



Nr. 143 / 07.01.2020

Elaborat  
Hava Cristina  
Responsabil cu implementarea L 544/2001

**APROBAT**  
Consiliu de Administratie  
DATA 09-01-2020

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

**Raport de evaluare a implementării Legii 544/2001, privind accesul la informațiile de interes public, în cadrul  
Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în anul 2019**

Subsemnata, Hava Cristina Monica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**Suficiente**

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## **II. Rezultate**

### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției, la spațiul de informare – documentare, conform art. 5 (40 lit. b din legea 544/2001, în Sala de lectură - parter, din cadrul Bibliotecii Universitare, zilnic între orele 08.00 - 16.00.

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: . . . . .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- introducerea motorului de căutare in site

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind prevăzute în listele cu informațiile și documentele de interes public publicate

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, în cazul anexelor care conțin formulare, modele – cadru ale documentelor, cereri, rapoarte, etc.

Nu, în cazul regulamentelor / procedurilor/ rapoartelor aprobate sau a altor documente cu rezoluții

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Instruirea persoanelor responsabile cu încărcarea datelor pe site-ul instituției pentru a publica documentele interne si formatul editabil.

- Încărcarea pe noul site a unui număr mai mare de date și informații în format deschis.

## B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	persoane fizice	persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
9	6	3		9	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: situații privind gestiunea studenților (2), absolvenților (1) informații privind persoane fizice (2)	5

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes	
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	b)	c)
6	0	3	3	0	9			1	

### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu e cazul

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu e cazul

### 5. Număr total de solicitări respinse 3

5. 1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

1. Adresa nr. 3/5545/18.03.2019 – Solicitarea unei persoane fizice a unor informații privind clădirea Facultății de Teologie. Informațiile solicitate nu au putut fi furnizate deoarece UAB nu este proprietara clădirii. S-a precizat care este proprietarul clădirii.

2. Cererea nr. 4/7897/16.04.2019 – Solicitarea de către o persoană fizică a unor informații cu caracter personal privind un fost student al UAB. Informațiile solicitate conțin date cu caracter personal nefiind informații publice.
3. Cererea nr. 9/23216/08.10.2019 – Solicitarea unei persoane fizice privind informații asupra actului de studii eliberat unui absolvent. Informațiile solicitate vizează o persoană fizică indentificabilă nefiind informații cu caracter public.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Accesul mai rapid la documentele de interes public
- Publicarea mai multor documente în format deschis
- Actualizarea paginii dedicate informațiilor publice

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- s-a introdus motorul de căutare in site
- s-a finalizat realizarea unei noi versiuni a site-lui UAB
- finalizarea încărcării datelor și informațiilor în noua secțiune dedicată informațiilor publice

Avizat în ședința CA din data de 9.01.2020.

RECTOR  
prof. univ. dr. Valer Daniel Breaz

