

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2023-2024

Anul de studiu III / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	de Cadastru, Inginerie Civilă și Ingineria Mediului
1.4. Domeniul de studii	Inginerie Geodezică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Măsurători terestre și cadastru /Inginer geodez – 216502 Inginer topograf – 216504, Consilier cadastru - 216507

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare	2.2. Cod disciplină	IG31081				
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. ing. George Emanuel VOICU						
2.4. Titularul activității de seminar	-						
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	Op

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	2	3.3.seminar	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarilor/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	22
3.8 Total ore pe semestru	50
3.9 Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT2. Aplicarea eficientă a tehnicilor de comunicare și de relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">- Editarea și arhivarea documentelor;- Rezolvarea problemelor;- Utilizarea bazelor de date;- Însusirea calitatilor de lucru în echipa.
7.2 Obiectivele specifice	- Planificarea, executia și publicarea pe Internet a prezentării proiectului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
2. Comunicarea umană	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
3. Comunicarea umană de tip nonverbal	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
4. Semnul. Clasificarea sistemelor de semne	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
5. Limbajul trupului	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
6. Comunicare umană de tip verbal	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
7. Limbaj și acțiune	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
8. Comunicarea orală	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
9. Comunicarea scrisă	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
10. Redactarea unui curriculum vitae	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
11. Redactarea unui raport tehnic	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
12. Comunicarea mediată de calculator	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
13. Risc, virtualitate și putere	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
14. Funcțiile clienților de e-mail	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore

8.2 Bibliografie

1. Evelina Graur, *Tehnici de comunicare*, Editura Mediamira, Cluj Napoca, 2001;
2. Mihaela Brut, *Instrumente pentru elearning. Ghidul informatic al profesorului modern*, Polirom, Iași, 2006, cap. 4, „Crearea de tutoriale utilizând Microsoft PowerPoint”;
3. Bogdan Pătruș, Monica Pătruș, *Aplicatii PowerPoint educaționale*, EduSoft, Bacău, 2005, cap. 1, „Utilizarea programului PowerPoint”;
4. Negrino, Tom, *Cum să realizăm o prezentare în PowerPoint -ghid rapid de proiecte prin imagini*, Editura Corint, București, 2005;
5. Gilgen, Read, *Office PowerPoint 2003 pentru începători*, București, ALL, 2004.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Aplicarea eficientă a tehnicilor de comunicare

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	<i>Colocviu – evaluare orala</i>	<i>100%</i>
10.5 Seminar	-	-	-
10.6 Standard minim de performanță: <i>obținerea notei minime 5 pentru fiecare subiect și probă de evaluare / verificare</i>			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de proiect

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura director de departament

.....

Data aprobării în Consiliul Facultății

.....

Semnătura Decanul Facultății

.....