



**Aprob  
Rector,  
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR INTENSIVE MIXTE: BLENDED INTENSIVE  
PROGRAMMES (BIP)**

**Cod UAB: PO – CRI – 08**

**Ediția I    Revizia 0    Data 27.10.2021**

**Avizat**

**Președinte Comisia de Monitorizare**

**Conf. univ. dr. Panaite Ovidiu Florin**

**Verificat**

**Prorector 3, Coordonator instituțional Erasmus**

*Conf. univ. dr. Petru Ștefan Ionescu*

**Elaborat**

**Director delegat CRI, Șef BECISS**

*Daniel Mihai Melinte*

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Editia <b>I</b>
	<b>Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes</b>  <b>Cod: PO – CRI – 08</b>	Revizia <b>0</b>
		Exemplar nr. 1

## Cuprins

<b>Pagina de gardă.....</b>	<b>1</b>
<b>Cuprins .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Scop .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Domeniu de aplicare .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Documente de referință .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Definiții și abrevieri .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Descrierea procedurii .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Responsabilități.....</b>	<b>8</b>
<b>7. Formular evidență modificări .....</b>	<b>9</b>
<b>8. Formular analiză procedură.....</b>	<b>9</b>
<b>9. Formular distribuire (difuzare) procedură.....</b>	<b>10</b>
<b>10. Anexe.....</b>	<b>14</b>

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes</b>	Exemplar nr. 1
	<b>Cod: PO – CRI – 08</b>	

### 1. Scop

Prezenta procedură operațională stabilește modul în care sunt gestionate programele intensive mixte – blended intensive programmes (BIP), finanțate de către ANPCDEFP în cadrul Acțiunii Cheie KA131 și implementate în UAB.

### 2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de către conducerea executivă a universității și de către conducerea tuturor compartimentelor/structurilor din universitate, care participă la procesul de organizare și implementare a BIP-urilor. Procedura se aplică de către întregul personal didactic, didactic auxiliar și administrativ al instituției, care își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare și conform normelor interne ale instituției. BIP sunt coordonate de Centrul de relații internaționale, Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini.

### 3. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de Management al Calității. Cerințe;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Ghidul anual al programului Erasmus+;
- Strategia de internaționalizare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru perioada 2020-2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de relații internaționale;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini;
- OMECTS nr. 3223 din 8 februarie 2012, pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordin comun MECTS – MMFPS nr.4469/12.06.2012/nr.1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- Apelul Național Erasmus+ (apel anual al EACEA și al ANPCDEFP);
- Carta universitară Erasmus în vigoare;
- Contractele financiare instituționale încheiate de UAB cu ANPCDEFP;
- Contractele bilaterale Erasmus;
- Grila de echivalare a notelor, anexă a Ordinului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate și grila de echivalare a calificativelor obținute în urma mobilităților de plasament;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Editia I</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes</b>	Exemplar nr. 1
	<b>Cod: PO – CRI – 08</b>	

#### 4. Definiții și abrevieri

##### 4.1.1. Definiții

- *Entitate publică* - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- *Compartiment* - Direcție Generală, Direcție, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;
- *Conducător compartiment* - Director General, Director, Șef Departament, Șef Serviciu, Șef Birou;
- *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau înformat electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- *Procedura operațională (procedura de lucru)* - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- *Programe intensive mixte/ blended intensive programmes (BIP)*: programe scurte, intensive, în cadrul cărora grupuri de studenți sau personal vor efectua mobilități mixte (o mobilitate de scurtă durată în străinătate combinată obligatoriu cu o componentă virtuală, facilitând schimbul de învățare online și munca în echipă);
- *Mobilitate de scurtă durată* (mobilitate mixtă sau pentru studenții doctoranzi): min. 5 zile – max.30 de zile;
- *Mobilitate mixtă* ("Blended Mobility") – este o combinație între activități de mobilitate desfășurate în format fizic și, obligatoriu, o componentă în format virtual care facilitează colaborarea online și munca în echipă. Orice activitate de mobilitate de studiu sau de plasament se poate desfășura ca o mobilitate mixtă, în special mobilitățile studentești de scurta durată (5-30 zile);
- *Parteneriat BIP* – consorțiu format din cel puțin 3 instituții de învățământ superior, deținătoare a ECHE, din cel puțin 3 țări ale programului care implementează un program intensiv mixt comun;
- *Organizație coordonatoare* – instituție deținătoare a ECHE, dintr-o țară a Programului, care aplică pentru finanțare;
- *Organizație de trimitere* – cel puțin 2 instituții care finanțează mobilitățile participanților outgoing și primește fonduri SOM;
- *Organizație de primire* – instituție parte a parteneriatului pentru implementarea BIP cu rol de gazdă pentru activitățile implementate pe perioada mobilității fizice;
- *Mobilitate de predare a cadrelor didactice sau a personalului invitat din întreprinderi (STA)* – o perioadă de predare petrecută în străinătate la o instituție de învățământ superior, cu sau fără grant. Poate avea loc în orice domeniu de studiu. Poate include furnizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea instituției de învățământ superior partener.
- *Mobilitate de formare a oricărui membru al personalului universitar (STT)* – o perioadă de formare relevantă pentru activitatea sa de zi cu zi în instituția de învățământ superior în care lucrează, efectuată în străinătate la instituție de învățământ superior parteneră, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant, cu sau fără grant. Poate lua forma unor evenimente de formare sau de job shadowing.

