

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2021/2022
Anul de studiu I/ Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
1.2. Facultatea	De Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune/ 241103. Revizor contabil 241104. Ref de specialitate financiar-contabilitate, 241106. Controlor de gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Informatică				Codul disciplinei	CIG 113	
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.unv. dr. Ciortea Mihaela						
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Dr. asociat Croitoru Bogdan						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut
							Obligativitate
							O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma ID /	125	din care: 3.5.	97	3.6 AT + TC / AA / ST + SF / L / P	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe – 28					
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore pentru teme de control din calendarul disciplinei)					20
3.5.4.Tutoriat [consiliere profesională]					2
3.5.5.Examinări					2
3.5.6. Alte activități [de ex., comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]					10
3.7. Total ore studiu individual	28				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sala dotată cu calculatoare si soft aferent

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de unelte informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității de birou.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Competențe cognitive: dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele IT necesare activității profesionale în domeniu.</p> <p>Competențe tehnice/profesionale: deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind înregistrarea, filtrarea și analiza datelor</p> <p>Competențe afective: formarea și dezvoltarea capacității de înțelegere a tehnologiilor informatice moderne utilizate în practica curentă.</p>

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
1. Concepte generale (sistemul de calcul, tipuri de sisteme de calcul, componente hardware, aplicații software)	<i>Discutii, demonstrații, exemple</i> <i>Exerciții propuse, teme</i>	20%
2. Internet: domenii, site-uri web, servicii de bază, servicii avansate		20%
3. Proiectarea documentelor: principii, formate, unelte		20%
4. Organizarea și filtrarea datelor		20%
5. Realizarea prezentărilor: principii și recomandări		20%
Bibliografie: Oroian Boca Maria Loredana, Informatică- -curs ID, 2019 Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015. Militaru, Gheorghe - Sisteme informatice pentru management. Ed. ALL, 2004. Bird, Linda - Internet. Ghid complet de utilizare. Ed. Corint, 2004. Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf		

Microsoft Word, Ghidul utilizatorului		
Microsoft Excel, Ghidul utilizatorului		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Observații
<p>1. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran</p> <p>2. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online</p> <p>3. Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki, aplicații în cloud: google documents</p> <p>4. Procesarea documentelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formătări de pagină, paragraf, caractere - utilizarea stilurilor - generarea unui cuprins automat - numerotarea particularizată a paginilor - utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor <p>5. Utilizarea unui program de calcul tabelar (Excel)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Utilizarea formulelor b. Rezolvarea de ecuații c. Calcul simbolic d. Crearea de diagrame <p>6. Presentari PPT</p>	<p><i>Discutii, demonstrații, exemple</i></p> <p><i>Exerciții propuse, teme</i></p>	28 ore
<p>Bibliografie:</p> <p>Oroian Boca Maria Loredana, Informatică, curs ID, 2019</p> <p>Militaru, Gheorghe - Sisteme informatice pentru management. Ed. ALL, 2004.</p> <p>Bird, Linda - Internet. Ghid complet de utilizare. Ed. Corint, 2004.</p> <p>Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf</p> <p>Microsoft Word, Ghidul utilizatorului</p> <p>Microsoft Excel, Ghidul utilizatorului</p>		
9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului		
<i>Consultare comunități online românești și internaționale din domeniu specific</i>		

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	<i>Evaluare finala</i>	<i>Examen scris</i>	60%
10.5. TC / AA / ST / L / P	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Verificare lucrări practice</i>	40%

10.6. Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5

- Cunoașterea componentelor de bază a unui calculator personal, a conceptelor de bază internet; cunoașterea principiilor de creare a unui document.

Abilitatea de a trimite e-mail și de a găsi informații pe internet.

Abilitatea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu.

Coordonator de disciplină
Lect.univ.dr. Ciortea Mihaela

Tutore de disciplină
Dr. asociat Croitoru Bogdan

Data
23.09.2021

Responsabil de studii ID/IFR,
Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia