

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

Alba Iulia, Strada: Gabriel Bethlen Nr.5,  
Cod poștal: 510009 • Tel: +40 258 806130, +4-0258-806273  
Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro



**Aprob  
Rector,  
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA INSERȚIEI PE PIAȚA MUNCII  
A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

**Cod: PO – CICOC - 03**

**Ediția II    Revizia 1    Data 19.07.2023**

Avizat

Președinte Comisia de Monitorizare

Prof.univ.dr. Panaite Ovidiu Florin

Verificat

Conducător compartiment

Director Centrul de Informare, Consiliere

și Orientare în Carieră

Conf. univ. dr. Dragolea Larisa

Elaborat

Coordonator DGAPSPM

Lect.univ.dr. Maria Muntean

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

## CUPRINS

<b>Pagina de gardă</b> .....	1
<b>Cuprins</b> .....	2
<b>1. Scop</b> .....	3
<b>2. Domeniu de aplicare</b> .....	3
<b>3. Documente de referință</b> .....	3
<b>4. Definiții și abrevieri</b> .....	4
<b>5. Descrierea procedurii</b> .....	4
<b>6. Responsabilități</b> .....	6
<b>7. Formular evidență modificări</b> .....	7
<b>8. Formular analiză procedură</b> .....	8
<b>9. Formular distribuire procedură</b> .....	9
<b>10. Anexe</b> .....	12
<i>10.1. Anexa 1 Diagrama de proces</i> .....	12
<i>10.2. Anexa 2 - Chestionarul de monitorizare a inserției pe piața muncii</i> .....	13
<i>10.3. Anexa 3 - Chestionarul pentru angajatori</i> .....	32

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

## 1. Scop

**1.1.** Scopul prezentei proceduri este de a descrie modul de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Procedură se aplică în toate Facultățile, Departamentele și Școala Doctorală din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

**1.2.** Procedura delimitează documentele utilizate în aplicarea procedurii și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.

**1.3.** Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității. Directorul CICOC ia măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea centrului să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări. CICOC trebuie să-și continue activitatea în cazul întreruperii activităților obișnuite, cum ar fi: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoiri etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), adoptarea de noi sisteme IT, schimbare de proceduri, disfuncționalitatea în funcționarea aparaturii sau alte incidente, criză majoră etc.

**1.4.** Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și sau control. Directorul CICOC ia măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial și are obligația de a prezenta la cerere rapoarte Prorectorului de resort, care sprijină Rectorul / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.

## 2. Domeniu de aplicare

Procedura descrie modul în care Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră monitorizează inserția pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Departamentul DGAPSPM din cadrul CICOC-UAB pune la dispoziția absolvenților o aplicație web care permite accesul simultan al acestora în vederea completării Chestionarului de monitorizare a inserției pe piața muncii - Anexa 1 la prezenta procedură, având scopul de a optimiza activitatea de gestiune a procesului de monitorizare prin informatizarea acestuia.

Procedura se aplică pentru a reglementa modul în care se realizează monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Facultățile, Departamentele și Școala Doctorală din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt beneficiarii aplicării prezentei proceduri.

## 3. Documente de referință

### Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

### Legislație secundară

- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

### Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

#### 4. Definiții și abrevieri

##### 4.1. Definiții

- *Entitate publică* - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- *Compartiment* - Direcție Generală, Direcție, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;
- *Conducător compartiment* - Director General, Director, Șef Departament, Șef Serviciu, Șef Birou;
- *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- *Procedura operațională (procedura de lucru)* - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- *Ediție a unei proceduri operaționale* - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
- *Revizia în cadrul unei ediții* - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

##### 4.2. Abrevieri

- *PO* – Procedură operațională;
- *E*- Elaborare;
- *V* – Verificare;
- *A* – Aprobare;
- *Ap.* - Aplicare;
- *Ah.* – Arhivare;
- *UAB* – Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- *CICOC* – Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră;
- *DAGSPM* – Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii.

#### 5. Descrierea procedurii

##### 5.1. Generalități

5.1.1. Departamentul DGAPSPM din cadrul CICOC-UAB utilizează o aplicație web care permite accesul simultan al absolvenților UAB în vederea completării Chestionarului de monitorizare a inserției pe piața muncii - Anexa 1 la prezenta procedură, având scopul de a optimiza activitatea de gestiune a procesului de monitorizare prin informatizarea acestuia.

