



UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Alba Iulia, Strada: Gabriel Bethlen Nr.5,

Cod poștal: 510009 • Tel: +40 258 806130, +4-0258-806273

Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro

UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

**Aprobat Rector,
Prof. univ. dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ ȘI RESPECTAREA
NORMELOR DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ
LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
Cod: PO – ETICĂ – 01**

Ediția III Revizia 0 Data 14.12.2023

Avizat

Președinte Comisia de Monitorizare

Prof. univ. dr. Panaite Ovidiu Florin

Verificat

Președinte Comisia de Etică

Conf.univ.dr. Moisă Claudia

Elaborat,

Secretar Comisia de etică

Dragomir Alina

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	Procedură operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – ETICĂ – 01	Exemplar nr. 1

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități.....	8
7. Formular evidență modificări	10
8. Formular analiză procedură.....	10
9. Formular distribuire (difuzare) procedură.....	11
10. Anexe	15

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	Procedură operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – ETICĂ – 01	Exemplar nr. 1

1. Scop

- 1.1** Stabilește modul de realizare a activității de consiliere etică.
- 1.2** Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 1.3** Asigură continuitatea activității, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului.
- 1.4** Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziei.
- 1.5** Asigură premisele implementării în cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a cerințelor standardului de control intern managerial nr. 9 „Proceduri”, corespunzător elementului-cheie „activități de control”, din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, modificat și completat, a art. 2, lit. B din HG NR. 599/2018 cu privire la întocmirea de rapoarte periodice privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul universității.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și se referă la acordarea de consultanță etică și asistență personalului universității, cu privire la respectarea normelor de conduită etică și deontologie universitară.

Principalele activități de care depinde activitatea procedurală sunt: cunoașterea de către salariații Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, precum și de către studenți, a prevederilor legale care reglementează conduita etică a acestora în cadrul universității și descrierea activităților desfășurate pentru conștientizarea personalului din cadrul instituției cu privire la acordarea de consultanță și asistență etică.

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale sunt:

- Compartimente furnizoare de date: secretariatele Facultăților, Biblioteca universitară, Biroul Diplome, Serviciul Social, departamentele didactice ale Facultăților, Centrele funcțional administrative, prin consilierul de etică.
- Compartimente beneficiare de rezultate: conducerea universității, toate serviciile, birourile, compartimentele, centrele funcțional administrative și departamentele din cadrul universității, inclusiv studenții UAB (de la programele de licență/masterat/doctorat).

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 583/2016, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- H.G. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	Procedură operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – ETICĂ – 01	Exemplar nr. 1

materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4492/06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități.

3.2. Legislație secundară:

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul MEC nr. 4655/30.06.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării – CNECSDTI, precum și a componenței nominale a acestuia;
- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul de funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Alte reglementări legale relevante.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- *Entitate publică* – autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- *Procedură*: totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuțiilor sau sarcinilor.
- *Etică*: știința care se ocupă cu studiul teoretic al valorilor și condiției umane din perspectiva principiilor morale și cu rolul lor în viața socială; totalitatea normelor de conduită morală corespunzătoare.
- *Cod de conduită etică*: ansamblul de principii și reguli de conduită care guvernează activitatea din cadrul unei instituții sau autorități publice.
- *Consilier de etică*: persoana care deține o funcție publică, desemnată prin decizia conducătorului instituției publice, de obicei din cadrul compartimentului de resurse umane-administrativ, pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.
- *Interes public*: acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- *Interes personal*: orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- *Conflict de interese*: acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, al instituției, astfel încât afectează independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care le revin în exercitarea funcției deținute;

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	Procedură operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – ETICĂ – 01	Exemplar nr. 1

- *Informație de interes public:* orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei instituții publice, indiferent de suportul ei;
- *Informație cu privire la date personale:* orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ah	Arhivare
6	Ap	Aplicare
7	Av	Avizează
8	HG	Hotărâre de Guvern
9	I	Informare
10	Inventar	Inventarul funcțiilor sensibile și a funcțiilor expuse în mod special, la corupție
11	ME	Ministerul Educației
12	OSGG	Ordinul Secretariatului General al Guvernului
13	CIM	Control intern managerial
14	CFP	Control financiar preventiv
15	OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
16	ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
17	ROI	Regulament de ordine interioară
18	UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

În conformitate cu cerințele generale ale Standardului 1 – Etică și Integritate din Ordinul nr. 600/2018 – „Conducerea și salariații entității publice cunosc și susțin valorile etice și valorile entității, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor”.

