



Metodologia de organizare a Referendumului la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile art. 209 și art. 364 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 și articolele 18-29 din Ordinul ministrului MECS nr. 3751/29.04.2015 privind Metodologia – cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior.

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

Art. 1

(1) Obiectul referendumului, numit în continuare referendum universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, numită în continuare **UAB**.

(2) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru mandatul 2020 – 2024, se organizează și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile Ordinul ministrului 3751/29.04.2015 de aprobarea a Metodologiei – cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, valabile la momentul revizuirii modalității de desemnare a rectorului.

(3) Referendumul se organizează periodic: la fiecare interval de timp corespunzător unui nou mandat legal constituit, înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau ori de câte ori funcția de rector se vacantează conform legii.

(4) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar cu privire la revizuirea modalității de desemnare a rectorului, precum și aplicarea rezultatului acestuia sunt obligatorii.

(5) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 2

(1) Tema supusă referendumului universitar prevăzut la art. 1 alin (1) este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

a) **pe bază de concurs public**

sau

b) **pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.**

(2) Pentru realizarea referendumului prevăzut la alin. (1) buletinele de vot se realizează la nivel de universitate și se securizează de Biroul Electoral al UAB.

(3) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot, conform opțiunii fiecăruia.

(4) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii din cadrul UAB care sunt angajate, respectiv angajați, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(5) În conformitate cu prevederile alin. (5) al art. 291 din LEN 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin personalul didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică obținută prin concurs, cu contract de muncă pe perioadă

nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în activitate conform art. 289, alin. (6) în condițiile legii. Personalul didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post în condițiile legii.

Art. 3

(1) Data, intervalul orar de desfășurare și locul organizării referendumului universitar sunt stabilite de către Senatul universitar, conform **Anexei 1**.

(2) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștință comunității academice a UAB cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția Universității.

(3) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.

(4) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației Naționale cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare, în vederea desemnării unor reprezentanți ai ministerului în calitate de observatori.

(5) Ministrul educației naționale, prin ordin al ministrului, poate desemna unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului din Universitate.

(6) Referendumul se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

Art. 4

(1) Pentru desemnarea rectorului UAB pentru mandatul 2020-2024 se va avea în vedere următorul calendar:

a) Organizarea referendumului va avea loc în data de 29 mai 2019

b) Desemnarea rectorului în perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2020 - 06 martie 2020;

(2) Desemnarea rectorului va fi planificată astfel încât mandatul rectorului ales în mandatul 2016-2020 să nu depășească 4 ani. Mandatele se iau în calcul de la data confirmării rectorului prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 5

(1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult 2 săptămâni, un nou referendum pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare, conform Anexei 1.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral al secției de votare, constituit potrivit prezentei Metodologii.

(5) Rezultatul referendumului va fi adus la cunoștință comunității academice și conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

CAPITOLUL 2 Organizarea și desfășurarea referendumului**Art. 6**

(1) Perioada de organizare a referendumului cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștință publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.

(2) Senatul universitar desemnează la propunerea facultăților un **Birou Electoral al UAB** ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și cu validarea rezultatelor referendumului universitar. Senatul

universitar desemnează și **Biroul electoral al secției de votare** în care urmează a se desfășura referendumul. Componența Birourilor electorale este prevăzută în **Anexa 1**.

(3) La nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Senatul Universității stabilește desfășurarea referendumului într-o singură secție de vot. În secția de vot se amplasează cabinetele de vot în număr suficient raportat la numărul de votanți înscrși pe listele de vot.

(4) Biroul Electoral al UAB este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, cine participă la vot și locația referendumului universitar, organizând două dezbateri publice, conform **Anexei 1**.

(5) Constituirea Biroului Electoral al UAB se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.

(6) Biroul Electoral al UAB îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei Metodologii.

(7) La prima ședință, membrii desemnați în Biroul Electoral al UAB aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al UAB și adjunctul acestuia.