5.1.2. Instrumentele de monitorizare sunt definite de către administratorul aplicației (formularul de actualizare date personale, chestionarul compus din întrebări și modalitatea de răspuns la fiecare din aceste întrebări), iar procesul de monitorizare constă în următoarele modalități de monitorizare a inserției absolvenților UAB pe piața muncii:

- completarea chestionarului de către absolvent în momentul eliberării diplomei de studii, pe un calculator special destinat acestei activități, instalat în incinta Biroului Diplome din cadrul UAB. Codul de acces la chestionarul de monitorizare va fi afișat în contul personal al absolventului, pe platforma <http://absolvent.uab.ro/> (după completarea de către absolvent a formularului de înregistrare în platformă, disponibil la adresa: <http://absolvent.uab.ro/inregistrare-absolvent.php>)

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Demersul de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii este finalizat prin centralizarea rezultatelor de către administratorul aplicației;

- solicitarea de completare a chestionarului de către absolvenții unei promoții de absolvenți este realizată periodic, prin deschiderea unei sesiuni de monitorizare, în cadrul căreia se solicită prin email întregii promoții de absolvenți completarea electronică a Chestionarului de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia. Fiecărui absolvent îi este generată o parolă și i se dă posibilitatea completării chestionarului, în cadrul căruia este anunțat despre modul în care datele din chestionar vor fi tratate confidențial, conform legii. Demersul de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii este finalizat prin centralizarea rezultatelor de către administratorul aplicației.

5.1.3. La Biroul Diplome UAB, aplicația va funcționa permanent, iar Secretar Birou Diplome va furniza asistența, în vederea înregistrării absolventului pe platforma <http://absolvent.uab.ro/> și a completării chestionarului de către absolvent la ridicarea diplomei de la Biroul Diplome. Biroul Audit al Universității va putea monitoriza periodic, prin misiuni specifice corespondența dintre numărul diplomelor de studii eliberate de către Universitate și numărul de chestionare completate în aplicație de către absolvenți.

5.1.4. Completarea răspunsurilor la întrebări se realizează simplu, prin interfața web și folosind modalitățile de răspuns configurate pentru fiecare din întrebări în particular.

5.1.5. Absolventul va completa răspunsurile într-o singură sesiune de lucru.

5.1.6. Pașii care se vor executa în ceea ce privește operarea în sistem:

- a) Se deschide un browser de internet (de preferință Google Chrome)
- b) Se accesează aplicația prin introducerea adresei URL: <https://cicocabsolvent.uab.ro/>
- c) Se loghează în sistem (procesul de logare presupune prezentarea de către absolvent a parolei de acces. Sistemul verifică identitatea utilizatorului prin compararea parolei prezentate cu cea înregistrată în baza de date. În cazul în care se potrivesc, sistemul consideră utilizatorul ca fiind logat, altfel sistemul prezintă eroare și cere reintroducerea informației de autentificare).

5.1.7. În Anexa nr. 1 este prezentat Chestionarul de monitorizare a inserției pe piața muncii implementat în aplicație.

5.1.8. Ieșirea din aplicație se face prin acționarea butonului “Salvează și ieși”.

## 5.2. Documente utilizate

Procedura presupune completarea *Chestionarului de monitorizare a inserției pe piața muncii* de către absolvenți; întocmirea și listarea *Rapoartelor de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii* de către administratorul aplicației; analiza rapoartelor de monitorizare pentru absolvenții structurii pe care o gestionează de către fiecare Decan sau de către Directorul CSUD; analiza și propunerea de măsuri de ameliorare sau de îmbunătățire/optimizare a rezultatelor evidențiate în rapoartele de monitorizare de către Prorectorul 2, Decanii, Directorul CSUD și Directorul CICOC.

### 5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentele care stau la baza aplicării prezentei proceduri sunt: *Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii*, *Rapoarte de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii*.

### 5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele rezultate în urma aplicării procedurii au rolul de a ajuta la întocmirea evidenței privind situația absolvenților.

### 5.2.3. Circuitul documentelor

Secretarul CICOC are responsabilitatea menținerii înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei proceduri.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

### 5.3. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

#### 5.3.1. Resurse materiale

Universitatea folosește resursele materiale de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

#### 5.3.2. Resurse umane

Universitatea folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

#### 5.3.3. Resurse financiare

Universitatea folosește resursele financiare de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

### 5.4. Modul de lucru

#### 5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Funcționarul de la Biroul Diplome are obligația de a invita absolvenții care își ridică diploma să completeze electronic *Chestionarul de monitorizare a inserției pe piața muncii*, instalat în aplicație pe un calculator la Biroul Diplome din UAB.
- ✓ Administratorul aplicației are obligația de a deschide sesiunea de monitorizare la solicitarea Consiliului de Administrație și de a asigura atunci când este solicitat, consultanță absolvenților în accesarea programului (în cadrul sesiunii de monitorizare se solicită prin email întregii promoții de absolvenți completarea electronică a Chestionarului de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia).

#### 5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Administratorul aplicației are responsabilitatea întocmirii și listării rapoartelor de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii, pe care le aduce la cunoștința Decanilor, Directorului CSUD, Directorului CICOC și a Prorectorului 2.

#### 5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Prorectorul 2, Decanii, Directorul CSUD și Directorul CICOC analizează și propun dacă este cazul, măsuri de ameliorare sau de îmbunătățire/optimizare a rezultatelor evidențiate în rapoartele de monitorizare, care vor fi înaintate spre aprobare Senatului.

