

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2023-2024**  
**Anul de studiu I / Semestrul II**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice</b>
1.3. Departamentul	<b>Finanțe - Contabilitate</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Contabilitate</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Master</b>
1.6. Programul de studii	<b>Auditul și controlul agenților economici</b> 241105 Auditor intern / 241102 Expert contabil – verificator / 241107 Auditor financiar.

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Managementul electronic al informației în entități</b>			2.2. Cod disciplină	ACAE 12-1		
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Teiușan Sorin-Ciprian						
2.4. Titularul activității de laborator	Lect. univ. dr. Teiușan Sorin-Ciprian						
2.5. Anul de studiu	<b>I</b>	2.6. Semestrul	<b>II</b>	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>C</b>	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	<b>O</b>

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	<b>4</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>45</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>30</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>40</b>
Tutoriat					<b>2</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități .....					<b>-</b>
3.7 Total ore studiu individual					<b>119</b>
3.9 Total ore pe semestru					<b>175</b>
3.10 Numărul de credite					<b>7</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoprojector
--------------------------------	-------------------------------

5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoprojector, calculatoare pentru masteranzi și acces la internet
--	--

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<i>C2. Capacitatea de organizare și exercitare de sarcini specifice controlului și auditului intern C5. Capacitatea de a conduce și executa activități de cercetare interdisciplinară; C6. Capacitatea de organizare și exercitare de sarcini specifice controlului și auditului, din perspectivă informatică, juridică și fiscală;</i>
Competențe transversale	<i>CT1. Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, de a identifica soluții pentru rezolvarea de probleme economice specifice auditului și controlului agenților economici CT3. Capacitatea de a valorifica eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare.</i>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Formarea și dezvoltarea de competențe informatice în sfera managementului electronic al informației</i>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobândirea cunoștințelor specifice managementului electronic al informației, exprimate prin cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, precum și prin explicarea și interpretarea problematicilor tratate;</li> <li>- formarea abilităților de dezvoltare și de utilizare a tehnologiile și sistemelor informatice în managementul informației;</li> <li>- formarea abilităților de analiză și interpretare a informației gestionată de sistemele informatice din entități, exprimate prin reflecție critică și constructivă;</li> <li>- formarea atitudinilor de dezvoltare continuă a competențelor informatice.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații NUMĂR DE ORE
<b>1. Introducere în managementul electronic al informației</b> Importanța informațiilor în entități. Rolul managementului electronic al informației în mediul de afaceri. Evoluția și tendințele actuale în gestionarea informației	- prezentări - explicații - discuții - dezbateri	2 ore
<b>2. Tehnologii și sisteme informaționale</b> Sisteme digitale de management al documentelor. Software de gestionare a înregistrărilor. Instrumente de colaborare și comunicare. Soluții de stocare și backup de date	- exemplificări - exerciții practice - studii de caz - demonstrarea practică	2 ore
<b>3. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD)</b> Tipuri de sisteme de gestiune a bazelor de date. Structura și funcționalitatea SGBD. Importanța și utilizarea SGBD în audit și contabilitate	- resurse online - evaluare continuă	3 ore
<b>4. Securitatea informațiilor</b> Amenințări și vulnerabilități la adresa securității informației. Protecția datelor și confidențialitatea. Standarde și regulamente privind securitatea informației. Practici de securitate		3 ore

<b>5. Gestionarea documentelor electronice</b> Gestiunea ciclului de viață al documentelor. Sisteme de gestionare a documentelor. Semnături electronice. Integrarea sistemelor de gestionare a documentelor în procesele de audit și contabilitate		3 ore
<b>6. Analiza și interpretarea datelor</b> Tehnici de analiză de date. Instrumente de analiză a datelor. Aplicații practice în contabilitate și audit		3 ore
<b>7. Sisteme de raportare și business intelligence (BI)</b> Concepte de BI. Sisteme de raportare și analiză a datelor. Utilizarea BI pentru susținerea deciziilor manageriale		3 ore
<b>8. Gestionarea cunoștințelor și capitalului intelectual</b> Concepte de gestionare a cunoștințelor. Evaluarea și măsurarea capitalului intelectual. Aplicații în contextul organizațiilor		3 ore
<b>9. Tehnologii emergente și direcții viitoare în managementul electronic al informației</b> Tehnologii emergente în gestionarea informației. Inteligența artificială și automatizarea proceselor. Implicații asupra auditului și contabilității		3 ore
<b>10. Managementul riscului în gestionarea informației</b> Riscuri asociate gestionării informației. Planificarea și implementarea măsurilor de gestionare a riscului. Studii de caz din industrie		3 ore
<b>8.2. Seminar-laborator</b>		
1. Tehnologii și sisteme informaționale	- prezentări	2 ore
2. Gestionarea documentelor electronice	- explicații	2 ore
3. Analiza și interpretarea datelor	- discuții	8 ore
4. Sisteme de raportare și business intelligence	- dezbateri	8 ore
5. Tehnologii emergente și direcții viitoare în managementul electronic al informației	- exemplificări - exerciții practice	2 ore
6. Susținere lucrări de cercetare științifică	- studii de caz - demonstrarea practică - resurse online - evaluare continuă - lucrare de cercetare	6 ore
<b>Bibliografie</b>		
Berman, K., Hnight, J., Case, J., <i>Inteligența financiară: ghidul managerului pentru înțelegerea adevăratei semnificații a cifrelor</i> , București, Editura Curtea Veche, 2022 Celnicu, T., <i>O pereche de pantofi: finanțele și contabilitatea afacerii</i> , București, Editura Publica, 2016 Dușa, A., Oancea, B., Caragea, N., Alexandru, C., Jula, N.M., Dobre, A.M., <i>R cu aplicații în statistică</i> , Editura Universității din București, București, 2015 Litan, D.E., <i>Sisteme informatice de tip e-government sau guvernarea electronică: între prezent și viitor</i> , București, Editura MATRIX ROM, 2013 Litan, D.E., <i>mgovernment – „o imagine” pentru viitorul administrațiilor publice</i> , București, Editura MATRIX ROM, 2016		

