



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA “1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA**

510009, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen nr. 5
Tel: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630
E-mail: cond@uab.ro

PLAN OPERAȚIONAL 2012

Obiective	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabili	Termen
1. Misiunea Universității, obiectivele și reperetele strategiei de dezvoltare					
- Intensificarea măsurilor pentru o mai bună echilibrare între misiunea de educație și misiunea de cercetare științifică a Universității	1.1. Continuarea și dezvoltarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului			Pro. 2 Dir. DPPD CADP	Permanent
	1.2. Promovarea unei politici de dezvoltare cantitativă și calitativă a corpului profesoral și de cercetători propriu			Pro. 1 Pro. 2	Permanent
	1.3. Susținerea prioritară a calității cercetării științifice			Pro. 1 Dir. CTTMPCDI	Permanent
	1.4. Asigurarea funcționalității structurilor de management al calității			Pro. 2 Dir. CMCSI CEAC	Permanent
	1.5. Adaptarea organizării instituționale și restructurarea curriculum-ului, în strânsă legătură cu ciclicizarea programelor de studii și cu organizarea specializărilor			Pro. 2 Decanii	Permanent
	1.6. Aplicarea unui management economico-financiar eficient întemeiat pe planificarea strategică			Pro. 1	Permanent
	1.7. Promovarea strategiei de universitate antreprenorială			Pro. 1 Pro. 2	Permanent

	1.8. Continuarea strategiei de dezvoltare a patrimoniului de clădiri și spații, extinderea și modernizarea dotărilor pentru învățământ și cercetare			Pro. 1 DGA	Permanent
	1.9. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți și cadre didactice			Pro. 2	Permanent
2. Candidații, studenții și absolvenții					
<p>- Controlul creșterilor cantitative și determinarea unui număr optim de studenți, care să garanteze stabilitatea privind dimensiunile cantitative și structurale ale Universității și să nu genereze o dependență negativă a Universității față de fluctuațiile conjuncturale ale cererii de studii.</p> <p>- Corelarea evoluției numărului de studenți cu celelalte componente ale procesului de învățământ, în special cu evoluția personalului didactic și a condițiilor privind spațiile și dotările pentru învățământ.</p> <p>- Compensarea limitării numărului de studenți la învățământul universitar de licență prin dezvoltarea studiilor universitare de masterat și doctorat, precum și prin extinderea altor forme de învățământ (formare continuă, reconversie profesională etc.).</p> <p>- Creșterea calității pregătirii studenților prin</p>	2.1. Elaborarea unei prognoze privind dinamica și structura fluxurilor de candidați la admitere	5000	Venituri proprii	Pro. 2	mai
	2.2. Creșterea vizibilității universității, prin următoarele activități:			Pro. 2 Pro. 1 Dir. CTTMPCDI Dir. DPPD Decanii	Permanent
	- includerea în programul manifestărilor științifice studentești organizate de către fiecare facultate a secțiunii „Elevii în parteneriat cu universitatea”				
	- diseminarea în mass-media a tuturor activităților care pot crea o imagine favorabilă (ex. burse Socrate Erasmus acordate studenților, participarea studenților la manifestări naționale/internaționale, premii obținute de către studenți etc.)				
	- sensibilizarea și atragerea interesului cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin diferite activități elaborate/adaptate nevoilor profesionale ale acestora				
	2.3. Instituirea unui fond de burse sociale pentru studenții cu probleme materiale, sub forma unei mese gratuite, cazare gratuită sau parțial gratuită, respectiv scutire parțială a taxei de studiu.	10000	Venituri proprii	Pro. 1	permanent