## 6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Funcționar Biroul Diplome	Administratorul aplicației	Decan/ Director CSUD	Consiliul Facultății/ Consiliul CSUD	Prorectorul de resort / Directorul CICOC	Senatul	Secretarul CICOC
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Invitarea absolvenților să completeze <i>Chestionarul de monitorizare a inserției pe piața muncii</i>	Ap.						
2	Deschiderea sesiunii de monitorizare și de a asigura consultanță		Ap.					

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03						Revizia 1
							Exemplar nr. 1

	absolvenților în accesarea programului							
3	Întocmirea și listarea rapoartelor de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii		Ap.					
4	Analiza rapoartelor de monitorizare pentru absolvenții structurii pe care o gestionează			V				
5	Întocmirea unei sinteze a acestor rapoarte			E	A	V		
6	Analizarea și propunerea de măsuri de ameliorare sau de îmbunătățire/ optimizare a rezultatelor evidențiate în rapoartele de monitorizare			E		E	A	
7	Menținerea înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei proceduri							Ah.

## 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere Modificare	Semnătură conducător compartment
1.	I	27.04.2016	0		Elaborare	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
2.	I	28.06.2018	1	28.06.2018	Modificare macheta Adăugare anexa 2	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03		Revizia 1
			Exemplar nr. 1

3.	II	26.01.2022	0		Modificare macheta	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
4.	II	07.2023	1	19.07.2023	Revizie procedură	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	

### 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz Nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	CICOC	Dragolea Larisa			14.07.2023			



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

### 9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră - Exemplar nr. 1 (originalul)	Pârvu Simona	21.07.2023		19.07.2023		19.07.2023
2.	Rector (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Breaz Valer-Daniel	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
3.	Prorector (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Muntean Andreea	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
4.	Prorector (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Panaite Ovidiu	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
5.	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Gligor Mihai	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
6.	Senat/Președinte (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Tamas-Szora Attila	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
7.	Facultatea de Științe Economice / Decan (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Topor Dan	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
8.	Facultatea de Drept și Științe Sociale / Decan (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Tudorașcu Miruna	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
9.	Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației / Decan (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Bărbuleț Gabriel	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
10.	Facultatea de Teologie Ortodoxă / Decan (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Himcinschi Mihai	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

11.	Facultatea de Informatică și Inginerie / Decan (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Rotar Corina	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
12.	Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Maican Silvia	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
13.	Departamentul de Finanțe Contabilitate / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Cioca Ionela	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
14.	Departamentul de Științe Juridice și Administrative / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Cetean Voiculescu Laura	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
15.	Departamentul de Științe Sociale / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Buțiu Călina	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
16.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Todor Ioana	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
17.	Departamentul de Educație fizică și Sport / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Șimon Sorin	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
18.	Departamentul de Filologie / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Wainberg Iuliana	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
19.	Departamentul de Istorie, Arheologie și Muzeologie / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Arhire Sorin	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
20.	Departamentul de Artă Religioasă / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Șuşman Dragoș Ioan	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
21.	Departamentul de Teologie Ortodoxă	Colda Lucian Dumitru	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
22.	Departamentul de Informatică, Matematică și Electronică/ Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Aldea Mihaela	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