Guda, I., *De ce eșuează companiile: 10 greșeli și 100 de soluții*, București, Editura Publica, 2018

Guda, I., *Economia în vremea coronavirusului: ghid de bune practici pentru antreprenori și politicile publice*, București, Editura Publica, 2018

James, G.; Witten, D.; Hastie T.; Tibshirani, R., *An introduction to statistical learning with applications in R*, Springer, New York, 2017

Jones, E., Harden, S., Crawley, M.J., *The R Book*, Third Edition, John Wiley & Sons, Hoboken, NJ, 2022

Russel, S.J.; Norvig, P., *Artificial intelligence: A Modern Approach*, Fourth Edition, Pearson, Harlow, 2022

Șoavă, G.; Mehedintu, A., *Sisteme informatice și baze de date ale întreprinderii în era digitală*, Craiova, Editura Universitaria, 2016

Stancu, I., Stancu, D., *Finanțe corporative cu Excel*, București, Editura Economică, 2012

Stofor, O.-I.; Toderascu, C., *Provocările tehnologiile informaționale asupra sistemelor de asigurări*, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2022

Teiușan S.C., *Managementul electronic al informației în entități* - material de studiu în format electronic (existent în Biblioteca Universității)

Teiușan, S.C., *Managementul electronic al informației în entități* - fișiere pdf, pptx, xlsx, xlts, audio/video (încărcate pe platforma e-learning)

Zaki, M.J.; Wagner, M., *Data mining and machine learning: fundamentat concepts and algorithms*, Cambridge Unievrstity Press, Cambridge, 2020

Support Microsoft, <https://support.microsoft.com/ro-ro/excel>

Introduction to R for Economists, [https://www.youtube.com/playlist?list=PLcTBLuJV\\_AluXCxr\\_V8XAzWZosMQIfW](https://www.youtube.com/playlist?list=PLcTBLuJV_AluXCxr_V8XAzWZosMQIfW)

R Programming 101, <https://www.youtube.com/c/RProgramming101/videos>

Google Scholar, <https://scholar.google.com>

Web of Science, <http://www.webofknowledge.com>

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

*Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la dobândirea de către studenții programului de studii de masterat „Auditul și controlul agenților economici” de competențe informatice în sfera managementului electronic al informației.*

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Volumul și corectitudinea cunoștințelor</i>	<i>Probă scrisă și cu ajutorul calculatorului</i>	60%
	<i>Rigoarea științifică a limbajului</i>		
	<i>Organizarea conținutului</i>		
	<i>Utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice</i>		
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs, prin verificarea și notarea proiectului realizat de fiecare masterand (activitate specifică studiului individual).</i>	<i>Prezentare orală</i>	40%
	<i>Prezentarea unei lucrări de cercetare științifică</i>	<i>Recenzia lucrării</i>	
	<i>Publicarea unui articol pe tematica disciplinei într-o revistă de specialitate</i>	<i>Dovada publicării articolului</i>	

10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5

Demonstrarea în proporție de cel puțin 50% a competențelor în:

- expunerea cunoștințelor specifice managementului electronic al informației;
- utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice de management a informației.

Participarea la colocviu a masteranzilor este condiționată de obligația de a frecventa activitățile de laborator în proporție de 100%. Recuperarea activităților de laborator se va face prin prezentarea unui portofoliu de lucrări practice, până la data colocviului.

Data completării

15.09.2023

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Teiușan Sorin-Ciprian

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Teiușan Sorin-Ciprian

Data avizării în departament

18.09.2023

Semnătura director de departament

Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia