

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Alba Iulia, Strada: Gabriel Bethlen Nr.5,

Cod poștal: 510009 • Tel: +40 258 806130, +4-0258-806273

Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro



NR. 3396/13.02.2025

**Aprob
Rector,
Prof. univ. dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT**

Cod: PO – IOSUD – 02

Ediția III Revizia 0 Data 13.02.2025

**Avizat,
Președinte Comisia de Monitorizare**

Conf. univ. dr. Lucian Marina

**Verificat,
Director CSUD,
Prof. univ. dr. Teodora Popescu**

**Elaborat,
Secretar,
Păcurar Ștefania**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Cuprins

Pagina de gardă.....	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	6
6. Responsabilități.....	23
7. Formular evidență modificări	24
8. Formular analiză procedură.....	24
9. Formular distribuire (difuzare) procedură.....	25
10. Anexe.....	27

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

1. Scop

1.1. Prezenta procedură descrie modul în care se realizează procesul de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UAB. Scopul procedurii este de a stabili un cadru adecvat pentru finalizarea studiilor de doctorat și de a oferi o planificare eficientă a etapelor necesare încheierii acestora.

1.2. Procedura reglementează modul în care se realizează presusținerea tezei de doctorat și susținerea publică a acesteia și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.

1.3 Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității. Directorul CSUD ia măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea de presusținere și susținere a tezei de doctorat să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări. IOSUD-UAB trebuie să-și continue activitatea în cazul întreruperii activităților obișnuite, cum ar fi: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoiri etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), adoptarea de noi sisteme IT, schimbare de proceduri, disfuncționalitatea în funcționarea aparaturii sau alte incidente, criză majoră etc.

1.4. Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și/sau control. Directorul CSUD ia măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial și are obligația de a prezenta periodic rapoarte CSUD-ului, care sprijină Rectorul / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.

2. Domeniu de aplicare

Procedura descrie modul în care se desfășoară presusținerea și susținerea publică a tezelor de doctorat în cadrul IOSUD-UAB.

Procedura se aplică pentru a identifica modul de desfășurare a presusținerii tezei de doctorat în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și a susținerii publice a tezelor de doctorat în cadrul comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat la IOSUD-UAB.

Beneficiarii aplicării prezentei proceduri sunt studenții-doctoranzi care finalizează studiile de doctorat în cadrul IOSUD-UAB, conducătorii de doctorat, membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, expertul desemnat de Școala doctorală pentru realizarea analizei și interpretării rezultatului raportului de similitudini.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară:

- **Legea Învățământului superior** nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 3.020** din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, publicat în MO nr. 56 din 22 ianuarie 2024;
- **Ordinul nr. 3.018** din 13 ianuarie 2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor, intrat în vigoare la data de 29.01.2025, cu aplicativitate pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la studii universitare de doctorat începând cu anul universitar 2025-2026, prin precizarea expresă a acestora în contractele de studii doctorale.

3.2. Legislație secundară:

- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Contabilitate;

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

- Regulamentul Școlii Doctorale de Filologie;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Istorie;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Teologie.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- *Procedura operațională* - Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- *Ediție a unei proceduri operaționale* - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
- *Revizia în cadrul unei ediții* - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
- *Studiile universitare de doctorat* - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC).
- *Programul de studii universitare de doctorat* - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.
- *Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)* - instituția de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat.
- *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)* - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat.
- *Școala doctorală (SD)* - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.
- *Studentul-doctorand* - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.
- *Conducătorul de doctorat* - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul IOSUD-UAB, pe bază de contract individual de muncă.
- *Comisie de îndrumare și integritate academică* - alcătuită din trei cadre didactice, afiliate sau nu Școlii doctorale, desemnate de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academia pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara IOSUD-UAB.
- *Comisia de susținere publică a tezei de doctorat* - din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAB, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAB. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

- *Persoană desemnată* - expertul desemnat de Școala doctorală pentru realizarea analizei și interpretării rezultatului raportului de similitudini.
- *Raportul de similitudine* – generat în urma analizei raportului de progres științific/tezei de doctorat folosindu-se sistemul de verificare anti-plagiat, prin care se analizează fragmente mari de text prin folosirea resurselor electronice publice din rețeaua de internet, a documentelor existente în baza de date proprie sau a documentelor existente în baze de date ale altor universități. IOSUD-UAB realizează două Rapoarte antiplagiat, unul înaintea presușinerii tezei de doctorat și unul înaintea susținerii publice.
- *Teza de doctorat* – lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor. Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD-UAB fiind de asemenea informații publice.
- Proces verbal de presușinere a tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică - documentul final rezultat în urma presușinerii tezei de doctorat cu comentarii, recomandări, observații și aprecieri, semnat de toți membrii comisiei de îndrumare și de conducătorul de doctorat, unde se propune admiterea sau respingerea tezei de doctorat, în vederea susținerii publice.
- *Proces verbal de susținere publică a tezei de doctorat* - documentul final rezultat în urma susținerii publice a tezei de doctorat cu voturile membrilor comisiei, semnat de comisia de susținere publică a tezei de doctorat, unde se propune calificativul și după caz acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
- *Diploma de doctor* - actul de studii eliberat de IOSUD-UAB după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat.
- *Confecționarea de rezultate sau date* - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare.
- *Falsificarea de rezultate sau date* - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific.
- *Plagiatul* - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	S	Susținere
4.	Î	Înregistrare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
8.	UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
9.	IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția III
			Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02		Exemplar nr. 1

10.	CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
11.	CSD	Consiliul Școlii Doctorale
12.	Drd.	Student-doctorand
13.	CD	Conducător de doctorat
14.	CIIA	Comisia de îndrumare și integritate academică
15.	C	Comisia de susținere publică a tezei de doctorat
16.	PC	Președintele comisiei
17.	SD	Școala Doctorală
18.	S-IOSUD	Secretariatul IOSUD
19.	HG	Hotărâre de Guvern
20.	V	Verifică
21.	A	Aprobă

5. Descrierea procedurii

5.1. Preambul:

- a) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.
- b) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD-UAB în concordanță cu reglementările prevăzute în Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și ale Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, publicat în MO nr. 56 din 22 ianuarie 2024. Standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat sunt cele generale prevăzute de legislația în vigoare. CSUD și Consiliul școlii doctorale, cu aprobarea CSUD pot stabili condiții specifice pentru doctoratele din cadrul IOSUD-UAB. Aceste condiții, împreună cu formatul tezelor de doctorat și cu recomandările privind structura și conținutul acestora, sunt integrate în „Ghidul orientativ de elaborare a tezei de doctorat - UAB”, ghid elaborat de către CSUD, în conformitate cu reglementările în vigoare și/sau în „Contractul de Studii Universitare de doctorat”.
- c) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- d) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.
- e) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta. Conducătorul de doctorat urmărește împreună cu autorul tezei de doctorat respectarea standardelor de calitate și cele referitoare la etică profesională.
- f) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD.
- g) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.
- h) IOSUD-UAB, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.
- i) IOSUD-UAB ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie universitară al UAB.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

5.2 Procedura de finalizare a studiilor de doctorat:

Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

Etapa 1. Demararea procedurilor de presusținere a tezei de doctorat

a) Studentul-doctorand solicită, cu avizul Conducătorului de doctorat, presusținerea tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare și integritate academică (*Anexa 1. Cererea studentului doctorand pentru demararea procedurilor de presusținere*) și predă, cu **minim 20 zile** înaintea datei planificate pentru presusținere, teza de doctorat în format electronic la secretariatul IOSUD-UAB, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat (*Anexa 2. Declarația pe proprie răspundere a studentului-doctorand*);

Etapa 2. Verificare antiplagiat

b) Secretariatul IOSUD realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; se poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului IOSUD-UAB, și transmite rapoartele către școala doctorală, în termen de **maxim 5 zile**. Rapoartele de similitudini se includ în Dosarul de doctorat;

c) Școala doctorală desemnează un conducător de doctorat din respectiva ȘD (altul decât conducătorul de doctorat sau membrii comisiei de îndrumare și integritate academică), numit în continuare Expert-desemnat, pentru analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini. Durata procesului de întocmire a Referatului asupra Raportului de similitudini este de maxim 25 de zile de la de la primirea Raportului de similitudini de la secretariatul IOSUD;

c) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana desemnată de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD-UAB. (*Anexa 3. Referat de analiză a Raportului de similitudini, semnat de Expertul desemnat de ȘD; Conducătorul de doctorat; Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică*);

d) În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către Școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și c);

Etapa 3. Presusținere

e) Școala Doctorală face public anunțul privind presusținerea tezei de doctorat, care se afișează la secretariatul IOSUD cu cel puțin 7 zile înainte de data programată pentru presusținere (dar nu mai repede de primirea Referatului asupra Raportului de similitudini). (*Anexa 4. Anunț presusținere teză în comisia de îndrumare și integritate academică*);

f) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului IOSUD-UAB;

f) După această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;

g) Îndrumătorul de doctorat, împreună cu comisia de îndrumare și integritate academică întocmesc Procesul verbal al presusținerii tezei (*Anexa 5. Proces Verbal*). Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (*Anexa 6. Referat de acceptare conducător de doctorat*) și acordul membrilor comisiei (*Anexa 7. Aviz comisie îndrumare și integritate academică*) se includ, alături de Procesul Verbal, în „dosarul de doctorat“.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Etapa 4. Depunerea oficială a tezei

h) Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana desemnată (**Anexa 8. Referat de analiză a Raportului de similitudini**), semnat de Expertul desemnat de ȘD și Conducătorul de doctorat; doctorandul depune Cererea de depunere oficială a tezei (**Anexa 9. Cerere**), împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică (**Anexa 10. Cerere de stabilirea a datei estimative**), precum și formularul de luare la cunoștință a prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și ale Ordinului nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat cu privire la punerea în transparență a tezei de doctorat (**Anexa 11. Formular de luare la cunoștință**); secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (**Anexa 12. Referat cu privire la îndeplinirea obligațiilor studentului-doctorand**);

Etapa 5. Consultare publică

i) Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

j) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat, însoțit de cererea de validare (**Anexa 13. Cerere pentru validarea inițierii procedurii de susținere publică**);

k) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

l) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Etapa 6. Susținerea publică

m) Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD (**Anexa 14. Propunere privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat și Anexa 15. Decizia Directorului CSUD de numire a comisiei de doctorat**). Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAB, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAB. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

n) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere (**Anexa 16. Cerere pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat**). Cererea se înregistrează la secretariatul școlii

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

doctorale cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

o) Teza de doctorat se redactează și în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

p) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (**Anexa 19. Anunț susținere publică**). Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit (**Anexa 17** consemnează dovada înregistrării tezei de doctorat la biblioteca UAB). Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific (**Anexa 18. Memoriu științific**), CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD. Lista de lucrări a doctorandului va fi inclusă în format electronic, pe suport digital, împreună cu **Fișa de autoevaluare** ce va fi întocmită în conformitate cu Ordinul nr. 3.018 din 13 ianuarie 2025 privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor, specifice comisiilor de specialitate CNATDCU pentru domeniul de doctorat al studentului-doctorand.

q) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența (cu participarea fizică) a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

r) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor. Rezultatul deliberărilor este consemnat în Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat (**Anexa 20. Proces Verbal**).

s) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

t) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor.

Etapa 7. Evaluare CNATDCU

u) Propunerea comisiei se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU. Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate prin procedura elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.

v) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

w) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (a)-(q).

Etapa 8. Eliberare diplomă

x) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rectorul UAB, întocmește și eliberează diploma de doctor.

Etapa 9. Publicarea tezei de doctorat

y) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

z) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor. (**Anexa 21. Declarație privind acordul pentru publicarea tezei de doctorat**)

z') După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

z'') După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

5.2. Documente utilizate

5.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

Documente	Proveniență
Anexa 1. Cererea pentru demararea procedurii de presuștinere a tezei de doctorat	IOSUD
Anexa 2. Declarația studentului-doctorand pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat	IOSUD
Anexa 3. Referat asupra Raportului de similitudini al comisiei de îndrumare	IOSUD
Anexa 4. Anunț presuștinere teză în comisia de îndrumare și integritate academică	IOSUD
Anexa 5. Proces verbal al ședinței de presuștinere a tezei de doctorat	IOSUD
Anexa 6. Referat acceptare al conducătorului de doctorat	IOSUD
Anexa 7. Avizul Comisiei de îndrumare și integritate academică	IOSUD
Anexa 8. Referat asupra Raportului de similitudini al expertului desemnat	IOSUD
Anexa 9. Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD	IOSUD
Anexa 10. Cerere de stabilirea a datei estimative	IOSUD
CV student-doctorand	Drd

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 11. Formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare	IOSUD
Aviz CSD și CSUD pentru punerea în transparență a tezei de doctorat	CSD/CSUD
Anexa 12. Referat cu privire la îndeplinirea obligațiilor studentului-doctorand	CSD/CSUD
Anexa 13. Cerere pentru validarea inițierii procedurii de susținere publică	CSUD
Anexa 14. Propunere privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	IOSUD
Anexa 15. Decizia Directorului CSUD de numire a comisiei de doctorat	IOSUD
Anexa 16. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	IOSUD
Teza de doctorat în format tipărit.	Drd
Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat	IOSUD
Anexa 17. Dovada înregistrării tezei de doctorat la Biblioteca UAB	IOSUD
Referatele membrilor comisiei	Membrii C
Anexa 18. Memoriul științific al studentului-doctorand	IOSUD
Fișa de autoevaluare a studenților-doctoranzi IOSUD-UAB	Drd
Lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare	Drd
Copie carte de identitate, certificat naștere și căsătorie (dacă e cazul)	Drd
Anexa 19. Anunț susținere publică	IOSUD
Anexa 20. Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat se întocmește de către președintele Comisiei de doctorat	IOSUD
Anexa 21. Declarație privind acordul pentru publicarea tezei de doctorat	Drd
Opis cu documentele necesare pentru susținerea publică	IOSUD

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Conținutul și rolul documentelor utilizate sunt detaliate în Anexele 1-20 la prezenta Procedură operațională.

5.2.3. Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Nr. ex.	Circulă la	Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul
Anexa 1. Cererea pentru demararea procedurii de presusținere a tezei de doctorat	1	- Student-doctorand, - Conducător științific, - Secretariat IOSUD - SD	- Elaborează și semnează, - Semnează, - Înregistrează documentul - numește Expertul-desemnnt
Anexa 2. Declarația studentului-doctorand pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat	1	- Student-doctorand	- Elaborează și semnează, depune la Secretariatul IOSUD
Anexa 3. Referat asupra Raportului de similitudini al comisiei de îndrumare	1	- Expertul desemnat,	- Realizează verificarea antiplagiat cu programul ANTIPLAGIAT.RO /TURNITIN, - Întocmește și semnează formularul, - Transmite formularul conducătorului de doctorat,

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția III
			Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02		Exemplar nr. 1

		<ul style="list-style-type: none"> - Conducător științific, - Comisia de îndrumare, - Secretariat IOSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Semnează document, transmite către comisia de îndrumare, - Analizează și semnează, - Înregistrare document
Anexa 4. Anunț presuștinere teză în comisia de îndrumare și integritate academică	1	<ul style="list-style-type: none"> - Secretariat IOSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește anunțul - Afișează la sediul Școlii doctorale
Anexa 5. Proces verbal al ședinței de presuștinere a tezei de doctorat	1	<ul style="list-style-type: none"> - Conducător științific - Comisia de îndrumare - Secretariat IOSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește și semnează, - Semnează - Înregistrare document
Anexa 6. Referat acceptare al conducătorului de doctorat	1	<ul style="list-style-type: none"> - Conducător științific, - Secretariat IOSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește și semnează, - Înregistrare document
Anexa 6. Avizul Comisiei de îndrumare și integritate academică	1	<ul style="list-style-type: none"> - Comisia de îndrumare, - Coordonator, - Director Școală doctorală, - Secretariat IOSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește și semnează, - Semnează, - Semnează, - Înregistrează document
Anexa 8. Referat asupra Raportului de similitudini al expertului desemnat	1	<ul style="list-style-type: none"> - Expertul desemnat, - Conducător științific, - Secretariat IOSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizează verificarea antiplagiat cu programul TURNITIN, - Întocmește și semnează formularul, - Transmite formularul conducătorului de doctorat, - Semnează - Înregistrează document
Anexa 9. Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD	1	<ul style="list-style-type: none"> - Student-doctorand - Conducător științific - Secretariat IOSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește și semnează, - Semnează - Înregistrează document
CV semnat de student-doctorand	1	<ul style="list-style-type: none"> - Student-doctorand - Secretariat IOSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește documentul și îl depune semnat olograf la IOSUD-UAB - Încarcă documentul pe site-ul IOSUD înainte de susținerea publică - Încarcă documentul pe platforma națională după susținerea publică
Anexa 10. Cerere pentru estimarea datei pentru susținerea publică	1	<ul style="list-style-type: none"> - Student-doctorand, - Conducător științific 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește documentul împreună cu conducătorul științific și semnează - Semnează
Anexa 11. Formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare	1	<ul style="list-style-type: none"> - Student-doctorand, - Secretariat IOSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborează și semnează, depune la Secretariatul IOSUD - Înregistrează documentul
Aviz CSD și CSUD pentru punerea în transparență a tezei de doctorat	1	<ul style="list-style-type: none"> - Membrii CSD - Membrii CSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Avizează în ședință - Avizează în ședință
Anexa 12. Referat cu privire la îndeplinirea obligațiilor doctorandului	1	<ul style="list-style-type: none"> - Secretariat IOSUD - Director Școală Doctorală - Director CSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește documentul - Semnează - Avizează

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția III
			Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02		Exemplar nr. 1

Anexa 13. Cerere pentru validarea inițierii procedurii de susținere publică	1	<ul style="list-style-type: none"> - Director Școală doctorală - Membrii CSUD - Director CSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește documentul - Avizează în ședință - Aprobă
Anexa 14. Propunere privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	1	<ul style="list-style-type: none"> - Conducător științific - Director Școală Doctorală - Director CSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Propune comisia, semnează - Avizează - Aprobă
Anexa 15. Decizia Directorului CSUD de numire a comisiei de doctorat	1	<ul style="list-style-type: none"> - Secretariatul IOSUD - Director CSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborează decizia pe baza propunerii aprobată de Directorul CSUD - Aprobă decizia
Anexa 16. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	1	<ul style="list-style-type: none"> - Student-doctorand, - Conducător științific - Președinte comisie - Director Școală Doctorală - Director CSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește documentul împreună cu conducătorul științific, - Avizează - Avizează - Aprobă
Anexa 17. Dovada înregistrării tezei de doctorat la Biblioteca UAB	1	<ul style="list-style-type: none"> - Student-doctorand - Secretariatul IOSUD - Biblioteca UAB 	<ul style="list-style-type: none"> - Depune la Secretariat IOSUD-UAB teza în format tipărit - Întocmește cererea de înregistrarea a tezei și depune cererea împreună cu teza tipărită la Biblioteca UAB - Arhivează la dosarul doctorandului cererea avizată tezei și încarcă documentul pe platforma publică - Preia teza de doctorat - Avizează cererea și înregistrează teza
Anexa 18. Memoriul științific al studentului-doctorand	1	<ul style="list-style-type: none"> - Student-doctorand 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește documentul, îl semnează și îl depune la secretariatul IOSUD
Anexa 19. Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat	1	<ul style="list-style-type: none"> - Secretariat IOSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește anunțul - Afișează anunțul la avizier - Afișează anunțul pe site-ul IOSUD (împreună cu rezumatul tezei, memoriul științific, CV-ul Studentului-doctorand, link-uri către CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei)
Documente susținere teză în format electronic pe suport extern (e.g. CD/DVD)	1	<ul style="list-style-type: none"> - Student-doctorand - Secretariat IOSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Depune la Secretariatul IOSUD - Aduagă la dosarul de doctorat
Fișa de autoevaluare a studenților-doctoranzi IOSUD-UAB în format fizic și electronic și dovezi aferente în format electronic	1	<ul style="list-style-type: none"> - Student – doctorand - Conducător de doctorat - Director Școală doctorală - Secretariat IOSUD 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește document și dovezi și semnează - Avizează și arhivează document și dovezi în format electronic - Aprobă și arhivează document și dovezi în format electronic - Arhivează Fișa și dovezile.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția III
			Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02		Exemplar nr. 1

Lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare	1	- Student-doctorand, - Secretariat IOSUD	- Întocmește documentul, îl semnează olograf și îl depune la secretariatul IOSUD - Încarcă documentul pe platforma națională după susținerea publică
Copie carte de identitate, certificate de naștere, certificate de căsătorie	1	- Student-doctorand, - Secretariat IOSUD	- Depune documentul la Secretariat - Încarcă documentul pe platforma națională după susținerea publică
Teza de doctorat în format tipărit.	2	- Student-doctorand - Secretariat IOSUD	- Depune la Secretariatul IOSUD - Adaugă la dosarul de doctorat
Referatele membrilor comisiei	1	- Referenți	- Întocmesc referatele, le dau citire în ședința publică și le depun la dosarul de doctorat al candidatului cu minimum 15 zile înainte de susținerea publică
Anexa 20. Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat se întocmește de către președintele Comisiei de doctorat	1	- Președintele comisie - Comisia de susținere publică a tezei de doctorat - Secretariat IOSUD	- Completează documentul, depune documentul la Secretariatul IOSUD, în maximum 5 zile de la susținerea publică - Semnează pentru calificativ - Arhivează la dosarul doctorandului
Anexa 21. Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea /nepublicarea tezei de doctorat	1	- Student-doctorand - Secretariat IOSUD	- Întocmește documentul, îl semnează și îl depune la secretariatul IOSUD - Arhivează documentul la dosarul doctorandului
Notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei de doctorat, împreună cu indicația bibliografică și link către publicație	1	- Student-doctorand - Secretariat IOSUD	Întocmește documentul, îl semnează și îl depune la secretariatul IOSUD - Arhivează la dosarul doctorandului și încarcă documentul pe platforma publică
Teza de doctorat, în format tipărit și anexe	1	- Secretariat IOSUD	Transmite către Biblioteca Națională a României un exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia

5.2.4. Arhivarea documentelor

Etapa	Tip document/ Nr. Anexă	Descriere document	Format în care se depune	Întocmit/ avizat de	Termen de întocmire și depunere	Nr ex.
I. Demararea procedurii de susținere	Cerere/ Anexa 1	Cererea pentru demararea procedurii de presusținere a tezei de doctorat	Fizic	Student-doctorand/ conducător de doctorat	Minim 20 de zile înaintea datei planificate pentru presusținere	1
	Declarație/ Anexa 2	Declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat	Fizic	Student-doctorand		1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ				Ediția III
					Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02				Exemplar nr. 1

	-	Teza de doctorat în format electronic	Electronic	Student-doctorand		1
	-	Rezumatul tezei de doctorat în format electronic	Electronic	Student-doctorand		1
II. Verificare antiplagiat	-	Raport de similitudini	Fizic	Secretariat IOSUD-UAB	Maxim 5 zile de la înregistrarea cererii	1
	Referat/ Anexa 3	Referat asupra Raportului de similitudini	Fizic	Expertul desemnat, Conducător de doctorat, Comisie de îndrumare	Maxim 25 de zile de la primirea Raportului de similitudini	1
III. Presusținere (minim 7 zile, maxim 30 zile după verificarea antiplagiat)	Anexa 4	Anunțul pentru presusținerea tezei în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat	Fizic	Secretariat IOSUD-UAB	Se întocmește și afișează cu cel puțin 7 zile înainte de presusținere	1
	Anexa 5	Proces verbal al ședinței de presusținere a tezei de doctorat	Fizic	Conducătorul de doctorat, Membrii Comisiei de îndrumare	După presusținere	1
	Anexa 6	Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat	Fizic	Conducător de doctorat		1
	Anexa 7	Avizul Comisiei de îndrumare și integritate academică	Fizic	Membrii Comisiei de îndrumare, expertul desemnat, Directorul Școlii Doctorale		1
IV. Depunerea oficială a tezei	-	Raport de similitudini	Fizic	Secretariat IOSUD-UAB	După presusținere.	1
	Anexa 8	Referat asupra Raportului de similitudini (2)	Fizic	Expertul desemnat	Se depune la Secretariat, odată cu depunerea oficială a tezei	1
	Anexa 9	Cerere de depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD	Fizic	Student-doctorand	La depunerea oficială a tezei	1
	-	Teza de doctorat	Fizic (legat, listat față), Electronic (pe CD în vederea arhivării)	Student-doctorand		1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ			Ediția III
				Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02			Exemplar nr. 1

	-	Rezumatul tezei de doctorat în limba română și limba engleză	Electronic	Student-doctorand		1
	-	CV-ul studentului doctorand	Fizic Electronic	Student-doctorand		1
	-	Lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare	Fizic Electronic	Student-doctorand		1
	Cerere/ Anexa 10	Cerere pentru estimarea datei pentru susținerea publică	Fizic	Student-doctorand		1
	Anexa 11	Formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare	Fizic	Student-doctorand/ Conducător de doctorat		1
	Anexa 12	Referat cu privire la îndeplinirea obligațiilor doctorandului	Fizic	Director Școală Doctorală		
		Aviz CSD și CSUD	Fizic	CSD, CSUD		Conform calendar ședințe
V. Transparență	-	Încărcare teză pe platforma UEFISCDI	Electronic	Secretariat IOSUD	90 zile	
	-	Raport Școală doctorală	Fizic	CSD	Conform calendar ședințe	1
	Anexa 13	Cerere pentru validarea inițierii procedurii de susținere publică	Fizic	Director Școală doctorală/CSUD	Conform calendar ședințe	1
VI. Susținere publică	Anexa 14	Propunerea componentei comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	Fizic	Conducător doctorat / Director Școală doctorală / Director CSUD	Minim 30 de zile înaintea susținerii publice Minim 30 zile calendaristice înainte de susținere	1
	Anexa 15	Decizia Director CSUD privind numirea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	Fizic	Director CSUD		
	Anexa 16	Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	Fizic	Student-doctorand, Conducător doctorat, Președinte comisie de susținere		1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția III
			Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02		Exemplar nr. 1

	Anexa 17	Dovada înregistrării tezei de doctorat la biblioteca UAB	Fizic	Secretariat IOSUD/ Biblioteca UAB		1	
	Anexa 18	Memoriul științific al studentului doctorand, semnat	Fizic	Student- doctorand		1	
	Anexa 19	Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat	Fizic	Secretariat IOSUD		1	
		Documente susținere teză	Suport electronic (e.g. CD/DVD)	Student- doctorand		1	
		Fișa de autoevaluare și dovezi	Fizic și electronic	Student- doctorand		1	
		Lista publicațiilor	Fizic și electronic	Student- doctorand		1	
		Copie carte identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie dacă e cazul	Fizic	Student- doctorand		1	
		Teza de doctorat – varianta finală (suport electronic, .pdf)	Electronic (CD/DVD)	Student- doctorand		2	
		Teza de doctorat	Fizic – legată, model coperta UAB	Student- doctorand		2	
		Referate de evaluare membri comisie susținere publică	Fizic	Membri comisie susținere publică		Minim 15 zile înainte de susținerea publică	1
	Anexa 20	Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat	Fizic	Președinte comisie de susținere Membri comisie		După susținere publică	1
Anexa 21	Declarația studentului-doctorand privind opțiunea acestuia referitor la publicarea /nepublicarea tezei de doctorat	Fizic	Student- doctorand	După susținere publică	1		
VII. Evaluare CNATDCU		Încărcare teză pe platforma CNATDCU	Fizic	Secretariat IOSUD	Maxim 30 zile		
		Evaluare la nivel CNATDCU și emitere aviz conform		CNATDCU	Maxim 90 zile		
VIII. Eliberare diplomă		Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor UAB (se va trimite	Fizic și electronic	Secretariat IOSUD	După emiterea avizului conform,	1	

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția III
			Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02		Exemplar nr. 1

		în format .doc și .pdf – semnat - la adresa de e-mail doctorat@uab.ro			înainte de eliberarea diplomei	
IX.		Transmitere teză și anexe către Biblioteca Națională a României	Fizic	Secretariat IOSUD	După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile	1

Mențiuni:

În etapa de susținere publică, studentul-doctorand va depune la secretariatul IOSUD, următoarele:

A. în format electronic, pe suport extern (CD/DVD):

1) un folder intitulat ” Documente susținere teză”, ce va cuprinde:

- Teza de doctorat și Anexele, care va cuprinde textul integral al tezei de doctorat (în format .pdf);
- Rezumatul în limba română și limba engleză (în format .pdf – 15-20 pagini, prima pagină cu titlul, autor, conducător științific),
- CV-ul studentului doctorand – nesemnat și fără date cu caracter personal;
- Memoriul științific al studentului-doctorand, nesemnat;
- Lista de lucrări, nesemnată;
- Toate lucrările științifice din lista de lucrări în format PDF (folder);
- CV-urile membrilor comisiei de susținere a tezei, nesemnate și fără date cu caracter personal (folder);

2) Un folder intitulat ”Autoevaluarea studentului-doctorand”, ce va cuprinde ”Fișa de autoevaluare a studenților – doctoranzi” completată în format editabil și în format .pdf cu toate semnăturile, și toate dovezile solicitate în Fișă.

B. În format fizic:

- Copie carte de identitate;
- Copie certificat de naștere;
- Act care atestă schimbarea numelui, după caz;
- CV semnat;
- Teza de doctorat în format tipărit (cartonată, listat față) - 2 exemplare;
- Memoriu științific al studentului-doctorand, semnat
- Declarația studentului doctorand privind opțiunea acestuia privitor la publicarea/nepublicarea tezei
- Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat
- Chitanța de achitare a taxei administrative/de susținere a tezei.

Chitanța de achitare a taxei administrative/de susținere a tezei se plătește la casieria UAB sau în contul de **Trezorerie RO80TREZ00220F330500XXXX**:

a. taxa administrativă pentru doctoranzii subvenționați (taxa administrativă se modifică prin hotărâre de Senat în fiecare an universitar);

b. taxa administrativă și taxa de susținere a tezei pentru doctoranzii cu taxă (se modifică prin hotărâre de Senat în fiecare an universitar);

După completarea dosarului cu documentele enumerate mai sus, se afișează anunțul susținerii publice a tezei (20 zile înainte de data stabilită de președintele Comisiei de doctorat).

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

5.3. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

5.3.1. Resurse materiale

Universitatea folosește ca resursă materială dotările tehnice ale UAB și platformele digitale Skype, Zoom Video Conference, Microsoft Teams sau alte sisteme de videoconferință online (vezi ex. Anexa 2-3) pentru aplicarea prezentei proceduri.

5.3.2. Resurse umane

Universitatea folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri. (asigurate de Directorul CSUD, membrii CSUD, Directorul școlii doctorale, Consiliul școlii doctorale, secretariatul IOSUD, conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi).

5.3.3. Resurse financiare

Universitatea folosește resursele financiare de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează și remunerează potrivit legii și a reglementărilor în vigoare în UAB la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Decontarea cheltuielilor privind deplasarea se va face pe baza documentelor justificative depuse în original la Compartimentul Resurse Umane.

Acte necesare pentru plata membrilor din comisia de susținere publică

- adeverință, în original, din care să rezulte funcția și vechimea în specialitate;
- extras cu contul IBAN;
- fișa personală
- FAZ
- Declarație privind norma
- copia BI/CI;
- cuponul de pensie în cazul în care cadrul didactic asociat este și pensionar (din luna anterioară sau curentă);
- referatul în 1 exemplar, cu semnătura în original a referentului științific.

Aceste documente trebuie să fie depuse la Secretariatul Școlii Doctorale al UAB cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea publică a tezei de doctorat în vederea întocmirii contractelor de muncă. Nedepunerea în termen a actelor mai sus menționate duce la imposibilitatea întocmirii contractelor și la imposibilitatea plății referenților oficiali.

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Ședința de presusținere publică a tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică

Ședința de presusținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- ✓ Președintele comisiei de doctorat deschide ședința și prezintă studentul doctorand și îi dă cuvântul;
- ✓ Studentul-doctorand realizează un expozeu de maxim 20 minute, utilizând, de regulă, o prezentare Power Point; studentul-doctorand prezintă în cadrul expunerii teza și o sinteză a cercetărilor sale doctorale;
- ✓ CD își prezintă opiniile cu privire la conținutul științific și invită membrii CIIA să prezinte propriile aprecieri;
- ✓ membrii comisiei de îndrumare și integritate academică adresează întrebări studentului doctorand,
- ✓ în urma sesiunii de întrebări, discuții și comentarii, **comisia de îndrumare și integritate academică** hotărăște ADMITEREA/RESPINGEREA tezei în vederea susținerii publice, consemnând rezultatul voturilor

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

- ✓ conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
- ✓ Îndrumătorul de doctorat, împreună cu comisia de îndrumare și integritate academică întocmesc Procesul verbal al presusținerii tezei.
- ✓ Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ, alături de Procesul Verbal, în „dosarul de doctorat“.

5.4.2. Ședința de susținere publică a tezei de doctorat în fața comisiei de doctorat

Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- ✓ Președintele comisiei de doctorat deschide ședința și prezintă studentul-doctorand (date biografice, titlul tezei etc.) precum și componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- ✓ Studentul-doctorand prezintă succint (circa 20-25 min.) sinteza realizărilor din teza de doctorat;
- ✓ Citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- ✓ Președintele comisiei de doctorat prezintă opiniile transmise în scris, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei.
- ✓ Dezbaterea tezei de doctorat, unde membrii comisiei de doctorat adresează întrebări studentului-doctorand;
- ✓ Studentul-doctorand răspunde la întrebările membrilor comisiei;
- ✓ Președintele comisiei invită specialiștii din public să pună întrebări la care studentul-doctorand răspunde succesiv;
- ✓ Comisia de doctorat se retrage pentru a evalua și a delibera calificativul pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat și susținerii publice a acesteia. Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativul se supune la vot și devine hotărâre a întregii comisii numai în condițiile în care a întrunit cel puțin jumătate plus unu din voturi (minimum patru voturi). Fiecare dintre membrii comisiei semnează pentru calificativul acordat, iar președintele comisiei consemnează calificativul care a întrunit votul majoritar și semnează.
- ✓ Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, anterior sau în cadrul susținerii publice, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat ia următoarele măsuri:
 - a) sesizează comisia de etică a UAB pentru a analiza și soluționa cazul în conformitate cu prevederile legale și ale reglementărilor universității;
 - b) notifică ceilalți membri ai comisiei de doctorat privind aceste abateri;
 - c) propune acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.
- ✓ Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resusținută public, în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resusțineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul universitar pentru anul universitar în care are loc resusținerea. Dacă și în urma resusținerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

- ✓ Președintele invită apoi publicul să audieze hotărârea de a acorda studentului-doctorand titlul de doctor și eventualele recomandări ale comisiei pentru cercetarea viitoare a acestuia;
- ✓ Studentul-doctorand are cuvântul de final;
- ✓ Președintele încheie ședința de susținere publică.

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, a avizului CNATDCU (conform **Etapa 7. Evaluare CNATDCU** din prezenta Procedură) și a emiterii de către IOSUD–UAB a deciziei de acordare a diplomei de doctor, se întocmește și eliberează diploma de doctor, coresponzându-i acronimul Dr.

Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și mențiunea în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UAB transmite către Biblioteca Națională a României un exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și un exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ Acțiunea (operațiunea)	CSUD	CSD	DSD	SD	CD	CIIA	PC	C	Drd	S- IOSUD	R
	0					-	-	-		-	-	-
1.	Depunerea cererii și a documentelor necesare pentru presusținerea publică a tezei de doctorat	-		Av		-	-	-		E	Î	-
2.	Generarea raportului de similitudini	-				-	-	-		-	E	-
3.	Întocmirea Referatului asupra raportului de similitudini (1)				E	E	E					
4.	Avizarea presusținerii publice a tezei de doctorat					Av						
5.	Întocmirea procesului verbal asupra presusținerii tezei de doctorat					E	E					
6.	Depunerea cererii și a documentelor necesare pentru susținerea publică a tezei de doctorat	A			Av	Av				E	Î	
7.	Întocmirea Referatului asupra raportului de similitudini (2)				E						Î	
8.	Avizarea susținerii publice a tezei de doctorat	A				Av.	-	-		-	-	-
9.	Generarea raportului de similitudini	-				-	-	-		-	E	-
10.	Aprobarea comisiei	A			-	E	-	-		-	Î	-
11.	Emite decizia de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	A				-	-	-		-	E	
12.	Susținerea tezei de doctorat	-				-	-	-		S	-	-
13.	Întocmirea Procesului-verbal privind susținerea tezei de doctorat	-				Ap	-	E		-	Î	-

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ Acțiunea (operațiunea)	CSUD	CSD	DSD	SD	CD	CIIA	PC	C	Drd	S- IOSUD	R
14.	Înregistrarea și arhivarea tezei și a documentelor	-				-	-	-		-	Î	-
15.	Arhivarea documentelor ce decurg din aplicarea prezentei proceduri	-				-	-	-		-	Ah.	-

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția III
			Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02		Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1.	I	24.04.2019	0	20.05.2020	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 400/2015	
2.	II	20.04.2022	0	20.04.2022	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	
3.	III	13.02.2025	0	13.02.2025	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	CSUD	Teodora Popescu	-		10.02.2025			

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Secretariat IOSUD-UAB Exemplar nr. 1 (originalul)	Păcurar Ștefania	17.02.2025		13.02.2025		13.02.2025
2.	Director CSUD (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Teodora Popescu	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
3.	Președinte Comisia de monitorizare (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Lucian Marina	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
4.	Director Școala Doctorală Filologie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Paul Nanu	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
5.	Director Școala Doctorală Contabilitate (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Dan Ioan Topor	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
6.	Director Școala Doctorală Istorie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Marius Rotar	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
7.	Director Școala Doctorală Teologie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Jan Nicolae	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
8.	Decan Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Bărbuleț Gabriel	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
9.	Decan Facultatea de Științe Economice (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Iuliana Cengar	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

10.	Decan Facultatea de Teologie Ortodoxă (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Himcinschi Mihai	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
11.	Senat / Secretar (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Câmpean Daniela	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025

Notă: Odată cu distribuirea (difuzarea) **Procedurii operaționale privind finalizarea studiilor de doctorat, Cod: PO – IOSUD – 02**, se retrage **Procedura operațională privind susținerea publică a tezei de doctorat, cod PO – IOSUD – 02**, aprobată în ședința Senatului din 20.04.2022.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

10. Anexe

- Anexa 1.** Cererea pentru demararea procedurii de presusținere a tezei de doctorat
- Anexa 2.** Declarația studentului-doctorand pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat
- Anexa 3.** Referat asupra Raportului de similitudini al comisiei de îndrumare
- Anexa 4.** Anunț presusținere teză în comisia de îndrumare și integritate academică
- Anexa 5.** Proces verbal al ședinței de presusținere a tezei de doctorat
- Anexa 6.** Referat acceptare al conducătorului de doctorat
- Anexa 7.** Avizul Comisiei de îndrumare și integritate academică
- Anexa 8.** Referat asupra Raportului de similitudini al expertului desemnat
- Anexa 9.** Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD
- Anexa 10.** Cerere de stabilirea a datei estimative
- Anexa 11.** Formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare
- Anexa 12.** Referat cu privire la îndeplinirea obligațiilor studentului-doctorand
- Anexa 13.** Cerere pentru validarea inițierii procedurii de susținere publică
- Anexa 14.** Propunere privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat
- Anexa 15.** Decizia Directorului CSUD de numire a comisiei de doctorat
- Anexa 16.** Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat
- Anexa 17.** Dovada înregistrării tezei de doctorat la Biblioteca UAB
- Anexa 18.** Memoriul științific al studentului-doctorand
- Anexa 19.** Anunț susținere publică
- Anexa 20.** Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat se întocmește de către președintele Comisiei de doctorat
- Anexa 21.** Declarație privind acordul pentru publicarea tezei de doctorat

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei Proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 13.02.2025.

P R E Ș E D I N T E
Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Emilia Dușa

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 1

Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul Școlii Doctorale de _____,

din IOSUD-UAB

Subsemnata (ul), _____, student-doctorand înmatriculat la data de _____, conducător de doctorat: _____, vă rog prin prezenta să demarați procedurile de presusținere a tezei mele de doctorat.

În acest scop, depun, alături de prezenta cerere, teza cu titlul:

_____, în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe proprie răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat.

Data:

Student-doctorand,

Aviz

Conducător de doctorat,

Rezoluția Consiliului Școlii Doctorale de _____,

1. Directorul Școlii Doctorale de _____, în urma ședinței de Consiliu Școlii Doctorale de _____, a desemnat pe Conf/Prof. univ. dr. _____ ca expert pentru realizarea raportului de similitudini cu un program aprobat de MEC. Expertul desemnat va transmite conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică raportul întocmit pentru verificare și avizare, în vederea organizării presusținerii tezei de doctorat.

Propunem ca presusținerea să aibă loc în data de _____, ora _____, sala _____.

2. _____

Notă: Prezenta cerere face parte din Dosarul de doctorat al candidatului.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 2

Nr. _____ / _____

DECLARAȚIE

Subsemnata/ul:

(nume și prenume doctorand)

în calitate de

student - doctorand al IOSUD:

(denumire IOSUD)

autor al tezei de doctorat cu titlul:

(titlul tezei de doctorat)

Sub conducerea științifică a

(nume și prenume conducător doctorat)

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Ordinului nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu privire la respectarea standardelor de calitate și de etică profesională și îmi asum consecințele nerespectării acestora. Totodată, declar pe proprie răspundere că teza de doctorat este originală și conținutul ei îmi aparține, orice sursă bibliografică folosită în teză fiind citată corespunzător cerințelor legale.

Semnătură

Student doctorand

Notă: Prezenta declarație face parte din Dosarul de doctorat al candidatului.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 3

Nr. _____ / _____

REFERAT ASUPRA RAPORTULUI DE SIMILITUDINI

Către CSUD al IOSUD-UAB,

Subsemnatul(a), _____, în calitate de expert-desemnat de Consiliul Școlii Doctorale de _____, am realizat analiza de similitudini a tezei intitulată: „.....”, elaborată de _____, conducător de doctorat

Teza în format electronic a avut pag, figuri, tabele, referințe bibliografice, a fost structurată pe capitole și a fost depusă la Școala Doctorală cu adresa/..... în vederea demarării procedurii de susținere publică. Analiza de similitudini s-a efectuat cu programul _____.

În urma analizei efectuate, s-au constatat următoarele:

1. Procentul de similitudine 1 este %, valoare considerată acceptabilă/inacceptabilă pentru teze de doctorat elaborate în domeniul:
2. Procentul de similitudine 2 este..... %, valoare considerată acceptabilă/inacceptabilă pentru teze de doctorat elaborate în domeniul:
3. Împreună cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică am dezbătut rezultatele sintetice (atașate) furnizate de program și am analizat similitudinile semnalate din teza, în raport cu cele din sursele indicate.

Rezoluție:

1. Analiza și interpretarea rezultatelor furnizate de program a condus la concluzia că teza nu conține / conține elemente care să justifice suspiciunea de plagiat și în consecință poate fi / nu poate fi prezentată spre evaluare Comisiei de îndrumare și integritate academică (etapa de presusținere);

2. Alte constatări și măsuri propuse (după caz):
.....
.....

Grad didactic / Nume și prenume

Semnătura

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Expert-desemnat pentru
analiza de similitudine

Conducător de doctorat

Comisie de îndrumare și
integritate academică

Membru 1

Membru 2

Membru 3

Notă: Prezentul document face parte din Dosarul de doctorat al candidatului.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 4

Anunț presusținere teză în comisia de îndrumare și integritate academică

**UNIVERSITATEA "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
IOSUD-UAB**

organizează în data de, orele, în sala....., presusținerea tezei de doctorat cu titlul:

Conducător de doctorat

Comisie de îndrumare și integritate academică

Membru 1

Membru 2

Membru 3

Notă: Anunțul privind presusținerea tezei de doctorat se afișează la secretariatul IOSUD cu cel puțin 7 zile înainte de data programată pentru presusținere;

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 5

PROCES-VERBAL
al ședinței publice de presusținere a tezei de doctorat
din data de _____

privind teza de doctorat prezentată de student-doctorand _____,
înmatriculat/ă la doctorat în anul _____, domeniul _____, având drept conducător științific pe
_____.

Denumirea tezei:

Înainte de presusținere teza depusă a fost verificată de Școala Doctorală de _____, cu programul
_____, raportul de similitudine arătând că nu sunt elemente care să justifice suspiciunea de
plagiat.

Conducătorul de doctorat: _____

Comisia de îndrumare și integritate academică este alcătuită din:

Membri: 1. _____
2. _____
3. _____

Doctorandul a prezentat teza și, în urma sesiunii de întrebări, discuții și comentarii, **comisia de îndrumare și integritate academică** a hotărât ADMITEREA/RESPINGEREA tezei în vederea susținerii publice, consemnându-se următorul rezultat al voturilor: admis....., respins*)..... voturi.

*) Se va preciza motivul.

S-au adresat următoarele întrebări și s-au făcut următoarele observații și recomandări din partea **conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică**

Întrebări:

Aspecte ce trebuie explicate/corectate/completate/eliminate din teza care se va depune oficial:

Având în vedere rezultatele și contribuțiile originale din teză, discuțiile avute, concluziile referatului de acceptare întocmit de conducătorul de doctorat și avizul favorabil al comisiei de îndrumare, s-a luat următoarea decizie: Teza de doctorat se poate / nu se poate depune oficial în vederea organizării susținerii publice.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Numele si prenumele	Calitatea	ADMISĂ /RESPINSĂ	Semnătura
1.		Conducător de doctorat		
2.		Membru în comisie		
3.		Membru în comisie		
4.		Membru în comisie		

Notă: Prezentul PV are anexat Referatul de acceptare, avizul comisiei de îndrumare și face parte din dosarul de doctorat al candidatului.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 6

UNIVERSITATEA „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
IOSUD-UAB
Școala Doctorală de _____

REFERAT DE ACCEPTARE

Subsemnatul(a), _____, în calitate de conducător de doctorat al tezei intitulate _____ elaborate, sub coordonarea mea, de studentul-doctorand _____, înmatriculat în Școala Doctorală de _____ din IOSUD-UAB, prezint următoarele aprecieri, observații și concluzii cu privire la conținutul, valoarea științifică și importanța contribuțiilor originale din teza în cauză:

1. Conținutul tezei a fost verificat cu programul de analiză a similitudinilor _____, pus la dispoziția Școlii doctorale de IOSUD-UAB, iar Raportul de similitudine arată că nu sunt elemente care să susțină suspiciunea de plagiat;

2. Aprecieri sintetice cu privire la structura tezei, obiectivele sale, programul de cercetare, principalele rezultate, concluzii și contribuții personale ale autorului tezei:

.....
.....
.....
.....

3. Date cu privire la modul în care s-au valorificat rezultatele cercetării:

.....
.....
.....
.....

Concluzii: Luând în considerare cele menționate mai sus, consider că teza are/nu are valoarea științifică necesară, poate fi/nu poate fi depusă oficial, poate fi / nu poate fi acceptată pentru susținere în ședință publică și sunt de acord / nu sunt de acord cu demararea procedurilor pentru organizarea susținerii publice.

Conducător de doctorat,

.....

Notă: Prezentul Referat se anexează la PV al ședinței de presusținere și face parte din dosarul de doctorat al candidatului.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 7

Nr. _____ / _____

Avizat

Director Școală Doctorală _____

AVIZ COMISIE DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

din data de _____

Comisia de îndrumare și integritate academică a studentului-doctorand _____, înmatriculat la data de _____, Școala doctorală de _____, Domeniul _____, conducător de doctorat _____ a primit de la Școala Doctorală de _____, spre analiză și evaluare în vederea presusținerii, teza intitulată:

În urma analizei criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de DOCTOR și a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii și relevanța surselor bibliografice, precum și publicarea rezultatelor cercetării, comisia de îndrumare și integritate academică:

- A. avizează susținerea tezei în ședință publică;
- B. amână avizarea susținerii tezei de doctorat în vederea efectuării modificărilor rezultate din observațiile membrilor comisiei de îndrumare, prezentate în Anexă;
- C. nu avizează susținerea tezei în ședință publică.

Componența **comisiei de îndrumare** și decizia individuală a membrilor săi este următoarea:

Membru	Decizie	Semnătură
Conf./Prof. univ. dr. _____	avizează/amână/nu avizează _____	_____
Conf./Prof. univ. dr. _____	avizează/amână/nu avizează _____	_____
Conf./Prof. univ. dr. _____	avizează/amână/nu avizează _____	_____

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Observații:

Notă: Prezentul document se anexează la Procesul Verbal al ședinței de presusținere, și face parte din dosarul de doctorat al candidatului.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 8

REFERAT ASUPRA RAPORTULUI DE SIMILITUDINI

Către CSUD IOSUD-UAB,

Subsemnatul(a), _____, în calitate de expert-desemnat de Consiliul Școlii Doctorale de _____, am realizat în urma presușinerii în fața comisiei de îndrumare analiza de similitudini a tezei cu titlul: _____

_____, elaborată de _____, conducător de doctorat _____. Teza în format electronic a avut pag, figuri, tabele, referințe bibliografice, a fost structurată pe capitole. Analiza de similitudini s-a efectuat cu programul _____, pus la dispoziția Școlii doctorale de _____ de către IOSUD-UAB.

În urma analizei efectuate, s-au constatat următoarele:

1. Procentul de similitudine 1 este %, valoare considerată acceptabilă/inacceptabilă pentru teze de doctorat elaborate în domeniul:
2. Procentul de similitudine 2 este..... %, valoare considerată acceptabilă/inacceptabilă pentru teze de doctorat elaborate în domeniul:
3. Împreună cu conducătorul de doctorat am dezbătut rezultatele sintetice (atașate) furnizate de program și am analizat similitudinile semnalate din teza, în raport cu cele din sursele indicate.

Rezoluție:

1. Analiza și interpretarea rezultatelor furnizate de program a condus la concluzia că teza nu conține / conține elemente care să justifice suspiciunea de plagiat și în consecință poate fi / nu poate fi depusă oficial la Secretariatul IOSUD în vederea susținerii publice;
2. Alte constatări și măsuri propuse (după caz):

Expert-desemnat

.....

.....

Conducător de doctorat

.....

Notă: Prezentul Raport face parte din dosarul de doctorat (DD) al candidatului.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 9

Nr. _____ / _____

Se aprobă,
Director CSUD,

CERERE

Către CSUD IOSUD-UAB,

Subsemnata (ul), _____, student-doctorand înmatriculat la data de _____, în domeniul fundamental: _____, domeniul: _____, conducător de doctorat: _____, vă rog prin prezenta să-mi aprobați depunerea oficială a tezei de doctorat intitulată “_____” și demararea procedurilor în vederea punerii în transparență a tezei de doctorat.

În acest scop, depun, alături de prezenta cerere, următoarele documente:

- teza de doctorat în format tipărit (spiralat, listat față-verso) și în format electronic;
- rezultatul analizei raportului de similitudini realizată de persoana desemnată (Anexa 8);
- rezumatul tezei de doctorat în limba română și în limba engleză;
- CV-ul subsemnatului(ei);
- formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică (Anexa 10);
- formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi pusă în transparență pe platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare, însoțită de documentele justificative anexate (Anexa 11).

Data:

Student-doctorand,

Aviz
Conducător de doctorat,

Notă: Prezentul document face parte din dosarul de doctorat (DD) al candidatului.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 10

Nr. _____ / _____

Se aprobă,
Director CSUD,

CERERE

Către CSUD - IOSUD-UAB,

Subsemnata (ul), _____, student-doctorand
 înmatriculat la data de _____, în domeniul fundamental:
 _____, domeniul: _____, conducător de doctorat:
 _____, vă rog prin prezenta să aprobați ca data de
 estimativă pentru organizarea ședinței de susținere publică a tezei mele de doctorat intitulată
 ”_____”
 _____”, să fie data de
 _____.

Data:

Student-doctorand,

Aviz
 Conducător de doctorat,

Notă: Prezentul document face parte din dosarul de doctorat (DD) al candidatului.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 11

Formular de luare la cunoștință

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand
în cadrul Școlii Doctorale de _____, domeniul
_____, conducător de doctorat Prof.dr.
_____, prin prezenta confirm faptul ca mi s-au
adus la cunoștință prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și ale Ordinului nr. 3020/2024
pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, conform cărora teza mea
de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice,
înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile
legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor și că înțeleg faptul că în perioada în care teza de doctorat
se află în transparență, înaintea susținerii publice, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații
cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv din
perspectiva existenței plagiatului.

Înțeleg, de asemenea, faptul că în cazul existenței unor observații asupra tezei de doctorat am obligația
eliminării situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie și remedierea conținutului tezei în
termen de 3 luni de la comunicarea deciziei CSUD de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere
în transparență a lucrării.

Student-doctorand

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

ANEXA 12

Avizat
DIRECTOR CSUD

REFERAT

cu privire la îndeplinirea obligațiilor studentului-doctorand

Domnul/ Doamna _____, admis(ă) la doctorat la data de _____, în domeniul _____, conducător științific _____, are îndeplinite toate obligațiile din cadrul programului de studii universitare de doctorat. (în conformitate cu prevederile art. 22 alin (1) lit. g) OME 3020/2024)

Data _____

Director Școală Doctorală de _____

Prof. dr. _____

Întocmit,

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 13

APROBAT,
Director CSUD,

Avizat,

Ședința CSUD din data de _____

CERERE

Către,

CSUD din cadrul IOSUD-UAB

Vă înaintăm teza de doctorat cu titlul _____

elaborată de domnul/doamna _____

conducător științific _____

în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

Menționăm că în perioada de consultare publică de 90 de zile au fost/nu au fost depuse observații în ceea ce privește teza mai sus menționată.

Director școala Doctorală,

Nume si prenume _____

Semnătura _____

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 14

Nr. _____ / _____

SE APROBĂ,
Director CSUD

Avizat

Director Școală doctorală

Către

CSUD-UAB,

Vă prezentăm, spre aprobare, propunerea privind componența comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

elaborată de doctorand _____ înmatriculat la data de _____ .

DOMENIUL: _____ .

PREȘEDINTE: 1. _____
(Conducător de doctorat, membru IOSUD-UAB)

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC 2. _____

REFERENȚI 3. _____

4. _____

5. _____

Conducător de doctorat

Notă: Prezentul document face parte din dosarul de doctorat (DD) al candidatului.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 15

CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

DECIZIA DIRECTORULUI CSUD

nr. din

Potrivit reglementărilor în vigoare cu privire la procedura de constituire a comisiilor de doctorat, Directorul CSUD din Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia validează următoarea componentă a comisiei de doctorat a domnului /doamnei drd _____

PREȘEDINTE:

1. _____

(Conducător de doctorat, membru IOSUD-UAB)

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC

2. _____

Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

REFERENȚI

3. _____

4. _____

5. _____

Studentul-doctorand a deșus la Școala doctorală de _____ din IOSUD-UAB, teza de doctorat cu titlul „_____”

_____” în vederea
obținerii titlului științific de DOCTOR în domeniul:

DIRECTOR CSUD

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 16

Nr. _____ / _____

Se aprobă,
Director CSUD,

CERERE

Către CSUD - IOSUD-UAB,

Subsemnata (ul), _____, student-doctorand
înmatriculat la data de _____, în domeniul fundamental:
_____, domeniul: _____, conducător de doctorat:
_____, vă rog prin prezenta să aprobați organizarea
ședinței de susținere publică a tezei mele de doctorat intitulată
”_____”
_____”, în data de
_____, orele _____, sala _____.

Comisia de doctorat a fost numită prin Decizia Directorului CSUD din data _____.

Data:

Student-doctorand,

Avizat,

Conducător de doctorat,

Avizat,

Președintele comisiei de doctorat

Avizat,

Director Școală doctorală de _____

Notă: Prezentul document face parte din dosarul de doctorat (DD) al candidatului.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 17

Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

IOSUD-UAB

Nr. _____ / _____

Aviz înregistrare biblioteca UAB

Nr. _____ / din _____

Către

BIBLIOTECA UAB

Vă trimitem alăturat teza de doctorat, elaborată de _____, Domeniul:
_____, conducător de doctorat: _____, pentru a fi expusă spre
consultare publică, în format până la data susținerii _____.

Director CSUD,

Secretar IOSUD-UAB,

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 18

MEMORIU ȘTIINȚIFIC

Drd. _____

Studii de doctorat

Perioada: _____

Conducător științific: (titlu academic) _____

Domeniu: _____

Titlul tezei de doctorat: _____

Activitate științifică (se vor lăsa doar cele care se aplică)

A. Lista de lucrări științifice

A1. Articole în reviste sau capitole în volume colective

Autor / autori, „titlu lucrare”, Revista/publicația, nr., anul, ISSN/ISBN, indexare;

A2. Cărți și manuale

Autor / autori, anul „titlu lucrare”, Editura, ISBN

B. Participări la conferințe/workshop-uri

Conferința, loc de desfășurare, data

C. Brevete

D. Proiecte de cercetare științifică

E. Stagii de formare/perfecționare (inclusiv mobilități de tip Erasmus+)

F. Cursuri de perfecționare

G. Membru în comitete de organizare sau comitete științifice ale conferințelor/colective de redacție ale unor reviste

Student-doctorand,

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 19

Anunț privind susținerea publică a tezei de doctorat

**UNIVERSITATEA ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
IOSUD-UAB**

organizează în data de, orele, în sala....., **susținerea publică**
tezei de doctorat cu titlul:

Menționăm faptul că teza poate fi consultată, în format tipărit, la Biblioteca UAB, înregistrată cu numărul
_____/_____.

	Nume și prenume	Instituție de proveniență
Conducător de doctorat	_____	_____
Comisie de doctorat	_____	_____
Membru 1	_____	_____
Membru 2	_____	_____
Membru 3	_____	_____

Notă: Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat se afișează la secretariatul IOSUD cu cel puțin 20 zile înainte de data programată pentru susținere;

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 20

PROCES-VERBAL

al ședinței publice de susținerea tezei de doctorat

Încheiat în data de _____,
la IOSUD-UAB _____, ora _____, sala _____,

Comisia de doctorat, numită prin Decizia Directorului CSUD-UAB nr. _____, în cadrul ședinței publice, a dezbătut la Școala doctorală de _____, teza de doctorat a domnului/doamnei _____, intitulată: _____.

S-au adresat următoarele întrebări din partea membrilor Comisiei de Doctorat¹:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

S-au adresat următoarele întrebări din partea publicului:

1. _____
2. _____

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, și având în vedere îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și a standardelor minimale elaborate de CNATDCU în domeniul _____, privind acordarea diplomei de doctor, Comisia a deliberat și a propus ACORDAREA/NEACORDAREA diplomei de doctor.

Prezenta propunere se înaintează, împreună cu dosarul de doctorat, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, Comisia a deliberat și a acordat tezei de doctorat calificativul (1) „.....”/(lat.). „.....”

Nr. Crt.	Titlu academic, Numele și Prenumele	Calitatea	Calificativul acordat	Semnătura
1		Președinte		
2		Conducător		
3		Referent		
4		Referent		
5		Referent		

(1) Excelent; Foarte bine; Bine; Satisfăcător și Nesatisfăcător (caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat).

¹ Cf. Legii 199/2023, art.22, alin. (6) (...) *Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului;*

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 21

**DECLARAȚIE
Acord publicare teză de doctorat**

Subsemnatul(a), _____, în calitate de student-doctorand al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în domeniul _____, având conducător științific _____, autor al tezei de doctorat cu titlul:

* optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris Secretariatul IOSUD al Universității „1 Decembrie 1918”, despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică sau de un link la publicație.

nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională.

Student-doctorand,

Mențiuni:

Conform Art. Art. 22 din Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat (OM 3020 / 2024),

a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul Universității și poate fi consultat public;

b) textul integral al tezei poate fi consultat la biblioteca UAB cu cel puțin 25 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică, având caracter de document public;

*** Explicații**

1. Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor; după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UAB asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

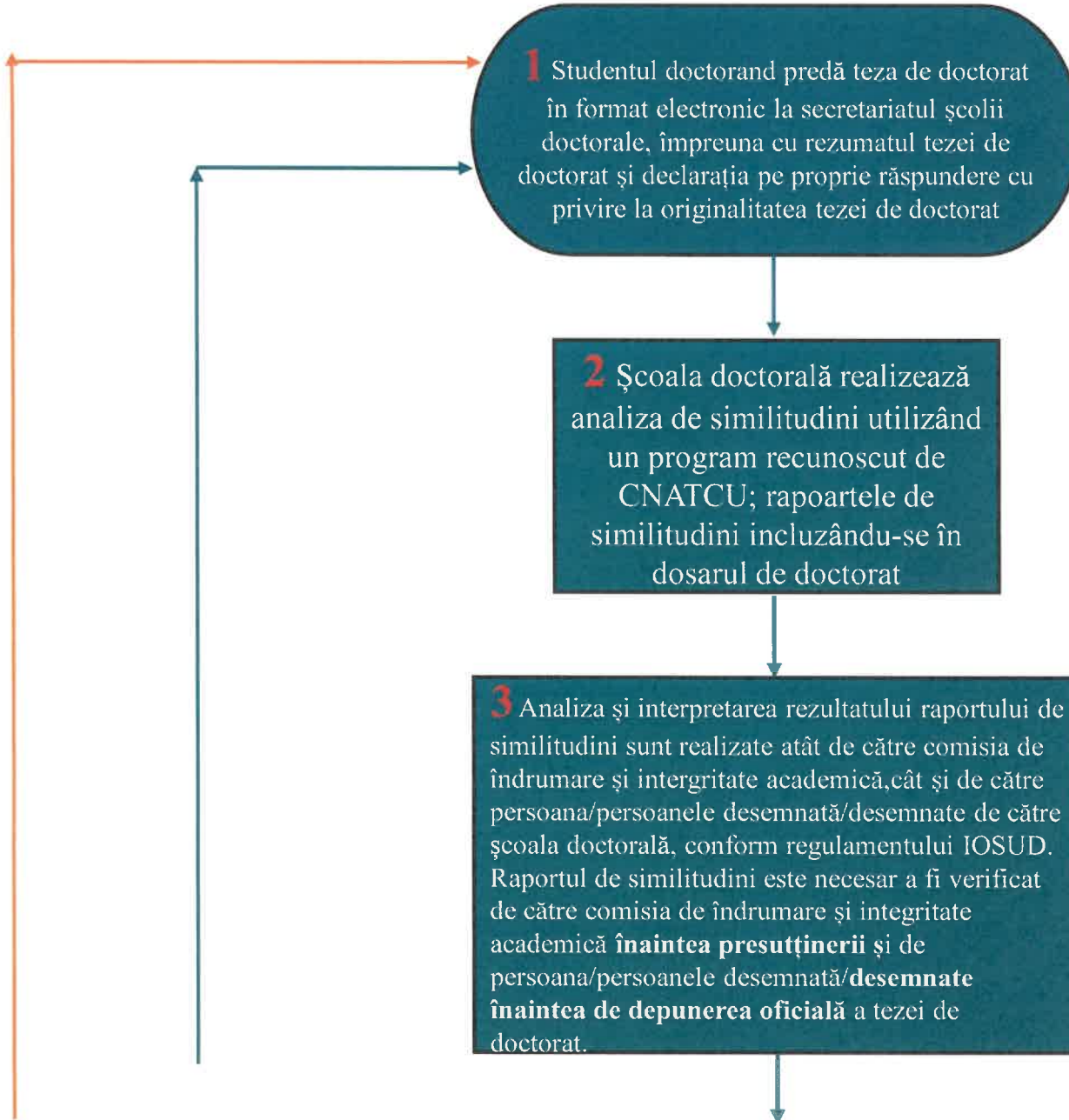
2. Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta (sau după expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei), forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

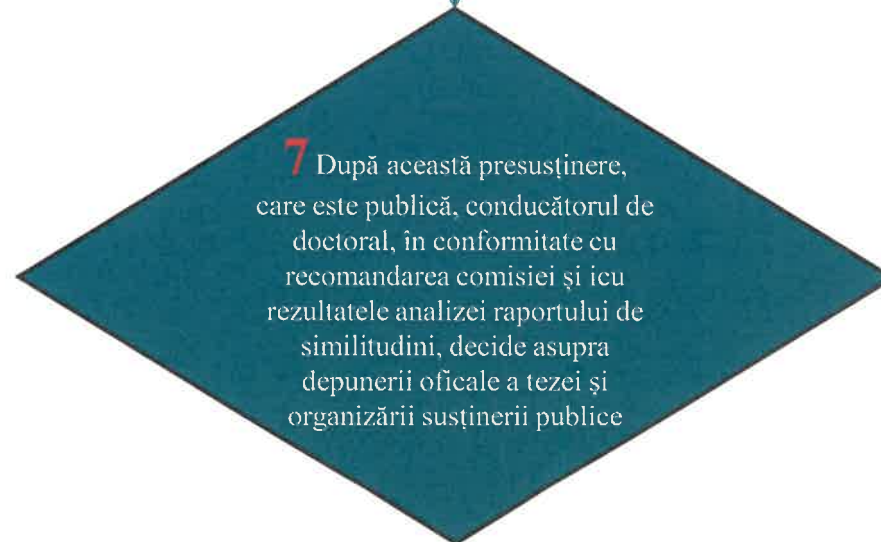
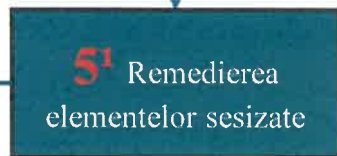
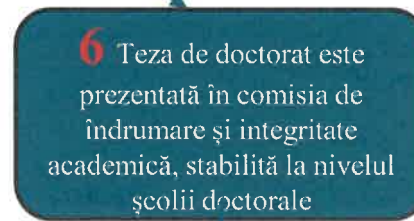
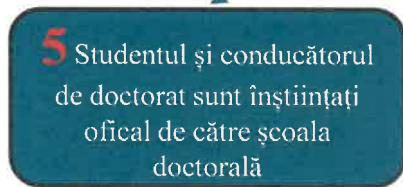
GRAFICUL PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT

1 Studentul doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe proprie răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat

2 Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATCU; rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat

3 Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de către școala doctorală, conform regulamentului IOSUD. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de către comisia de îndrumare și integritate academică **înaintea presuținerii** și de persoana/persoanele desemnată/**deemnate înaintea de depunerea oficială** a tezei de doctorat.





```
graph TD; A[8 Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în dosarul de doctorat] --> B[9 Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format fizic și în format tipărit, însoțită de :  
- Rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate,  
- Rezumatul tezei de doctoray  
- CV-ul dooctorandului și  
- Data estimată pentru susținerea publică.]; B --> C[10 Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat];
```

8 Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în dosarul de doctorat

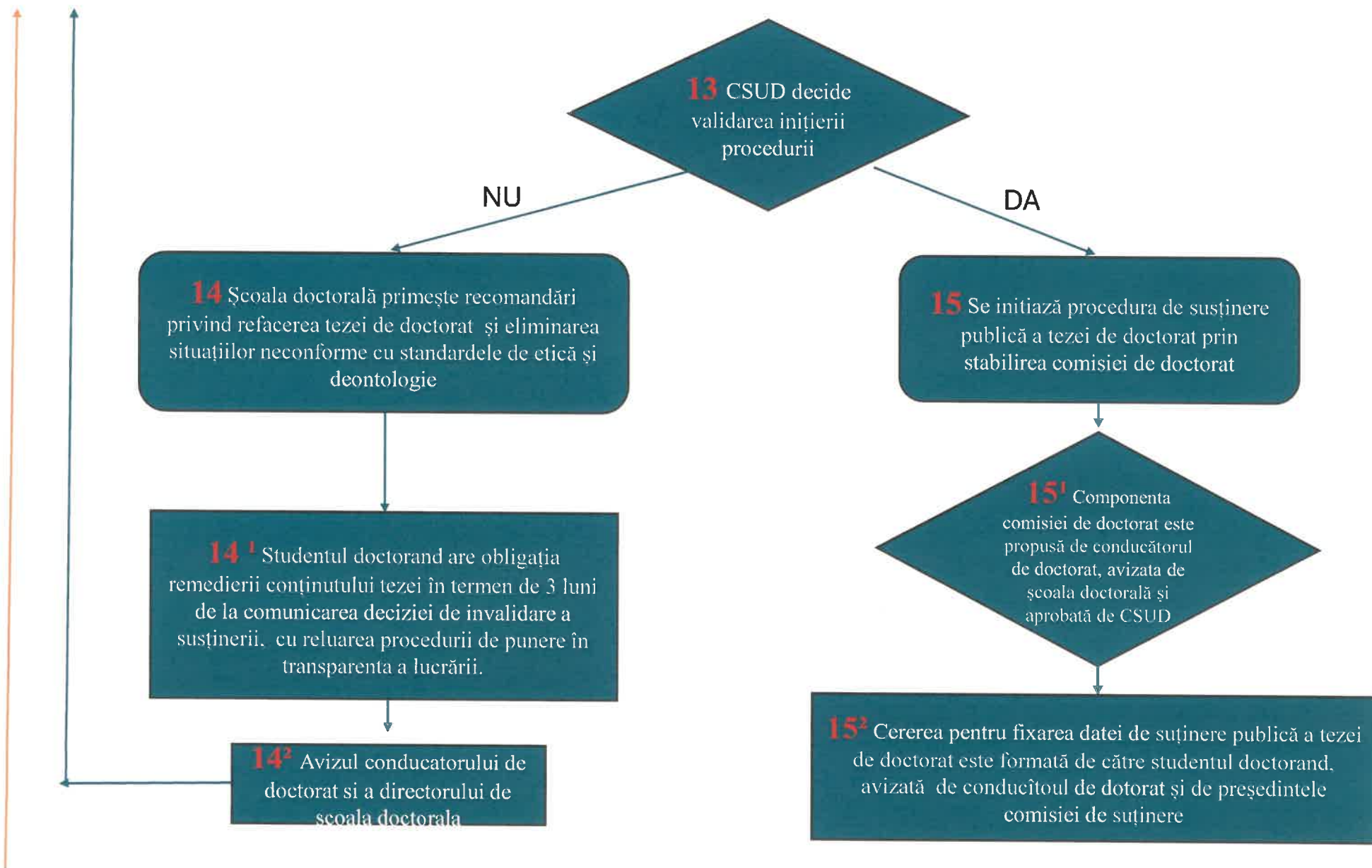
9 Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format fizic și în format tipărit, însoțită de :

- Rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate,
- Rezumatul tezei de doctoray
- CV-ul dooctorandului și
- Data estimată pentru susținerea publică.

10 Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat

11 Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI

12 Observațiile primite pe o adresă încărcată de IOSUD cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului se consemnează într-un raport de școală doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiza și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat.



```
graph TD; A[16] --> B[17]; B --> C[18];
```

16 Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu **minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă** pentru susținere. Data propusă pentru susținere **nu poate fi mai devreme de data estimată** anterior pentru susținerea publică.

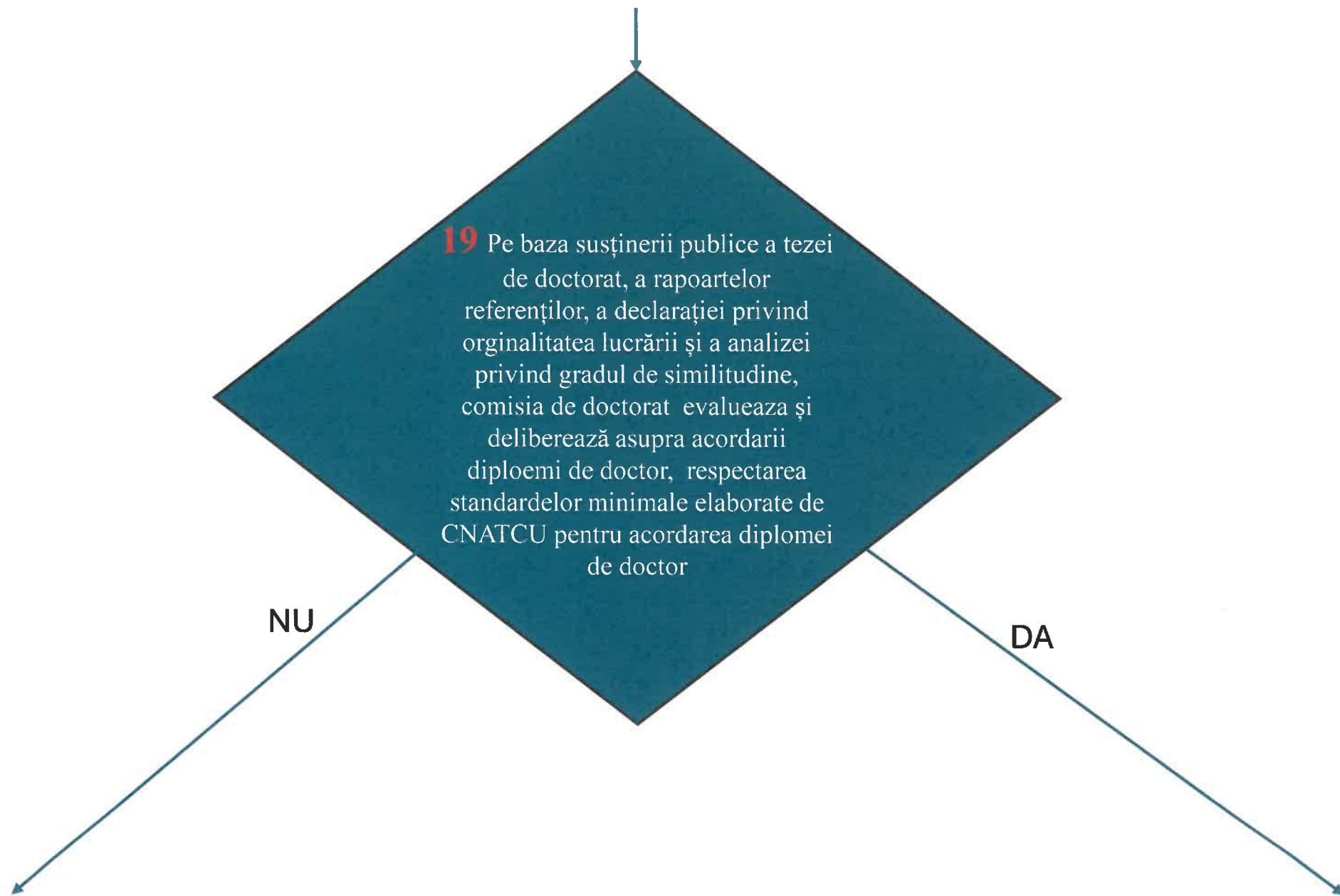
17 Școala doctorală întocmeste și avizează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusa pentru susținere.

Anunțul include în mod obligatoriu:

- locația, data și ora de susținere, conducatorul de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit.

Anunțul sustinerii publice, rezumatul tezei de doctorat în format electronic, memorial științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD

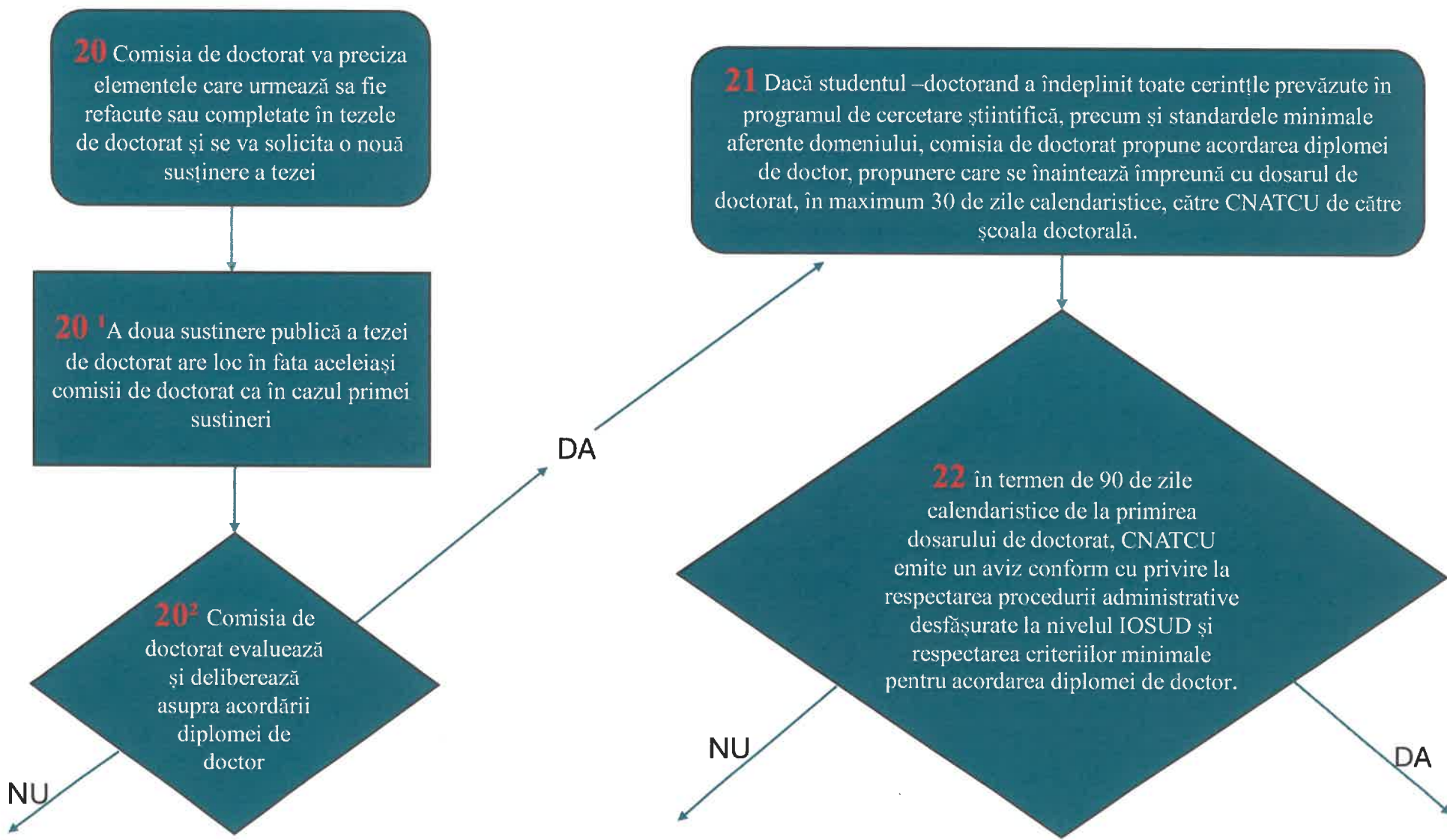
18 Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei.



19 Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, respectarea standardelor minime elaborate de CNATCU pentru acordarea diplomei de doctor

NU

DA



20 Comisia de doctorat va preciza elementele care urmează sa fie refacute sau completate în tezele de doctorat și se va solicita o nouă susținere a tezei

20' A doua susținere publică a tezei de doctorat are loc în fata aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri

20² Comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor

21 Dacă studentul –doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATCU de către școala doctorală.

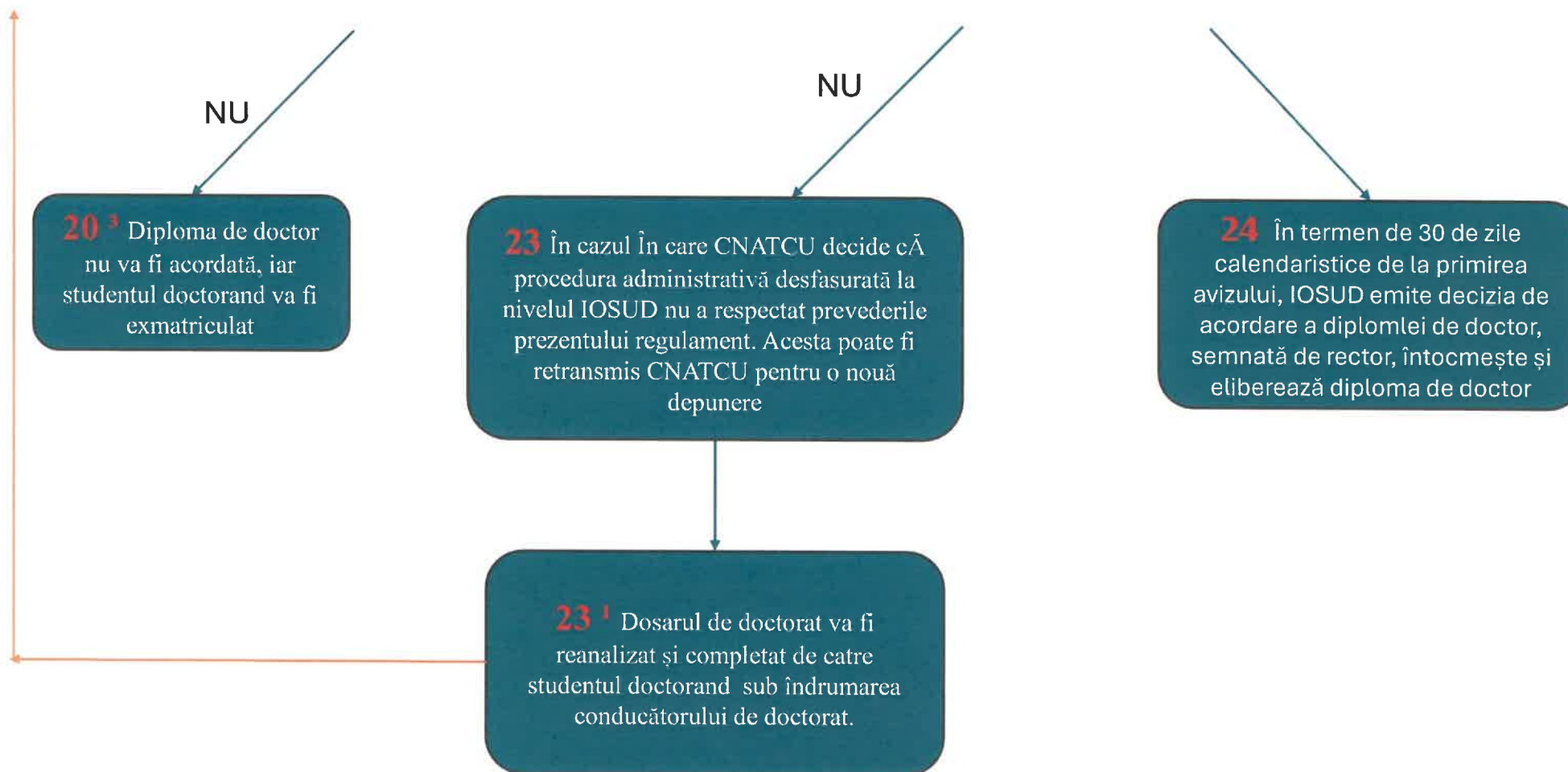
22 în termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor.

DA

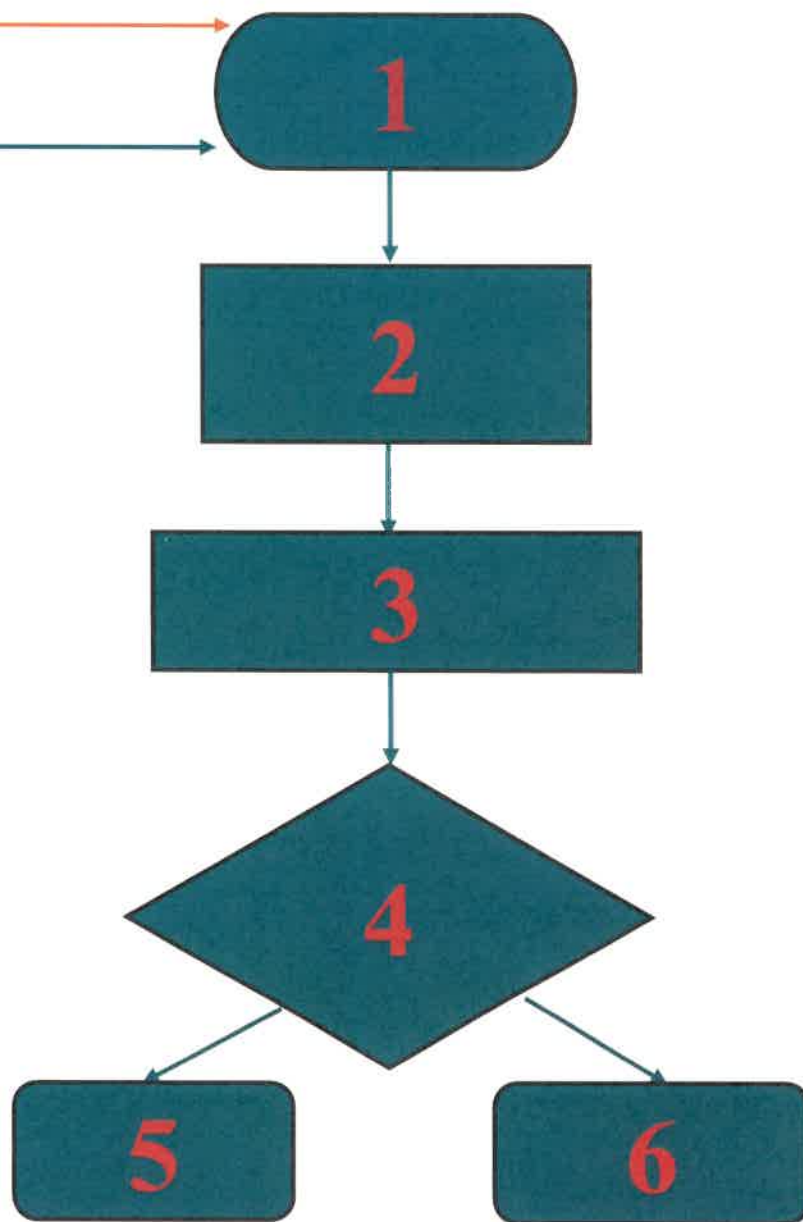
NU

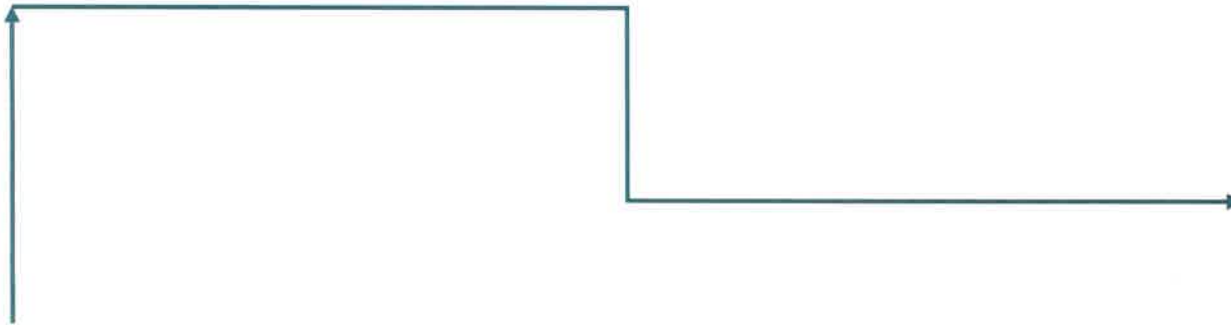
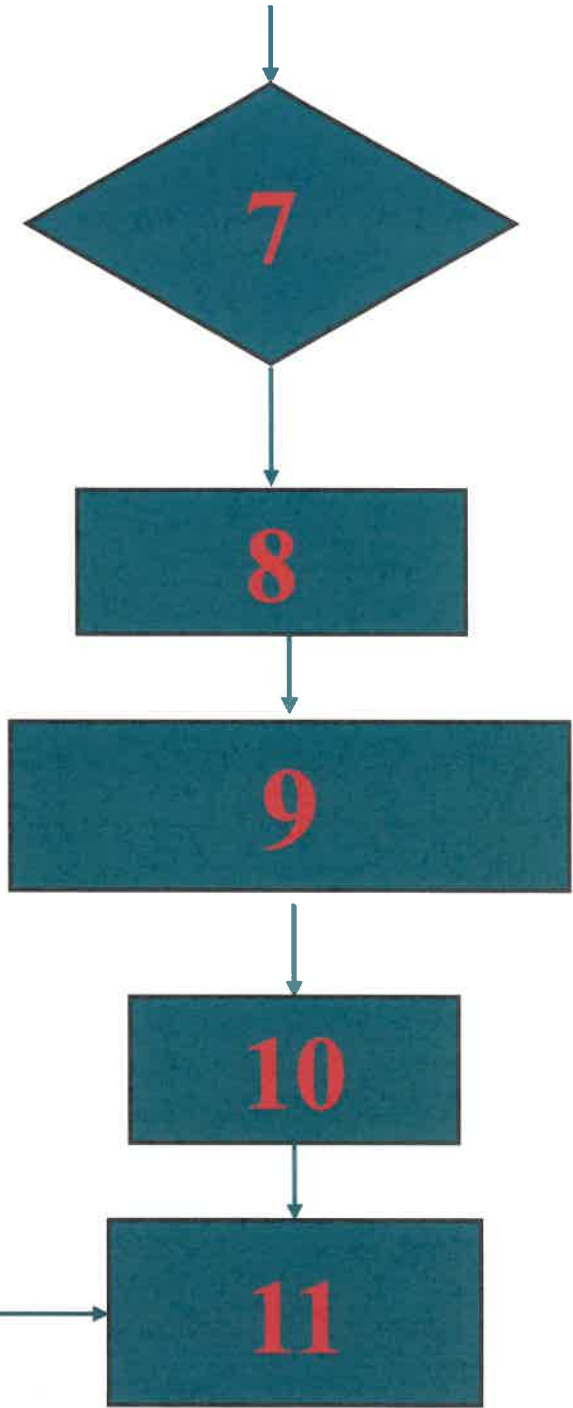
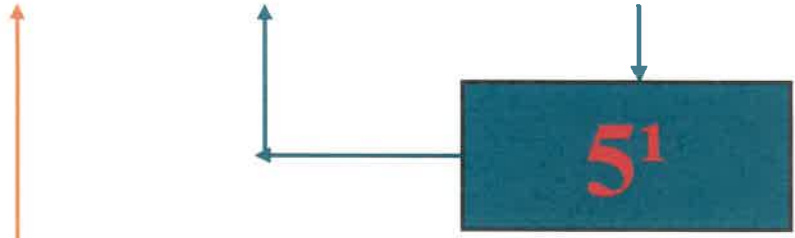
DA

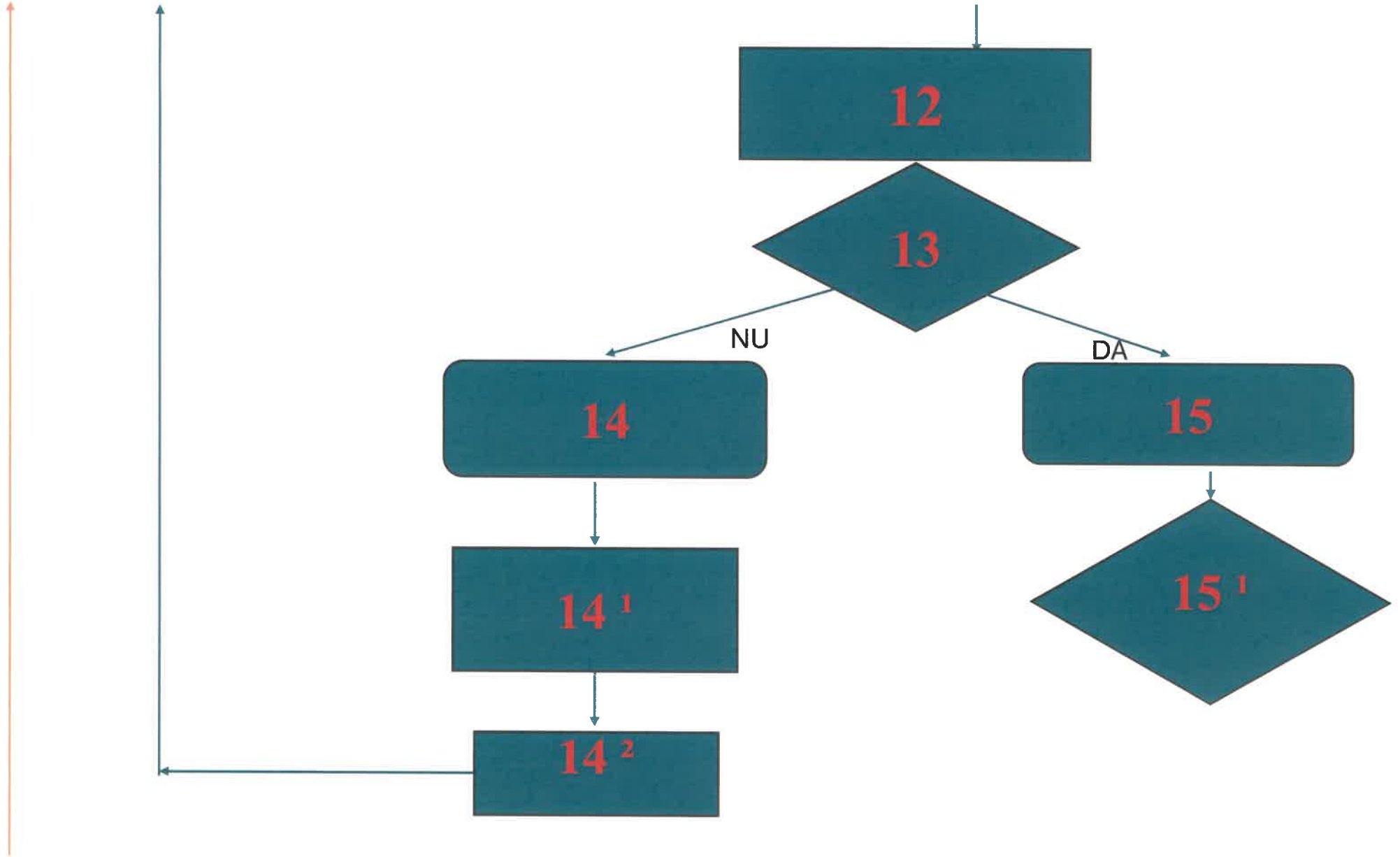
NU

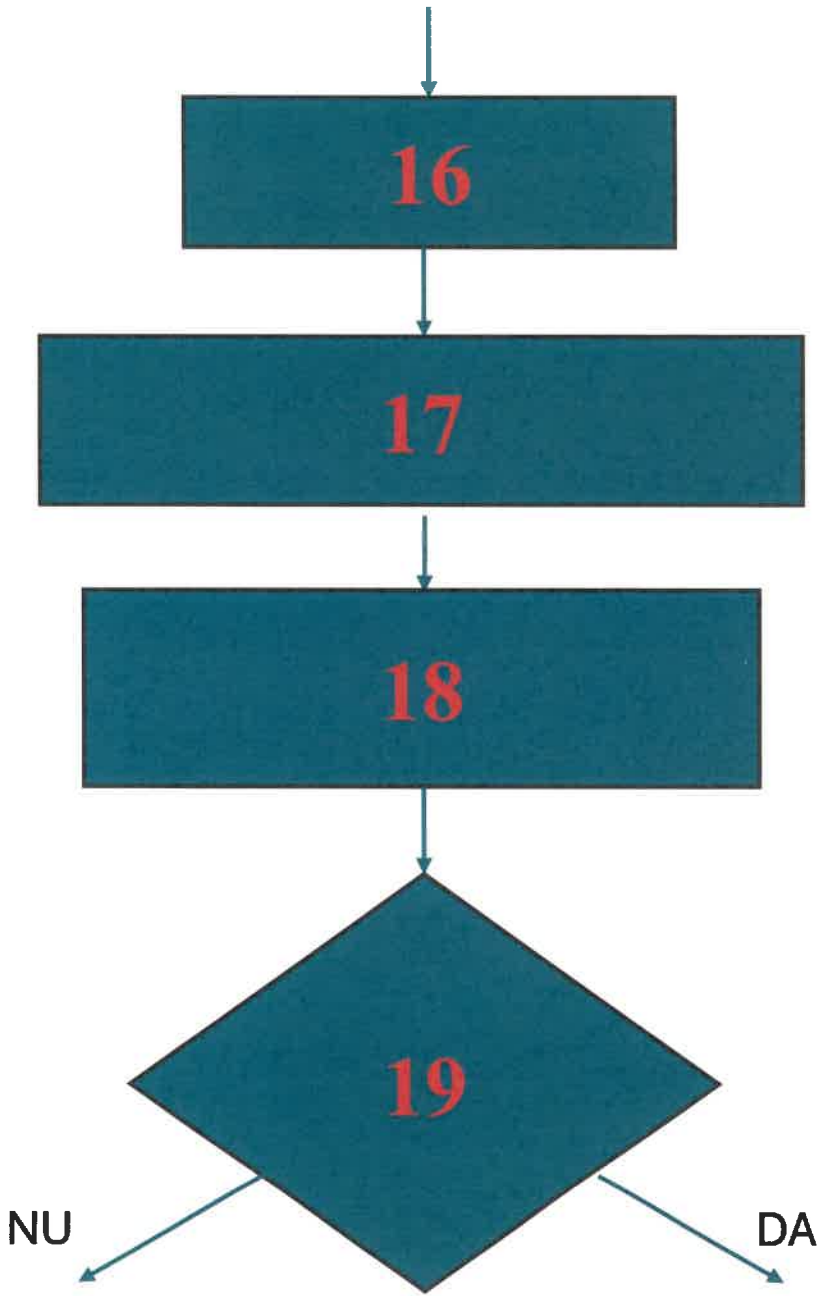


GRAFICUL PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT









NU

DA