##### 4.1.2. Abrevieri

1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția I
	<b>Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes</b>		Revizia 0
			Exemplar nr. 1
<b>Cod: PO – CRI – 08</b>			

5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	PR	Persoana responsabilă din cadrul BECISS
8.	BECISS	Biroul Erasmus+, Cooperare Internațională și Studenți Străini
9.	CI Erasmus	Coordonator Instituțional Erasmus+
10.	R	Rectorul UAB
11.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
12.	SMS	Mobilități de studiu pentru studenți
13.	SMP	Mobilități de practică pentru studenți
14.	STA	Mobilități de predare pentru cadre didactice
15.	STT	Mobilități de formare pentru cadre didactice, de cercetare și nedidactice
16.	SOM	Sprijin pentru organizarea mobilităților
17.	CA	Consiliul de Administrație al UAB
18.	SecF	Secretariatele Facultăților UAB
19.	CD	Coordonatori Relații Internaționale Departamentali/pe specializări
20.	CF	Coordonatori Relații Internaționale pe Facultate
21.	RF	Responsabil financiar Erasmus+
22.	KA103/KA131	Mobilități cu țările Programului
23.	KA107/KA171	Mobilități cu țările partenere
24.	ICM	International Credit Mobility – Mobilități cu țările partenere
25.	CM-UAB	Comisia de management Erasmus
26.	S-BECISS	Șef Birou Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini
27.	CE	Comisia Europeană
28.	BIP	Blended intensive Programmes/ programe intensive mixte
29.	ECHE	Erasmus Charter for Higher Education – Carta Erasmus
30.	Țară a programului	Țările membre UE sau asociate programului Erasmus: Macedonia, Norvegia, Serbia, Turcia.
31.	Țară parteneră	Țări terțe, cu excepția celor asociate programului Erasmus

## 5. Descrierea procedurii

Procedura descrisă asigură implementarea activităților și acțiunilor de mobilitate în cadrul programelor intensive mixte - BIP.

Implementarea programului Erasmus+, cu toate acțiunile sale, se realizează sub conducerea unui coordonator instituțional Erasmus+, conform reglementărilor din Ghidul Programului și ale ANPCDEFP. BIP-urile finanțate de către ANPCDEFP și implementate de UAB sunt organizate sub coordonarea Centrului de relații internaționale, Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini care asigură și evaluarea propunerilor de programe intensive mixte venite din partea comunității academice. În acest scop, prorectorul 3 alături de CRI și BECISS organizează la nivel instituțional o competiție deschisă, transparentă și cu asigurarea egalității de șanse pentru selecția BIP ce urmează a fi implementate în cadrul unui proiect KA131, finanțat de către ANPCDEFP, în limita numărului de programe intensive mixte din contractul financiar instituțional și cu respectarea criteriilor de eligibilitate ale Ghidului Erasmus, contractul financiar și anexelor relevante ale acestuia. Evaluarea propunerilor este realizată de către o comisie numită prin decizia rectorului UAB, după aprobarea Consiliului de Administrație, la propunerea prorectorului 3.

