

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2021-2022**  
**Anul de studiu III / Semestrul II**

**1. Date despre program**

|  |  |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  |
| 1.2. Facultatea                        | Științe Economice  |
| 1.3. Departamentul                     | Administrarea Afacerilor și Marketing  |
| 1.4. Domeniul de studii                | Administrarea Afacerilor   |
| 1.5. Ciclu de studii                   | Licență  |
| 1.6. Programul de studii/calificarea*  | Economia comerțului, turismului și serviciilor/ 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice |

**2. Date despre disciplină**

|   |  |                |                     |                                 |          |   |          |
|---|--|----------------|---------------------|---------------------------------|----------|---|----------|
| 2.1. Denumirea disciplinei                        | <b>Managementul resurselor umane</b>     |                | 2.2. Cod disciplină | <b>ECTS 324</b>                 |          |   |          |
| 2.3. Titularul activității de curs                | Conf. univ. dr. Dragolea Larisa-Loredana |                |                     |                                 |          |   |          |
| 2.4. Titularul activității de seminar / laborator | Asist. univ. dr. Nichita Anca            |                |                     |                                 |          |   |          |
| 2.5. Anul de studiu                               | <b>III</b>                               | 2.6. Semestrul | <b>II</b>           | 2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP) | <b>E</b> | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | <b>O</b> |

**3. Timpul total estimat**

|  |    |                     |           |                        |           |
|--|----|---------------------|-----------|------------------------|-----------|
| 3.1. Numar ore pe saptamana  | 4  | din care: 3.2. curs | <b>2</b>  | 3.3. seminar/laborator | <b>2</b>  |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ  | 56 | din care: 3.5. curs | <b>28</b> | 3.6. seminar/laborator | <b>28</b> |
| Distribuția fondului de timp   |    |                     |           |                        | ore       |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                     |           |                        | <b>11</b> |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                     |           |                        | <b>20</b> |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                     |           |                        | <b>11</b> |
| Tutoriat   |    |                     |           |                        | -         |
| Examinări  |    |                     |           |                        | <b>2</b>  |
| Alte activități .....  |    |                     |           |                        | -         |

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 3.7 Total ore studiu individual | 44  |
| 3.9 Total ore pe semestru       | 100 |
| 3.10 Numărul de credite**       | 4   |

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

|                    |  |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | <i>Management</i>  |
| 4.2. de competențe | C2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului;<br>C6.2 Explicarea și interpretarea de situații/procese concrete din domeniul administrării afacerilor pentru interpretarea corectă a evoluțiilor pieței muncii și a evoluțiilor din interiorul firmelor în ceea ce privește angajații. |

**Condiții (acolo unde este cazul)**

|  |   |
|--|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului                   | <i>Aplicația Microsoft Teams / Sala dotata cu videoprojector (în funcție de Regulamentele interne și naționale)</i> |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului | <i>Aplicația Microsoft Teams / Sala dotata cu videoprojector (în funcție de Regulamentele interne și naționale)</i> |

**Competențe specifice acumulate**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | C3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată ;<br>C4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii<br>C5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu |
| Competențe transversale | CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.   |

**5. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <i>Dezvoltarea capacității studentului de a opera corect și eficient cu instrumentele existente în domeniul managementului resurselor umane.</i>   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | - <i>Transmiterea la studenți a fundamentelor teoretice și metodologice ale managementului resurselor umane;</i><br>- <i>Prezentarea noțiunilor, relațiilor, tehnicilor și procedeele specifice managementului resurselor umane;</i><br><i>Formarea deprinderilor practice și abilităților de lucru specifice utilizării adecvate, sistematice a instrumentelor managementului resurselor umane.</i> |

## 6. Conținuturi\*

| 8.1 Curs   | Metode de predare          | Observații |
|--|----------------------------|------------|
| 1. Conținutul, obiectivele și natura activităților managementului resurselor umane | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 2. Planificarea strategică a resurselor umane                                      | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 3. Motivația angajaților   | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 4. Descrierea și analiza posturilor  | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 5. Recrutarea resurselor umane   | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 6. Selecția resurselor umane   | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 7. Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei                                 | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 8. Integrarea profesională   | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 9. Recompensele personalului   | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 10. Leadership-ul în activitatea de conducere a organizațiilor                     | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 11. Managementul carierei  | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 12. Comunicarea și resursele umane   | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 13. Procesul decizional  | <i>Prelegere, discutii</i> | 4 ore      |

