



**Aprob**  
**Rector,**  
**Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND FUNDAMENTAREA TAXELOR DE STUDII**

**Cod: PO – SFC – 11**

**Ediția III Revizia 0 Data 26.01.2022**

**Avizat**

**Președinte Comisia de Monitorizare**

**Conf.univ.dr. Panaite Ovidiu Florin**

**Verificat**

**Conducător compartiment**

*Contabil Șef,*

*Jr.ec. Tamara Contor*

**Elaborat**

**Administrator financiar,**

*Ec. Țîbea Ioana Livia*

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția <b>III</b>
	<b>Privind fundamentarea taxelor de studii</b>	Revizia <b>0</b>
	<b>Cod: PO – SFC - 11</b>	Exemplar nr. <b>1</b>

## Cuprins

<b>Pagina de gardă.....</b>	<b>1</b>
<b>Cuprins .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Scop .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Domeniu de aplicare .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Documente de referință .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Definiții și abrevieri .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Descrierea procedurii .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Responsabilități.....</b>	<b>5</b>
<b>7. Formular evidență modificări .....</b>	<b>5</b>
<b>8. Formular analiză procedură.....</b>	<b>6</b>
<b>9. Formular distribuire (difuzare) procedură.....</b>	<b>7</b>
<b>10. Anexe.....</b>	<b>9</b>

Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția <b>III</b>
	<b>Privind fundamentarea taxelor de studii</b>	Revizia <b>0</b>
	<b>Cod: PO – SFC - 11</b>	Exemplar nr. 1

## 1. Scop

Scopul elaborării acestei proceduri este acela de a asigura stabilirea modalității și a responsabilităților privind fundamentarea, încasarea, evidența și rambursarea taxelor de școlarizare în cadrul UAB, astfel încât să se asigure acoperirea cheltuielilor domeniilor/programelor de studii.

Prezenta procedură stabilește:

- A. Operațiile care se parcurg în cadrul procesului de încasare, evidență și restituire a taxelor de școlarizare și a altor taxe, responsabilitățile și responsabilitii de operații, astfel:
  - Beneficiarii serviciilor educaționale în achitarea obligațiilor financiare;
  - Personalul UAB responsabil cu fundamentarea, încasarea, evidența și restituirea taxelor de școlarizare
  - Personalul de secretariat care gestionează studenții;
  - Toate persoanele implicate în evidența corectă, eficientă și unitară a contravalorii serviciilor prestate ;
- B. Modalitatea de colaborare între personalul cu atribuții de încasare a taxelor de școlarizare și cel cu atribuții de operare a plăților în contabilitate din cadrul SFC, administratorii/secretarii facultăților, personalul de secretariat care gestionează studenții din cadrul facultăților/CSUD, pentru evidența corectă și în timp real a situației plăților la nivelul UAB.

## 2. Domeniu de aplicare

Prezenta procedură se referă la organizarea procesului specific fundamentării, încasării și evidenței taxelor de școlarizare în cadrul UAB.

Procedura este aplicabilă tuturor participanților implicați în procesul fundamentării, încasării, evidenței și restituirii taxelor de școlarizare, respectiv secretariatele facultăților/CSUD, comisiile de admitere, administratorii facultăților, DGA, studenții UAB.

Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor prezentei proceduri.

## 3. Documente de referință

- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, aprobată cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul M.E.N.C.S. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta UAB
- Hotărârea Senatului UAB cu privire la taxele de școlarizare
- Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2021-2022- R-SA-10
- Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de master pentru anul universitar 2021-2022-R-SA-11
- Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2021-2022-R-D-1

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția III
		Revizia 0
	<b>Privind fundamentarea taxelor de studii</b>	Exemplar nr. 1
<b>Cod: PO – SFC - 11</b>		

- Regulament de organizare și funcționare a Centrului pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și formare continuă – R-IDFC-1

#### **4. Definiții și abrevieri**

##### **4.1. Definiții**

- Entitate publică - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- Compartiment - Direcție Generală, Direcție, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;
- Conducător compartiment - Director General, Director, Șef Departament, Șef Serviciu, Șef Birou;
- Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- Procedura operațională (procedura de lucru) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice

##### **4.2. Abrevieri**

- EP – Entitate publică;
- PO – Procedură
- DGA – Direcția General Administrativă
- UAB – Universitatea “1 Decembrie 1918” Alba Iulia
- SFC – Serviciul Financiar Contabil
- S/M/D – Student/Masterand/Doctorand
- CSUD – Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
- FSEI – Facultatea de Științe exacte și Inginerești
- FSE – Facultatea de Științe Economice
- FTO – Facultatea de Teologie Ortodoxă
- DPPD – Departamentul de pregătirea personalului didactic
- ID – Învățământ la Distanță
- FIF – Facultatea Istorie și Filologie
- FDSS – Facultatea de Drept și Științe Sociale

#### **5. Descrierea procedurii**

##### **5.1. Fundamentarea taxelor de școlarizare**

Taxele de școlarizare trebuie să acopere integral costurile generate de școlarizarea studenților în matriculați în regim cu taxă în funcție de: cost mediu pe student, calitatea serviciilor educative și raportul dintre cerere și ofertă pe piața serviciilor educaționale.

Taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la același program de studii și limbă de studiu.

Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior, în cadrul programelor de studii.

Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează:

- Costul serviciilor educaționale și administrative;
- Costul materialelor didactice;

Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția III
	<b>Privind fundamentarea taxelor de studii</b>	Revizia 0
<b>Cod: PO – SFC - 11</b>		Exemplar nr. 1

- Costuri de utilizare a unor echipamente specifice, necesare desfășurării procesului de pregătire;
- Costuri de utilizare a unor servicii oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- Costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- Cheltuieli de regie;
- Cheltuieli de dezvoltare.

Cuquantumul taxei de școlarizare se aprobă de către Senatul UAB, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, pe baza fundamentării taxei de studiu înaintată de către Comisiile facultăților/CSUD.

Fundamentarea taxei de școlarizare se face ținând seama de costurile specifice implicate de desfășurarea programului de studii.

Taxele de studiu, tranșele și termenele de plată sunt specificate în contractul de studii universitare aprobat de către Senatul UAB.

Cuquantumul tuturor categoriilor de taxe se afișează pe site-ul UAB.

Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu este prezentat în Anexa 1.

## 6. Responsabilități

Consiliul facultății propune, în funcție de specificul domeniului de studiu, pentru fiecare specializare, nivelul taxei de studiu, luând în considerare coeficienții anuali stabiliți pentru fiecare domeniu de studii de către CNFIS.

Senatul universității aprobă, anual, taxele de studii.

Facultățile întocmesc, la începerea perioadei de școlarizare, Contractele de studii și, anual, Actele adiționale la Contractele de studii, în care sunt stipulate termenele și condițiile de achitare a taxelor de studii.

Administratorul facultății va afișa, pe site-urile facultății precum și la avizier taxele de studiu aplicate în anul universitar în curs.

Prorectorul pentru Învățământ, Strategie Universitară și Calitate (Pro ISUC), Directorul General Administrativ (DGA), Contabilul șef al universității (CS) și administratorii șefi ai facultăților (AS) sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

## 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1.	I	28.01.2009	0		Integral	Conform cadrului legal în vigoare	
2.	II	12.06.2013	0		Integral	Conform cadrului legal în vigoare	
3.	III	26.01.2022	0		Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția <b>III</b>
		Revizia <b>0</b>
	<b>Privind fundamentarea taxelor de studii</b>	Exemplar nr. <b>1</b>
<b>Cod: PO – SFC - 11</b>		

### 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	SFC	Contor Tamara			17.01.2022			

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția <b>III</b>
	<b>Privind fundamentarea taxelor de studii</b>	Revizia <b>0</b>
	<b>Cod: PO – SFC - 11</b>	Exemplar nr. <b>1</b>

### 9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	<i>Direcția Generală Administrativă / Director General Administrativ - Exemplar nr. 1 (originalul)</i>		31.01.2022		26.01.2022		26.01.2022
2.	Rector (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Brez Valer Daniel	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022
3.	Prorector (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Muntean Andreea	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022
4.	Președinte Comisia de Monitorizare (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Panaite Ovidiu	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022
5.	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Gligor Mihai	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022
6.	Facultatea de Științe Economice / Decan (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Topor Dan	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022
7.	Facultatea de Drept și Științe Sociale / Decan (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Tudorașcu Miruna	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022
8.	Facultatea de Istorie și Filologie / Decan (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Bărbuleț Gabriel	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022
9.	Facultatea de Teologie Ortodoxă / Decan (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Himcinschi Mihai	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022
10.	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești / Decan (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Rotar Corina	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția <b>III</b>
		Revizia <b>0</b>
	<b>Privind fundamentarea taxelor de studii</b>	Exemplar nr. <b>1</b>
	<b>Cod: PO – SFC - 11</b>	

11.	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Dimen Levente	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022
12.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Todor Ioana	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022
13.	Compartiment Audit Public Intern / Administrator financiar (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Stanciu Daniela	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022
14.	Oficiul Juridic / Consilier juridic (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Tomuța Sanda	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022
15.	Serviciul Financiar – contabil (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Contor Tamara	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022
16.	Secretariat general Universitate / Secretar șef Universitate (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Hava Cristina	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022
17.	Senat / Secretar (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Câmpean Daniela	31.01.2022	Informare email	26.01.2022	Actualizare publicare site	26.01.2022



<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția <b>III</b>
	<b>Privind fundamentarea taxelor de studii</b>	Revizia <b>0</b>
	<b>Cod: PO – SFC - 11</b>	Exemplar nr. <b>1</b>

## **10. Anexe**

**10.1. Diagrama de proces – Anexa A**

**10.2. Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu – Anexa 1**

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de  
26 ianuarie 2022.*

**PREȘEDINTE**  
**Conf. univ. dr. Attila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**