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes</b>	Exemplar nr. 1
	<b>Cod: PO – CRI – 08</b>	

Criteriile privind evaluarea dosarelor sunt cuprinse în Anexa 1. Acestea, în acord cu sistemul de finanțare utilizat de către ANPCDEFP pentru alocarea fondurilor în Acțiunea KA131, nu vizează componente calitative legate de conținuturi sau activități propuse, fiind axate pe componentele legate de calitatea managementului și implementării propunerilor pentru asigurarea eligibilității acestora la raportarea finală, prevăzută de contractul instituțional al UAB cu ANPCDEFP.

### **5.1. Conceptul BIP. Participanți**

- Programele intensive mixte – BIP, sunt acțiuni care încurajează instituțiile de învățământ superior partenere să colaboreze pentru dezvoltarea în comun a unor programe de învățare, predare și formare pentru grupuri de studenți sau de personal didactic și administrativ utilizând modalități inovatoare și digitale pentru implementarea acestora.
- Acestea sunt implementate în cadrul unor parteneriate realizate astfel: cel puțin 3 universități partenere, din cel puțin 3 țări ale Programului. La activitățile implementate pot participa studenți sau personal universitar din instituții din țări partenere, fără ca acestea să aibă roluri formale în parteneriat și fără finanțare a acțiunilor de mobilitate. De asemenea, participanții la activitățile proiectului proveniți din instituții din țări partenere nu vor fi luați în calcul la stabilirea numărului minim de participanți (15) sau la alocarea SOM.
- În cadrul parteneriatelor pentru implementarea BIP pot exista instituții co-organizatoare, din aceeași țară ca organizația de primire (întreprindere, asociație, instituție publică, etc.) cu rol de organizație gazdă, dacă activitățile propuse sunt implementate în cadrul acestora.
- În cadrul BIP finanțate de către ANPCDEFP prin contractul instituțional Erasmus KA131, UAB are rol de organizație coordonatoare, beneficiară a grantului alocat. Toate celelalte instituții partenere din străinătate implicate în implementarea diverselor BIP sunt organizații de trimitere. În funcție de tipul proiectului implementat și al activităților propuse, organizația coordonatoare poate avea și rol de organizație de trimitere, dacă finanțează din granturile alocate acțiunilor de mobilitate SMS, STA și STT mobilități outgoing pentru studenți și personal. În acest caz, activitățile incluse în programul mobilității fizice se vor desfășura la parteneri instituționali dintr-o altă țară participantă la Program.
- Pentru implementarea BIP, UAB beneficiază de un grant SOM în sumă de 6000 până la 8000 de EURO, în funcție de numărul participanților la activitățile propuse (cel puțin 15 participanți), pentru fiecare BIP implementat.
- SOM poate fi utilizat pentru acoperirea tuturor cheltuielilor ocazionate de implementarea BIP, inclusiv cheltuieli salariale, atât în cadrul organizației coordonatoare, cât și în cadrul organizațiilor de trimitere, după cum prevede acordul de parteneriat dintre instituțiile partenere în proiect.
- BIP vizează dezvoltarea de programe de învățământ transnaționale și transdisciplinare, integrarea în acestea a unor modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv colaborarea online, învățarea bazată pe cercetare și problematizare, cu scopul de a identifica soluții pentru dezvoltare sustenabilă, în general pentru a asigura resursele necesare pentru a face față provocărilor societale.
- BIP se adresează întregii comunități academice și presupun implementarea proiectelor propuse atât sub forma mobilităților fizice, cât și activități desfășurate în mediul online, în comun și concomitent de către participanții la acestea. Activitățile virtuale pot fi desfășurate înainte, în timpul sau după etapa de mobilitate fizică, după cum sunt programate în proiectul de implementare a fiecărui BIP.
- Propunerile BIP adresate studenților pot fi cursuri/proiecte transdisciplinare noi, sau complementare cu planurile de învățământ și să asigure cel puțin 3 ECTS participanților studenți, fie prin echivalarea rezultatelor învățării cu discipline cuprinse în planurile de învățământ, fie prin completarea suplimentului la diplomă, acordat la absolvirea ciclului de studiu de către aceștia.