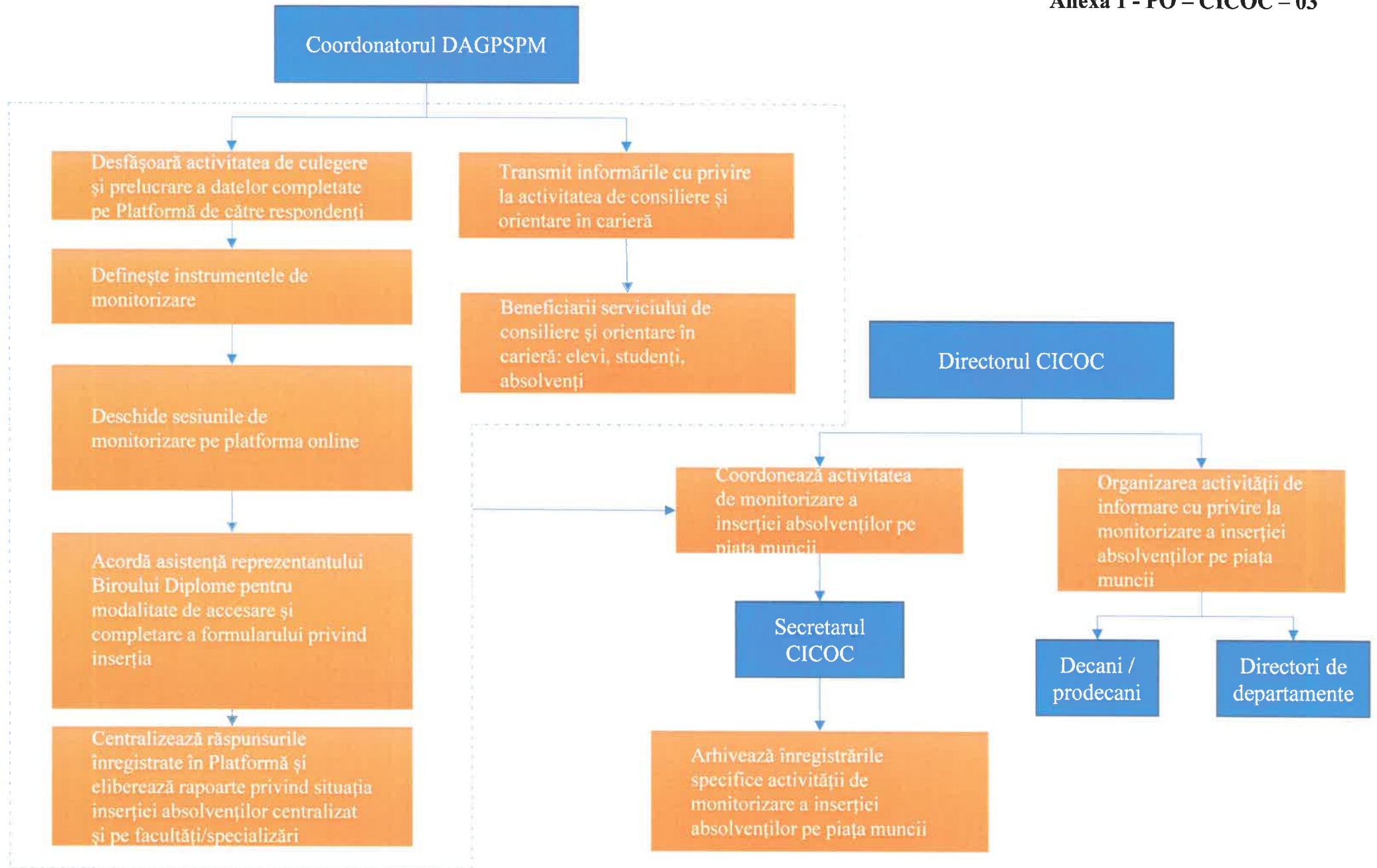
23.	Departamentul de Cadastru, Inginerie Civilă și Ingineria Mediului / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Begov-Ungur Andreea	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
24.	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă / Director	Dimen Levente	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
25.	Centrul de Informare Consiliere și Orientare în Carieră	Dragolea Larisa	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
26.	Oficiul Juridic / Consilier juridic	Tomuța Sanda	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
27.	Secretar Birou Diplome	Andrieș Amalia	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023
28.	Senat / Secretar	Câmpean Daniela	21.07.2023	Informare email	19.07.2023	Actualizare publicare site	19.07.2023

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 19.07.2023*

**PREȘEDINTE**  
Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora

**AVIZAT**  
Oficiul Juridic  
Consilier juridic Sanda Tomuța



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1

## 10.2. Anexa 2 - Chestionarul de monitorizare a inserției pe piața muncii

UAB - Absolvenții și piața muncii × +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

### Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

INFORMAȚII GENERALE

EVALUARE

INFORMAȚII CARIERĂ

Instituția

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Facultatea

Selectați facultatea

Programul de studii

Selectați programul de studii

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

UAB - Absolvenții și piața muncii x +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar

∨ - □ ×

📧 ★ 👤 ⋮

🔒 SALVEAZĂ ȘI IEȘI



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Generați nouă copie

Vă rugăm să specificați perioada în care ați studiat:

An început

An sfârșit

0/4

0/4

Ce tip de diplomă ați obținut ?

- Licență
- Master
- Doctorat

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1

UAB - Absolvenți și piața muncii x +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar



SALVEAZĂ ȘI IEȘI



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

INFORMAȚII GENERALE

EVALUARE

INFORMAȚII CARIERĂ

Cum evaluați următoarele opțiuni și condiții de studiu din cadrul programului de studii de referință ?

Organizarea și structura programului de studii

Foarte slab      Foarte bun

Posibilitatea studenților de a-și configura singuri programul de studii

Foarte slab      Foarte bun

Posibilitatea de a interacționa cu personalul didactic în afara orelor de curs

Foarte slab      Foarte bun

Interacțiunea cu ceilalți studenți

Foarte slab      Foarte bun

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1

UAB - Absolvenții și piața muncii x +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar

∨ – □ ×

🔗 ★ 👤 ⋮

🔒 SALVEAZĂ ȘI IEȘI



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Interacțiunea cu ceilalți studenți

Foarte slab      Foarte bun

Sistemul de testare / evaluare

Foarte slab      Foarte bun

Posibilitatea studenților de a influența politica și deciziile strategice ale universității

Foarte slab      Foarte bun

Îndrumarea oferită de personalul didactic – în vederea pregătirii examenelor în general / examenului de licență în particular

Foarte slab      Foarte bun

Îndrumarea oferită de personalul didactic – în general



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1

UAB - Absolvenții și piața muncii x +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar

∨ - □ ×

🔗 ★ 👤 ⋮

🔒 SALVEAZĂ ȘI IEȘI



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Îndrumarea oferită de personalul didactic – în general