<p>practicarea unui învățământ modern, activ și participativ, cu un accentuat caracter aplicativ, orientat spre solicitările cărora absolvenții vor trebui să le răspundă în exercitarea profesiei dobândită prin studii.</p> <p>- Punerea în aplicare a <i>strategiei educaționale centrată pe student</i> și de dezvoltare a Universității</p>	2.4. Valorificarea avantajelor oferite de creditele transferabile (mobilitatea studenților, prelungirea școlarizării, refacerea parcursului disciplinelor nepromovate, întrerupere și reluare de studii)			Pro. 2 Decanii	Permanent
	2.5. Continuarea procesului de monitorizare a situației la învățatură a studenților			Pro. 2 Decanii CADP	Permanent
	2.6. Creșterea motivației studenților pentru pregătirea profesională prin perioade de studiu în străinătate, stagii de practică	15000 + 430000	Venituri proprii + fond Erasmus	Dir. CRIMI	Permanent
	2.7. Dezvoltarea serviciilor de consultanță și orientare în carieră			CICOC	Permanent
	2.8. Adaptarea și readaptarea procesului de învățământ în funcție de competențele și performanțele ce vor fi solicitate absolvenților în exercitarea practică a profesiei			Pro. 2 Decanii	mai
	2.9. Programarea în fiecare an a unei ședințe a Senatului dedicată studenților			Pro. 2	mai
	2.10. Promovarea schimburilor culturale între studenții Universității și studenții din alte universități din țară și străinătate	2500	Sponsorizări	Dir. CRIMI	Permanent
	2.11. Dezvoltarea sistemului tutorial în relațiile cu studenții			Pro. 2	Permanent
	2.12. Încurajarea diversificării publicațiilor culturale și științifice studențești	1000	Sponsorizări	Dir. CTTMPCDI	Permanent
	2.13. Promovarea unei strategii de câștigare a încrederii studenților prin respectul față de lege, respect față de colegi, dorință de autodepășire			Pro. 2	Permanent
2.14. Implicarea studenților în contractele de cercetare ale catedrelor și centrelor de			Pro. 1 Dir.	Permanent	

	cercetare			CTTMPCDI	
	2.15. Antrenarea studenților în activități sportive și participarea la competiții studențești, precum și în acțiuni de voluntariat în cadrul CICOC	2500	Venituri proprii	Pro. 1	Permanent
	2.16. Continuarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți			Dir. CMCSI	mai noiembrie
	2.17. Promovarea sistemului de burse private și/sau în parteneriat cu mediul socio-economic			Pro. 2 Pro. 1	Permanent
	2.18. Instituirea unui fond de burse pentru studenții meritorii, dar și pentru studenții din anul I, premianți la Olimpiadele școlare în timpul liceului	20000	Venituri proprii	Pro. 2 Pro. 1	Permanent
	2.19. Organizarea Festivității de absolvire a studenților și masteranzilor, la nivel de Universitate	8000	Sponsorizări	Pro. 1 Dir. CRIMI OS.	mai
	2.20. Sprijinirea logistică a activităților desfășurate de organizațiile studențești din universitate	1000	Sponsorizări	Pro. 1	Permanent
	2.21. Organizarea de Sesiuni Științifice Studențești și concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	10000	Sponsorizări	Pro. 1 Dir. CTTMPCDI	Permanent
	2.22. Organizarea Întrunirii <i>Alumni</i> a Absolvenților Universității	2500	Sponsorizări	Alumni	Noiembrie
	2.23 Îmbunătățirea continuă a bazei de documentare din biblioteca Universității	10000	Venituri proprii	Pro. 2	Permanent
	2.24. Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma e-Learning și RAEL a Universității			Pro. 2 Dir. CIDFRFC	Permanent
3. Personalul didactic și de cercetare					
- Consolidarea corpului profesoral și de	3.1.Facultățile și catedrele vor analiza situația șanselor de			Decanii	iunie

cercetători propriu, încadrarea în standardele cantitative și calitative (de autorizare/acreditare) privind personalul didactic și de cercetare	evoluție profesional științifică a personalului didactic titular pe termen mediu și lung (4-7 ani).				
	3.2. Se vor aplica măsuri de stimulare și de motivare a cadrelor didactice titulare tinere pentru intensificarea eforturilor de atingere a performanțelor necesare accederii la funcțiile didactice de profesor și conferențiar.			Pro. 2 Dir. CTTMPCDI Dir. CMCSI	decembrie
	3.3. Se vor întocmi state de funcții-proiect pentru anul universitar 2012-2013 care să îndeplinească standardele privind numărul și structura personalului didactic titular în raport cu numărul și structura posturilor didactice.			Pro. 1 Pro. 2 Decanii	iunie
	3.4. Scoaterea la concurs a posturilor vacante pentru atragerea în Universitate a unor cadre didactice formate și a unor specialiști cu înaltă competență.			Pro. 2 Decanii	Permanent
	3.5. Utilizarea doctoranzilor cu frecvență și cercetătorilor pentru acoperirea activităților practice și a seminariilor			Decanii	Permanent
- Folosirea pârghiilor salariale și a celor de promovare profesională pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru Universitate și stimularea autoperfecționării	3.6. Aplicarea unui sistem unitar și precis de criterii de evaluare a personalului didactic și de cercetare cu accent pe criteriile calitative de evaluare (practicate pe plan național)			Pro. 1 Pro. 2 Dir. CTTMPCDI Dir. CMCSI	Permanent
	3.7. Promovarea unor criterii exigente de promovare pe funcțiile didactice superioare în concordanță cu standardele practicate pe plan național				
	3.8. Se va monitoriza gradul în care fiecare cadru didactic își îndeplinește toate atribuțiile postului sau posturilor didactice ocupate (cercetarea științifică, relațiile cu studenții, implicarea în			Decanii	Permanent

	comunitatea academică).				
	3.9. Optimizarea activității și a condițiilor de muncă prin realizarea unui climat de muncă adecvat, împreună cu organizația de sindicat			Pro. 1 DGA	Permanent
- Îmbunătățirea calității prestației didactice, prin promovarea unui învățământ activ și participativ, centrat pe student și bazat pe parteneriatul cu studenții	3.10. Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică va iniția acțiuni (seminarii, ateliere) pentru cunoașterea și aplicarea strategiilor didactice moderne.			Dir. DPPD CADP	Permanent
	3.11 Optimizarea activității de evaluare și autoevaluare a activității didactice, la nivelul catedrelor, pentru a stimula acțiuni de perfecționare și autoperfecționare			Decanii Dir. CMCSI	Permanent
	3.12. Continuarea instruirii personalului didactic pentru utilizarea metodelor moderne de predare/învățare/evaluare și utilizare a platformelor e-Learning și RAEL a Universității			Pro. 2 Dir. CIDFRFC Dir. DPPD CADP	Permanent
4. Personalul economic și tehnico - administrativ					
- Menținerea echilibrului între evoluțiile de ansamblu ale instituției și numărul, structura și calificările personalului economic, tehnic și administrativ	4.1. Îmbunătățirea modalităților de selecție și promovare a personalului economic și tehnico - administrativ			Pro. 1 DGA	Permanent
- Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului	4.2. Asigurarea cu personal calificat - laboranți, bibliotecari, analiști programatori, ingineri tehnicieni				
- Asigurarea necesarului de personal pentru serviciile sociale la standardele impuse	4.3. Aplicarea unui program de ameliorare a încadrării și salarizării personalului TESA și didactic auxiliar				
	4.4. Organizarea de programe de perfecționare profesională a personalului administrativ				
	4.5. Crearea de noi posturi economice, tehnice și administrative pentru structurile universitare parțial sau integral autofinanțate prin granturi și programe de				

	cercetare				
5. Structura și organizarea activității academice					
<p>- Creșterea gradului de funcționalitate a structurilor, care să asigure eficiență și calitate activității academice și să permită adaptarea la dinamica vieții sociale, economice, științifice și culturale</p> <p>- Creșterea autonomiei structurilor universitare inclusiv în planul asigurării și gestionării fondurilor financiare necesare funcționării fiecărei structuri</p> <p>- Perfecționarea activității la nivelul departamentelor specializate</p>	5.1. Creșterea rolului departamentelor în evaluarea și monitorizarea programelor de studii și a cercetării științifice, în evaluarea și promovarea personalului didactic			Pro. 1 Decanii	Permanent
	5.2. Directorii departamentelor vor fi invitați permanenți la ședințele Senatului, fără drept de vot, dar cu dreptul de a participa la analiza problemelor și deciziilor supuse dezbaterii			Pro. 1 Pro. 2	Permanent
	5.3. Publicarea semestrială a <i>Newsletter-ului</i> Universității.	5000	Venituri proprii	Pro. 1 Dir. CRIMI	Permanent
6. Programele de studii, curriculum-ul universitar și tehnologia didactică					
<p>- Consolidarea programelor de studii de licență și a programelor de masterat (sistem Bologna)</p> <p>- Perfecționarea tehnologiei didactice specifice învățământului la distanță</p> <p>- Compatibilizarea curriculum-ului și organizării programelor de studii cu standardele europene</p> <p>- Adaptarea ofertei educaționale pentru cursurile de formare profesională continuă la</p>	6.1. Decanii și directorii de departament își vor lua responsabilitatea pentru acoperirea cu necesarul de personal didactic a fiecărui program de studiu, nivel licență și masterat pe care-l organizează.			Decanii	Permanent
	6.2. Decanii și directorii de departament vor garanta pentru calitatea activității didactice la fiecare program de studiu în parte. __			Decanii	Permanent
	6.3. Integrarea platformelor e-Learning și RAEL a Universității în procesele de predare învățare			Dir. CIDFRFC Decanii	Permanent
	6.4. Dezvoltarea de instrumente de învățare în format clasic și electronic, pentru uzul studenților			Pro. 2 Decanii	Permanent

cerințele mediului socio-economic - Modernizarea tehnologiei didactice, promovarea metodelor de predare învățare cu caracter participativ și a unei pedagogii universitare interactive	6.5. Decanii vor urmări îmbunătățirea indicatorilor pentru clasificarea programelor de studii la nivelul de excelență			Pro. 2 Decanii	Permanent
	6.6. Se vor respecta procedurile de evaluare a programelor de studiu și de pregătire a dosarelor de acreditare pentru specializările autorizate, respectiv de evaluare periodică pentru specializările acreditate			Pro. 2 Decanii	Permanent
	6.7. Creșterea eficienței formative a activităților de practică a studenților, prin formarea unui cadru de organizare și monitorizare a perioadelor de practică			Pro. 2 Decanii	Permanent
	6.8. Actualizarea ghidurilor metodologice privind întocmirea lucrărilor de licență, disertație și pentru elaborarea lucrărilor de gradul I			Decanii Dir. DPPD	martie
	6.9. Evaluarea periodică a programelor de studii			Decanii	aprilie
7. Cercetarea științifică					
- Creșterea relevanței cercetării științifice în Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, promovarea acesteia pe plan național și internațional și integrarea cercetării științifice în aria cercetării europene.	7.1. Sprijinirea colectivelor care dezvoltă proiecte valorificate prin aplicare directă în spațiul economic, social, cultural și prin lucrări publicate în reviste cotate ISI/BDI			Dir. CTTMPCDI	Permanent
	7.2. Dezvoltarea infrastructurii în colective/centre care atrag finanțări la nivel regional, național și european			Dir. CTTMPCDI	Permanent
	7.3. Continuarea demersurilor pentru obținerea recunoașterii CNCSIS de către centrele de cercetare			Pro. 1 Dir. CTTMPCDI	Permanent
	7.4. Sprijinirea și coordonarea procesului în vederea obținerii acreditării revistelor din Universitate pentru recunoașterea lor CNCSIS (în categoria A și B)			Pro. 1 Dir. CTTMPCDI	Permanent

	7.5. Încurajarea tinerilor cercetători pentru a participa la cursuri de specializare tematice, seminarii internaționale	8000	Sponsorizări	Pro. 1 Dir. CTTMPCDI	Permanent
	7.6. Organizarea școlii doctorale: atragerea conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor în granturi pe programe doctorale și treptat în proiecte postdoctorale			Pro. 1 Dir. CSUD Dir. CTTMPCDI	Permanent
	7.7. Dezvoltarea infrastructurii de documentare: cărți, tratate, abonamente la reviste de circulație internațională	60000	Venituri proprii	Pro. 2 Dir. B	Permanent
	7.8. Creșterea ponderii contractelor de cercetare - dezvoltare în raport cu finanțarea de bază			Pro. 1 Dir. CTTMPCDI	Permanent
	7.9. Continuarea și îmbunătățirea programului de promovare și valorificare a excelenței în cercetare și creație.	30000	Venituri proprii	Dir. CMCSI Dir. CTTMPCDI	Permanent
	7.10. Continuarea programului de sprijinire a publicării articolelor cotate ISI	35000	Venituri proprii	Dir. CMCSI	Permanent
	7.11 Se instituie fondul de recompensare a activității de cercetare prin alocarea unui fond de salarizare diferențiat în funcție de performanțele obținute în cercetare.			Pro. 1 Pro. 2	martie
	7.12 Aplicarea metodologiei de evaluare a centrelor de cercetare științifică din universitate.			Pro. 1 Dir. CTTMPCDI Dir. CMCSI	septembrie
8. Relațiile interne și internaționale					
- Afirmarea și utilizarea competențelor cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților într-o interacțiune biunivocă cu mediul social, economic și cultural - premisă a implicării active în viața comunitară, benefică ambelor părți	8.1. Dezvoltarea de colaborări cu agenții și autoritățile locale și regionale, încheierea unor parteneriate și convenții de colaborare			Pro. 1 Dir. CRIMI	Permanent
	8.2. Dezvoltarea de centre de analiză, consultanță, evaluare și audit care să ofere servicii mediului economic și social la nivel local și regional			Pro. 1 Dir. CRIMI	Permanent

	8.3. Atragerea comunității locale/regionale în manifestări de popularizare a activităților Universității (conferințe, activități culturale, sportive, „ziua porților deschise”)			Pro. 1 Dir. CRIMI	Permanent
	8.4. Transformarea paginii web a Universității, cartea de vizită a instituției, într-un sistem activ de stocare a informațiilor			Pro. 1	Permanent
	8.5. Atragerea firmelor în dezvoltarea studiilor de masterat și formare continuă prin promovarea de activități comune (aplicații, practică, dezvoltare de laboratoare, teme de disertație etc.)			Pro. 1	Permanent
- Promovarea colaborării internaționale în toate domeniile: didactic, științific și socio - cultural	8.6. Promovarea cadrului de colaborare pe bază de convenții și acorduri cadru cu universități, instituții de cercetare, instituții culturale sau alte organizații din întreaga lume			Pro. 1 Dir. CRIMI Decanii	Permanent
	8.7. Promovarea schimburilor de cadre didactice și studenți cu alte universități			Pro. 1 Pro. 2 Dir. CRIMI	Permanent
	8.8. Atragerea de studenți străini la studiile universitare de masterat și doctorat			Pro. 1 Pro. 2 Dir. CRIMI	Permanent
	8.9. Încurajarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice internaționale recunoscute	7000	Venituri proprii	Pro. 1 Dir. CTTMPCDI	Permanent
	8.10. Susținerea colectivelor și centrelor cu recunoaștere internațională, care există și își desfășoară activitatea în cadrul universității			Pro. 1 Dir. CRIMI Dir. CTTMPCDI	Permanent
9. Managementul administrativ și financiar					
- Practicarea unui management eficient bazat pe echilibrarea optimă a raportului dintre	9.1. Analiza anuală a managementului la nivelul structurilor academice (facultăți, departamente), al			CA	decembrie

nevoi și resurse, dintre cheltuieli și venituri, dintre calitate și cost	structurilor administrative, precum și la nivel instituțional				
- Reconsiderarea criteriilor de dimensionare și alocare a fondurilor pe tipuri de activități, structuri și direcții de utilizare, pe baza unui sistem de standarde și indicatori de eficiență și calitate	9.2. Întărirea autonomiei financiare a Universității prin creșterea și diversificarea surselor de finanțare, sporirea aportului financiar din granturi și contracte, paralel cu o politică riguroasă de raționalizare a cheltuielilor			Pro. 1 Dir. CTTMPCDI	Permanent
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a creativității manageriale în universitate	9.3. Dezvoltarea unei culturi antreprenoriale integrate, adică o cultură a muncii, a spiritului de întreprindere și inovare, a fidelității față de instituție			CA	Permanent
	9.4. Crearea unei baze de finanțare diversificată, din alte surse terțiare, cum ar fi: servicii de consultanță, training, contracte de cercetare și de prestări servicii cu instituții publice sau private, taxe de studiu, granturi de cercetare, donații etc.			Pro. 1 Pro. 2	Permanent
	9.5. Ameliorarea structurii cheltuielilor prin raționalizarea consumurilor și a cheltuielilor de personal și orientarea unei părți tot mai importante a fondurilor spre dotări și investiții în mijloace și spații pentru învățământ, cercetare și servicii			Pro. 1 DGA	Permanent
10. Managementul calității					
- Aplicarea procedurilor de evaluare internă a calității programelor de studii	10.1. Comisiile de evaluare internă și asigurarea calității educației constituite pe programe de studii vor parcurge procedurile de evaluare, vor analiza rezultatele obținute și vor întocmi raportul de evaluare internă a calității educației (cu referire la programele de studii respective)			Pro. 2 Dir. CMCSI Decanii CEAC	octombrie
- Aplicarea procedurilor de monitorizare, prin analiză colegială, a	10.2. Analiza structurii planului de învățământ			Decanii	aprilie
	10.3. Analiza obiectivelor și			Decanii	aprilie

