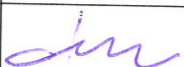



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
 SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENTUL BIROULUI PERMANENT AL SENATULUI
 UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-S-2	Ediția: 1
	Regulamentul Biroului Permanent al Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Revizia: 1
		Aprobat SENAT Data: 31.01.2018

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Conf.univ.dr. Marina Lucian	Președinte Senat	26.01.2018	
AVIZAT	Conf.univ.dr. Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	30.01.2018	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	01.07.2016
2.	1	1	31.01.2018

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Biroul Permanent al Senatului își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Cartei Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 2. Biroul Permanent al Senatului are rolul de a coordona activitatea comisiilor Senatului, precum și de a rezolva problemele curente urgente ce apar între ședințele de Senat, în acest sens putând lua hotărâri care sunt valabile de la data emiterii lor, cu condiția validării în prima ședință de Senat.

CAPITOLUL II STRUCTURĂ ȘI CONDUCERE

Art. 3.

(1) Biroul Permanent al Senatului este format din 7 membri: Președintele Senatului în calitate de președinte, 5 membri ai Senatului cadre didactice și un reprezentant al studenților din Senat.

(2) La ședințele Biroului Permanent al Senatului participă secretarul șef al Universității și secretarul Senatului. Au calitatea de invitați permanenți ai ședințelor Biroului Permanent al Senatului: rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, contabilul șef și consilierul juridic. La ședințele Biroului Permanent al Senatului pot fi invitați, pentru clarificarea unor puncte de pe ordinea de zi, la propunerea președintelui Senatului și alte persoane din instituție.

Art. 4. Unul din membrii Biroului Permanent al Senatului desemnat de președintele Senatului, ține locul acestuia la conducerea ședințelor, ori de câte ori acesta nu este prezent sau este în imposibilitatea exercitării funcției. Membrii Biroului Permanent al Senatului care absentează nemotivat de la trei ședințe într-un an calendaristic vor fi propuși spre înlocuire Senatului Universitar.

CAPITOLUL III ATRIBUȚII

Art. 5. Biroul Permanent al Senatului se întrunește, de regulă, lunar și ori de câte ori este necesar. Biroul Permanent de Senat funcționează în mod legal, în cvorum de 2/3 din total membri și ia hotărârile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Art. 6. Atribuțiile Biroului Permanent al Senatului sunt:

- a) elaborează Planul de activitate al Senatului și îl înaintează spre aprobare acestuia, la începutul fiecărui an universitar;
- b) elaborează ordinea de zi a Senatului și o propune Senatului spre aprobare.
- c) formulează observații și recomandări privind desfășurarea activităților comisiilor Senatului;
- d) monitorizează activitatea comisiilor permanente
- e) solicită comisiilor permanente sau altor compartimente ale Universității puncte de vedere asupra documentelor supuse aprobării Senatului.

- f) ia hotărâri, din sfera de atribuții a Senatului, asupra unor probleme curente și urgente. Hotărârile Biroului Permanent al Senatului sunt valabile și se aplică de la data emiterii lor, ele urmând să fie supuse validării în următoarea ședință a Senatului

Art. 7. (1) Procesele verbale ale ședințelor Biroului Permanent al **Senatului** sunt întocmite de către secretarul șef al Universității sau, în lipsa acestuia, de către secretarul Senatului și se înscriu în registrul special al Senatului. Ele sunt semnate de secretarul șef al Universității sau, în lipsa acestuia, de către secretarul Senatului și de președintele Senatului sau, în lipsa acestuia de către persoana desemnată să-l înlocuiască.

(2) Minuta hotărârilor Biroului Permanent al Senatului se întocmește de către secretarul șef al Universității, pe baza proceselor verbale ale ședințelor. Minuta se semnează de către secretarul șef al Universității, oficiul juridic și președintele Senatului. Minuta hotărârilor se transmite în format tipărit tuturor structurilor funcționale din cadrul Universității prin intermediul registraturii.

(3) Hotărârile Biroului Permanent al Senatului se elaborează de către secretarul Senatului, în conformitate cu minuta hotărârilor și se semnează de președintele Senatului, oficiul juridic, secretarul șef al Universității și secretarul Senatului.

(4) Minuta hotărârilor, hotărârile ședințelor și materialele aprobate în ședințele Biroului Permanent al Senatului se publică pe pagina web a Senatului.

(5) Orice membru al Senatului are acces, pentru consultare, la procesele verbale ale ședințelor Biroului Permanent al Senatului.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. (1) Presentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 31.01.2018 și intră în vigoare la data de 01.02.2018.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice prevedere contrară.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 31 ianuarie 2018.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. **Lucian Marina**



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic **Claudia Rotar**