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes</b>	Exemplar nr. 1
	<b>Cod: PO – CRI – 08</b>	

- Propunerile BIP adresate cadrelor didactice și/sau personalului administrativ trebuie să asigure abordări curriculare noi, testarea unor metode inovatoare de predare, crearea și dezvoltarea de noi competențe corespunzătoare cu cele mai noi și inovatoare rezultate ale cercetării sau bune practici în cadrul serviciilor diverse ale instituțiilor de învățământ superior.
- BIP sunt proiectate ca, pe parcursul mobilității fizice, să asigure activități exhaustive care să acopere majoritatea timpului petrecut în străinătate. Pentru o perioadă de mobilitate de 5 zile, numărul de ore alocat activităților educaționale, practice, etc. trebuie să fie de cel puțin 7 ore pentru fiecare zi de mobilitate.
- Pentru a fi eligibile BIP trebuie să ofere activități pentru un număr minim de 15 participanți, studenți sau personal universitar, finanțați prin intermediul Programului Erasmus pentru mobilități de scurtă durată (în cazul studenților) sau de formare (în cazul personalului universitar). Participanții eligibili trebuie să provină din instituții partenere din țări ale Programului.
- În cazul formatorilor implicați în activitățile BIP, finanțarea acestora se realizează din fondurile de mobilitate pentru activități de predare alocate prin Programul Erasmus organizațiilor de trimitere. Formatorii implicați în activitățile de predare din cadrul BIP pot fi cadre didactice din universități din sau experți invitați din companii, asociații, instituții de cercetare.
- Numărul minim de participanți pentru eligibilitatea BIP nu trebuie să includă personalul implicat în activități de predare, respectiv formare (formatorii BIP nu sunt luați în calcul la stabilirea numărului minim de participanți).

## 5. 2. Design și implementare

- Dezvoltarea proiectului BIP se realizează plecând de la propunerile structurilor/departamentelor UAB, fiecare propunere urmând să aibă un coordonator BIP desemnat de către acestea. Toate activitățile privind propunerile BIP de la design până la implementare, raportare sunt coordonate alături de reprezentanții astfel desemnați, de către personalul CRI prin intermediul BECISS.
- Identificarea partenerilor în proiectele BIP trebuie să asigure criteriile de eligibilitate (minimum 3 instituții partenere din 3 țări ale Programului), dar și asigurarea finanțării mobilităților SMS, STT și STA la instituțiile de trimitere.
- Pentru implementarea BIP, mai ales pentru implementarea mobilităților de studiu și de predare, este obligatorie existența acordurilor cadru de cooperare în cadrul Programului Erasmus.
- Organizarea BIP, inclusiv descrierea exhaustivă a activităților, metodelor de predare/învățare, componentelor virtuale și fizice, obiectivele și rezultatele așteptate sunt incluse în acordul cadru semnat de instituțiile partenere în proiectul propus, conform Anexei 2.
- În evaluarea propunerilor depuse de comunitatea academică pentru finanțarea BIP în cadrul UAB, criteriile de evaluare din Anexa 1 vor fi analizate în baza acordului mai sus menționat, prin intermediul Anexei 2.
- În calitate de organizație coordonatoare UAB realizează raportările intermediare și finale în instrumentul online de raportare, pus la dispoziție de către Comisia Europeană. Raportările sunt realizate de personalul BECISS, responsabilitatea corectitudinii datelor raportate revenind partenerilor BIP și coordonatorului BIP desemnat de structura/departamentul UAB.

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția <b>I</b>
	<b>Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes</b>	Revizia <b>0</b>
	<b>Cod: PO – CRI – 08</b>	Exemplar nr. 1

### 6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	CI Erasmus	S- BECISS	Personal BECISS	CM-UAB	Coordonatori	Parteneri instit. externi	ANPCDEFP
0	1	5		6	9			
1	Dezvoltarea proiectului BIP se realizează plecând de la propunerile structurilor/departamentelor UAB	V				E		
2	Identificarea partenerilor în proiectele BIP	V				E		
3	Organizarea BIP	V	Ap	E		E	E	
4	Evaluarea propunerilor depuse de comunitatea academică	V			E	E		
5	Raportarea intermediară și finală	V	Ap	E				Ap



<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția <b>I</b>
		Revizia <b>0</b>
	<b>Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes</b>	Exemplar nr. 1
	<b>Cod: PO – CRI – 08</b>	

### 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartment
1.	I	27.10.2021	0	27.10.2021	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	

### 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartment	Nume și prenume conducător compartment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	CRI	Daniel Mihai Melinte	-		27.10.2021			