programele de studii	conținuturilor programelor tematice ale disciplinelor				
	10.4. Analiza structurii statului de funcții și a posturilor didactice			Pro. 1 Pro. 2	iunie
	10.5. Analiza rezultatelor învățării potrivit reperelor stabilite în Metodologia ARACIS și în Regulamentul intern de evaluare și asigurare a calității			CEAC Decanii	octombrie
- Încadrarea statelor de funcții în standardele ARACIS	10.6. Se vor întocmi state de funcții - proiect pentru anul universitar 2012-2013 care să îndeplinească standardele privind numărul și structura personalului didactic titular în raport cu numărul și structura posturilor didactice			Pro. 1 Pro. 2 Decanii	iunie
- Aplicarea procedurii de evaluare a calității corpului profesoral (analiză colegială, a conducătorului direct și a interacțiunii student - profesor)	10.7. Evaluarea anuală a activității personalului didactic și de cercetare - monitorizarea activităților de evaluare colegială, autoevaluare, din partea conducătorilor direcți și de către studenți prin programul Quantis			Decanii Dir. CMCSI CEAC	mai decembrie
- Creșterea ponderii cercetării științifice în ansamblul activității universitare	10.8. Dezvoltarea cercetării la nivel de departament, în relație directă cu evoluția curriculum-ului și cu nevoile procesului de învățământ			Dir. CTTMPCDI Decanii	Permanent
	10.9. Dezvoltarea cercetării de vârf, prin centre de excelență, cu abordări interdisciplinare, prin colaborări externe și granturi			Pro. 1 Dir. CTTMPCDI	Permanent
	10.10. Aplicarea prevederilor Cartei universitare și ale celorlalte reglementări privind condițiile de repartizare a orelor la plata cu ora.			Pro. 1	septembrie
	10.11. Realizarea auditurilor interne la fiecare facultate de către echipa de auditori formată			Pro. 1 Dir. CMCSI	iunie
	10.12 Se vor organiza periodic seminarii pentru aplicarea			Dir. CMCSI	Permanent

	standardelor și procedurilor de management al calității cu participarea prodecanilor și șefilor de catedră.				
	10.13. Crearea unor parteneriate avantajoase pentru instituție, cu potențial real de atragere de fonduri extrabugetare și în același timp de creștere a vizibilității universității.			Pro. 1 Dir. CMCSI	Permanent
11. Baza materială					
- Extinderea spațiilor de învățământ în corelație cu creșterea numărului de studenți și dezvoltarea structurilor universitare	11.1. Vor continua demersurile pentru obținerea finanțării și începerea lucrărilor la Centrul de Învățământ și Cercetare Multidisciplinară	14100000	Alocații bugetare	Pro. 1 DGA	Permanent
- Continuarea modernizării dotărilor pentru laboratoare, cabinete de învățământ și a spațiilor pentru cercetarea științifică.	11.2. Vor continua lucrările de renovare și modernizare a spațiilor de învățământ	1500000	Alocații bugetare	Pro. 1 DGA	Permanent
	11.3. Se va întocmi proiectul pentru obiectivul Centru de dezvoltare pedagogică.			Pro. 1 Dir. DPPD	septembrie
- Necesitatea îmbunătățirii și diversificării serviciilor oferite de Biblioteca Universității.	11.4. Dotarea Bibliotecii universității cu materiale didactice de referință din ultimii 5 ani			Pro. 2 Dir. B	Permanent
	11.5 Se va înființa un serviciu de schimb și un serviciu documentar solid și eficient			Pro. 2 Dir. B	octombrie
	11.6. Se vor constitui bazele de date electronice pe domenii cu informații referitoare la cărțile și periodicele pe care le deține Biblioteca			Pro. 2 Dir. B	octombrie
	11.7 Se va facilita extinderea conectării departamentelor la rețele bibliotecare internaționale și accesul online la literatura de specialitate.			Pro. 1 Pro. 2 Dir. B	Permanent

Aprobat în ședința Senatului Universității din 25.01.2012

Legendă:

Pro. 1 - Prorector 1

Pro. 2 - Prorector 2

CA - Consiliul de Administrație

Dir. DPPD - Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Dir. CIDFRFC - Director Centrul de învățământ la distanță, frecvență redusă și formare continuă

Dir. CTTMPCDI - Director Centrul de transfer tehnologic și managementul proiectelor de cercetare dezvoltare-inovare

Dir. CMCSI - Director Centrul de managementul calității și strategie instituțională

Dir. CRIMI - Director Centrul de relații internaționale și marketing instituțional

Dir. CICOC - Director Centrul de informare, consiliere și orientare în carieră

Dir. CSUD - Director al C.S.U.D.

DGA - Director General Administrativ

Dir. B - Director Bibliotecă

CEAC - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

CADP - Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică

OS - Organizațiile studențești (Liga studenților, ASCOR)