

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Program de studiu: **Asistență Managerială și Administrativă**

Forma de învățământ: zi

Diploma acordată: DIPLOMA DE MASTER

Durata studiilor: 2 ani (4 semestre)

Tipul studiilor de masterat: profesional

Valabil începând cu anul universitar 2020/2021

Calificări/opportunități: asistent director/responsabil de funcțiune – 243217, purtător de cuvânt – 243206, specialist protocol și ceremonial – 243204.

Cod calificare conform ESCO (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations) <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation> – ISCO-08 code 441- 4416 - Personnel clerks, 4413 - Coding, proof-reading and related clerks, 4415 - Filing and copying clerks.

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTER

Număr de credite la disciplinele obligatorii și opționale 120, din care:

a) la disciplinele obligatorii: 102, din care:

- la disciplinele fundamentale: 50

- la disciplinele de specialitate / din domeniu: 50

- la disciplinele complementare: 2

b) la disciplinele opționale 18, din care:

- la disciplinele fundamentale: -

- la disciplinele de specialitate / din domeniu: 12

- la disciplinele complementare: 6.

II EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Prezentarea și susținerea examenului de disertație – 10 credite

MODULUL PSIHOPEDAGOGIC REPREZINTĂ OFERTĂ CURRICULARĂ FACULTATIVĂ, A CĂREI PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT SE REGĂSEȘTE ANEXAT PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL SPECIALIZĂRII.

III. STRUCTURA ANILOR UNIVERSITARI (în număr de săptămâni)

Ani de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem.I	Sem.II	Iarnă	Vară	Restante	Iarnă	Primăvară	Vară
I	14	14	3	3	2	2	1	13
II	14	14 ¹	3	3	1	2	1	-
TOTAL	28	26	6	6	3	4	2	13

NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ

Ani de studiu	Semestrul I				Semestrul II			
	C	S	P	TOTAL	C	S	P	TOTAL
I	8	10	-	18	9	8	-	17
II	10	10	-	20	4	5	4	13

¹ Din care 2 săptămâni elaborarea lucrării de disertație

RECTOR

Prof.univ.dr. Daniela Valeriu Breaz

DECAN

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu



IV. MISIUNEA DIDACTICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PROGRAMULUI DE MASTERAT

Formarea de specialiști în domeniul Științelor administrative, cu aplicabilitate asupra activității de asistență managerială și administrativă.

V. OBIECTIVE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI DE CERCETARE ÎN DOMENIU

- Formarea de competențe și aptitudini de dezvoltare și organizare a activității de asistență managerială și administrativă;
- Dezvoltarea competențelor de cercetare în domeniul asistenței manageriale și administrative.

VI. OBIECTIVE ALE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Dobândirea de competențe specifice exprimate în cunoștințe teoretice și practice în domeniul științelor administrative

Dobândirea de competențe specifice exprimate în abilități în domeniul științelor administrative

Dobândirea de competențe atitudinale specifice domeniului științelor administrative

Dobândirea de competențe transversale specifice domeniului științelor administrative.

1. COMPETENȚE SPECIFICE

a. Competențe exprimate în cunoștințe

- Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale în sectoarele public și privat
- Stabilirea de acțiuni, sarcini și responsabilități pentru rezolvarea problemelor specifice asistenței manageriale în sectoarele public și privat.

b. Competențe exprimate în abilități

- Dobândirea abilității de identificare și descriere a conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice activității de asistență managerială în sectoarele public și privat
- Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor
- Proiectarea de sarcini, responsabilități și ierarhii specifice politicilor, programelor și proiectelor la nivelul asistenței manageriale în sectoarele public și privat
- Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat.

c. Competențe atitudinale

- Respect pentru diversitatea socio-culturală a mediului public și privat
- Interes și sensibilitate pentru problemele specifice dezvoltării activităților specifice asistenței manageriale și secretariatului
- Motivația intrinsecă pentru rezolvarea problemelor care apar în activitatea de asistență managerială în sectoarele public și privat.

2. COMPETENȚE TRANSVERSALE

CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală

CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

3. REZULTATE

- Dobândirea unui nivel de cunoștințe, abilități și atitudini teoretice și practice în domeniul științelor administrative cu aplicabilitate în asistența managerială și secretariat
- Dobândirea capacității de rezolvare a tuturor problemelor asociate prin utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională.

Specialist în asistență managerială și administrativă, corespunzător următoarelor ocupații (COR):

1. Asistent director /responsabil de funcțiune (243217)
2. Purtător de cuvânt (243206)
3. Specialist protocol și ceremonial (243204);

Aceste competențe și rezultate sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi prin afișarea planurilor de învățământ pe pagina universității (www.uab.ro).

RECTOR

Prof.univ.dr. Daniel Valea

DECAN

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu



II. STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul I (2020-2021)

Nr. crt.	Codul disciplinei	DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare											Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități colective						Activități individuale						
				Forme de activ. didactică				Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicații disciplină	Total activități individuale ore	Total ore pe semestru			
				Curs	Seminar	Laborator	Practică									
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
SEMESTRUL 1																
DISCIPLINE OBLIGATORII																
1	AMA I 1	Reforme în Administrația Publică în societatea digitală	F	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6	
2	AMA I 2	Strategii manageriale	F	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6	
Total discipline obligatorii				4	4	-	-	8	112	120	68	188	300	2E	12	
DISCIPLINE OPȚIONALE																
3	AMA I 3.1	Procesul civil – faza executării silie a hotărârii judecătorești	S	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6	
	AMA I 3.2	Regimul juridic al persoanei	S	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6	
4	AMA I 4.1	Decizii optime în administrația publică	S	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6	
	AMA I 4.2	Standarde în administrație	S	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6	
5	AMA I 5.1	Limba engleză	C	-	2	-	-	2	28	-	122	122	150	C	6	
	AMA I 5.2	Limba franceză	C	-	2	-	-	2	28	-	122	122	150	C	6	
Total discipline obligatorii și opționale				8	10	-	-	18	240	240	258	498	750	4E+1C	30	
SEMESTRUL 2																
DISCIPLINE OBLIGATORII																
1	AMA I 6	Soluții de lege lata și tendințe de lege ferenda în materia răspunderii civile	F	2	2	-	-	4	56	66	78	144	200	E	8	
2	AMA I 7	Metode cantitative în administrație	F	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	C	6	
3	AMA I 8	Activități de Carte Funciară și publicitate mobilă	F	2	2	-	-	4	56	54	40	94	150	E	6	
4	AMA I 9	Instituții europene	S	2	2	-	-	4	56	66	78	144	200	E	8	
5	AMA I 10	Etică și integritate academică	C	1	-	-	-	-	14	36	-	36	50	C	2	
Total discipline obligatorii				9	8	-	-	16	238	282	230	512	750	3E+2C	30	

E- examen C - colocviu C- Curs, S- Seminar, Lab – Laborator, AI- Activități individuale

RECTOR

Prof. univ. dr. Daniela Iler

DECAN

Conf. univ. dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf. univ. dr. Laura Cetear-Voiculescu



ANUL II DE STUDIU (2021-2022)

Nr. crt.	Codul disciplinei	DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare											Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități colective						Activități individuale						
				Forme de activ. didactică				Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicații disciplină	Total ore activități individuale	Total ore pe semestru			
				Curs	Seminar	Laborator	Practică									
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
SEMESTRUL 1																
DISCIPLINE OBLIGATORII																
1	AMA II 1	Comunicare europeană	F	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6	
2	AMA II 2	Guvernare participativă	F	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6	
3	AMA II 3	Audit intern	F	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6	
4	AMA II 4	Administrația publică locală din România și țările comunitare	S	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6	
5	AMA II 5	Contracte în sectorul public și privat	S	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6	
Total discipline obligatorii				10	10	-	-	16	280	300	170	470	750	5E	30	
SEMESTRUL 2																
DISCIPLINE OBLIGATORII																
1	AMA II 6	Parteneriatul public și privat	S	2	2	-	-	4	48	100	52	152	200	E	8	
2	AMA II 7	Marketingul serviciilor publice	S	2	1	-	-	3	36	80	59	139	175	E	7	
3	AMA II 8	Practica	S	-	4	-	-	4	48	-	-	202	250	C	10	
4	AMA II 9	Elaborarea lucrării de disertație	S	-	-	-	-	30	60	35	30	65	125	C	5	
Total discipline obligatorii				4	9	-	-	41	192	215	141	558	750	2E+2C	30	

E- examen C - colocviu C- Curs, S- Seminar, Lab – Laborator, AI- Activități individuale

RECTOR

Prof. univ. dr. Daniel Valea

DECAN

Conf. univ. dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf. univ. dr. Laura Cetean-Voiculescu



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

III. STRUCTURA ORELOR DE ACTIVITATE DIDACTICĂ DUPĂ CONȚINUTUL DISCIPLINELOR DE STUDIU

DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE ore pe săptămână	An I Sem 1	An I Sem 2	An II Sem 1	An II Sem 2	Total	Procent
Discipline fundamentale	12	12	12	-	36	51%
Discipline din domeniu / de specialitate	8	4	8	11	31	44%
Discipline complementare	2	1	-	-	3	5%
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE - ore pe săptămână	22	17	20	11	70	100%

IV. STRUCTURA ORELOR DE ACTIVITATE DIDACTICĂ DUPĂ CARACTERUL DISCIPLINELOR IMPUSE DE ASIGURAREA PREGĂTIRII

DISCIPLINE	Număr de ore pe săptămână	Procent
Discipline obligatorii	59	86%
Discipline opționale	10	14%
TOTAL ORE DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE	68	100%

RECTOR

Prof. univ. dr. Daniel Ștefan Brăz



DECAN

Conf. univ. dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf. univ. dr. Laura Cetean-Voiculescu