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
	<b>Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes</b>	Revizia 0
	<b>Cod: PO – CRI – 08</b>	Exemplar nr. 1

### 9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Centrul de Relații Internaționale Exemplar nr. 1 (originalul)	Daniel Mihai Melinte	01.11.2021		29.09.2021		27.10.2021
2.	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Adriana Bîrluțiu	01.11.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	27.10.2021
3.	Prorector III/ Coordonator Erasmus instituțional (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Petru Ștefan Ionescu	01.11.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	27.10.2021
4.	Director delegat CRI (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Melinte Daniel Mihai	01.11.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	27.10.2021
5.	Oficiul juridic (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Sanda Tomuța	01.11.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	27.10.2021
6.	Centrul de Relații Internaționale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Aura Macarie	01.11.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	27.10.2021
7.	Centrul de Relații Internaționale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Liliana Trifu	01.11.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	27.10.2021
8.	Centrul de Relații Internaționale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Adina Petrescu	01.11.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	27.10.2021
9.	Centrul de Relații Internaționale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Nicoleta Vomvea	01.11.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	27.10.2021
10.	Coordonatori relații internaționale pe Facultate – FIF	Georgeta Orian	01.11.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	27.10.2021

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
	<b>Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes</b>	Revizia 0
	<b>Cod: PO – CRI – 08</b>	Exemplar nr. 1

Nr. exemplar	Compartiment/Funția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
	(Exemplar nr. 1 – copia scanată)						
11.	Coordonatori relații internaționale pe Facultate – FSEI (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Adriana Birluțiu	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
12.	Coordonatori relații internaționale pe Facultate – FDSS (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Mihaela Simion	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
13.	Coordonatori relații internaționale pe Facultate – FTO (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Lucian Colda	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
14.	Coordonatori relații internaționale pe Facultate – FSE (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Carmen Paștiu	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
15.	Coordonator relații internaționale departamental – DSJA (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Mihaela Simion	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
16.	Coordonator relații internaționale departamental – DSS (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Claudiu Ștefani	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
17.	Coordonator relații internaționale departamental DEFS (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Angel Hăisan	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
18.	Coordonator relații internaționale departamental DPPD	Ioana Todor	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
	<b>Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes</b>	Revizia 0
	<b>Cod: PO – CRI – 08</b>	Exemplar nr. 1

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
	(Exemplar nr. 1 – copia scanată)						
19.	Coordonator relații internaționale departamental Departamentul de Filologie (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Crina Herțeg	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
20.	Coordonator relații internaționale departamental DIAM (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Sorin Arhire	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
21.	Coordonator relații internaționale departamental DIME – Matematică (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Nicoleta Breaz	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
22.	Coordonator relații internaționale departamental DCICIM – MTC (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Levente Dimen	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
23.	Coordonator relații internaționale departamental DCICIM – IM (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Roxana Bostan	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
24.	Coordonator Erasmus departamental DIME – EA (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Loredana Boca	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
25.	Coordonator relații internaționale departamental DAAMK (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Silvia Maican	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
		Revizia 0
	<b>Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes</b>	Exemplar nr. 1
	<b>Cod: PO – CRI – 08</b>	

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
26.	Coordonator relații internaționale departamental – Departamentul de finanțe-contabilitate – CIG (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Ionela Cioca	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
27.	Coordonator relații internaționale departamental – Departamentul de finanțe-contabilitate – FB (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Lucian Găban	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
28.	Coordonator relații internaționale departamental – Departamentul de Teologie Ortodoxă și Muzică Religioasă – Muzică religioasă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Adam Domin	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
29.	Coordonator relații internaționale departamental – DCICIM – IUDR (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Andreea Begov- Ungur	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021
30.	Responsabil financiar din cadrul Departamentului Contabilitate (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Ioana Țibea	01.11.2021	Informare email	Procedură nouă	Actualizare publicare site	27.10.2021

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Editia I</b>
	<b>Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: PO – CRI – 08</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 10. Anexe

**10.1.** Diagrama de proces – **Anexa A**

**10.2.** Grila de evaluare a participanților la mobilități de studiu și plasament – **Anexa 1**

**10.3.** Grila de evaluare a participanților la mobilități de predare – **Anexa 2**

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 27.10.2021.*

**PREȘEDINTE**  
Conf. univ. dr. Attila Tamas-Szora

**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
Consilier juridic Sanda Tomuța