Foarte slab      Foarte bun

Furnizarea de materiale didactice

Foarte slab      Foarte bun

Dotarea (din punct de vedere cantitativ) cu echipamente și instrumente pentru practică / ateliere / ore specialitate / laboratoare / seminarii

Foarte slab      Foarte bun

Calitatea predării – didactică

Foarte slab      Foarte bun

Calitatea predării – utilizarea următoarelor metode de predare - învățare: prelegeri, demonstrații, participare la proiecte de cercetare, stagii și plasamente de practică, conversație profesori – studenți în timpul cursului/seminarului, dezbateri între studenți în timpul cursului/seminarului, exerciții și aplicații practice în timpul

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

UAB - Absolvenții și piața muncii x +

∨ - □ ×

← ↻ 🔒 cicocabsolvent.uab.ro/chestionar

🔖 ★ 👤 ⋮



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

🔖 SALVEAZĂ ȘI IESI

Calitatea predării – utilizarea următoarelor metode de predare - învățare: prelegeri, demonstrații, participare la proiecte de cercetare, stagii și plasamente de practică, conversație profesori – studenți în timpul cursului/seminarului, dezbateri între studenți în timpul cursului/seminarului, exerciții și aplicații practice în timpul cursului/seminarului, învățarea prin proiecte (alte proiecte decât cele de cercetare) individuale sau de grup, prezentări orale ale studenților

Foarte slab      Foarte bun

Facilități de cazare (cămine) în campusul universitar

Foarte slab      Foarte bun

Facilități de servire a mesei (cantina) în campusul universitar

Foarte slab      Foarte bun

Starea clădirilor

Foarte slab      Foarte bun

Calitatea bibliotecilor

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

UAB - Absolvenții și piața muncii x +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar

∨ - □ ×

🔗 ★ 👤 ⋮

🔗 SALVEAZĂ ȘI IEȘI



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Foarte slab      Foarte bun

Calitatea bibliotecilor

Foarte slab      Foarte bun

Posibilitatea participării la stagii de practică la nivel național

Foarte slab      Foarte bun

Posibilitatea participării la stagii de practică la nivel internațional

Foarte slab      Foarte bun

Disponibilitatea echipamentelor (accesul la acestea) tehnice (calculatoare, instrumente de măsurare, etc.)

Foarte slab      Foarte bun

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1

UAB - Absolvenții și piața muncii x +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar

∨ - □ ×

🔖 ★ 👤 ⋮

🔖 SALVEAZĂ ȘI IEȘI



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Accent pe componenta de cercetare a procesului de predare - învățare

Foarte slab      Foarte bun

Calitatea echipamentelor și instrumentelor pentru practica de laborator / seminar

Foarte slab      Foarte bun

**Cum evaluezi nivelul propriu de competențe la momentul absolvirii programului de studii?**

Cunoașterea aprofundată a propriului domeniu de studiu / a propriei specializări

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Cunoașterea altor domenii sau discipline

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

UAB - Absolvenții și piața muncii x +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar

∨ - □ ×

🔗 ★ 👤 ⋮

🔒 SALVEAZĂ ȘI IEȘI



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Cunoașterea aprofundată a propriului domeniu de studiu / a propriei specializări

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Cunoașterea altor domenii sau discipline

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Gândirea analitică

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Abilitatea de a acumula rapid noi cunoștințe

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Abilitatea de a negocia în mod eficace

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

UAB - Absolvenții și piața muncii x +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar



SALVEAZĂ ȘI IEȘI



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Abilitatea de a negocia în mod eficace

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Abilitatea de a acționa bine în condiții de stres

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Abilitatea de a identifica noi oportunități și a acționa rapid pentru a le urmări

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Abilitatea de a coordona activități

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Abilitatea de a gestiona eficient timpul de lucru

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1

UAB - Absolvenții și piața muncii x +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar

∨ - □ ×

📄 ★ 👤 ⋮

🔒 SALVEAZĂ ȘI IEȘI



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Abilitatea de a gestiona eficient timpul de lucru

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Abilitatea de a mobiliza capacitățile altor persoane

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Abilitatea de a-ți face punctul de vedere înțeles de către ceilalți

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Abilitatea de exercitare a propriei autorități

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1

UAB - Absolvenții și piața muncii x +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar

∨ - □ ×

📄 ★ 👤 ⋮

📄 SALVEAZĂ ȘI IEȘI



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Abilitatea de exercitare a propriei autorități

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Abilitatea de a utiliza calculatorul și de a naviga pe internet

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Abilitatea de a veni cu idei și soluții noi

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Disponibilitatea de a pune la îndoială ideile proprii și ale altora

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Abilitatea de a prezenta produse, idei sau rapoarte în fața unei audiențe

Foarte scăzut      Foarte ridicat



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

UAB - Absolvenții și piața muncii x +

cicocabsolventuab.ro/chestionar

∨ - □ ×

📄 ★ 👤 ⋮

🔒 SALVEAZĂ ȘI IEȘI



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Abilitatea de a prezenta produse, idei sau rapoarte în fața unei audiențe

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Abilitatea de a elabora rapoarte, note sau alte documente

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Abilitatea de a scrie și de a conversa într-o limbă străină

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Capacitatea de a interpreta normele de drept în raport cu situațiile create (numai pentru absolvenții domeniului Drept)

Foarte scăzut      Foarte ridicat

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1

UAB - Absolvenții și piața muncii × +

← ↻ 🔒 cicocabsolvent.uab.ro/chestionar



🔒 SALVEAZĂ ȘI IESI



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

INFORMAȚII GENERALE

EVALUARE

INFORMAȚII CARIERĂ

În ce an ați început activitatea la primul loc de muncă ?

Anul

01/1990

8/4

Care este situația dumneavoastră profesională actuală?

- Angajat (inclusiv propriul angajator sau aflat în stagii de pregătire)
- Participant la cursuri de formare profesională
- Înscriș la studii universitare aprofundate (masterat, doctorat, alte studii postuniversitare)
- Fără loc de muncă, dar în căutare de loc de muncă
- Fără loc de muncă și fără intenția de a se angaja (creștere copil, boală etc)

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

UAB - Absolvenții și piața muncii x +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

SALVEAZĂ ȘI IEȘI

INFORMAȚII GENERALE

EVALUARE

INFORMAȚII CARIERĂ

În ce an ați început activitatea la primul loc de muncă ?

Anul

2017

0/4

Care este situația dumneavoastră profesională actuală?

- Angajat (inclusiv propriul angajator sau aflat în stagii de pregătire)
- Participant la cursuri de formare profesională
- Înscriș la studii universitare aprofundate (masterat, doctorat, alte studii postuniversitare)
- Fără loc de muncă, dar în căutare de loc de muncă
- Fără loc de muncă și fără intenția de a se angaja (creștere copil, boală etc)

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

UAB - Absolvenți și piața muncii x +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar

∨ - □ ×

🔖 ★ 👤 ⋮

🔖 SALVEAZĂ ȘI IEȘI



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

- Fără loc de muncă, dar în căutare de loc de muncă
- Fără loc de muncă și fără intenția de a se angaja (creștere copil, boală etc)

Număr de întrebări: 24/256

0/256

**Ați înființat, în calitate de asociat/acționar/profesie liberă, o companie până în prezent? În caz afirmativ, vă rugăm să precizați tipul acesteia.**

- Da
- Nu

Tip companie

0/256

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1

UAB - Absolvenți și piața muncii × +

← ↻ 🔒 cicocabsolvent.uab.ro/chestionar

∨ − □ ×

🔗 ★ 👤 ⋮

🔒 SALVEAZĂ ȘI IEȘI



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

### Tip companie

- SRL
- SRL-UI
- SA
- JNE
- SFA
- II

### Anul înființării companiei

Anul

0/4

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

UAB - Absolvenții și piața muncii x +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

**Domeniul de activitate al companiei**

Scrieți o scurtă descriere a domeniului de activitate al companiei

**În ce țară este locul dumneavoastră de muncă actual?**

Alegeți țara în care aveți locul de muncă

**În ce an ați început activitatea la actualul loc de muncă?**

∨ - □ ×

🔗 ★ 👤 ⋮

🔒 SALVEAZĂ ȘI IEȘI

0/255

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

UAB - Absolvenții și piața muncii x +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

**În ce țară este locul dumneavoastră de muncă actual?**

Alegeți țara în care aveți locul de muncă

**În ce an ați început activitatea la actualul loc de muncă?**

Anul

**Ce funcție ocupați în prezent ?**

Funcția

∨ - □ ×

🔖 ★ 👤 ⋮

🔖 SALVEAZĂ SI IEȘI

0/4

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

UAB - Absolvenții și piața muncii x +

cicocabsolvent.uab.ro/chestionar

∨ - □ ×

🔖 ★ 👤 ⋮

🔒 SALVEAZĂ ȘI IEȘI



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## Absolvenții și piața muncii

Chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Postul ocupat corespunde specializării obținute la absolvire ?

- Da  
 Nu

Considerați că pregătirea profesională dobândită la Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia v-a ajutat în actuala d-voastră carieră?

- Da  
 Nu

◀ Pasul anterior

Trimite chestionar ▶



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1

### 10.3 Anexa 3 - Chestionarul pentru angajatori

## **CHESTIONAR ANGAJATORI**

### **Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia**

Vă mulțumim că ați acceptat să participați la studiu.

Chestionarul conține un număr de 20 întrebări, iar timpul estimat pentru completarea acestuia este de 15 minute. Scopul acestui chestionar este de a îmbunătăți mecanismele Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia de corelare a ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.

Pentru a permite accesul la chestionar doar persoanelor autorizate, vă rugăm să introduceți în câmpul de mai jos codul d-voastră de acces. Folosind acest cod, aveți posibilitatea să reveniți mai târziu, să continuați completarea sau să corectați informațiile deja completate. Când reaccesați chestionarul, veți fi direcționat/-ă spre ultima pagină pe care ați completat-o.

Vă rugăm să introduceți codul de acces:

 Login

**Notă:** Vă asigurăm că datele cuprinse în acest chestionar vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

## A DATE DE IDENTIFICARE

### A1 Denumire organizație

### A2 Adresa organizației

### A3 Telefon, Fax, pagina Web

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

**A4 Domeniul de activitate**

**A5 Tipul organizației (forma de proprietate)**

- Instituție publică
- Entitate cu capital privat
- Organizație mixtă
- Organizație non-profit
- Persoană fizică autorizată
- Profesie liberală
- Alta (vă rugăm precizați):

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

**A6 Mărimea organizației**

- sub 10 angajați
- 10-49 angajați
- 50-249 angajați
- peste 250 angajați

**A7 Structura salariaților în funcție de nivelul de calificare la data completării chestionarului (vă rugăm notați cota aproximativă)**

Absolvenți ai învățământului universitar (echivalent nivel licență)

Absolvenți ai învățământului universitar - cursuri de master

Absolvenți ai învățământului universitar – studii doctorale

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

**A8** Vă rugăm să estimați numărul de persoane necesar a fi angajate în următoarea perioadă, absolvenți ai următoarelor specializări de licență:

Nr. estimat

Specializarea

**FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOLOGIE**

Istorie

Limba și literatura română-Limba și literatura engleză

Traducere și interpretare

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Economia comerțului, turismului și serviciilor

Administrarea afacerilor

Finanțe și Bănci

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1



Contabilitate și informatică de gestiune



Marketing



Administrarea afacerilor (în limba engleză)

#### FACULTATEA DE ȘTIINȚE EXACTE ȘI INGINEREȘTI



Informatică



Măsurători terestre și cadastru



Electronică aplicată



Ingineria mediului



Informatică ( în limba engleză)

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE



Drept



Sociologie



Asistență socială



Administrație publică



Pedagogia învățământului primar și preșcolar



Educație fizică și sportivă



Kinetoterapie și motricitate specială



Terapie ocupațională

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ

- Teologie ortodoxă pastorală
- Teologie ortodoxă asistență socială
- Muzică religioasă

**A9** Vă rugăm să estimați numărul de persoane necesar a fi angajate în următoarea perioadă, absolvenți ai următoarelor specializări de master:

Nr. estimat

Specializarea

FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOLOGIE

- Identități regionale în Europa central-răsăriteană
- Cercetarea, conservarea și valorificarea patrimoniului istoric
- Literatură și cultură românească în context european



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

┌  
Limbă, literatură și cultură engleză în context european

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

┌  
Auditul și controlul agenților economici

┌  
Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor manageriale

┌  
Administrarea dezvoltării regionale durabile

┌  
Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii

┌  
Bănci, asigurări și piețe financiare

┌  
Fiscalitate și management financiar

┌  
Marketing și promovarea vânzărilor

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

FACULTATEA DE ȘTIINȚE EXACTE ȘI INGINEREȘTI



Sisteme informaționale cadastrale și management imobiliar



Programare avansată și baze de date



Evaluarea, monitorizarea și auditul mediului



Sisteme electronice inteligente avansate

FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE



Instituții de drept privat



Asistență managerială în sectoarele public și privat



Management educațional



Proiectarea și managementul serviciilor sociale și de sănătate

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1



Științe penale și criminalistică



Psihopedagogia educației timpurii și a școlarității mici



Dezvoltarea și managementul resurselor umane

#### FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ



Teologie comparată



Mediere interculturală și interreligioasă

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

## B RECRUTAREA PERSONALULUI

### B1 În procesul de recrutare, cât de importante sunt pentru dvs. următoarele aspecte?

Deloc important					Foarte important	
1	2	3	4	5		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nivelul educației deținut de candidat
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Experiența practică în străinătate
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Efectuarea unor studii în străinătate
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Recomandări / referințe de la terți
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Reputația instituțiilor de învățământ absolvite
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Experiența practică în România
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Calificarea candidatului
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Altele, vă rugăm specificați: _____

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

**B2 În procesul de recrutare, cât de importante sunt pentru dvs. următoarele componente generale deținute de candidați?**

Deloc important					Foarte important					
1	2	3	4	5						
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Specialist în domeniu				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cunoașterea altor domenii				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Gândire analitică				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a învăța repede				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a negocia				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a lucra sub presiune				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Deschidere spre noi oportunități				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a coordona evenimente				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a folosi eficient timpul				

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a lucra în mod productiv cu alții
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a-i mobiliza pe alții
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a se face înțeles
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a-și afirma autoritatea
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a utiliza computerul și tehnologiile informaționale
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a veni cu idei noi și creative
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Disponibilitatea de a pune sub semnul întrebării ideile proprii și ale altora
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a face prezentări în public
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a scrie rapoarte, memorii sau documente
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a scrie și comunica într-o limbă străină

**B3 Câți absolvenți de învățământ superior ați angajat în anii 2016 și 2017?**



Numărul absolvenților de învățământ superior – cursuri de Licență - recrutați în anii 2016

