



NR. 19457 / 29.09.2021

**Aprob
Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA
DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL**

Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01

Ediția VI, Revizia 0, Data 29.09.2021

Avizat

Președinte Comisia de Monitorizare

Conf.univ.dr. Panaite Ovidiu Florin

Verificat

Conducător compartiment

Ec. dr. Lucian Găban

Elaborat

Ec. Claudia Cîmpean

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VI
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Revizia 0
		Exemplar nr. 1
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	

Cuprins

Pagina de gardă.....	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință.....	4
4. Definiții și abrevieri	5
5. Descrierea procedurii	6
Generalități.....	6
6. Responsabilități.....	6
7. Formular evidență modificări	6
8. Formular analiză procedură.....	7
9. Formular distribuire (difuzare) procedură.....	8
10. Anexe.....	9

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VI
		Revizia 0
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Exemplar nr. 1
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	

1. Scop

Modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia poate acorda din fondurile de la bugetul de stat, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, burse și alte forme de sprijin material studenților de la cursurile universitare de licență și master și cursanților din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență și anume: **burse pentru stimularea performanței academice, burse sociale, burse sociale ocazionale, burse speciale, burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate și alte forme de sprijin material.**

Fondurile pentru acordarea bursei sunt repartizate de către Ministerul Educației proporțional cu numărul studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă, ciclurile de studii licență și master din instituția respectivă, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse. Din fondul de burse repartizat Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 30 % din fondul total de burse este alocat pentru categoria de burse de ajutor social.

Fondul de burse de ajutor social se alocă la nivelul universității, responsabilitatea procesului revenind șefului Serviciului social, secretariatelor facultăților și Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Bursele de ajutor social și cele pentru echitate socială se pot acorda în baza prevederilor Regulamentului privind acordarea bursei pentru studenți (aprobat de Senat), la propunerea facultăților, cu aprobarea CA. Activitatea de acordare a bursei de ajutor social este centralizată la nivel de universitate prin Serviciul social, cu sprijinul facultăților.

Cuantumul bursei se stabilește prin Hotărârea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, în limita fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studențești.

Asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Procedura delimitează documentele utilizate în aplicarea acesteia și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității menționate în procedură.

Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Direcția Generală administrativă, prin Dir. Gen. Adm. și Șeful Serviciului Social, precum și Facultățile, prin Decani iau măsurile corespunzătoare necesare pentru ca activitatea să nu fie perturbată în cazul ivirii unor evenimente deosebite.

Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de audiere și/sau control, iar pe Rector / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor

Procedura operațională se constituie un suport pentru activitățile de control (intern și extern).

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru toate facultățile.

Întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social depuse de către studenții care întrunesc condițiile precizate în Regulamentul privind acordarea bursei.

Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Dosarele de bursă de ajutor social se depun la secretariatele facultăților în baza cererii studentului și însoțite de documentele justificative.

Calendarul desfășurării procesului de acordare a bursei sociale este stabilit de Serviciul social și comunicat facultăților.

Anunțurile pentru depunerea/transmiterea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii bursei sociale vor fi publicate pe site-ul și la avizierul fiecărei facultăți cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea/transmiterea acestora. Anunțurile vor conține cel puțin termenele de depunere

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VI
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Revizia 0
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	Exemplar nr. 1

a dosarelor, conținutul dosarului de bursă, termenele de completare a dosarelor cu documentele lipsă sau incomplete, modul și termenul de depunere a contestațiilor.

Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional de maternitate, cele acordate în caz de deces se depun/transmit în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea evenimentului; cele pentru îmbrăcăminte și încălțăminte se depun/transmit în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea semestrului.

Dosarele de bursă de ajutor social se depun la secretariatele facultăților în baza cererii studentului și însoțite de documentele justificative.

Secretariatele facultăților verifică datele înscrise de student în cererea de acordare a bursei.

Secretariatele predau pe bază de proces verbal dosarele de burse de ajutor social către Serviciul social în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor.

Serviciul social analizează dosarele studenților solicitanți de burse de ajutor social și întocmesc situația nominală a celor care îndeplinesc condițiile pentru acordarea bursei de ajutor social, pe fiecare categorie în parte și prezintă inclusiv ierarhizarea studenților în funcție de veniturile declarate.

Serviciul Social verifică documentele originale aferente solicitărilor, documente care vor fi prezentate de către solicitanți în termen de 3 zile de la solicitarea făcută de către Serviciul Social.

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizia Rectorului, formată din 3 persoane din care: 2 cadre didactice (cu pregătire juridică/economică) și un student, soluționează în maximum 2 zile eventualele contestații depuse de către potențialii beneficiari la secretariatele facultăților. Secretariatul Comisiei va fi asigurat de către o persoană din cadrul Serviciului Social. Rezultatul soluționării contestațiilor se va comunica șefului Serviciului social.

Serviciul Social propune spre aprobare Consiliului de Administrație lista finală a beneficiarilor în limita fondului alocat pentru universitate.

Studenții care au fost declarați beneficiari de burse de ajutor social și care au transmis dosarele pentru bursa de ajutor social în sistem online, au obligația depunerii dosarelor cu documentația aferentă și în original la secretariatele facultăților în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor. În caz de neprezentare a documentelor în original în termenul menționat anterior studentul va pierde bursa iar aceasta va fi realocată următorului student clasat în urma ierarhizării studenților în funcție de veniturile declarate.

Din alocațiile bugetare beneficiază de burse de ajutor social permanent studenții bugetați. Studenții cu taxă pot beneficia de bursă de ajutor social numai din veniturile proprii ale instituției.