Conducerea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia înlesnește comunicarea deschisă de către salariați a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin desemnarea unui consilier de etică care să monitorizeze respectarea normelor de conduită la nivelul entității.

Consilierea etică constă în acordarea de consultanță și asistență tuturor persoanelor care fac parte din sau au relații profesionale cu universitatea: studenți (la toate nivelurile și formele de studiu, inclusiv doctoranzi), membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titular și asociate și personalul de cercetare.

Consilierea etică a angajaților se asigură de către consilierul de etică, desemnat prin act administrativ de numire de către rectorul universității.

Atribuțiile consilierului de etică constau în următoarele:

- acordarea de consultanță și asistență angajaților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu privire la respectarea normelor de conduită etică;

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	Procedură operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – ETICĂ – 01	Exemplar nr. 1

- monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită etică și deontologie universitară în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- organizează sesiuni de formare în domeniul eticii și publică materiale informative pentru angajații Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- aplică chestionare personalului privind respectarea eticii și integrității în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- întocmirea de rapoarte anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajații din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cuprinse în raportul anual al Comisiei de etică și deontologie universitară;
- se asigură că documentele privind respectarea normelor de conduită se păstrează la secretariatul Comisiei de etică și deontologie universitară;
- verifică lista funcțiilor sensibile la nivelul UAB venită de la secretariatul CM;
- analizează riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului UAB și care ar putea determina o încălcare a principiilor și standardelor de conduită etică.

Avantajele consilierii etice la nivel organizațional constau în următoarele:

- creșterea încrederii, stimularea dialogului și a spiritului de echipă;
- dezvoltarea culturii organizaționale;
- consolidarea imaginii organizaționale;
- asigurarea unui climat optim de lucru;
- utilizarea eficientă a resurselor;
- creșterea calității serviciilor oferite;
- stimularea relațiilor de colaborare între personalul de conducere și personalul de execuție;
- interpretarea și aplicarea unitară a normelor de conduită etică și integritate;
- creșterea capacității de luare a celor mai bune decizii în domeniul conduitei etice și integrității publice;
- creșterea capacității de învățare și adaptare a angajaților.

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate:

- Decizia privind desemnarea consilierului de etică în cadrul universității;
- Codul de conduită etică și deontologie universitară;
- Procese verbale privind activitatea de consiliere etică;
- Note interne privind solicitarea de consiliere/ angajații instituției, la cerere, după caz.

5.3. Resursele necesare

Activitatea de consiliere etică și deontologie universitară se desfășoară de către consilierul de etică din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

5.3.1. Resursele materiale

- Calculator cu acces la internet
- Imprimantă
- Birotică
- Dispozitive de stocare a informațiilor

5.3.2. Resursele umane

Angajații instituției și studenții UAB.

5.3.3 Resursele financiare

Fondurile necesare pentru achiziționarea materialelor consumabile necesare acestei activități, precum și pentru asigurarea serviciilor de întreținere a logisticii

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	Procedură operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – ETICĂ – 01	Exemplar nr. 1

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea și derularea operațiunilor și acțiunilor activității

A. Numirea consilierului de etică

Rectorul desemnează consilierul de etică pentru Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia prin act administrativ de numire (Decizie).

B. Acordarea de consultanță etică

Orice angajat al UAB poate solicita consilierului de etică, în scris, acordarea de consultanță și asistență în rezolvarea dilemelor pe probleme de etică și conduită profesională cu care se confruntă ori de care au luat la cunoștință. Consilierul de etică acordă consultanță la o dată și oră stabilite de comun acord cu angajatul respectiv. Se întocmește un proces-verbal de consiliere etică.

