



**RAPORT ASUPRA PLANULUI OPERAȚIONAL AL  
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
pentru anul 2024**

## Premisele elaborării *Raportului pe Planul operațional pentru anul 2024*

Prezentul Raport a fost dezvoltat pe baza rapoartelor de activitate pentru anul 2024 a responsabililor de activități cuprinse în *Planul operațional pentru anul 2024 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*.

*Planul operațional al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia pentru anul 2024* a fost elaborat în acord cu prevederile *Planului strategic pentru perioada 2020-2024*, aprobat în Senatul Universității din data de 28.10.2020.

Planul operațional definește *obiectivele specifice derivate din țintele strategice instituționale*, detaliază activitățile propuse în anul 2024 la nivelul structurilor, stabilește instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilii și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor / indicatorii de realizare.

Planul operațional a fost dezvoltat prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional, în scopul stabilirii măsurilor operaționale adecvate, raportate la potențialul și riscurile universității.

Cele mai semnificative *puncte forte* analizate în cadrul elaborării *Planului operațional* sunt:

- Programe de studiu de calitate, la standarde ridicate, în cadrul cărora educația este centrată pe student, ceea ce asigură premisele pentru atractivitatea acestor programe pentru studenți
- Implicarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în activitatea de cercetare științifică și organizarea de manifestări științifice, ceea ce contribuie la creșterea gradului de vizibilitate națională și internațională a instituției
- Crearea și întreținerea de condiții favorabile pentru mobilitatea internațională a studenților și cadrelor didactice, ceea ce conduce la obținerea de către aceștia a unor competențe profesionale suplimentare și facilitează accesul pe piața muncii
- Grad ridicat de transparență în procesul decizional și existența documentelor interne organizatorice cu caracter de reglementare, ceea ce facilitează activitatea structurilor didactice și nedidactice

Principalele *puncte slabe* identificate în procesul elaborării *Planului operațional* sunt:

- Scădere demografică accentuată în segmentul elevilor din învățământul liceal din România
- Insuficienta dezirabilitate a studiilor universitare de master în rândul absolvenților de studii universitare de licență
- Lipsa finanțării publice pe programe de studii universitare de licență, master și doctorat, în condițiile în care finanțarea publică actuală pe student echivalent contribuie la accentuarea dezechilibrelor financiare generate de creșterea costurilor operaționale ale programelor de studii (cheltuieli salariale, utilități etc.)
- Număr relativ redus al studenților care studiază în regim cu taxă
- Riscul deteriorării calității proceselor didactice, ca urmare a implicării semnificative a cadrelor didactice în sistemul plăta cu ora și în activități de cercetare științifică centrate pe îndeplinirea condițiilor CNATDCU specifice funcțiilor didactice de conferențiar și profesor
- Transferarea în mică măsură spre mediul economico-social a rezultatelor cercetării științifice fundamentale, aplicative, a dezvoltării tehnologice și a inovării – procese insuficient adaptate cerințelor actuale în domeniu
- Diminuarea considerabilă în ultimii ani a alocațiilor bugetare pentru investiții în infrastructură, ceea ce afectează cercetarea științifică aplicată și finalizarea obiectivelor de investiții
- Procese organizatorice administrative interne și de comunicare redundante sau insuficiente în anumite contexte, cultură organizațională și managerială deficitară pe anumite componente individuale și de grup, care generează grad redus de implicare în soluționarea optimă și eficiență a sarcinilor curente sau noi apărute

- Principalele *oportunități* identificate în procesul elaborării Planului operațional sunt:

- integrarea UAB în consorțiul european EU-ACE
- climatul de securitate și adaptarea socio-culturală a facilitat atragerea studenților internaționali din diverse țări, deschizând posibilități pentru extinderea ofertei educaționale;
- creșterea interesului pentru România a cercetătorilor și cadrelor didactice din UE și non\_UE în cadrul cooperării specifice în cercetarea europeană;
- deschidere reală manifestată la nivelul ministerului pentru constituirea unor rețele de cercetare universitară de nivel național pe domenii;
- creșterea vizibilității prin diversificarea modalităților de predare și adaptare activă a funcționării utilizând sisteme digitale.
- costul relativ redus al studiilor la UAB în comparație cu alte state din UE face România atractivă pentru viitorii studenți din statele membre ale UE.

Cele mai semnificative *amenințări* identificate în procesul de elaborare a prezentului Plan operațional sunt:

- evoluția impredictibilă a situației economice și de securitate la nivel național și internațional
- impredictibilitatea legislativă în domeniul educației pe termen scurt și mediu;
- pe fondul prelungirii și extinderii crizei de securitate la nivel european/mondial în contextul insecurității cauzate de războiul ruso-ucrainean sau conflictul din Orientul Mijlociu, micșorarea interesului tinerilor pentru învățământul superior. Instabilitatea internațională cu impact asupra continuității studiilor universitare pentru studenții internaționali originari din zone de conflict
- În cadrul unei tendințe tot mai evidente de dezvoltare a abordărilor centrate pe student și a metodelor de predare interactive, persistă pe alocuri unele redundanțe sau legături fragile cu abilitățile și competențele necesare pe piața muncii la unele discipline.

Prezentul Raport are în vedere ariile instituționale: Educație, Cercetare, Internaționalizare, Implicare activă în comunitate, Management instituțional, conform Strategiei instituționale pe perioada 2020-2024.

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
<b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2020-2024)</b>					
<b>1. EDUCAȚIE</b>					
<i>O.1.1. Promovarea unui învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii</i>					
<i>O.1.2. Creșterea gradului de angajabilitate a absolvenților</i>					
<i>O.1.3. Compatibilizarea programelor de studii cu prevederile cadrului national al calificărilor din învățământul superior</i>					
<i>O.1.4. Conformarea la cerințele standardelor generale și a celor specifice de acreditare pentru toate programele de studii</i>					
<i>O.1.5. Stimularea activităților didactice de tip interactiv, a tehnicilor de predare și a metodelor de evaluare inovative</i>					
<i>O.1.6. Susținerea logistică și financiară a practicii de specialitate</i>					
A.1.1 Desfășurarea procesului de admitere a studenților în anul universitar 2024-2025.	Analize, întâlniri de lucru comisii admitere Aplicare prevederi admitere Elaborare documente specifice comisii admitere Buget taxe admitere	Rector Prorector I Decani Director CSUD	1.10.2024	Rapoarte responsabili Număr de studenți înmatriculați în anul universitar 2024-2025	Admiterea studenților pentru anul universitar 2024-2025 s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a reglementărilor și strategiilor interne. Pentru anul universitar 2024-2025 a fost organizată admitere pentru <b>36 de programe de licență în limba română (ÎF și ID), 26 de programe de master ÎF și 4 domenii de doctorat.</b>  În anul universitar 2024-2025, în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt organizate 36 programe de licență, 26 programe de master și 4 școli doctorale în domeniile <i>Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie.</i> În anul universitar 2024-2025, din cele <b>36 de programe de licență</b> : 21 programe sunt acreditate (limba română, IF învățământ cu frecvență); 6 programe sunt autorizate provizoriu (limba română, IF învățământ cu frecvență); 1 program acreditat este parțial în limbi de circulație internațională (engleză-franceză, IF învățământ cu frecvență); 1 program autorizat provizoriu este parțial în limbi de circulație internațională (germană-engleză, IF învățământ cu

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>frecvență); 2 programe sunt acreditate (limba engleză, IF învățământ cu frecvență); 4 programe sunt acreditate (limba română, ID învățământ la distanță); 1 program este autorizat provizoriu (limba română, ID învățământ la distanță). Din cele <b>26 de programe de master</b>, 2 sunt organizate în limba engleză, iar 24 în limba română și toate sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență.</p> <p>Dintre programele de studii universitare de master, 3 au fost încadrate de ARACIS în categoria <i>masterat de cercetare</i> (Istorie, Teologie, Filologie), iar 23 în categoria <i>masterat profesional</i>.</p> <p>În anul 1 de studii 2024-2025 au fost înmatriculați <b>2276</b> de studenți (1493 studenți la studii de licență, 726 studenți la studii de master, 27 studenți la studii de doctorat, 30 de studenți an pregătitor de limba română pentru studenți străini).</p>
<p>A.1.2 Consolidarea calitativă și adaptarea programelor de licență, master și doctorat existente (planuri de învățământ, fișele disciplinelor, suporturi de curs/seminar/laborator, modalități de predare și evaluare a studenților), la cerințele de calificare de pe piața muncii și la prevederile legale și de asigurare a calității în domeniu.</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru în departamente Aplicare prevederi programe de studiu Elaborare documente specifice programelor de studiu Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CIDFRFPC</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Gradul de adaptare a programelor de studiu la piața muncii și la cerințele legale și de calitate în domeniu</p>	<p>Programele de licență, master și doctorat existente în universitate au fost analizate în anul 2024 în departamentele de specialitate, cu scopul îmbunătățirii gradului de conectare a acestora la competențele solicitate de piața muncii. Procesul este unul continuu și dinamic, în funcție de cerințele pieței muncii. Instituția aplică o <i>procedură operațională privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea documentelor curriculare – planuri de învățământ și fișe de disciplină (PO - CMCSI - 05)</i>, revizuită în anul 2024, care conține prevederi conform cărora un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, rezultatele învățării, planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare. În acest pachet de documente care descriu programul de studii sunt incluse fișele disciplinelor din planul de învățământ, respectiv</p>

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor și faptul că modalitatea de examinare/evaluare la fiecare disciplină trebuie să țină cont de rezultatele și competențele proiectate.</p> <p>În cadrul întâlnirilor de revizuire și actualizare periodică a programelor de studii cu cadrele didactice (analiza colegială) sau cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor, prin comisiile de calitate și comisia CEAC pe instituție, se asigură adaptarea continuă a programelor de studii la mutațiile din sfera cunoașterii și a calificărilor, la nevoile beneficiarilor, la dinamica cererii de studii, în concordanță cu sistemul de evaluare și asigurare a calității prevăzut de reglementările ARACIS și de cadrul legal în vigoare în domeniu. Modificările la planurile de învățământ sunt operate doar începând cu următoarea promoție de studenți, avându-se în vedere că structura planului de învățământ se poate schimba doar începând cu anul I al anului universitar următor. Procesele de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se întemeiază pe date concrete despre rezultatele învățării furnizate intern sau extern. Analiza colegială și comisiile de calitate (CEAC) reprezintă mecanisme prin care universitatea se preocupă, pe de o parte, de modul în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți, iar, pe de altă parte, se asigură că programele de studii rămân permanent conectate la schimbările ce se produc în profilul calificărilor și în competențele solicitate de piața muncii.</p> <p>Pentru fiecare specializare la forma ID instituția aplică procedura de echivalare a planurilor de învățământ IF/ID conform cerinței fișei vizitei ID.</p>
A.1.3 Analiza și monitorizarea realizării	Analize, întâlniri de lucru în comisii,	Rector Prorector I	Permanent	Rapoarte responsabili	Monitorizarea și analiza îndeplinirii indicatorilor de calitate constituie o preocupare permanentă a universității. UAB

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
indicatorilor de calitate ai programelor de studiu, conform cerințelor ARACIS și prevederilor interne.	departamente, centre funcționale Elaborare documente specifice	Decani Director CSUD Director CIDFRFPC Director CMCSI		Raport Plan operațional 2024  Gradul de îndeplinire a indicatorilor și cerințelor ARACIS	deține o politică de asigurare a calității, care este publică și care face parte integrantă din managementul strategic. Facultățile aplică planuri de îmbunătățire a asigurării calității și de implementare a recomandărilor formulate în urma evaluării. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează un raport anual detaliat de evaluare internă, care conține punctele tari și slabe ale sistemului intern de asigurare a calității. CIDFRFPC elaborează anual un raport privind îndeplinirea standardelor de calitate ale programelor ID și managementul programelor ID conform fișei Fizitei ID: Departamentul/Centrul ID/IFR elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de calitate la nivelul programului de studii universitare evaluat
A.1.4 Analiza permanentă a statutului legal al programelor de studiu și efectuarea demersurilor instituționale de elaborare a rapoartelor de autoevaluare pentru autorizare provizorie, acreditare sau reacreditare a programelor de studiu licență sau master, după caz, cu respectarea prevederilor legale în domeniu. Evaluarea periodică a programelor de studiu de licență, master și doctorat	Studierea situației legale a fiecărui program de studiu în CMCSI Analize, întâlniri de lucru în departamente, aplicare legislație Elaborare documente specifice Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)	Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CIDFRFPC Director CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Status situație legală a programelor de studiu, elaborat de CMCSI Rapoarte de autoevaluare a programelor de studiu	Statutul legal al programelor de studiu a fost analizat în departamentele de specialitate și s-au luat toate măsurile necesare pentru acreditarea/evaluarea periodică, după caz. În decursul anului 2024, în cadrul CMCSI au fost analizate, avizate intern și depuse la ARACIS, pentru evaluare externă, următoarele programe de studii universitare: - 7 programe de studii universitare de licență: Electronică aplicată (IF); Traducere și interpretare (engleză; franceză) (IF); Măsurători terestre și cadastru (IF); Drept (IF); Administrarea afacerilor (IF); Economia comerțului, turismului și serviciilor (IF); Electronică aplicată – dual (IF). - 8 domenii de studii universitare de masterat: Marketing; Inginerie geodezică; Drept; Teologie; Arte vizuale; Informatică; Științe administrative; Știința Sportului și Educației Fizice. - 7 programe de studii universitare de licență care însoțesc dosarul de evaluare instituțională a Universității „1 Decembrie 1918 sin Alba Iulia: Ingineria mediului (IF); Informatică (în limba engleză) (IF); Administrarea afacerilor

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>(în limba engleză) (IF); Marketing (IF); Sociologie (IF); Istorie (IF); Muzică religioasă (IF).</p> <p>În anul 2024 au fost evaluate și avizate favorabil de către ARACIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 programe de studii universitare de licență: Inginerie urbană și dezvoltare regională (IF); Electronică aplicată (IF); Măsurători terestre și cadastru (IF); Traducere și interpretare (engleză; franceză) (IF); Drept (IF); Administrarea afacerilor (IF); Economia comerțului, turismului și serviciilor (IF).</li> <li>- 12 domenii de studii universitare de masterat: Sociologie; Contabilitate; Finanțe; Istorie; Filologie; Științe ale educației; Administrarea afacerilor; Marketing; Teologie; Inginerie geodezică; Drept; Arte vizuale.</li> </ul> <p>În 12 decembrie 2024 a fost depus la Aracis dosarul de evaluare instituțională a UAB care include și evaluarea externă a 7 programe de studii de licență: Istorie (IF), Sociologie (IF), Informatică (în limba engleză, IF), Business Administration (IF), Muzică religioasă (IF), Ingineria mediului (IF), Marketing (IF).</p>
<p>A.1.5 Reexaminarea (actualizarea sau elaborarea, după caz), a regulamentelor și prevederilor interne în domeniul educației, în acord cu noi prevederi legislative și cerințe interne instituționale.</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați Propuneri de prevederi înaintate spre avizare Consiliului de Administrație, respectiv spre aprobare Senatului, după caz Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CIDFRFPC Director CMCSI Director CICOC</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Regulamente și prevederi interne/proceduri actualizate sau nou create, conforme legii și cerințelor interne</p>	<p>Reexaminarea (actualizarea sau elaborarea, după caz, a) regulamentelor și prevederilor interne în domeniul educației, în acord cu noi prevederi legislative și cerințe interne instituționale a reprezentat o preocupare permanentă a conducerii executive, a comisiilor de specialitate a Senatului, a Consiliului de Administrație și a Senatului. Pe site-ul Senatului sunt postate reglementările interne actualizate.</p>



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.1.6 Dezvoltarea de programe de studiu noi, conform calificărilor cerute de piața muncii și analiză a oportunității menținerii sau intrarea în lichidare a programelor de studiu.	Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați Hotărâri ale Consiliului de administrație/Senatului Elaborare documente specifice programelor de studiu Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.)	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Rapoarte de autoevaluare programe de studiu Număr programe de studiu noi Număr programe de studiu nefuncționale	Departamentele de specialitate au analizat oportunitatea dezvoltării de noi programe de studiu și eliminarea celor nefuncționale. În luna decembrie au fost depuse la Aracis două dosare de evaluare externă în vederea autorizării pentru două programe de studii: <i>Educație fizică școlară și activități extracurriculare</i> (master în Știința sportului și educației fizice, IF) și <i>Electronică aplicată</i> (IF, învățământ dual). În anul 2024 a început să funcționeze, acreditat de ARACIS, un program nou de masterat: <i>Arta mozaicului bizantin</i> (IF).
A.1.7 Diversificarea, modernizarea și eficientizarea programelor de învățământ cu frecvență și la distanță prin utilizarea platformelor informatice adaptate spațiului educațional cu respectarea normelor legale privind utilizarea acestor platforme.	Analize, întâlniri de lucru Elaborare documente specifice programelor de studiu Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea dezvoltării acestor platforme informatice	Rector Prorector I Decani Biroul IT	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Raport intern privind utilizarea platformelor informatice în activitatea didactică	În UAB funcționează 5 programe de licență în cadrul formei de învățământ la distanță (4 acreditate și 1 autorizat provizoriu). Învățământul la distanță, dar și cel cu frecvență de la specializările de masterat și licență, dispun de sisteme informatice și de comunicare de tip e-Learning, asigurate prin platforma MOODLE a universității. În cadrul proiectului „Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice” CNFIS-FDI-2021-0287 s-a implementat integrarea funcțiilor Microsoft Teams în platforma MOODLE. A avut loc implementarea noii versiuni Moodle 3.11.4+ (Build: 20211223) Versiunea 2021051704.12) astfel încât comunicarea cu studenții de la forma de învățământ la distanță să fie cât mai facilă și mai eficientă
A1.8 Dezvoltarea de programe postuniversitare și de dezvoltare	Analize, întâlniri de lucru Elaborare documente	Rector Prorector I Prorector III	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan	În anul 2024 s-a continuat prospectarea identificării nevoilor de formare profesională în rândul cadrelor didactice din învățământul preuniversitar. Proiectul este în faza de

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
profesională continuă, în acord cu cerințele pieței muncii.	specifice Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.)	Decani Director CIDFRFPC		operațional 2024  Număr programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă autorizate și funcționale Raport desfășurare programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă	centralizare a informațiilor privind nevoile de formare și stabilirea disciplinelor predate în cadrul cursului postuniversitar.
A.1.9 Diversificarea programelor de studiu în limba engleză, adresate prioritar studenților internaționali, dar nu numai, dar și consolidarea celor existente și creșterea gradului lor de atractivitate, prin calitatea educației și prin acțiuni de promovare specifice.	Analize, întâlniri de lucru Elaborare documente specifice programelor de studiu Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/ acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Număr programe de studiu în limba engleză Rapoarte de autoevaluare programe de studiu	În anul I 2024-2025 s-a organizat admitere la programele de studii de licență <i>Administrarea afacerilor în limba engleză și Informatică în limba engleză</i> , cât și la programul de master <i>Business Administration în limba engleză și Limbă, literatură și cultură engleză în context european / English Language, Literature and Culture in the European Context - în limba engleză</i> . Programele de studiu în limba engleză au fost promovate la nivel internațional, atât prin intermediul paginii web a universității, dar și prin participarea la târguri educaționale internaționale de profil.
A.1.10 Creșterea calității proceselor didactice și orientarea acestora spre formarea de competențe cu aplicabilitate practică studenților, în cadrul programelor de studii urmate în universitate.	Analiza activității didactice în fiecare departament/colectiv, cu accent pe caracterul practic al transferului de informație profesor- student	Rector Prorector I Decani	Începutul semestrului universitar	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Procese verbale comisii de asigurare a calității	Recomandările privind planurile de învățământ formulate de către angajatori în cadrul comisiilor de calitate au fost analizate în colectivele de specialitate, care au procedat la modificarea documentelor curriculare, a fișelor și conținuturilor disciplinelor, în sensul creșterii gradului de pregătire practică a studenților. În cadrul colectivelor de specialitate au fost analizate conținuturile fișelor de disciplină pentru practica de

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			programelor de studii Procese verbale ședințe colective/departamente	specialitate, pe baza feed-back-ului furnizat de partenerii de practică și a dinamicii cerințelor domeniului în care studenții efectuează practica de specialitate. În fiecare an universitar, instituția se preocupă de încheierea de parteneriate având drept scop efectuarea stagiului de practică de către studenții UAB. Activitățile de colaborare instituțională cu parteneri de practică au fost intensificate și în acest sens au fost atrase finanțări nerambursabile europene pentru efectuarea de către studenți a practicii de specialitate, care au contribuit la creșterea gradului de implicare activă a partenerilor de practică în dezvoltarea studenților prin activitățile practice.
A.1.11 Analiza periodică, cel puțin anuală, a planurilor de învățământ ale programelor de studiu, în cadrul comisiilor de specialitate responsabile de asigurarea calității programelor de studiu, constituite conform legii, în vederea compatibilizării curriculei cu standardele specifice ARACIS și cu cerințele pieței muncii.	Ședințe ale comisiilor de asigurare a calității programelor de studiu Ședințe în colective/departamente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CMCSI	31.05.2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024 Procese verbale comisii de asigurare a calității programelor de studii Procese verbale ședințe colective/departamente	În luna mai 2024, în cadrul Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul programelor de studiu (CEAC-PS) a fost analizată curricula tuturor programelor de studii în vederea compatibilizării cu piața muncii și cu reglementările ARACIS. Analizele au fost realizate de către cadre didactice de specialitate împreună cu angajatori, absolvenți și studenți. Pentru toate programele de studii din universitate au fost formulate rezultatele învățării și incluse în planul de învățământ. Planurile noi au fost avizate în departamente, consiliile facultăților, consiliul de administrație și aprobate în senat.
A.1.12 Elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de studiu pentru anul universitar 2024-2025 și propunerea lor spre aprobare, conform procedurilor interne.	Ședințe în colective/departamente/ consiliile facultăților/ Consiliu de administrație/ Senat Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Director CSUD	30.06.2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Planuri de învățământ ale programelor de studii	Planurile de învățământ pentru anul universitar 2024-2025, pentru toate programele de studiu de licență și master, au fost analizate în departamentele de specialitate, decanate și cu conducerea instituției și aprobate în ședința Senatului instituției.  Planurile de învățământ pentru anul universitar 2024-2025, pentru toate programele de studiu de doctorat, au fost analizate în consiliile școlilor doctorale și CSUD și aprobate

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
				pentru anul universitar 2024- 2025 Procese verbale ale ședințelor în colective/ departamente/ consiliile facultăților/ Consiliu de administrație/ Senat, respectiv hotărâri, după caz	în ședința Senatului instituției.
A.1.13 Revizuirea, cel puțin anuală, a conținutului fișelor disciplinelor, prin dezbateri colegiale la nivelul colectivelor de specialitate, care vor aviza conținutul informațional al fișelor disciplinelor, înainte de începerea semestrului universitar, potrivit legii. Punerea la dispoziția studenților a fișelor disciplinelor, prin afișarea acestora pe site-ul instituției, la începutul semestrului universitar.	Analiza fișelor disciplinelor în fiecare colectiv de specialitate Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Director CSUD	Începutul semestrului universitar	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Rapoarte semestriale ale departamentelor de specialitate, privind rezultatul analizei în colective de specialitate a fișelor de disciplină	Fișele de disciplină au fost analizate și aprobate în cadrul ședințelor departamentelor de specialitate pe colective de specialitate și în Consiliile facultăților, înainte de începerea anului universitar 2024-2025. Fișele de disciplină au fost analizate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliilor Scolilor Doctorale și CSUD, înainte de începerea anului universitar.
A.1.14 Elaborarea suporturilor de curs și	Analiza în cadrul departamentelor care	Rector Prorector I	Începutul semestrului	Rapoarte responsabili	Elaborarea suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice, în

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice, în acord cu prevederile legale și interne în domeniu. Depunerea la biblioteca universității a suporturilor de curs în format tipărit/electronic pentru toate disciplinele predate de cadrele didactice titulare sau asociate.	gestionează programele de studiu a existenței suporturilor de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice Stabilirea în colectivul de specialitate a măsurilor pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Decani Director CSUD Cadre didactice	universitar	Raport Plan operațional 2024  Rapoarte semestriale ale departamentelor de specialitate, privind rezultatul analizei în colective de specialitate a existenței suporturilor de curs și seminar /laborator /aplicații practice Plan de măsuri (colectiv de specialitate / departament) pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate	acord cu prevederile legale și interne în domeniu a reprezentat și în anul 2024 o preocupare permanentă a conducerii universității. Directorii departamentelor de specialitate au informat cadrele didactice despre importanța elaborării acestor materiale și au monitorizat gradul lor de elaborare. Prin <i>Metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare</i> , aprobată inițial în ședința Senatului din 14.12.2017, cu implementare din anul 2018, sunt monitorizate activitățile de elaborare de materiale didactice pentru studenți.
A.1.15 Desfășurarea activităților de tutorat (tutoriat) și consultații conținute de norma didactică a cadrelor didactice, conform prevederilor legii învățământului superior,	Întâlniri față în față tutore-student Valorizarea corespunzătoare a orelor cadrelor didactice la dispoziția studenților, în regim de consultații	Rector Prorector I Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Raport semestrial tutore prezentat în departamentul de	Din anul 2017, Universitatea aplică Regulamentul privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, aprobat în ședința Senatului din data de 29.03.2017 și revizuit în anul 2024. Prin implementarea sistemului de tutorat studenții sunt încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui având atât întâlniri directă programate săptămânal,

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
care dau dreptul studenților de a beneficia de îndrumarea și suportul cadrelor didactice tutori, pe perioada studiilor universitare. Atragerea în activitatea de tutorat a studenților din ani mai mari, conform prevederilor ARACIS (HG 915/2017).	Informarea studenților cu privire la parcursul lor școlar Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			specialitate	cât și o interacțiune continuă electronică cu tutorele, prin e-mail sau platforme sociale.
A1.16 Îmbunătățirea prezenței studenților la activitățile didactice, prin modernizarea mediului de formare, practică și studiu și prin creșterea importanței seminarului /laboratorului universitar.	Activități didactice centrate pe student și cu accent pe legătura dintre aspectele teoretice și cele aplicative Stabilirea unor orare flexibile pentru activitățile didactice Fișele disciplinelor Jurnale de prezență studenți Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Orarul specializărilor Fișele disciplinelor Jurnale de prezență studenți	Cadrele didactice sunt conștientizate în cadrul întâlnirilor periodice din departamentele de specialitate asupra importanței accentelor practice ale disciplinelor predate. Procesul de modernizare a mediului de formare, practică și studiu al studenților este unul continuu la toate specializările. Fiecare cadru didactic ponderează importanța seminarului sau a laboratorului universitar și prin solicitarea unui grad minim de prezențe, precizat de la începutul semestrului în fișele disciplinelor. Procesul administrativ de fixare a orarului studenților ține cont de faptul că mulți studenți lucrează încă din timpul studiilor universitare, în special studenții la master și orarele specializărilor sunt flexibil stabilite, dar nu mai mult de 8 ore/zi.
A.1.17 Diminuarea ratei de abandon a studiilor de către studenți. Monitorizarea studenților aflați în situații de risc de excludere socială sau	Analiza în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățatură, respectiv promovabilitatea studenților, după	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani	După sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Raport de analiză în	În anul 2024, după fiecare sesiune de examene, în cadrul fiecărei facultăți a fost analizată situația la învățatură a studenților și s-au luat măsuri de monitorizare a studenților în risc de abandon școlar sau cu risc de excludere socială, inclusiv monitorizare permanentă a studenților în risc de către tutorii de ani, conform regulamentului privind tutoratul la

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
abandon școlar	sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă Cataloage rezultate studenți Jurnale de prezență studenți Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2024 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			cadru fiecarei facultăți a situației la învățatură, respectiv promovabilitate a studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă	forma de zi cu frecvență și proceduri operaționale referitoare la monitorizarea sistemului tutorial la forma de învățământ ID.
A1.18 Monitorizarea situației la învățatură a studenților în vederea evaluării calității procesului de învățământ și sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare. Îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități.	Activități didactice centrate pe student, prin aplicarea de metode de predare și evaluare - transformarea activității de evaluare a studenților într-un proces interactiv adaptat conținutului disciplinei și specificului învățării studenților Oferirea de cursuri suplimentare, acolo unde există populații mai mari de studenți cu lacune de	Rector Prorector I Prorector III Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Rapoarte prezentate în Consiliile facultăților după fiecare sesiune de examene, în care decanatele prezintă situația la învățatură a studenților, propun și aplică măsuri de remediere a situațiilor neconforme Orarul specializărilor	În anul 2024 s-a pus accent pe activități didactice orientate spre student, prin aplicarea de metode de predare și evaluare care să conducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități.

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

<b>ACTIVITĂȚI PO 2024</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
	<p>cunoștințe Intervenții și dezvoltarea de instrumente personalizate pentru grupuri mici sau studenți individuali Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2024 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>			<p>Fișele disciplinelor Jurnale de prezență studenți</p>	
<p>A1.19 Aplicarea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, a evaluării colegiale și a evaluării din partea conducătorului direct, cu respectarea prevederilor legale și asigurarea feedback-ului. Analiza permanentă a calității personalului didactic.</p>	<p>Utilizarea platformei INTRANET și a chestionarelor aferente în vederea evaluării Informarea cadrelor didactice și a studenților privind calendarul evaluării și asupra detaliilor tehnice ale evaluării Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CMCSI</p>	<p>Conform calendar propus de CMCSI și aprobat de Consiliul de administrație - anterior sesiunii de examene</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Rapoarte evaluare întocmite de facultăți și de CMCSI</p>	<p>În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, evaluarea periodică a calității corpului profesoral se realizează conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, care la art. 214, alin. (2) stipulează că: „<i>Instituția de învățământ superior are obligativitatea organizării procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și Metodologia de evaluare externă ARACIS.</i></p> <p>Evaluarea periodică a calității corpului profesoral este obligatorie în Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și se realizează pe mai multe direcții, respectiv: evaluarea cadrelor didactice de către studenți; evaluarea colegială; evaluarea din partea conducătorului direct; autoevaluarea cadrelor didactice.</p> <p>În anul universitar 2023/2024, procesul de evaluare periodică a calității corpului profesoral a fost reglementat</p>



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>prin procedura operațională, SEAQ_PO_CMCSI_02 - Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, și s-a realizat integral on-line prin intermediul platformelor informatice.</p> <p>CMCSI a planificat, organizat și promovat două sesiuni de evaluare a cadrelor didactice, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în perioada 29 noiembrie 2023 – 7 ianuarie 2024 s-a desfășurat activitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți corespunzător activităților didactice din semestrul I, precum și evaluarea colegială, evaluarea din partea conducătorului direct, respectiv autoevaluarea cadrelor didactice.</li> <li>- în perioada 25 aprilie - 26 mai 2024 a fost deschisă sesiunea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți corespunzător activităților didactice desfășurate în semestrul al II-lea al anului universitar 2023/2024.</li> </ul> <p>În vederea bunei desfășurări a procesului de evaluare, CMCSI a transmis spre publicare pe website-ul universității, la secțiunea ANUNȚURI un tutorial dedicat studenților privind modul de accesare a conturilor create în platforma SOLARIS și pașii care trebuie urmați pentru realizarea efectivă a evaluării, prin completarea chestionarelor aferente. Aceste informații au fost transmise și prin email, spre popularizare, directorilor de departament și decanilor. De asemenea, CMCSI a transmis cadrelor didactice, spre informare, un tutorial despre modalitatea de realizare a evaluării colegiale și autoevaluării.</p> <p>După finalizarea proceselor de evaluare din cele două sesiuni, la nivelul CMCSI au fost analizate, interpretate și prelucrate toate chestionarele de evaluare completate de studenți (997 discipline evaluate în sem. I și 513 discipline</p>

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					evaluate în sem. II), precum și cele completate de cadrele didactice (evaluare colegială - 333, evaluare din partea conducătorului direct - 230 și autoevaluare - 186). Pe baza rezultatelor obținute, CMCSI a întocmit următoarele documente: - <i>Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia semestrul I al anului universitar 2023-2024 și Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în anul 2024</i> , avizate în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și supus aprobării Senatului universitar, în ședința din data de 25.03.2024, respectiv în ședința din 28.02.2024. - <i>Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024</i> , avizat în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și supus aprobării Senatului universitar, în ședința din data de 26.06.2024.
A.1.20 Îmbunătățirea modului de desfășurare a practicii de specialitate - analiza programelor de practică, a compatibilității acestora cu piața muncii, identificarea de surse de finanțare a practicii de specialitate, convenții încheiate cu entități ale mediului economic și social pentru derularea practicii, analiza feed-	Instruiri ale studenților privind efectuarea practicii de specialitate Întâlniri cu reprezentanți ai entităților în care se desfășoară practica de specialitate Supravegherea practicii de specialitate de către cadrele didactice responsabile	Rector Prorector I Decani	Perioada de desfășurare a practicii de specialitate, conform planurilor de învățământ	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024 Număr de programe de practică armonizate cu cerințele pieței muncii Număr de convenții de practică încheiate și număr de locuri de	În anul 2024 au continuat demersurile de îmbunătățire a modului de desfășurare a practicii de specialitate – flexibilizarea perioadelor de desfășurare, cu posibilitate de alegere între perioadă compactă la finalul semestrului sau în fiecare săptămână în cadrul semestrului; au fost încheiate convenții cu entități publice și private unde desfășoară practica de specialitate; analiza în colectivele de specialitate a programelor de practică, a compatibilității acestora cu piața muncii; căutarea de surse de finanțare a practicii de specialitate. La nivelul instituției, la solicitarea Ministerului Educației se întocmește anual, de către CICOC UAB un <i>Registrul electronic al antreprenorilor</i> , din care rezultă faptul că peste 500 de parteneri de practică organizează practica de

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
back-urilor de la entitățile de practică în vederea corectării situațiilor neconforme și adaptării procedurilor de practică și a programei la piața muncii.	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			practică noi identificate Feed-back-uri de la entitățile de practică analizate	specialitate pentru studenții instituției. Activitățile de colaborare instituțională cu parteneri de practică au fost intensificate și în acest sens au fost atrase finanțări nerambursabile europene pentru efectuarea de către studenți a practicii de specialitate, care au contribuit la creșterea gradului de implicare activă a partenerilor de practică în dezvoltarea studenților prin activitățile practice.
A.1.21 Asigurarea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a procesului educațional în sălile de curs, seminar sau laborator (echipamente, computere, videoproiectoare, acces Internet etc.)	Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ Decani Șef birou IT	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Situația dotărilor în spațiile destinate activităților didactice	În anul 2024 au continuat preocupările de asigurare a condițiilor corespunzătoare de desfășurare a procesului educațional în sălile de curs, seminar sau laborator (echipamente, computere, videoproiectoare, acces Internet etc.). În cadrul activităților proiectului POR 2014-2023 - „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și H a Universității” / SMIS 120779, a continuat dotarea cu echipamente specifice pentru laboratoarele destinate activităților educaționale.
A.1.22 Îmbunătățirea continuă a fondului de carte, publicații, periodice, precum și a accesului la bazele de date.	Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ Decani Director CSUD Director Biblioteca	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Situația achizițiilor aferente fondului de carte, publicații, periodice, precum și a accesului la bazele de date	În anul 2024 au continuat activitățile de dotare a bibliotecii cu cărți și publicații periodice, precum și accesul la baze de date. Au fost achiziționate publicații în valoare de 141.078 lei, din care 1280 volume carti si peste 100 titluri publicatii periodice. Incepând din anul 2012, UAB face parte din Asociația Anelis Plus, pentru a facilita accesul la informațiile de specialitate și pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de documentare din diferite domenii specializate. Astfel, s-a asigurat, prin intermediul Sălii Multimedia a bibliotecii, accesul la diferite baze de date electronice (SPRINGERLINK, Cambridge JOURNALS, THOMPSON REUTERS și JSTOR).
A.1.23 Optimizarea capacității de cazare în cămine și îmbunătățirea continuă a condițiilor de	Analiza situației existente Nu necesită resurse	Rector Director General Administrativ Șef Serviciu social	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024	Universitatea utilizează capacitatea de cazare din 5 cămine studențești moderne cu 1191 de locuri de cazare, din care 4 cămine sunt în proprietatea instituției (unul dintre cămine a fost construit prin Compania Națională de Investiții și a fost

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
cazare.	suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz			Situția achizițiilor aferente căminelor studentești	<p>dat în folosință începând cu anul universitar 2022/2023) și au o capacitate de cazare de 899 locuri. Universitatea închiriază anual un cămin cu o capacitate de 292 de locuri (căminul nr. 4). Cele 1191 locuri de cazare în cămine acoperă anual aprox. 90% din totalul solicitărilor de cazare. Universitatea dispune și de un Cămin casă de oaspeți, Str. G. Bethlen, nr. 4 (la sediul Universității) cu 32 camere și 12 camere la Centrul de cercetare Gaudeamus, str. Ștefan Luchian, nr. 22, distanța de universitate 2 km. Căminul Casă de oaspeți deservește masteranzii, doctoranzii și profesorii asociați ai universității, precum și diversele parteneriate cu alte universități (unul sau două locuri în cameră). Amenajările și dotările standard ale fiecărui cămin sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- centrală termică proprie, spălătorie dotată cu mașini de spălat automate, uscătorie, geamuri termopan, parchet laminat, gresie, faianță, izolație termică, sistem de intrare de tip interfon cu cartelă electromagnetică, sistem de iluminat tip led;</li> <li>- sală multifuncțională, săli de lectură, minibiblioteci și săli cu calculatoare, conectare la INTERNET și WIFI supravegheate prin sistem video;</li> <li>- pe fiecare palier, căminele sunt prevăzute cu oficii dotate cu aragaz, cuptoare cu microunde, hote electrice, senzori pentru detectarea scurgerilor de gaze, instalații sanitare și mobilier specific;</li> <li>- dotarea standard a unei camere cuprinde mobilier modern și comod pentru trei locuri, grup sanitar propriu (cabină duș, chiuvetă și wc), frigider, televizor, acces gratuit la INTERNET, WIFI, cablu TV și difuzoare pentru radio;</li> </ul>
A.1.24 Asigurarea capacității necesare de servire a mesei de către	Analiza situației existente	Rector Director General Administrativ	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan	În anul 2024 s-au continuat activitățile de formare a personalului angajat cât și activitățile de îmbunătățire a serviciilor de servire a mesei.

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
studenți în cantină și creșterea calității serviciilor oferite.	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Șef Serviciu social Administrator cantină		operațional 2024  Situția achizițiilor aferente cantinei studentești	
A.1.25 Consolidarea serviciilor de orientare și consiliere în carieră a studenților/absolvenților, inclusiv a celor cu risc de excludere, cei proveniți din mediul rural, a studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și a studenților cu dizabilități.	Activitățile specifice CICOC Întâlniri cu angajatori și absolvenți UAB Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2024. Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Situția întâlnirilor organizate cu angajatori și absolvenți UAB Raport anual CICOC privind orientarea și consiliere în carieră a studenților/ absolvenților	Prin activitățile Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, studenții au avut acces la consilierea în carieră, consilierea pentru angajare și consilierea psihologică acordată de psihologul centrului. Pe parcursul anului 2024, activitatea de consiliere psihologică la nivelul Universității s-a derulat sub următoarele forme: consiliere psihologică și intervenție psihoterapeutică individuală, consiliere și orientare în carieră individuală și de grup, workshop-uri, întâlniri, activități și sesiuni de dezvoltare personală, conferințe, târguri de joburi, întâlniri cu angajatorii.
A.1.26 Servicii de informare și sprijin financiar pentru studenții proveniți din mediul rural, studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și pentru studenții cu dizabilități, aflați în risc de excludere.	Analiza situației existente Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2024 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector III Decani Contabil șef Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Situția campaniilor de informare derulate de către CICOC, în colaborare cu decanatele facultăților, Serviciul financiar și Liga Studenților UAB, prin care studenții	Universitatea informează studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției (cum ar fi reducerea cu 5% a contravalorii taxelor de studiu anuale în cazul în care studentul achită taxa de studiu până la primul termen de plată, posibilitatea a plăti taxa de studiu în 10 tranșe, acordarea burselor de performanță, de merit și sociale, acordarea de burse de performanță științifică pentru studenți etc.). În universitate se aplică un sistem de acordare a burselor sociale pentru studenți, conform Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii de licență și master, forma de învățământ cu frecvență în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia. Tot în universitate, se acordă, din venituri proprii burse de

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
				sunt informați asupra situației lor financiare și contractuale de studii în raport cu universitatea, cât și despre posibilitățile de preîntâmpinare a abandonului școlar din motive financiare	echitate socială (40 de burse în valoare de 500 de lei în anul unuversitar 2024-2025)
A.1.27 Continuarea activităților de atragere și activare a studenților voluntari în cadrul instituției.	Analize la nivelul structurilor care recrutează voluntari Aplicarea procedurilor interne privind recrutarea și activitatea voluntarilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director General Administrativ	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024 Raport CICOC – situația sesiunilor de recrutare derulate bi-anual și a numărului de voluntari selectați pentru fiecare structură	În anul 2024 au continuat activitățile de recrutare voluntari studenți în cadrul diferitelor structuri ale universității și au fost organizate două sesiuni de recrutare. La începutul fiecărui semestru are loc activitatea de recrutare de voluntari, conform Metodologiei în vigoare. Structurile UAB transmit către CICOC UAB numărul de locuri de voluntariat disponibile pentru semestrul în curs. Voluntarii obțin prin activitatea de voluntariat competențe profesionale pe care le pot valorifica ulterior pe piața muncii. În universitate se aplică Metodologia privind activitățile de voluntariat, revizuită în anul 2024. Universitatea a sprijinit voluntarii CRI să se organizeze în secțiune recunoscută la nivel național și internațional a secțiunii Alba Iulia a Erasmus Student Network
A.1.28 Stimularea activităților extracurriculare pentru studenți, prin participarea la activitățile cercurilor studențești, conferințe, mese rotunde, evenimente culturale etc.	Analiza situației existente Întâlniri de lucru cu reprezentanți ai Ligii studenților Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Activități extracurriculare pentru studenți	În anul 2024 în cadrul departamentelor de specialitate au continuat demersurile prin care cadrele didactice au implicat studenții în activitățile extracurriculare - cercuri studențești, conferințe, mese rotunde, evenimente culturale, precum și la evenimentele, acțiunile și activitățile organizate prin CICOC UAB. Au fost organizate o serie de manifestări științifice cu participarea studenților, materanzilor și doctoranzilor din cadrul UAB și din cadrul universităților din țară și străinătate.

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
Diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber de către studenți în campusul universitar.					Pe parcursul anului 2024, și-au desfășurat activitatea toate cercurile științifice studențești existente în Universitate. Un rol important în activitățile extracurriculare ale studenților, alături de CICOC UAB îl are Liga studenților din UAB, care contribuie la diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber de către studenți în campusul universitar. În anul 2024 a continuat seria evenimentelor dedicate studenților, organizate de CICOC, respectiv Conferința Managementul Carierei ediția a XI-a, ateliere, webinarii interactive, sesiuni de informare asupra oportunităților de voluntariat sau burselor disponibile pentru studenți, sesiuni de recrutare voluntari, sesiuni de pregătire în vederea prezentării la examenul de licență.
A.1.29 Creșterea vizibilității programelor de studiu, prin postarea informațiilor de bază ale programului, curriculei și syllabusurilor, cât și a orarelor și informațiilor pentru studenți (examene etc.) pe site-ul Universității (pagini facultăți și departamente), la toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studiu.	Analiza situației existente Informații privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline, Orare, Programarea examenelor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani	Începutul semestrului în curs	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Postarea pe site a informațiilor privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline, Orare, Informații studenți (examene etc.)	Pe site-ul <a href="http://www.uab.ro">www.uab.ro</a> se publică informațiile de bază ale programelor de studii, curriculei și syllabusurilor, a orarelor și a altor informații pentru studenți (examene, oportunități de angajare etc.).  Toate aceste informații sunt diseminate prin intermediul paginilor oficiale ale UAB deschise pe rețelele de socializare Facebook și Instagram, Youtube și TikTok.  Pentru studenții internaționali, platforma <a href="http://international.uab.ro">international.uab.ro</a> oferă descrierea sintetică a fișelor de disciplină în limba engleză.
A.1.30 Creșterea angajabilității absolvenților prin dezvoltarea de servicii suport pentru studenți, de	Analize, întâlniri de lucru, conferințe organizate de CICOC cu studenți, angajaori, absolvenți	Rector Prorector III Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024 Centralizare	În anul 2024 prin activitățile Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, studenții au avut acces la consilierea în carieră, consilierea pentru angajare, consilierea psihologică, informarea cu privire la locuri de muncă anunțate de angajatori la universitate, târg de joburi, burse ale

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
tipul informare, consiliere și orientare în carieră, prin CICOC-UAB. Dezvoltarea relațiilor dintre absolvenți ai universității și studenți (exp. organizarea de întâlniri).	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			activități de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților, prin CICOC-UAB Număr de evenimente de dezvoltare a relațiilor dintre absolvenți ai universității și studenți	locurilor de muncă organizate de AJOFM Alba, în parteneriat cu CICOC UAB.  În perioada 19-22 noiembrie a.c., la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia s-a desfășurat a XII-a ediție a Conferinței <i>Managementul Carierei</i> , eveniment organizat de către Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (CICOC UAB), în parteneriat cu Consiliul Județean Alba, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Alba, Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba, Fundația Comunitară Alba, Asociația Pro Universitatea, Institutul de Studii Financiare, Agenția de Dezvoltare Regională Centru, Centrul Europe Direct Regiunea Centru. Evenimentul este destinat studenților, absolvenților și elevilor de liceu din clasele terminale, a debutat în anul 2013 și a fost derulată anual, fiind cel mai amplu și longeviv eveniment organizat de un centru universitar de carieră. Programul a fost desfășurat pe parcursul a trei zile și a cuprins prelegeri publice, ateliere interactive de dezvoltare personală și profesională, precum și evenimente de informare pe teme actuale.
A.1.31 Dezvoltarea comunității Alunni. Creșterea vizibilității formelor de asociere ale absolvenților. Implicarea absolvenților în promovarea universității.	Departament Alunni în cadrul CICOC . Bază de date cu absolvenții UAB Evenimente comune UAB – Alunni - Angajatori Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector III Decani Director CICOC Birou IT	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024 Raport CICOC 2024 Raport bază de date cu absolvenții UAB 2024 Numărul absolvenților	În cadrul CICOC și cu sprijinul ALUMNI au fost desfășurate proiecte pentru îmbunătățirea abilităților antreprenoriale și socio-profesionale ale tinerilor din județul Alba prin promovarea creativității, spiritului de inițiativă și voluntariatului, prin intermediul metodelor de educație non-formală. În cadrul CICOC-UAB funcționează structuri suport pentru activitățile desfășurate - Biroul pentru relația cu mediul economic și analiza pieței muncii (BRME), Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii adresat absolvenților și



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	Surse suplimentare identificate din sponsorizări, proiecte CNFIS-FDI			participanți la evenimente comune UAB-Alumni-angajatori Număr parteneriate cu angajatori	Departamentul ALUMNI, structuri care implementează proiecte și desfășoară activități care susțin traseul profesional al absolvenților și conectează comunitatea absolvenților cu universitatea. CICOC-UAB organizează anual conferința „Managementul Carierei”, precum și lunar întâlniri de grup în vederea consilierii și orientării în carieră, workshop-uri în cadrul cărora au fost prezentate teme de interes pentru studenți, sesiuni de autocunoaștere pentru pregătirea unei cariere.
A.1.32 Monitorizarea inserției pe piața muncii și a traseului profesional al absolvenților.	Bază de date cu absolvenții UAB Chestionare de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii aplicate în cadrul Biroului diplome, cât și prin sesiuni online de monitorizare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector III Decani Director CICOC Birou diplome Birou IT	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Raport inserție absolvenți pe piața muncii - CICOC	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a inițiat în lunile octombrie-noiembrie 2024 studiul inserției absolvenților pe piața muncii, prin aplicația electronică dezvoltată în cadrul proiectului “Corelarea competențelor studenților cu cerințele pieței muncii prin activități și servicii specifice de consiliere în carieră și monitorizarea inserției absolvenților în cadrul UAB – PRO CARIERA”, contract CNFIS-FDI-2022-0559 (chestionar de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii) și prin aplicația electronică dezvoltată în cadrul proiectului “Mecanisme și instrumente de corelare a ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (PRO-INSERT)”, contract CNFIS-FDI-2017-0592 (managementul absolvenților), și gestionate de DAGSPM-CICOC-UAB. Astfel, în luna octombrie 2024, au fost transmise un număr de 1326 emailuri cu invitația de participare la studiu către absolvenții promoției 2023. În urma monitorizării răspunsurilor absolvenților, s-a constatat necesitatea derulării celei de-a doua etape de trimitere a invitațiilor prin email, cea de reamintire. În luna noiembrie 2024, au fost trimise prin email invitații de reamintire către absolvenții cu adrese de email valide. Pe baza chestionarelor completate pentru promoția 2023, un

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>număr de 292 absolvenți au fost analizați din punctul de vedere al răspunsurilor privind inserția pe piața muncii.</p> <p>În luna noiembrie 2024 a fost elaborat Raportul privind rezultatele studiului de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii. Acesta conține răspunsurile celor 294 absolvenți ai promoției participante la studiu, care au completat chestionarul de monitorizare până în data de 8.11.2024, pe facultăți și pe promoții (niveluri de studiu: licență, master și doctorat).</p> <p>Chestionarul aplicat cuprinde două secțiuni, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secțiunea A: Programul de studii universitare absolvit;</li> <li>• Secțiunea B: Locul de muncă și profesia în prezent.</li> </ul> <p>Secțiunea A este organizată pe un număr de 6 itemi, care vizează: precizarea facultății absolvite, denumirea programului de studii absolvit, perioada derulării studiilor, tipul de diplomă obținut, evaluarea opțiunilor și condițiilor de studiu din cadrul programului de studii absolvit, evaluarea nivelului propriu de competențe la momentul absolvirii programului de studii absolvit.</p> <p>Secțiunea B cuprinde un număr de 8 subsecțiuni, care se referă la situația profesională actuală, respectiv: anul începerii activității la primul loc de muncă, situația profesională actuală, înființarea unei noi companii (tipul companiei, anul înființării, domeniul de activitate al companiei), țara în care este locul de muncă actual, anul începerii activității la actualul loc de muncă, corespondența dintre postul ocupat și specializarea obținută la absolvire, modul în care pregătirea profesională dobândită la Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia a sprijinit actuala carieră.</p>

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

<b>ACTIVITĂȚI PO 2024</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
					<p>Centralizând situația inserției profesionale a absolvenților, obținută prin monitorizarea chestionarelor completate de absolvenți în format electronic, se poate observa că pentru promoția 2023, au fost înregistrați 1326 absolvenți, pentru nivelurile de studiu: licență, masterat, doctorat. Din totalul absolvenților, 22.02% (respectiv, 292) au completat chestionarul de monitorizare a inserției. Pe baza înregistrărilor obținute din centralizarea chestionarelor, s-a obținut un procent de angajabilitate de 73.29% (respectiv 214), iar 65.07% (respectiv 190) absolvenți ocupă un loc de muncă la nivelul studiilor universitare. Studiul de monitorizare a fost derulat sub îndrumarea coordonatorului Departamentului de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii, Lect. univ. dr. Muntean Maria Viorela.</p>

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2020-2024)					
2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ					
O.2.1. Îmbunătățirea calității cercetării științifice în Universitate și identificarea unor poli de excelență în cercetare și susținerea unor programe și proiecte strategice definite interdisciplinar, pe teme de interes major la nivel național, european și internațional					
O.2.2. Formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetarea științifică					
O.2.3. Administrarea eficientă și eficace a cercetării științifice					
A.2.1. Atragerea de fonduri europene în sprijinul activității de cercetare științifică (fondurile structurale din perioada 2020-2024, Programe Operaționale, Orizont Europa, Invest EU ș.a.)	Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri europene	Prorector II Dir. CMP	31.12.2024	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate	Site-ul CMP este un portal de informare și comunicare, integrat cu legături directe pe rețelele și forumurile academice și științifice precum Google Scholar, Google academic, LinkedIn. Informațiile privind apeluri deschise pentru cereri de finanțare, noutăți legate de sesiuni de training, legislație privind activitatea de cercetare au fost diseminate prin e-mail transmis la toate departamentele. Site-ul CMP poate fi accesat la adresa: <a href="http://cmp.uab.ro/">http://cmp.uab.ro/</a> Calendarul competițional aferent anului 2024 a fost integrat pe site-ul CMP pentru o mai ușoară căutare a informațiilor. La rubrica anunțuri au fost afișate toate oportunitățile și termenele de depunere de proiecte în competiții naționale și internaționale. - 6 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile aflate în derulare pe parcursul anului 2024, și anume: POR/2017/10.3/1/7 regiuni „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia” POR 120779; PRC/348/PRC_P6/OP4/RSO4.2/PRC_A15 „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>PNRR/2022/C15/MEDU/I16./ „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală” (Beneficiar)</p> <p>PNRR/2023/C15/MEDU/I17/ „Reabilitare și modernizare cămin studentesc nr. 2 din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”</p> <p>PNRR/2022/C15/MEDU/16 „Consortiul Regional pentru Suport în Carieră, Educație Nonformală, Duală și tehnologică Alba” - CRESCENDO</p> <p>PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 „Competențe pentru ocupare și învățarea la locul de muncă”</p> <p>- 8 proiecte în derulare finanțate prin programul Erasmus +</p> <p>În 2024, au fost depuse un număr de 13 propuneri de proiecte din care 11 propuneri pe fonduri structurale și 2 propuneri Erasmus +. Dintre acestea au fost aprobate 8 propuneri pe fonduri structurale și 2 propuneri Erasmus +. Alte 3 propuneri pe fonduri structurale au fost respinse.</p> <p>În cadrul programului PNCDI IV au fost depuse un număr de 9 propuneri de proiecte, din care 7 sunt în evaluare. Alte 2 propuneri din cadrul programului au fost respinse.</p>
A.2.2. Participarea activă a cercetătorilor și a cadrelor didactice din Universitate în atragerea de granturi de cercetare la competiții naționale și internaționale	Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri de cercetare prin participarea la competiții naționale și internaționale	Prorector II Dir. CMP Dir. CCȘ Dir. CTT	31.12. 2024	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate	CMP a oferit asistență cadrelor didactice pentru depunerea proiectelor de tip FDI. Astfel, au fost organizate întâlniri cu colegii din departamentele universității, în cadrul cărora au avut loc discuții pe marginea ghidurilor de aplicare. Astfel, în domeniul cercetare-dezvoltare-inovare au fost depuse următoarele proiecte pe apelurile din CNFIS – FDI: <b>- 8 proiecte de tip CNFIS-FDI depuse și 6 finanțate.</b>
A.2.3. Creșterea numărului de articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în	Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică	Prorector II Dir. CCȘ	31.12. 2024	Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în	Procedura operațională PO – CCȘ – 01 privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice a fost aprobată de Senatul Universității la data de 29.03.2022. și este disponibilă la <a href="https://www.uab.ro/media/documente/06_PO-CCS-01.pdf">https://www.uab.ro/media/documente/06_PO-CCS-01.pdf</a>

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science				reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science	<p>Procedura operațională pentru susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice are scopul fundamental de a asigura îndeplinirea obiectivelor Strategiei cercetării științifice 2025-2029 a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia privind managementul, monitorizarea și evaluarea rezultatelor cercetării științifice în cadrul UAB. În cursul anului 2024, în contextul disponibilității surselor de finanțare puse la dispoziție prin Ordinele Ministerului Educației nr. 3721/22.02.2023 și nr. 4067/28.03.2024, orientarea cadrelor didactice și cercetătorilor a fost, și de această dată, către utilizarea cu prioritate a acestor fonduri. Au fost înregistrate doar trei solicitări de accesare a fondurilor disponibile, din partea Departamentului de Educație Fizică și Sport și a Departamentului de Finanțe Contabilitate, în valoare de 800 USD și respectiv 400 lei, reprezentând taxe de publicare a trei articole în reviste, 1 articol în revistă indexată ISI Q4 și 2 articole în revistă indexată ERIH PLUS.</p> <p>În cursul anului 2024 prin Ordinul Ministrului nr. 4.067 din 28.03.2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 373 din 19 aprilie 2024, Ministerul Educației a constituit fondul anual dedicat cercetării științifice universitare. Fondul acordat Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, a fost în valoare de 820.270 lei. În cadrul Centrului pentru Cercetare Științifică a fost elaborată Metodologia de finanțare a cercetării științifice din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în baza Ordinului nr. 4067/28 martie 2024, aprobată de Senatul universitar la data de 19.06.2024, în vederea asigurării unei utilizări transparente a fondurilor publice alocate.</p> <p><a href="https://www.uab.ro/centre/1-centrul-pentru-cercetare-stiintifica/postari/202-ccs-noutati/">https://www.uab.ro/centre/1-centrul-pentru-cercetare-stiintifica/postari/202-ccs-noutati/</a>.</p>

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>Din fondurile disponibile în cadrul Ordinului nr. 4067/2024, în cursul anului 2024 au fost aprobate, în scopul susținerii activităților de cercetare un număr total de 33 de solicitări pentru recompensarea rezultatelor activității de cercetare științifică, realizate de către cadrele didactice și cercetătorii universității în anul 2023, în valoare totală de 282.166,66 lei, pentru un număr total de 103 articole (dintre care 83 ISI și 20 ErihPlus).</p> <p>Fondurile alocate prin Ordinul Ministrului 4.067/204 au fost utilizate și pentru consolidarea activității de management al cercetării. Au fost înregistrate un număr de 5 solicitări, în valoare totală de 67.840,77 lei pentru achiziții de materiale consumabile și pentru 2 abonamente de specialitate: SINTACT (aplicație legislativă necesată Departamentului de Științe Juridice și Administrative) și TURNITIN (cea mai actuală aplicație de detectare a plagiatului, accesibilă la nivelul întregii universități)</p> <p>Sub aspect financiar, solicitările prezentate au însumat un total de: 118.427,63 lei, 73.197 Euro (aprox. 365.985 lei), 13.630,80 USD (aprox. 64.065 lei), 4.760 CHF (25.704 lei).</p> <p>Se constată că, față de valoarea alocată prin Ordinul ME 4067/2024, de 820.270 lei, <i>universitatea a suplimentat, din fondurile proprii, cu suma de 109.931,63 lei cheltuielile necesare pentru susținerea activității de cercetare.</i></p>
A.2.4. Sprijinirea publicațiilor Universității pentru indexarea în Baze de date internaționale și/sau indexare ISI Web of Science	Întâlniri de lucru	Prorector II Dir. CCȘ	31.12.2024	Număr publicații cu indexarea menținută în BDI Număr publicații nou indexate în BDI	<p>În cadrul ședințelor de lucru a CCȘ și ale Comisiei pentru CȘTPR a fost discutată și analizată modalitatea de îmbunătățire a calității publicațiilor științifice editate sub egida Universității.</p> <p>În anul 2024, situația numărului de publicații științifice s-a prezentat în felul următor:</p> <p>➤ 15 publicații cu indexare menținută în BDI.</p>
A. 2.5. Organizarea unor manifestări științifice și	Resurse financiare alocate organizării	Prorector II Dir. CCȘ	31.12.2024	Număr manifestări științifice naționale	În anul 2024 au fost organizate în cadrul Universității 29 de manifestări științifice, dintre care:

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
culturale prestigioase, la nivel național și internațional, precum și includerea universității în circuitul evenimentelor internaționale de nivel academic	manifestărilor științifice			organizate Număr manifestări științifice internaționale organizate	-16 manifestări științifice naționale; -7 manifestări științifice internaționale; -12 manifestări științifice studentești naționale și internaționale.
A.2.6. Stimularea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în cercetare în vederea obținerii atestatului de abilitare	Informarea cadrelor didactice privind criteriile de abilitare pe diferite domenii	Prorector II Dir. CSUD	Permanent	Număr cadre didactice care au obținut atestatul de abilitare	În anul 2024, a obținut atestatul de abilitare: - 1 cadru didactic în domeniul Filologie.
A.2.7. Măsuri de susținere a cercetării științifice în Universitate, de încurajare și de motivare a cadrelor didactice cu scopul de a obține performanță științifică;	Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică	Rector Prorector II Dir. CCȘ	31.12.2024	Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science	În anul 2024, au fost publicate de către autori titulari ai Universității 79 de articole în reviste indexate ISI, 148 articole în reviste /volume indexate în BDI și 8 articole publicate în volume indexate ISI Proceedings.



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
<p><b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2020-2024)</b></p>					
<p><b>3. INTERNAȚIONALIZARE</b></p>					
<p><i>O.3.1. Continuarea și dezvoltarea cooperării cu universități și institute de cercetare internaționale în diverse domenii și activități de cercetare</i>  <i>O.3.2. Creșterea atractivității pe plan internațional a ofertei educaționale a Universității noastre și stimularea mobilităților studenților și a cadrelor didactice</i>  <i>O.3.3. Creșterea implicării Universității în comunitatea socio-profesională internațională</i>  <i>O.3.4. Dezvoltarea dimensiunii interculturale a Universității și dezvoltarea cooperării cu organizații educaționale și instituții de artă și cultură internaționale în diverse domenii cultural-educative</i></p>					
<p>A. 3.1. Organizarea de manifestări științifice în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene</p>	<p>Parteneriate cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene</p>	<p>Prorector II Dir. CRI Decani Responsabili manifestări științifice</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Număr manifestări științifice organizate</p>	<p>În perioada 11-15 martie 2024, Centrul de Relații Internaționale din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a organizat Erasmus+ Fair la sediul UAB, eveniment la care au participat toți studenții UAB de la toate specializările. În cadrul acestui eveniment au fost promovate oportunitățile de studiu și practică prin intermediul UAB în străinătate.</p> <p>În perioada 20-24 mai 2024, Centrul de Relații Internaționale a organizat Caravana admiterii la Chișinău. La acest eveniment, UAB a fost promovată ca instituție de învățământ superior de înaltă calitate și atractivă pentru românii de pretutindeni. Au participat studenți ai UAB și elevi ai liceelor din Republica Moldova care au primit informații complete despre specializările și facilitățile UAB.</p> <p>În perioada 7-11 octombrie 2024 au fost organizate la nivelul UAB Erasmus Days. Astfel, pe parcursul a 5 zile angajații CRI au organizat întâlniri cu studenții de la diverse specializări pentru promovarea și diseminarea informațiilor cu privire la Programul Erasmus+.</p> <p>În perioada 15-19 aprilie 2024, la Alba Iulia, Centrul de Relații Internaționale a organizat workshop-uri de formare în domeniul internaționalizării învățământului superior în cadrul</p>

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>proiectului Blended intensive programme for academic and administrative staff- <i>Internationalization of Higher Education: Training for policy support</i>, la care au participat 7 universități din UE cu peste 21 de participanți. Proiectul a fost finanțat de către Comisia Europeană prin Programul Erasmus și s-a adresat comunității academice, atât personalului didactic, cât și personalului administrativ. Parteneri în cadrul proiectului au fost universități din Austria, Ungaria, Germania, Finlanda, Elveția, Polonia și Franța. În cadrul acestui eveniment, a avut loc și Adunarea Generală a <i>European Universities Alliance</i>. Alte <i>Blended Intensive Programme</i> organizate de Centrul de Relații Internaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Blockchain and Digital Assets</i> (15-19 aprilie 2024) cu participanți studenți și cadre didactice din Austria, Belgia, Cehia, Olanda, Portugalia</li> <li>- <i>Young Researchers Academy for Green Cities</i> (8-12 aprilie 2024) cu participanți studenți și cadre didactice din Portugalia, Ungaria, Slovacia</li> <li>- <i>Multicultural training for international classroom settings</i> (17-21 mai 2024) cu participanți studenți și cadre didactice din Polonia, Turcia, Franța. Acest proiect a fost implementat în Istanbul, la Istanbul Aydin University.</li> <li>- <i>Science and leisure builds bridges together</i> (20-24 mai 2024) cu participanți studenți și cadre didactice din Italia, Portugalia, Polonia, Spania, Lituania. Acest proiect a fost implementat la Lietuvos Sporto Universitetas, Lituania.</li> <li>- <i>Resilience of societies in the context of multiple crises</i> (18-22 noiembrie 2024) cu participanți din Polonia, Spania, Bulgaria, Turcia, Lituania.</li> <li>- <i>Local characteristics, culture and performance in public administration</i> (2-6 decembrie 2024) cu participanți</li> </ul>

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>studenți și cadre didactice din Lituania, Grecia, Ungaria, Serbia.</p> <p>În perioada 27-29 noiembrie 2024, Centrul de Relații Internaționale a organizat <i>EU.ACE Microcredential - A vision for the future of higher education</i>, cu participanți din Austria, Spania, Elveția, Olanda, Ungaria, Franța.</p>
<p>A.3.2. Creșterea participării în proiecte internaționale, în special proiecte de cercetare, educație sau culturale ale UE</p>	<p>Informare privind lansările pentru transmiterea propunerilor de proiecte</p>	<p>Prorector II Dir. CMP Dir. CCȘ</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Număr proiecte transmise</p> <p>Număr cadre didactice care participă în proiecte de cercetare, educaționale sau culturale internaționale</p>	<p>În cadrul programului PNCDI IV au fost depuse un număr de 9 propuneri de proiecte, din care 7 sunt în evaluare. Alte 2 propuneri din cadrul programului au fost respinse.</p>
<p>A.3.3. Mărirea numărului de publicații seriale sau monografii realizate în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare internaționale, în toate domeniile de cercetare</p>	<p>Parteneriate încheiate cu instituții de învățământ și cercetare internaționale,</p>	<p>Prorector II Dir. CCȘ Colective de redacție publicații UAB</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Număr de publicații seriale sau monografii realizate în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare internaționale</p>	<p>S-au consolidat parteneriatele încheiate cu instituții de învățământ și cercetare internaționale.</p>
<p>A.3.4. Inițierea unor programe de studiu în limbi de circulație internațională și sprijinirea dezvoltării celor existente</p>	<p>Course catalogue Resurse umane – cadre didactice care pot susține activitate didactică într-o limbă de circulație internațională</p>	<p>Prorector II Dir. CRI Decanii</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Număr programe de studiu în limbi de circulație internațională dezvoltate</p> <p>Număr programe de studiu în limbi de circulație internațională sprijinite</p>	<p>Cele 3 programe de studiu în limba engleză (Informatică, Administrarea Afacerilor licență și masterat) au fost sprijinite și promovate la nivel internațional.</p> <p><i>Este în curs de aprobare un nou program de masterat în limba engleză în domeniul Administrarea afacerilor (Business Administration, IF, Asgabat-Turkmenistan)</i></p>

<b>ACTIVITĂȚI PO 2024</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
A.3.5. Stimularea mobilităților studenților în/din insituțiile partenere	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite studenților în cadrul programului Erasmus +	Prorector II Dir. CRI Coordonator Insituțional Erasmus	31.12. 2024	Număr mobilități studenți (SMS, SMT)	Centrul de relații internaționale facilitează implementarea politicilor privind mobilitatea de credite prin implementarea acțiunilor de mobilitate pentru studiu și pentru plasament, cât și a acțiunilor de mobilitate pentru predare a cadrelor didactice și a acțiunilor de mobilitate pentru formare a cadrelor didactice, personalului administrativ și de cercetare, prin implementarea Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1: Mobilitatea indivizilor, cu cele două componente KA131 – mobilități cu țările programului (UE, Islanda, Liechtenstein, Macedonia, Norvegia, Serbia și Turcia), și KA171 – mobilități cu țările partenere (aproape toate celelalte state ale lumii). Obținerea Cartei Erasmus pentru implementarea programului în perioada 2021-2027, a permis UAB participarea la competițiile privind finanțarea programelor de mobilitate în învățământul superior în cadrul apelului 2024, acțiunea KA131 (mobilități cu țările programului – UE și state asociate Erasmus: Islanda, Liechtenstein, Macedonia, Norvegia, Serbia și Turcia), obținând o finanțare de 845.968 EURO, un buget care plasează UAB pe primele locuri la nivel național, dacă avem în vedere dimensiunea instituției în cadrul sistemului universitar românesc; în cadrul acțiunii cheie KA171 (mobilități cu țările partenere neasociate la Program), o finanțare în sumă totală de 133.250 EURO, pentru mobilități cu Republica Moldova, Ucraina, Bosnia și Herțegovina, Muntenegru, Albania, Uzbekistan, Kazahstan, Turkmenistan, Tailanda, Taivan, Australia, Columbia, SUA.
A.3.6. Stimularea mobilităților cadrelor didactice și a cercetătorilor în/din instituții de învățământ și cercetare din întreaga	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite cadrelor didactice în cadrul programului Erasmus +	Prorector II Dir. CRI Coordonator Insituțional Erasmus	31.12. 2024	Număr mobilități cadre didactice (STA, STT)	Informarea privind mobilitățile s-a realizat prin materiale informative afișate la avizierele facultăților, departamentelor și la avizierul central al Biroului Erasmus+ și Acorduri Internaționale, prin întâlniri de informare a studenților și a cadrelor Universității, prin afișarea informațiilor pe site-ul Universității: <a href="http://relint.uab.ro/">http://relint.uab.ro/</a> .

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
lume					În anul calendaridtic 2024, au fost realizate următoarele mobilități ale cadrelor didactice: 80 mobilități ale cadrelor didactice pentru predare și 93 mobilități de formare profesională.
A.3.7. Organizarea de Școli de vară/ iarnă internaționale sau echivalent – cu participarea studenților, a cadrelor didactice sau a personalului implicat în cercetare	Parteneriate încheiate	Prorector II Dir. CRI Decanii	31.12. 2024	Număr școli de vară internaționale organizate	<b>Școala Internațională - Innovation for NextGen EU International School.</b> Cursurile susținute în cadrul școlii au abordat diverse teme de interes precum: Conflict management, Do you Feel European, Urban development, etc.
A.3.8. Realizarea de suporturi de curs în limbă străină pentru disciplinele aferente programelor de studii atractive pentru studenții străini aflați în stagii de studiu în Universitate	Posibilitatea publicării în seria Didactica	Prorector I Prorector II Decanii	31.12. 2024	Număr suporturi de curs în limbă străină elaborate	Au fost elaborate suporturi de curs în limbă străină pentru disciplinele aferente programelor de studii cu acest specific.
A.3.9. Intensificarea participării la târgurile și expozițiile internaționale (tehnologice, educative, culturale etc.)	Resurse financiare	Prorector II Dir. CRI Dir. CIM	31.12. 2024	Număr participări la târguri și expoziții educaționale internaționale	26-29 februarie 2024 – Bruxelles 01-15 martie 2024 AUSTRALIA 10-14 iulie 2024 ISTANBUL 12-15 septembrie 2024 CHIȘINĂU 17-20 septembrie 2024 TOULOUSE 09-12 octombrie 2024 TURKMENISTAN 13-15 noiembrie 2024 AUSTRIA 11-14 decembrie 2024 FRANȚA 7-9 noiembrie 2024 - Seminarul Erasmus+ dedicat domeniului universitar”, organizat la București de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, pentru a-și împărtăși experiența și bunele practici în implementarea instrumentelor

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					inovative din cadrul programului Erasmus+ 2021-2027. Prezentarea exemplului de bune practici în cadrul „cafenelei publice” a vizat împărtășirea experienței UAB în implementarea mobilităților studențești mixte de scurtă durată și organizarea noilor Programe Intensive Mixte (BIP).
A.3.10. Creșterea capacității personalului administrativ de comunicare într-o limbă străină și a competenței interculturale a acestora în vederea eficientizării relației cu studenții străini și a internaționalizării serviciilor educaționale.	Cursuri limbi străine Resurse financiare	Prorector II Dir. CRI	31.12. 2024	Număr cursuri limbi străine organizate	A fost organizat cursul de limbă, cultură și civilizație românească pentru studenții Erasmus în semestrul I al anului universitar 2024-2025. Cursul s-a încheiat cu susținerea unui examen.

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
<p><b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2020-2024)</b></p>					
<p><b>4. IMPLICARE ACTIVĂ ÎN COMUNITATE</b></p>					
<p><i>O.4.1. Dezvoltarea parteneriatelor cu entități din mediul preuniversitar</i></p>					
<p><i>O.4.2. Extinderea colaborării cu reprezentanți ai absolvenților, inclusiv asociația Alumni</i></p>					
<p><i>O.4.3. Afirmarea Universității ca pol de soluții fundamentate științific pentru problemele identificate în cadrul mediului economico-social</i></p>					
<p><i>O.4.4. Colaborarea cu universități din țară și străinătate</i></p>					
<p>A.4.1. Inițierea sau consolidarea unor noi colaborări cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare, cu universități de prestigiu și cu companii private pentru realizarea transferului de cunoaștere către mediul socio-economic, prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic</p>	<p>Parteneriate încheiate Resurse umane Resurse materiale</p>	<p>Rector Prorector II Dir. CCȘ Dir. CTT Decani</p>	<p>31.12. 2024</p>	<p>Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate</p>	<p>În anul 2024 au fost continuate și consolidate colaborările și parteneriatele existente, au continuat colaborările în cercetarea științifică internațională a cadrelor didactice care sunt membre ale unor proiecte internaționale. În domeniul transferului tehnologic, conform raportului CTT, în anul 2024 s-au încheiat următoarele acorduri de parteneriat: - CTT_UAB a devenit membru a ASRO (Asociația de standardizare din Romania), lucru confirmat prin adresa ASRO nr.81/16.01.2024. S-a pornit de la premisa că activitatea națională de standardizare este o activitate de interes public, care implică participarea activă a agenților economici, autorităților, asociațiilor profesionale, institutelor de învățământ, etc. -Protocol de colaborare Nr. UAB 269/18.03.2024 cu Centrul Județean de Excelență Alba -Contract de sponsorizare Nr.2199/05.06.2024 cu SC Bosch Automotive SRL, ref. Hackathon. -Acord de parteneriat nr.666/20.06.2024 cu Asociația Cluster ptr. Inovare și tehnologie Brasov. -Acord de parteneriat Nr. UAB 688/28.06.2024/ Nr. 359/01.07.2024 cu Institutul de Istorie „George Barițiu” Cluj Napoca – Academia Română – filiala Cluj Napoca</p>

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					-Parteneriat local Energie nr. 15811/30.12.2024 – Platforme de management energetic urban -Parteneriat local Energie nr. 15812/30.12.2024 – Dezv. comunitatilor de energie la nivel local -Act aditional /31.12.2024 la Contract de parteneriat cu Bosch Automotive și Bosch Rexroth Sales.
A.4.2. Diversificarea modalităților de cooperare cu agenții economici, instituțiile administrației locale și regionale, completarea componenței Senatului de Onoare al Universității cu personalități din domenii nereprezentate în acest moment (educație, cultură, sport, turism etc.);	Parteneriate încheiate	Rector Prorector II Prorector III Dir. CICOC Președinte Senat	31.12. 2024	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate	La nivelul tuturor facultăților a fost menținută buna colaborare cu reprezentanții agenților publici și privați, conform specificului fiecărei facultăți/specializări, în vederea asigurării unui contact permanent cu piața muncii, atât în vederea compatibilizării programelor de studii cât și asigurarea de locuri de practică/muncă pentru studenții/absolvenții UAB. CICOC UAB a derulat evenimente în regim fizic și online de tip conferință, atelier, webinar etc. cu invitați din rândul angajatorilor, absolvenților (prin Departamentul ALUMNI care funcționează la nivelul CICOC) au fost organizate târguri de joburi prin proiecte în care Universitatea are calitatea de beneficiar sau partener, la care au participat entități reprezentative, cu oferte efective de locuri de muncă.
A.4.3. Păstrarea bunelor cutume și extinderea colaborării cu partenerii constanți ai Universității (instituții de stat și private, agenți economici, instituțiile administrației locale, regionale și naționale, inspectoratele școlare județene), dar și cu înalte foruri, precum Academia Română,	Acorduri de colaborare	Rector Prorector II Prorector III Decanii	31.12. 2024	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate	UAB are la activ o serie de manifestări și parteneriate active cu organisme care au devenit parteneri constanți, alături de care s-a implicat în continuare în colaborări în beneficiul studenților, absolvenților și comunității în ansamblu (a se vedea lista manifestărilor științifice – 2024 și Rapoartele de activitate ale Centrelor și Departamentelor UAB). Membrii corpului academic la nivel individual și prin intermediul funcțiilor de reprezentare academică mențin și dezvoltă colaborarea cu partenerii tradiționali ai universității din țară și din străinătate, atât din instituțiile academice, cât și cele ale administrației locale, inspectoratele școlare și județene. Bunele relații cu mediul academic național și internațional



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
Academia de Științe a Moldovei, Institutul Cultural Român, corpul diplomatic acreditat în România etc.;					stabilite în cursul ultimelor decenii ne-au permis ca în anul 2024 să utilizăm aceste legături în derularea activităților de evaluare și gestionare a programelor academice și desfășurarea unor evenimente și manifestări științifice.
A.4.4. Parteneriate cu companii private sau alte tipuri de entități care să permită sisteme flexibile de part-time, internship sau proiecte punctuale ale studenților în cadrul companiilor, în acord cu programul de învățare al acestora	Acorduri de colaborare	Rector Prorector II Prorector III Dir. CICOC	31.12. 2024	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate	Periodic, reprezentanții entităților publice sau private cu care Universitatea are colaborări sunt prezenți ca invitați în cadrul activităților derulate de către cercurile studențești existente în cadrul facultăților, element care deschide perspective de colaborare și angajamente concrete de colaborare, între studenți și angajatori. În cadrul proiectului CNFIS-FDI-2024-F-0448: PROGRAM INTEGRAT DE CREȘTERE A ECHITĂȚII SOCIALE PENTRU ACCES ȘI INCLUZIUNE LA PROGRAMELE DE STUDII ALE UAB, cu accent pe studenții sau elevii din mediile defavorizate s-au realizat acțiuni de informare și comunicare cu studenții, elevii și membrii rețelei parteneriale (51 de parteneri: licee/colegii, inspectorate școlare, angajatori) pe subiecte legate de creșterea echității, acces la studii și incluziune socială.
A.4.5. Organizarea unor evenimente de anvergură, care să permită cunoașterea universității în mod direct și analiza punctuală a posibilităților direcții de colaborare cu membrii comunității academice, de către factorii decizionali sau colaboratorii care pot contribui la creșterea vizibilității: personalități ale vieții economice și	Resurse umane Resurse materiale	Rector Prorector II Prorector III Dir. CIM Dir. CRI Purtător de cuvânt	31.12. 2024	Număr evenimente organizate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pe toată durata anului 2024 au fost organizate, în mediul <i>online</i>, evenimente de promovare a imaginii și a ofertei educaționale a UAB prin intermediul paginilor de <i>social media</i>, de tipul: filme de prezentare a programelor de studii, testimoniale ale unor studenți sau Alumni UAB;</li> <li>- Oferta educațională a UAB a fost promovată prin intermediul mass-media și al paginilor de <i>social media</i>, precum și prin activități special dedicate elevilor și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din întreaga țară (programul "Student pentru 1 oră");</li> <li>- Cu prilejul Festivității de Absolvire a Promoției 2024 a UAB a fost organizat un eveniment public, iar în cadrul Festivității au fost invitați parteneri din rândul reprezentanților autorităților publice locale și a partenerilor să</li> </ul>

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
socio-culturale invitate să conferențieze pentru studenții albaiulieni, evenimente organizate sub egida Academiei Române, întâlniri bilaterale cu reprezentanți ai corpurilor diplomatice acreditate în România, organizarea unei întâlniri a ambasadurilor statelor africane, ale Orientului Apropiat și Mijlociu, la Alba Iulia;					transmiă mesaje către absolvenți și către comunitatea universitară; - Festivitatea de deschidere a anului universitar 2024-2025 a avut loc la Casa de Cultură a studenților din Alba Iulia; - Membri ai comunității academice a UAB au participat, ca invitați, pe toată durata anului, la numeroase evenimente culturale și științifice (organizate de instituții de nivel județean, național sau internațional), în cadrul cărora au promovat valorile identitare ale UAB.
A.4.6. Realizarea unui parteneriat puternic cu comunitatea locală pentru realizarea unei strategii pe termen lung de dezvoltare a resurselor umane înalt calificate în domeniile prioritare (industrie, turism, sănătate, educație și mediu);	Acorduri de colaborare	Rector Prorector II Prorector III Dir. CMP Decanii	31.12. 2024	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate	Membri ai comunității academice din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia au fost implicați în calitate de experți în elaborare de documente strategice la nivel local și județean, aceste colaborări vor fi intensificate pentru consolidarea parteneriatului cu reprezentanții comunității locale, creșterea prestigiului Universității, dezvoltarea de instrumente strategice și identificarea de soluții viabile pentru comunitate.
A.4.7. Implicarea activă în măsurile propuse prin <i>Strategia de Dezvoltare Teritorială a României - România policentrică 2035</i> (de exemplu în cadrul unor instrumente de lucru pentru care avem	Resurse umane Resurse materiale Întâlniri de lucru/Dezbateri	Rector Prorector II Prorector III Dir. CMP Decanii	31.12. 2024	Grad de implicare	Universitatea face parte din Consorțiul regional de inovare, organizat de ADR Regiunea Centru.

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
o puternică specializare, cum ar fi <i>Observatorul Teritorial</i> );					
A.4.8. Continuarea organizării de conferințe științifice la care să participe elevi și cadre didactice din învățământul preuniversitar.	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Rector Prorector II Prorector III Dir. CCȘ Dir. CTT Decanii/prodecanii	31.12. 2024	Număr conferințe științifice pentru studenți și elevi organizate	Conferințele științifice studentești se adresează și sunt destinate prezentării rezultatelor cercetărilor științifice ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor. În anul 2024 au fost organizate 12 conferințe științifice studentești, dintre care 8 naționale și 4 internaționale. La unele dintre evenimentele organizate de universitate participă și elevi și profesori din învățământul secundar, cum ar fi concursurile de informatică, traducere și conferința dedicată dezvoltării carierei.
A.4.9. Crearea și consolidarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excludere și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior.	Analiza situației existente Întâlniri de lucru în vederea realizării parteneriatelor Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2024 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector III Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional  Situația parteneriatelor între instituții de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excludere și sprijinirea acestora în accesarea sistemului	Au fost continuate colaborările cu IȘJ Alba prin activitățile derulate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri de dezvoltare instituțională (CNFIS-FDI), în beneficiul elevilor de liceu aflați în risc de excludere și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior. Activități similare au fost desfășurate și pentru elevi, cu sprijinul CICOC. În urma derulării acestor tipuri de activități au fost elaborate de către experți în domeniu importante documente instituționale. În cadrul proiectului CNFIS-FDI-2024-F-0448: PROGRAM INTEGRAT DE CREȘTERE A ECHITĂȚII SOCIALE PENTRU ACCES ȘI INCLUZIUNE LA PROGRAMELE DE STUDII ALE UAB având ca obiectiv general facilitarea accesului la studii superioare și dezvoltării unui set de măsuri și instrumente incluzive, cu accent pe studenții sau elevii din mediile defavorizate s-au realizat: - S-au realizat și difuzat materiale pentru promovarea universității adaptate elevilor din liceele țintă realizate de studenți din aceste medii. Materialele tipărite s-au distribuit direct în școli cu implicarea studenților din aceste medii și prin profesorii din școli. Materialele video au fost încărcate și

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
				de învățământ superior	<p>difuzate prin canalul online dedicat informării și comunicării, realizat prin proiect (pe Teams).</p> <p>-S-au organizat 30 de seminarii de informare, orientare și consiliere profesională în școli și la universitate.</p> <p>-S-a realizat susținerea directă a 150 de elevi și 50 de studenți din medii defavorizate cu rezultate școlare foarte bune și implicarea în activitățile de proiect, prin vizite organizate la universitate, participare la activități de co-working împreună cu studenți ai UAB și cazare în căminele universității.</p> <p>-S-a realizat premierea a 290 de elevi cu rezultatele cele mai bune la învățatură, dintre participanții la seminariile organizate în școli și la UAB, în urma unor concursuri organizate la nivel de proiect.</p>

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
<b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2020-2024)</b>					
<b>5. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b>					
<i><b>O.5.1. Îmbunătățirea continuă a performanțelor resurselor umane</b></i>					
<i><b>O.5.2. Asigurarea unui management financiar performant</b></i>					
<i><b>O.5.3. Îmbunătățirea comunicării interne și externe</b></i>					
<i><b>O.5.4. Crearea unei viziuni corecte asupra importanței și rolului universității în comunitatea locală și regională</b></i>					
A.5.1 Elaborarea și aprobarea la nivelul fiecărei facultăți a Planurilor operaționale pentru anul 2021 – publicarea acestora pe site-urile facultăților. Elaborarea și aprobarea Planului operațional pentru anul 2021 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia – publicarea pe site	Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ Director CSUD Decani	31.01.2024	Planuri operaționale facultăți 2024 Plan operațional universitate 2024	Planul operațional pentru anul 2024 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia a fost aprobat în ședința Senatului din data de 29.01.2024 și publicat pe site-ul instituției. Planurile operaționale aprobate pentru anul 2024 la nivelul consiliilor facultăților au fost postate pe paginile electronice ale facultăților.
A.5.2 Evaluarea modului de realizare a activităților din Planurile operaționale pentru anul 2022 la nivelul fiecărei facultăți și a universității – publicarea pe site-urile facultăților și pe pagina generală uab a rapoartelor de evaluare.	Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ Director CSUD Decani	31.01.2024	Raport Planuri operaționale facultăți 2024 Raport Plan operațional universitate 2024	Raportul asupra Planului operațional 2024 al UAB a fost aprobat în ședința Senatului din 29.01.2025 și postat pe site-ul instituției, iar rapoartele elaborate de facultăți și aprobate în consiliile facultăților au fost postate pe paginile electronice ale acestora.

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
<p>A.5.3 Control intern/managerial - respectarea Regulilor de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat 27.04.2016) și punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2024 (Senat luna ianuarie 2024)</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru Activități Elaborare de documente specifice</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ Director CSUD Decani</p>	<p>31.12. 2024</p>	<p>Raport control intern managerial Documente de control intern managerial conținute de Regulile de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat 27.04.2016) și de Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2024</p>	<p>Sistemul de control intern managerial este organizat în universitate conform prevederilor legale și presupune activități specifice și elaborarea unui set de documente specifice la nivelul tuturor structurilor din instituție. În ședința Senatului din 29.01.2025 a fost prezentat Raportul asupra controlului intern managerial pentru anul 2024 și Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2025.</p>
<p>A.5.4 Aprobarea Statelor de funcții de personal didactic, conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru Activități de elaborare de documente specifice - state de funcții, note de comandă etc. Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Director CSUD Decani</p>	<p>Anterior datei de început a anului univ., conform prevederilor legale</p>	<p>State de funcții de personal didactic aprobate de Senatul universitar</p>	<p>În ședința Senatului instituției din data de 25.09.2024 au fost aprobate Statele de funcții de personal didactic pentru anul universitar 2024-2025 (HS nr. 22) și Listele nominale cuprinzând cadrele didactice care vor desfășura activități didactice în regim plata cu ora, în anul universitar 2024-2025, cuprinse în posturile vacante din statele de funcții (HS nr. 23).</p>

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.5.5 Creșterea nivelului de funcționalitate a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și a întregului personal, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității.	<p>Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI</p> <p>Sesiuni de informare și training, inclusiv online derulate de CMCSI pentru membrii comunității academice</p> <p>Aplicare prevederi de asigurare a calității</p> <p>Elaborare documente specifice</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector I</p> <p>Decani</p> <p>Director CSUD</p> <p>Director CMCSI</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2024</p> <p>Informații de asigurare a calității diseminate în comunitatea academică</p>	<p>În anul 2024 au continuat activitățile de îmbunătățire a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și a întregului personal, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității (prin secțiunea site-ului uab dedicată CMCSI și prin comunicarea directă cu cei implicați prin întâlniri față în față sau email).</p> <p>Instituția a fost evaluată instituțional în anul 2020 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în perioada 27-29 februarie 2020, iar în urma respectivei vizite instituționale, a obținut calificativul Grad de încredere ridicat pentru perioada 2020 – 2025.</p> <p>În 12 decembrie 2024 a fost depus la Aracis dosarul de evaluare instituțională a UAB care include și evaluarea externă a 7 programe de studii de licență: Istorie (IF), Sociologie (IF), Informatică (în limba engleză, IF), Business Administration (IF), Muzică religioasă (IF), Ingineria mediului (IF), Marketing (IF).</p>
A.5.6 Consolidarea structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților.	<p>Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI</p> <p>Aplicare prevederi de asigurare a calității</p> <p>Elaborare documente specifice</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector I</p> <p>Decani</p> <p>Director CMCSI</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2024</p> <p>Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților</p>	<p>În anul 2024 la nivelul fiecărei facultăți au fost organizate și și-au desfășurat activitatea structurile de asigurare a calității – Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studiu și la nivelul facultăților.</p> <p>În data de 22.06, 2024 a fost aprobată în Senat noul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (ediția a 2-a) prin care s-a accentuat rolul comisiilor de calitate și consultarea permanentă a stakeholderilor în procesul de asigurarea a calității educației la programele de studii.</p> <p>Comisiile interne de calitate, atât cele constituite la nivel de facultate, cât și cele de la nivel de programe/domenii de studii, se avizează în CA și se aprobă în Senat, pe un mandat de 5 ani.</p> <p>În luna decembrie 2024 (săptămâna 2-6 decembrie) a avut loc</p>

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					o consultare largă a angajatorilor și studenților de la toate programele de studii ale UAB la care au participat 85 de angajatori și 163 de studenți ai UAB. La aceste întâlniri au participat cadre didactice titulare și asociate ale UAB (138)
A.5.7 Creșterea nivelului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității.	Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI Aplicare prevederi de asigurare a calității Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director CSUD Director CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Situția implicării studenților în cadrul structurilor de asigurare a calității	Studenții au participat la procesele de asigurare a calității în anul 2024 la nivelul Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studiu, a facultăților și universității. În anul 2024 au fost revizuite componența tuturor comisiilor de calitate din UAB: comisia CEAC UAB, comisiile de calitate pe facultate și pe programe de studii. Toate aceste comisii se aprobă prin hotărâri de Senat. A crescut ponderea studenților în comisiile CEAC, dar și a angajatorilor și a cadrelor didactice: 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație, un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta; 3 reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative, 2 reprezentanți ai angajatorilor (DGASPC, NTT DATA), directorul Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională. Studenții au realizat o anchetă privind respectarea Codului univesitar al drepturilor și obligațiilor și obligațiilor studenților din cadrul Univesrității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și au prezentat un raport aprobat în Senatul din 30 octombrie 2024 (HS 09): <a href="https://www.uab.ro/media/documente/09_Raport_respectare_Cod_student.pdf">https://www.uab.ro/media/documente/09_Raport_respectare_Cod_student.pdf</a> De asemenea studenții participă la procesul de evaluare a corpului profesoral semestrial și online, iar rapoartele sunt prezentate și avizate în Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație, aprobate în Senat și publicate pe site-ul uab. <a href="https://www.uab.ro/media/documente/23_Metodologie_evalu">https://www.uab.ro/media/documente/23_Metodologie_evalu</a>



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p><a href="#">are_cadre.pdf</a>  <a href="https://www.uab.ro/centre/6-centrul-pentru-managementul-calitatii-si-strategie-institutionala/">https://www.uab.ro/centre/6-centrul-pentru-managementul-calitatii-si-strategie-institutionala/</a>                      Studenții evaluează de asemenea semestrial și mediul de învățare, iar raportul este analizat și aprobat în senatul universitar.  <a href="https://www.uab.ro/centre/6-centrul-pentru-managementul-calitatii-si-strategie-institutionala/postari/231-cmcsi-evaluare-mediul-de-invatare/">https://www.uab.ro/centre/6-centrul-pentru-managementul-calitatii-si-strategie-institutionala/postari/231-cmcsi-evaluare-mediul-de-invatare/</a></p>
<p>A.5.8 Optimizarea procesului de atragere, menținere, dezvoltare și motivare a resurselor umane înalt calificate.</p>	<p>Analiza situației de personal existentă                      Elaborare documente specifice                      Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	<p>Rector                      Prorector I                      Prorector II                      Prorector III                      DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV                      Decani                      Director CSUD</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili                      Raport Plan operațional 2024                      Situația resurselor umane                      RAI</p>	<p>Universitatea a desfășurat și pe parcursul anului 2024 activități de atragere, menținere, dezvoltare și motivare a resurselor umane înalt calificate.                      În anul universitar 2024-2025, dintre cele 171 de cadre didactice titulare, ocupă posturi de asistent și lector un număr de 75 de persoane (43,86%) și posturi de conferențiar și profesor un număr de 96 de persoane (56,14%). În anul universitar 2023-2024, dintre cele 157 de cadre didactice titulare, ocupau posturi de asistent și lector un număr de 69 de persoane (43,95%) și posturi de conferențiar și profesor un număr de 88 de persoane (56,05%).                      Numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2024-2025 este de 358 posturi, dintre care 170 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim “plata cu ora” (116,14 posturi) și acoperite de personal didactic asociat în regim “plata cu ora” (53,86 posturi).                      Din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2024-2025, un procent de 84,96% din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază/post rezervat sau cu normă întreagă pe durată determinată, titularizate în învățământul universitar și 15,04% dintre posturi sunt acoperite cu asociați.                      Din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2024-2025, un procent de 32,57% din totalul</p>

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>posturilor este acoperit cu conferențieri și profesori universitari (&gt;25%).</p> <p>În instituție nu există cadre didactice titularizate în învățământul superior care să acopere într-un an universitar mai mult de trei norme didactice.</p> <p>Toate cadrele didactice au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Titularii de disciplină au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Există concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate, așa cum rezultă pentru titularii din situația atașată și pentru cadrele didactice asociate din dosarele personale constituite la data concursului pentru ocuparea de posturi în regim „plata cu ora”.</p>
<p>A.5.9 Revizuirea procedurilor de desfășurare a activităților administrative (elaborarea după caz, de noi proceduri necesare și care nu există) și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ. Dezvoltarea unui personal administrativ înalt profesionalizat, creativ, loial instituției, onest, cooperant sinergic cu corpul academic.</p>	<p>Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	<p>Rector Director General Administrativ</p>	<p>31.12. 2024</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite</p>	<p>Au fost continuate demersurile de analiză a normelor interne – regulamente, metodologii etc. sau procedurilor operaționale specifice activităților administrative (revizie, abrogare, după caz).</p>

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.5.10 Dezvoltarea competențelor manageriale la toate nivelurile decizionale. elaborarea și implementarea unui sistem de management al performanței personalului (stimulare, monitorizare, control, evaluare, recompensare, îmbunătățire).	Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ	31.12. 2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite	În anul 2024 au continuat activitățile manageriale de conștientizare a conducerii executive a tuturor compartimentelor/structurilor instituției asupra importanței bunei gestiuni a structurilor pe care le conduc (au fost organizate întâlniri periodice cu conducătorii compartimentelor /structurilor instituției care fac parte din structura de control intern managerial și cu echipa de gestiune a riscurilor din universitate; documente elaborate etc.).
A.5.11 Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare.	Aplicarea procedurilor interne de evaluare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Decani Director CSUD	31.12. 2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare	În anul 2024 s-au desfășurat activități de evaluare a performanței personalului didactic, conform metodologiei de evaluare a personalului didactic și de cercetare.
A.5.12 Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ.	Aplicarea procedurilor interne de evaluare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Director General Administrativ	31.12. 2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale	În anul 2024 a fost realizată evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ, conform prevederilor legale și interne în vigoare.

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
				personalului didactic auxiliar și administrativ	
A.5.13 Instruirea continuă a personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională permanentă a personalului.	Analiza necesarului de instruire a personalului Dezvoltarea și aplicarea de planuri de instruire a personalului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ	31.12. 2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Raport instruire continuă a personalului (formare)	Planul anual de formare a personalului pentru anul 2024 a fost aprobat în Senatul instituției în ședința din 31.01.2024 (HS 23). Au fost desfășurate acțiuni de instruire continuă a personalului, pregătire și dezvoltare profesională permanentă a personalului
A.5.14 Transparența decizională, consultarea permanentă a angajaților și studenților, descentralizarea unor decizii, până la nivelul departamentelor didactice, stabilirea de planuri fezabile, realiste, afirmarea unui management academic de tip strategic, operațional, receptiv la nou și competitiv. Creșterea performanței managementului instituțional prin îmbunătățirea calității și coerenței structurilor	Aplicarea de tehnici de management adaptat obiectivelor în cadrul fiecărei structuri interne Managementul documentelor - dezvoltarea de circuite ale documentelor clar definite și care permit urmărirea documentului și analiza îndeplinirii celor menționate în el pe fluxul informațional, până la arhivarea finală a documentului Nu necesită resurse	Rector Director General Administrativ	31.12. 2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Circuite ale documentelor clar definite Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității	Activitatea de management în universitate s-a desfășurat în anul 2024 cu respectarea criteriilor de transparență decizională, consultare permanentă a angajaților și studenților, descentralizarea unor decizii, până la nivelul departamentelor didactice, stabilire de planuri fezabile, realiste, afirmarea unui management academic de tip strategic, operațional, receptiv la nou și competitiv. Și în anul 2024 au continuat demersurile manageriale pentru fluidizarea circuitului documentelor și eficientizarea activităților, dar fără a se face rabat la calitate. Secretariatul general, Senatul și alte compartimente au aprobat proceduri și regulamente privind circuitul documentelor și alte proceduri și reglementări specifice.

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
instituției și a programelor operaționale. Fluidizarea circuitului documentelor și eficientizarea activităților, dar fără a se face rabat la calitate.	suplimentare bugetului UAB				
A.5.15 Promovarea de noi metode de alocare intra- instituțională mai eficientă și echitabilă a resurselor, cu accent pe susținerea interdisciplinarității și respectarea priorităților instituționale.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Buget 2024 Execuție bugetară 2024	În anul 2024 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de administrarea responsabilă bugetară.
A.5.16 Revizuirea modalităților de alocare a resurselor la nivel de facultăți, departamente, discipline, prin realizarea unui sistem care să combine drepturile legale, nevoile îndreptățite cu criterii de performanță, eficiență și competitivitate.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Buget 2024 Execuție bugetară 2024	În anul 2024 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de administrarea responsabilă bugetară.
A.5.17 Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare, bazată în principal pe proiecte și programe în acord cu	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Buget 2024	În anul 2024 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de administrarea responsabilă bugetară.

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

<b>ACTIVITĂȚI PO 2024</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
misiunea și obiectivele instituționale.	UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz			Execuție bugetară 2024	
A.5.18 Creșterea veniturilor și diversificarea surselor de venit.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Buget 2024 Execuție bugetară 2024	În anul 2024 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de administrarea responsabilă bugetară.
A.5.19 Optimizarea costurilor.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Buget 2024 Execuție bugetară 2024	În anul 2024 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de optimizare a costurilor.
A.5.20 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Buget 2024 Execuție bugetară 2024	În anul 2024 au continuat activitățile de modernizare și dezvoltare a infrastructurii.

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.5.21 Îmbunătățirea gestionării instituționale a patrimoniului, dotarea corpului H cu echipamente destinate activităților de învățământ și cercetare și elaborarea unui sistem de gestionare logistică și de îmbunătățire a dotării laboratoarelor.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Buget 2024 Execuție bugetară 2024	În anul 2024 au continuat activitățile de îmbunătățire a gestionării instituționale a patrimoniului. Începând cu data de 06.05.2019 Universitatea derulează proiectul “ <i>Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> ”, în baza contractului de finanțare nr. 4159/06.05.2019, cod MySMIS 120779, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 are o valoare totală de 24.391.855,22 lei, din care 23.904.018,12 lei reprezintă finanțare nerambursabilă. Proiectul este prevăzut a se derula în perioada 06.05.2019 – 31.11.2021. Scopul operațional al proiectului îl constituie îmbunătățirea infrastructurii corpului D și a corpului H al UAB, în vederea adaptării, extinderii și dotării infrastructurii educaționale necesare prin intermediul căreia studenții din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia să primească competențe multidisciplinare. Prin activitățile sale, proiectul a contribuit la îmbunătățirea capacității universității de a furniza competențe cheie și profesionale adecvate pentru studenți, contribuind în mod indirect la consolidarea parteneriatul universitate - mediu economic. Investițiile propuse prin proiect s-au realizat cu prioritate în domenii cu potențial de creștere, care contribuie la creșterea angabilității absolvenților învățământului superior în sectoare competitive. S-a extins suprafața destinată exclusiv spațiilor de învățământ din cadrul corpului D cu 417,76 mp și cu 3421,65 mp suprafață utilă în cadrul corpului H.
A.5.22 Reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocrăției.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Buget 2024	În anul 2024 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocrăției.

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz			Execuție bugetară 2024	
A.5.23 Implicarea și responsabilizarea întregii comunității academice în utilizarea judicioasă și în protejarea patrimoniului instituției.	Informări ale personalului asupra aspectelor financiare Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Buget 2024 Execuție bugetară 2024	Personalul instituției a fost conștientizat și pe parcursul anului 2024 despre importanța implicării și responsabilizării întregii comunității academice în utilizarea judicioasă și în protejarea patrimoniului instituției.
A.5.24 Utilizarea sistemului instituțional informatizat asociat Registrului Matricol Unic (național) al studenților, adaptarea acestuia la cerințele legislației în vigoare, inclusiv privind protecția datelor cu caracter personal.	Analiza situației existente Întâlniri de lucru și sesiuni de informare Secretar șef UAB- personal birou IT- decani- director CSUD-secretari facultăți/CSUD Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2024 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Director CSUD Director General Administrativ Decani Secretar șef UAB Șef birou IT	31.12. 2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Procedură utilizare RMU elaborată și aprobată Rapoarte periodice ale Biroului IT privind raportarea în RMU național a studenților Întâlniri de lucru și sesiuni de informare Secretar șef UAB- personal birou IT-	Secretariatele facultăților și secretariatul CSUD au continuat activitățile anului precedent și au completat și în anul 2024 baza de date națională privind studenții, din Registrul Matricol Unic, conform cerințelor legale.



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.5.25 Consolidarea imaginii instituției pe plan regional, național și internațional - desfășurarea de activități de promovare, imagine și branding.	Resurse umane Resurse financiare Plan de marketing	Rector Prorector III Dir. CIM Biroul de Marketing	31.12. 2024	Raport de evaluare privind implementarea Planului de marketing	O atenție deosebită s-a acordat, în 2024, evidențierii elementelor de brand specifice UAB. Un interes aparte s-a acordat design-ului materialelor, așa încât acestea să corespundă valorilor brandului UAB. În 2024 s-a continuat procesul de populare cu informație și permanent actualizat graphic, noul website oficial al UAB; Detalii privind activitățile de consolidare a imaginii instituției pe plan regional, național și internațional se regăsesc în Raportul CIM pentru anul 2024.
A.5.26 Actualizarea permanentă a unor analize de tip SWOT asupra condițiilor reale din mediul intern și extern universității, pentru a identifica punctele forte pe care trebuie să construim strategia și oportunitățile din mediul extern pe care nu le-am valorificat.	Analiza SWOT a mediului intern și extern al insituției	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ	31.12. 2024	Analiza SWOT	Punctele forte și cele slabe care grevează activitatea instituției au fost configurate în cadrul Planului operațional pentru anul 2024, aprobat în ședința Senatului.
A.5.27 Aplicarea în procesele interne ale instituției a legislației privind protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește	Monitorizarea respectării GDPR la nivelul UAB, elaborare/actualizare reglementări interne-cadru, elaborare documente specifice, întâlniri de lucru. Actualizare	Rector Responsabilul cu protecția datelor  Șefi structuri în cadrul UAB (decani, director	31.12. 2024  Permanent	Raport Plan operațional 2024  Aplicare reglementări GDPR (utilizare instrumente)  Regulamente/Proced	În cursul anului 2024 Responsabilul cu protecția datelor a întocmit documente specifice (informări, contracte de încredințare a datelor personale, adrese cu privire la protecția datelor). În cadrul UAB se utilizeaza instrumente specifice protecției datelor personale cu care operează angajații UAB. Regulamentele actualizate și adaptate în anul 2024 în cadrul UAB conțin prevederi cu privire la protecția datelor personale în desfășurarea fiecărei activități.

<b>ACTIVITĂȚI PO 2024</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	(identificare) continuă scopuri și date personale prelucrate. Actualizarea regulamentelor /procedurilor fiecărei structuri cu activitățile desfășurate în conformitate cu cerințele GDPR Nu necesită resurse suplimentare din bugetul UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz.	CSUD, directori centre, secretar șef, șefi servicii/birouri, etc.)		uri operaționale actualizate și adaptate specificului activității.	

Dir.gen.adm. – Director General Administrativ, CIM - Centrul de Imagine și Marketing, CRI – Centru pentru Relații Internaționale, CICOC - Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, CCS – Centrul pentru Cercetarea Științifică, CTT – Centrul de Transfer Tehnologic, CMP - Centrul pentru Managementul Proiectelor, CMCSI - Centrul de Managementul Calității și Strategie Instituțională, CIDFRFC - Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă, CSUD – Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat.

Prezentul Raport asupra Planului operațional pentru anul **2024** a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.01.2025 și a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 29.01.2025.

**RECTOR**

Prof. univ. dr. Breaz Valer-Daniel

**PREȘEDINTELE SENATULUI**

Prof. univ. dr. Tamas-Szora Attila

**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
Dușa Emilia