, objectives, expected outcomes |
|--|---|
| Date/number of hours                     | A1-O1-EO1                                 |
| Date/number of hours                     | A2-O2-EO2                                 |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie<br>1918” din Alba<br>Iulia | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | Ediția I       |
|  | <b>Procedură operațională privind implementarea<br/>programelor de intensive mixte: Blended<br/>intensive programmes</b> | Revizia 0      |
|  | <b>Cod: PO – CRI – 08</b>  | Exemplar nr. 1 |

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| <b>Date/number of hours</b> | <b>A3-O3-EO3</b> |
| ...                         | ...              |

| <b>Physical Mobility</b>    | <b>Description</b> |
|-----------------------------|--------------------|
| <b>Start date/end date</b>  | <b>A1-O1-EO1</b>   |
| <b>Date/number of hours</b> | <b>A2-O2-EO2</b>   |
| <b>Date/number of hours</b> | <b>A3-O3-EO3</b>   |
| ...                         | ...                |

**For Student learners:**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Field of education targeted</b> |   |
| <b>Study Cycle</b>                 |   |
| <b>Number of ECTS awarded</b>      |   |
| <b>Recognition process</b>         | <b>e.g. part of the curriculum; extra ECTS in the<br/>Diploma Supplement; equivalent workload</b> |
|                                    |   |

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie<br/>1918” din Alba<br/>Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | <b>Ediția I</b>       |
|  | <b>Procedură operațională privind implementarea<br/>programelor de intensive mixte: Blended<br/>intensive programmes</b> | <b>Revizia 0</b>      |
|  | <b>Cod: PO – CRI – 08</b>  | <b>Exemplar nr. 1</b> |

**Signatures of the partner institutions:**

|                                |     |       |      |                    |
|--------------------------------|-----|-------|------|--------------------|
| <b>Name of the institution</b> |     |       |      |                    |
| <b>Position</b>                |     |       |      |                    |
| <b>Signature</b>               |     |       |      | Stamp <sup>3</sup> |
| <b>Date</b>                    |     |       |      |                    |
|                                | Day | Month | Year |                    |

|                                |     |       |      |                    |
|--------------------------------|-----|-------|------|--------------------|
| <b>Name of the institution</b> |     |       |      |                    |
| <b>Position</b>                |     |       |      |                    |
| <b>Signature</b>               |     |       |      | Stamp <sup>4</sup> |
| <b>Date</b>                    |     |       |      |                    |
|                                | Day | Month | Year |                    |

<sup>3</sup> If available.

<sup>4</sup> If available.

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie<br/>1918” din Alba<br/>Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | <b>Editia I</b>       |
|  | <b>Procedură operațională privind implementarea<br/>programelor de intensive mixte: Blended<br/>intensive programmes</b> | <b>Revizia 0</b>      |
|  | <b>Cod: PO – CRI – 08</b>  | <b>Exemplar nr. 1</b> |

|                                |     |       |      |                    |
|--------------------------------|-----|-------|------|--------------------|
| <b>Name of the institution</b> |     |       |      |                    |
| <b>Position</b>                |     |       |      |                    |
| <b>Signature</b>               |     |       |      | Stamp <sup>6</sup> |
| <b>Date</b>                    |     |       |      |                    |
|                                | Day | Month | Year |                    |

|                                |     |       |      |                    |
|--------------------------------|-----|-------|------|--------------------|
| <b>Name of the institution</b> |     |       |      |                    |
| <b>Position</b>                |     |       |      |                    |
| <b>Signature</b>               |     |       |      | Stamp <sup>6</sup> |
| <b>Date</b>                    |     |       |      |                    |
|                                | Day | Month | Year |                    |

<sup>5</sup> If available.

<sup>6</sup> If available.