C. Monitorizarea respectării normelor de conduită profesională de către personalul instituției

Consilierul de etică menține colaborarea cu Comisia de Etică și Deontologie Universitară din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” în vederea monitorizării respectării normelor de conduită profesională de către personalul instituției, norme cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară.

Activitatea de monitorizare a respectării normelor de conduită profesională de către membrii comunității academice are în vedere și diseminarea către aceștia a informațiilor relevante cuprinse în documentele specifice aprobate la nivel de Universitate.

D. Completarea și transmiterea anexelor standard

Consilierul de etică întocmește și transmite către Comisia de etică și deontologie universitară raportul anual de activitate cu privire la consilierea etică.

E. Înregistrarea informațiilor specifice activității de monitorizare a respectării normelor de conduită profesională.

1. Consilierul de etică aduce la cunoștința angajaților instituției eventualele modificări legislative specifice în domeniu.

2. Consilierul de etică se ocupă de instruirea angajaților noi privind respectarea normelor de conduită profesională în cadrul instituției.

3. Consilierul de etică se ocupă de consilierea pe probleme de etică și conduită profesională a angajaților, în baza unor cereri scrise și întocmește un proces verbal.

5.4.2. Valorificarea rezultatelor activității

Este esențial ca la nivelul universității să existe o preocupare constantă pentru a identifica în termenii cei mai precis posibil care sunt cauzele încălcării normelor de conduită etică de către personalul instituției. Aceasta constituie o premisă de primă importanță pentru un management de calitate și eficient.

Identificarea cât mai precisă și operativă a cauzelor nerespectării normelor de conduită etică poate facilita într-o măsură semnificativă stabilirea celor mai adecvate modalități de prevenire a cazurilor de încălcare a normelor de conduită, respectiv adoptarea celor mai eficiente strategii și măsuri privind reducerea acestor cazuri. Ea este, de asemenea indispensabilă exercitării cât mai profesioniste și eficiente a funcției de consiliere etică la nivelul universității.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	Procedură operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – ETICĂ – 01	Exemplar nr. 1

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ Acțiunea (operațiunea)	Secretar Comisia de etică și Deontologie Universitară	Secretariatul CM	Consilierul de etică	Președintele CM	Rectorul universității	Conducere executivă universitate	Senat UAB
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Desemnează consilierului de etică pentru UAB, prin act administrativ de numire					A - aprobă		
2.	Analizează referatul și aprobă măsurile propuse de către consilierul de etică.					A - aprobă		
3.	Păstrează documentele privind respectarea normelor de conduită etică și deontologie universitară de către angajații și studenții UAB	E - execută						
4.	Transmite spre verificare Consilierului de etică Lista funcțiilor sensibile la nivelul UAB și Notele justificative ale compartimentelor		E - execută					
5.	Verifică Lista funcțiilor sensibile la nivelul UAB și Notele justificative ale compartimentelor			V - verifică				
6.	Sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a personalului			E – execută				
7.	Primește solicitările de consiliere etică și informează în scris angajații în cauză asupra datei, orei și locului unde va avea loc întrunirea;			E – execută				
8.	Acordă consultanță și asistență în rezolvarea dilemelor pe probleme de etică și conduită profesională a angajaților instituției			E – execută				
9.	Întocmește procesul-verbal în urma activității de consiliere etică și îl înregistrează la registratura instituției			E – execută				
10.	Întocmește și transmite raportările anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajații instituției;			E – execută				
11.	Aduce la cunoștința angajaților instituției eventualele modificări legislative în domeniul de referință;			E – execută				