### Bibliografie

1. ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Sinteze si teste grila, Alba Iulia:AETERNITAS,2011;
  2. CINDREA, Ioan, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Sibiu:UNIVERSITATII "LUCIAN BLAGA",2008;
  3. DANIELS, Aubrey C., MANAGEMENTUL PERFORMANTEI: STRATEGII DE OBTINERE A REZULTATELOR MAXIME DE LA ANGAJATI, Iasi:POLIROM,2007;
  4. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format electronic), Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
  5. HINESCU, Arcadie; HINESCU, Eugen Mihail; URECHE, Maria, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Cluj-Npoca:NAPOCA STAR,2010;
  6. LEFTER, Viorel (Coord.); DEACONU, Alexandrina MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Teorie si practica, Bucuresti:ECONOMICA,2008;
  7. MANOLE, Cristina, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE IN ADMINISTRATIA PUBLICA, Bucuresti:ASE,2006;
  8. NICOLESCU, Ovidiu (Coord.) MANAGERII SI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Bucuresti:ECONOMICA,2004;
  9. SCHIOPOIU BURLEA, Adriana, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Craiova:UNIVERSITARIA,2008;
  10. VAGU, Paraschiv; STEGAROIU, Ion, MOTIVAREA IN MUNCA. DE LA TEORIE LA PRACTICA, TARGOVISTE:BIBLIOTHECA,2007;
- \*\*\*Revista HR Manager, disponibilă on-line la [hrmanageronline.ro](http://hrmanageronline.ro);
- \*\*\*Revista de Resurse Umane, disponibilă on-line la [legislatiamuncii.manager.ro](http://legislatiamuncii.manager.ro).

### 6.2. Seminar-laborator

|  |   |       |
|--|---|-------|
| 1. Prezentarea conceptului de management al resurselor umane | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 2. Planificarea resurselor umane                             | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 3. Prezentarea teoriilor motivaționale                       | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 4. Analiza posturilor  | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 5. Elaborarea fișelor de post                                | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 6. Prezentarea și exemplificarea procesului de recrutare     | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 7. Prezentarea și exemplificarea procesului de selecție      | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 8. Tehnici de interviu                                       | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |

|  |   |       |
|--|---|-------|
| 9. Managementul carierei proprii                             | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 10. Integrarea noilor angajați                               | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 11. Comunicarea în domeniul resurselor umane                 | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 12. Managementul conflictului                                | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 13. Planul de carieră-elaborarea planului propriu de carieră | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 14. Recapitularea materiei pentru examen                     | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |

#### Bibliografie

1. ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Sinteze si teste grila, Alba Iulia:AETERNITAS,2011;
2. CINDREA, Ioan, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Sibiu:UNIVERSITATII "LUCIAN BLAGA",2008;
3. DANIELS, Aubrey C., MANAGEMENTUL PERFORMANTEI: STRATEGII DE OBTINERE A REZULTATELOR MAXIME DE LA ANGAJATI, Iasi:POLIROM,2007;
4. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format electronic), Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
5. HINESCU, Arcadie; HINESCU, Eugen Mihail; URECHE, Maria, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Cluj-Npoca:NAPOCA STAR,2010;
6. LEFTER, Viorel (Coord.); DEACONU, Alexandrina MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Teorie si practica, Bucuresti:ECONOMICA,2008;
7. MANOLE, Cristina, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE IN ADMINISTRATIA PUBLICA, Bucuresti:ASE,2006;
8. NICOLESCU, Ovidiu (Coord.) MANAGERII SI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Bucuresti:ECONOMICA,2004;
9. SCHIOPOIU BURLEA, Adriana, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Craiova:UNIVERSITARIA,2008;
10. VAGU, Paraschiv; STEGAROIU, Ion, MOTIVAREA IN MUNCA. DE LA TEORIE LA PRACTICA, TARGOVISTE:BIBLIOTHECA,2007;

\*\*\*Revista HR Manager, disponibilă on-line la hrmanageronline.ro;

\*\*\*Revista de Resurse Umane, disponibilă on-line la legislatiamuncii.manager.ro.

#### 7. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea deprinderilor de operare cu noțiunile specifice domeniului resurselor umane. Disciplina raspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.

#### 8. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare                            | 10.2 Metode de evaluare  | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|--|--------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs      | <i>Participare activă la prezentări și dezbateri</i> | <i>Examen</i>            | 80%                          |
| 10.5 Seminar   | <i>Întocmirea și prezentarea unui proiect</i>        | <i>Proiect aplicativ</i> | 20%                          |

10.6 Standard minim de performanță:

- obținerea notei minime 5
- respectarea regulamentelor UAB în vigoare;
- participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază;
- întocmirea și prezentarea unui proiect, rezolvarea subiectelor de examen.

Data completării  
01.09.2021

Semnătura titularului de curs  
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa-Loredana

Semnătura titularului de seminar  
Asist.univ.dr.Nichita Ramona Anca

Data avizării în departament  
03.09.2021

Semnătura directorului de departament  
Lect.univ.dr. Maican Silvia Ștefania