Stabilirea sau identificarea (listarea) principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

Respectarea termenelor pentru depunerea cererilor de către studenți pentru acordarea bursei de ajutor social.

Stabilirea sau identificarea (listarea) compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Facultăți, Serviciul Social, Consiliul de Administrație, Senatul universitar, Serviciul Financiar-contabil.

Comisia de specialitate înaintează lista nominală a studenților beneficiari de bursă de ajutor social Consiliului de Administrație spre aprobare.

După aprobare lista bursierilor va fi transmisă de către Facultăți Serviciului Social pentru demararea procesului de prelucrare financiară a sumelor pentru fiecare student beneficiar de bursă de ajutor social.

3. Documente de referință

Legislație primară

- Regulament privind acordarea bursei pentru studenți – ciclurile de studii licență și master, forma de învățământ cu frecvență;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VI
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Revizia 0
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	Exemplar nr. 1

- Ordinul MEN nr. 4104/2017 pentru modificarea anexei la Ordinul MEN nr.3392/2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și altor forme de sprijin materiale pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;

- Ordinul MEN nr. 4366/2017 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul MEN nr.3392/2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin materiale pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;

- Ordinul MEN nr. 3392/2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin materiale pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;

- Legea nr. 376/2004 privind acordarea de burse private cu modificările și completările ulterioare;

- Codul privind drepturile și obligațiile studenților;

- Carta universitară;

- Contractul instituțional încheiat de universitare cu Ministerul Educației, alte prevederi legale naționale și interne ale instituției, în vigoare.

Legislație secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice.

- Hotărâri ale Senatului universitar;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

▪ *Entitate publică* - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.

▪ *Compartiment* - Direcție Generală, Direcție, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;

▪ *Conducător compartiment* - Director General, Director, Șef Departament, Șef Serviciu, Șef Birou;

▪ *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;

▪ *Procedura operațională (procedura de lucru)* - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;

▪ *Burse de ajutor social* – sume alocate pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse;

▪ *Ancheta socială* - metoda de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a studenților.

4.2. Abrevieri

EP	Entitate publică
PO	Procedura operațională
UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
HG	Hotărâre de Guvern
A	Aprobă
V	Verifică
Ah	Arhivează
A	Aplică

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VI
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii

Generalități

Acordarea, verificarea burselor de ajutor social pentru studenții care urmează cursuri la forma de învățământ cu frecvență, licență și master.

Documente utilizate

- Cerere solicitare bursă de ajutor social (student)
- Declarație pe propria răspundere (student)
- Documente care dovedesc veniturile familiei/studentului, care pot consta, după caz, în: stat de plată salarii pe ultimele 3 luni, adeverință emisă de angajator pentru veniturile din ultimele 3 luni, cupon pensie, declarații fiscale estimativă pentru anul în curs, extrase de cont (pentru alocații copii, indemnizații de concediu de sarcină sau lehuzie, indemnizații pentru persoane cu handicap, alte indemnizații diverse, dividende, respectiv documente doveditoare pentru orice alte categorii de venituri)

- Ancheta socială
- Adeverințe plasament familial
- Declarații notariale
- Procese verbale primire/predare dosare burse de ajutor social
- Extras de cont nominal
- State plată burse
- Bază date procesare financiară

Lista și proveniența documentelor utilizate

Facultăți, Serviciul social, Serv. Financiar-contabil.

Conținutul și rolul documentelor utilizate

Rolul documentelor folosite este de a optimiza în timp eficient și corect activitatea de verificare a dosarelor depuse de studenți pentru acordarea bursei de ajutor social.

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Secretariat Facultate	Serviciul Social	Consiliul de Administrație
	0	1	2	3
1	Verificare date înscrise în cerere	V, Ap., Ah.		
2	Analiza dosarelor de bursă de ajutor social		V, Ap.	
3	Aprobarea dosarelor			A

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1.	I	31.01.2011	0	31.01.2011	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția VI	
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social		Revizia 0	
			Exemplar nr. 1	
Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01				

2.	I	19.12.2012	1	19.12.2012	Documente de referință	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
3.	II	15.05.2013	0	15.05.2013	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
4.	III	26.10.2016	0	26.10.2016	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
5.	IV	27.04.2017	0	27.04.2017	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
6.	V	28.06.2018	0	28.06.2018	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 400/2015	
7.	VI	29.09.2021	0	29.09.2021	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	Serviciul Social	Claudia Cîmpean			27.09.2021			

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VI
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Revizia 0
		Exemplar nr. 1
Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01		

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Serviciul Social Exemplar nr. 1 (originalul)	Cîmpean Claudia	01.10.2021		29.09.2021		29.09.2021
2.	Comisia de monitorizare (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Panaite Ovidiu	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021
3.	Direcția Generală Administrativă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Găban Vasile Lucian	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021
4.	Facultatea de Științe Economice (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Topor Dan	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021
5.	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Rotar Corina	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021
6.	Facultatea de Drept și Științe Sociale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tudorașcu Miruna	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021
7.	Facultatea de Istorie și Filologie (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Bărbuleț Gabriel	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021
8.	Facultatea de Teologie Ortodoxă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Himecinschi Mihai	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021
9.	Compartiment Financiar-Contabil (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Contor Tamara	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VI
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Revizia 0
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	Exemplar nr. 1

10. Anexe

10.1. Diagrama de proces – Anexa A

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 29.09.2021.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Sanda Tomuța

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VI
		Revizia 0
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Exemplar nr. 1
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	

DIAGRAMA DE PROCES