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	Procedură operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – ETICĂ – 01	Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ Acțiunea (operațiunea)	Secretar Comisia de etică și Deontologie Universitară	Secretariatul CM	Consilierul de etică	Președintele CM	Rectorul universității	Conducere executivă universitate	Senat UAB
12.	Se ocupă de instruirea angajaților noi privind respectarea normelor de conduită profesională			E – execută				
13.	Monitorizează aplicarea Codului de etică și deontologie universitară			E – execută				
14.	Propune modificări și/sau completări la Lista funcțiilor sensibile la nivelul UAB, după caz			E – execută				
15.	Înaintează către CM, sub semnătură, eventuale modificări/completări la Lista funcțiilor sensibile			E - execută				
16.	Avizează Lista funcțiilor sensibile la nivelul UAB				Av - Avizează		Av - Avizează	
17.	Aprobă Lista funcțiilor sensibile la nivelul UAB						Av - Avizează	A - aprobă
18.	Aprobă Codul de etică și deontologie universitară						Av - Avizează	A - aprobă
19.	Aprobă Regulamentul Comisiei de etică și deontologie universitară						Av - Avizează	A - aprobă

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția III
			Revizia 0
	Procedură operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – ETICĂ – 01		Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartment
1.	I	24.07.2019	0	24.07.2019	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 400/2015	
2.	II	29.09.2021	0	29.09.2021	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	
3.	III	14.12.2023	0	14.12.2023	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartment	Nume și prenume conducător compartment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	STCM	Moisă Claudia	-		27.11.2023			

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	Procedură operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – ETICĂ – 01	Exemplar nr. 1

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Președinte Comisia de Etică și Deontologie Universitară (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Moisă Claudia Olimpia	20.12.2023		14.12.2023		14.12.2023
2.	Comisia de monitorizare Exemplar nr. 1 (originalul)	Panaite Ovidiu	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
3.	Rector (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Breaz Valer Daniel	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
4.	Prorector (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Muntean Andreea	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
5.	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Gligor Mihai	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
6.	Senat (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tamas-Szora Attila	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
7.	Direcția Generală Administrativă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Dragomir Cosmin	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
8.	Facultatea de Științe Economice (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Topor Dan	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
9.	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Rotar Corina	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	Procedură operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – ETICĂ – 01	Exemplar nr. 1

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
10.	Facultatea de Drept și Științe Sociale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tudorașcu Miruna	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
11.	Facultatea de Istorie și Filologie (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Bărbuleț Gabriel	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
12.	Facultatea de Teologie Ortodoxă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Himcinschi Mihai	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
13.	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Varvara Simona	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
14.	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Dimen Levente	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
15.	Centrul pentru Imagine și Marketing (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Câmpan Diana	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
16.	Centrul pentru Managementul Proiectelor (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Kadar Manuella	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
17.	Centrul pentru Cercetare Științifică (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Popa-Gorjanu Cosmin	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
18.	Centrul pentru Transfer Tehnologic (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tulbure Adrian	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
19.	Centrul pentru Relații Internaționale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Melinte Daniel	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	Procedură operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – ETICĂ – 01	Exemplar nr. 1

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
20.	Centrul de Informare Consiliere și Orientare în Carieră (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Dragolea Larisa	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
21.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Todor Ioana	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
22.	Editura AETERNITAS (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Orian Georgeta	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
23.	Compartiment Financiar-Contabil (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Contor Tamara	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
24.	Oficiul Juridic (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tomuța Sanda	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
25.	Compartiment Audit Public Intern (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Stanciu Daniela	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
26.	Secretariat general Universitate (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Pancu Carmen	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
27.	Biroul Personal-Salarizare (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Joldeș Gabriela	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
28.	Serviciul Social (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Cîmpean Claudia	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
29.	Serviciul Bibliotecă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tătar Corina	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	Procedură operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – ETICĂ – 01	Exemplar nr. 1

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
30.	Biroul Tipografie (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Albesc Simona	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023
31.	Biroul IT (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Despa Otilia	20.12.2023	Informare email	14.12.2023	Actualizare publicare site	14.12.2023

Notă: Odată cu distribuirea (difuzarea) **Procedurii operaționale privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie universitară la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, PO – ETICĂ – 01**, se retrage *Procedură operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie universitară la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cod PO – ETICĂ – 01*, aprobată în ședința Senatului din 29.09.2021.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	Procedură operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – ETICĂ – 01	Exemplar nr. 1

10. Anexe

Anexa 1 – Diagrama de proces

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 14 decembrie 2023.

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Sanda Tomuța