Art. 7

(1) **Biroul Electoral al UAB** este format dintr-un număr impar de membri (7 membri), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din Biroul Electoral al UAB fac parte câte un reprezentant al fiecărei facultăți și 2 studenți.

(2) Biroul Electoral al UAB este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot,
- b) afișarea listelor de vot arondate secției de votare,
- c) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare,
- d) distribuirea buletinelor de vot,
- e) verificarea procesului-verbal întocmit de biroul electoral al secției de votare,
- f) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului Senatului universitar.

(3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al UAB este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Biroul Electoral al UAB lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(5) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al UAB.

(6) **Biroul electoral al secției de votare** este format dintr-un număr impar de membri (5 membri, propuși fiecare de către consiliul unei facultăți). Președintele Biroului electoral al secției de votare este ales, prin vot deschis, din rândul membrilor biroului.

(7) **Biroul electoral al secției de votare** este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) organizarea și desfășurarea referendumului în cadrul secției de votare;
- b) identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot;
- c) primește sesizări legate de procesul de votare.

Art. 8

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității.

(2) Listele de vot ale Universității conțin: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul.

(3) Listele de vot afișate nu conțin CNP. Afișarea listelor de vot (fără CNP), delimitarea secției, aducerea la cunoștință publică a secției de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al UAB care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pașaport/adeverința de reședință.

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **09.00 – 16.00**.

Art. 9

(1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru secția de votare este aprobat de Biroul Electoral al UAB.

(4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de universitate a ștampilelor cu următoarele tipuri de format:

a) ștampila de control a Biroului Electoral al UAB care are formă pătrată și este inscripționată astfel: Biroul Electoral al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule;

b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;

c) ștampila de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

Art. 10

(1) Secția de vot se închide la ora 16.00. Au drept să voteze toți alegătorii aflați în secția de vot la ora închiderii secției. Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii Biroului electoral al secției de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei Metodologii.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența tuturor membrilor Biroului electoral al secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate Biroului electoral al secției de votare.

(7) Membrii Biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal întocmit conform Anexei 2.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al UAB, unul dintre membrii Biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patruletere ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor Biroului electoral al secției de votare.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intra în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale, întocmite conform modelului din **Anexa 2**, se semnează de către președinte, precum și de către membrii Biroului electoral al secției de votare și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președinte sau, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni.

(18) Contestațiile se depun la Biroul electoral al secției de votare și se soluționează de către Biroul Electoral al Universității. Contestațiile se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Biroul electoral al Universității hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secția de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al UAB. Perioada de păstrare este de 5 ani.

(22) Președintele Biroului electoral al secției de votare, însoțit de persoanele acreditate predau dosarul întocmit conform prevederilor alin. (20), sigilat și ștampilat, la sediul Biroului Electoral al UAB, în cel mult 24 de ore de la încheierea procesului de vot.

CAPITOLUL 3 Rezultatele referendumului

Art. 11

(1) Biroul Electoral al UAB centralizează și verifică informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga Universitate, concordanța dintre listele cu persoanele cu drept de vot și listele de votare din cadrul secției de vot, soluționarea contestațiilor.

(2) Biroul Electoral al UAB completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate. Modelul procesului-verbal al Biroului Electoral al UAB este prezentat în **Anexa 3**.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul Biroului Electoral al UAB și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate conform Legii nr. 544-2001 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12

Senatul primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral al UAB, validează rezultatele și le aduce la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

Art. 13

(1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului de la secția de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat Biroului Electoral al UAB de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului stabiliți prin tragere la sorți.

(2) Exactitatea datelor din acest proces-verbal este confirmată de către președintele sau adjunctul Biroului Electoral al UAB care consemnează și ștampilează documentele primite.

CAPITOLUL 4 Dispoziții finale

Art. 14

Consiliul de Administrație și Senatul Universitar vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Metodologii.

Aprobată în ședința Senatului Universității din 24 aprilie 2019.

**Președinte,
Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila**



**AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar**



1. Data, ora și locul organizării Referendumului în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia:

29 mai 2019, între orele 09.00 – 16.00, în Holul central al Amfiteatrului A9.

În cazul nevalidării referendumului din 29 mai 2019, al doilea referendum va avea loc în data de: **05 iunie 2019, între orele 09.00 – 16.00, în Holul central al Amfiteatrului A9.**

2. Componența **Biroului Electoral al Universității**

Cadre didactice propuse de facultăți:

Lect. univ. dr. Popa Lucian Ioan - Facultatea de Științe Exacte și Inginerești

Lect. univ. dr. Dobra Iulian - Facultatea de Științe Economice

Lect. univ. dr. Ureche Maria - Facultatea de Drept și Științe Sociale

Lect. univ. dr. Todescu Valentin - Facultatea de Istorie și Filologie

Conf. univ. dr. Telea Marius - Facultatea de Teologie Ortodoxă

Reprezentanții studenților în Biroul Electoral al Universității

Chișcari Dorina

Nuc Iulia

Data constituirii Biroului electoral al Universității și alegerea președintelui și adjunctului acestuia 06 mai 2019, în Sala Consiliului de Administrație, ora 10.00.

4. Membrii **Biroului electoral al secției de votare** desemnați de Senat la propunerea consiliilor facultăților sunt:

Gligor Georgeta - Facultatea de Științe Exacte și Inginerești

Mărginean Mariana - Facultatea de Științe Economice

Hulea Emilia - Facultatea de Drept și Științe Sociale

Buzași Simona - Facultatea de Istorie și Filologie

Dan Mircea Titus - Facultatea de Teologie Ortodoxă

Data constituirii Biroului electoral al secției de votare și alegerea președintelui și adjunctului acestuia 06 mai 2019, în Sala Consiliului de Administrație, ora 10.00.

5. **Dezbaterile publice** pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta, organizate de către Biroul Electoral al Universității, au loc la datele de **22 mai 2019 și 23 mai 2019, la ora 9.00 în Amfiteatrul A9.**



Anexa 2

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE
Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de organizat la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

- a) numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare _____;
- b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare _____;
- c) numărul buletinelor de vot primite de către Biroul Electoral al Secției de Votare _____, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;
- d) numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate _____;
- e) numărul total al voturilor valabil exprimate _____, cu verificarea respectării formulei:

$\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; $\text{pct. e} =$ suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

f) numărul voturilor nule _____;

g) numărul voturilor albe _____;

h) numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:

h1 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public” _____;

h2 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal” _____;

i) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului Electoral al Secției de Votare;

j) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președinte

Biroul Electoral al Secției de Votare

.....

Membrii Biroului Electoral al Secției de Votare:

.....

.....

.....

.....



BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITAȚII „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de organizat la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesul-verbal întocmit de biroul electoral al secției de votare _____, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. a} \geq \text{pct. b};$$

b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut conform procesului-verbal întocmit de biroul electoral al secției de votare _____;

c) numărul total al buletinelor de vot primite de la biroul electoral al secției de votare _____, în conformitate cu procesul-verbal întocmit de biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;

d) numărul buletinelor de vot neîntrebuintate și anulate _____, obținut conform procesului-verbal al biroului secției de votare;

e) numărul total al voturilor valabil exprimate _____, obținut conform procesului-verbal al biroului secției de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]; \text{ pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h};$$

f) numărul total al voturilor nule _____, obținut conform procesului-verbal al biroului secției de votare;

g) numărul total al voturilor albe _____, obținut conform procesului-verbal al biroului secției de votare;

h) numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, obținut conform procesului-verbal al biroului secției de votare, din care:

h1 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public” _____;

h2 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal” _____;

i) numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

$$[(\text{pct. e} : 2) + 1];$$

j) numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv, h1 sau h2).

Președinte

Adjunct președinte

Biroul Electoral al UAB

Biroul Electoral al UAB

.....

.....

Membrii Biroului Electoral al UAB

.....

.....

.....

.....