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Numărul absolvenților de învățământ superior – cursuri de Master - recrutați în anii 2016

Numărul absolvenților de învățământ superior – Studii Doctorale - recrutați în anii 2016

Numărul absolvenților de învățământ superior – cursuri de Licență - recrutați în anii 2017

Numărul absolvenților de învățământ superior – cursuri de Master - recrutați în anii 2017

Numărul absolvenților de învățământ superior – Studii Doctorale - recrutați în anii 2017

**B4 Dacă ați recrutat absolvenți de învățământ superior din promoția 2017: cum apreciați competențele lor în momentul începerii activității în organizația dvs.?**

Foarte slabe					Foarte bune		
1	2	3	4	5			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			Specialist în domeniu
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			Cunoașterea altor domenii
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			Gândire analitică

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a învăța repede
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a negocia
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a lucra sub presiune
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Deschidere spre noi oportunități
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a coordona evenimente
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a folosi eficient timpul
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a lucra în mod productiv cu alții
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a-i mobiliza pe alții
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a se face înțeles
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a-și afirma autoritatea
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a utiliza computerul și tehnologiile informaționale
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a veni cu idei noi și creative
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Disponibilitatea de a pune sub semnul întrebării ideile proprii și ale altora



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

- |                       |                       |                       |                       |                       |  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Abilitatea de a face prezentări în public              |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Abilitatea de a scrie rapoarte, memorii sau documente  |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Abilitatea de a scrie și comunica într-o limbă străină |

## C PERFORMANȚĂ ȘI COMPETITIVITATE

### C1 În ce măsură sunteți mulțumit de pregătirea profesională a personalului pe care l-ați angajat în anii 2016 și 2017?

Deloc				Foarte mulțumit	
1	2	3	4	5	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Absolvenți ai învățământului universitar (echivalent nivel licență)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Absolvenți ai învățământului universitar - cursuri de master
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Absolvenți ai învățământului universitar – Studii doctorale
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Absolvenți ai învățământului universitar UAB

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

**C2** Ținând cont de experiența dvs., în ce măsură estimați că abilitățile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor de către angajații dvs. se potrivesc cu cerințele locului de muncă?

Deloc					Foarte mult				
1	2	3	4	5					
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Absolvenți ai învățământului universitar (echivalent nivel licență)				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Absolvenți ai învățământului universitar - cursuri de master				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Absolvenți ai învățământului universitar – Studii doctorale				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Absolvenți ai învățământului universitar UAB				

**C3** În ce măsură considerați necesară dezvoltarea competențelor angajaților dvs. prin educație suplimentară?

Deloc					Foarte mult				
1	2	3	4	5					
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Absolvenți ai învățământului universitar (echivalent nivel licență)				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Absolvenți ai învățământului universitar - cursuri de master				

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Absolvenți ai învățământului universitar – Studii doctorale

Absolvenți ai învățământului universitar UAB

**C4** În ce măsură instituțiile de învățământ superior din România ar trebui să pună un mai mare accent pe următoarele aspecte în educație?

Deloc					Foarte mare măsură	
1	2	3	4	5		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Specialist în domeniu
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cunoașterea altor domenii
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Gândire analitică
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a învăța repede
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a negocia
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Abilitatea de a lucra sub presiune
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Deschidere spre noi oportunități

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția II
			Revizia 1
	<b>Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03</b>		Exemplar nr. 1

- |                       |                       |                       |                       |                       |   |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Abilitatea de a coordona evenimente   |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Abilitatea de a folosi eficient timpul  |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Abilitatea de a lucra în mod productiv cu alții                               |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Abilitatea de a-i mobiliza pe alții   |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Abilitatea de a se face înțeleș   |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Abilitatea de a-și afirma autoritatea   |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Abilitatea de a utiliza computerul și tehnologiile informaționale             |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Abilitatea de a veni cu idei noi și creative                                  |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Disponibilitatea de a pune sub semnul întrebării ideile proprii și ale altora |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Abilitatea de a face prezentări în public                                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Abilitatea de a scrie rapoarte, memorii sau documente                         |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Abilitatea de a scrie și comunica într-o limbă străină                        |

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

**C5** În anul precedent, organizația dvs. a finanțat activități de instruire suplimentară pentru angajați pentru a le îmbunătăți calificările și competențele conform cerințelor locului de muncă?

Da → Mergeți la întrebarea C6

Nu → Mergeți la întrebarea C7

**C6** Vă rugăm menționați cele mai importante cursuri și indicați durata totală

Numele și tipul cursului

ttt

Durata (ore)

10

Numele și tipul cursului

aaa

Durata (ore)

10

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CICOC – 03	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

**C7** Între organizația dvs. și instituții de învățământ superior există contracte de colaborare pentru practica studenților?

Da

Nu

**Dacă doriți să primiți concluziile centralizate ale studiului, vă rugăm să notați mai jos adresa de e-mail a organizației.**

Da, doresc să primesc concluziile studiului

E-mail organizație:

**VĂ MULȚUMIM PENTRU COMPLETAREA CHESTIONARULUI!**