

REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE DE ISTORIE

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-D-2	Ediția: 3
	REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE DE ISTORIE	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 27.11.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Marius ROTAR	Director SDI	18.11.2024	
AVIZAT	Teodora POPESCU	Director CSUD	19.11.2024	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	26.03.2014
2.	2	0	25.01.2017
3.	2	1	14.12.2018
4.	2	2	31.03.2021
5.	3	0	27.11.2024

Cuprins

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE	3
Capitolul II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE	4
Capitolul III. PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	7
Capitolul IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE STUDENTULUI-DOCTORAND ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT	10
Capitolul V. ASIGURAREA CALITĂȚII STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	13
Capitolul VI. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	14
Capitolul VII. ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT	16
Capitolul VIII. ETICA ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ	19
ANEXE	
Anexa 1	21
Anexa 2	23
Anexa 3	26

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Universitatea” 1 Decembrie 1918” Alba Iulia, numită în continuare UAB, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Doctorale (IOSUD), organizează Școala Doctorală de Istorie în conformitate cu

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu completările ulterioare,
- Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul 3020 /8 ianuarie 2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), aprobat prin ORDINUL nr. 5.760 din 8 august 2024;
- Ordonanța de Urgență nr. 112 din 23 septembrie 2024 privind modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul MEC nr. 3868/17.05.2004 privind acordarea calității de IOD în domeniul Contabilitate;
- OME Nr. 3651/2021 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare, publicat în MO nr. 414 din 20 aprilie 2021;
- OME Nr. 5110/2018 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor, publicat în MO nr. 817 din 24 septembrie 2018;
- Hotărârea nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 327 din 09 aprilie 2024;
- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, aprobat în ședința Senatului UAB din 30 octombrie 2024

Art. 2.

(1) Școala doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare și creație artistică, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.

(2) Regulamentul Școlii Doctorale de Istorie stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programul de studii universitare de doctorat în domeniul Istorie.

Art. 3.

(1) Școala Doctorală de Istorie, numită în continuare SDI, organizează doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, și poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

(2) Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE

Art. 4.

(1) În structura IOSUD-UAB, o școală doctorală are un rang egal cu cel al unui departament. Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale.

(2) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD-UAB în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(3) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, conform prevederilor cartei universitare.

Art. 5.

(1) Statele de funcții ale SDI se întocmesc la nivelul școlii doctorale, prin consultarea membrilor acesteia, și se avizează de Consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul UAB și se aprobă de Senatul UAB.

(2) Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării respectivei școli doctorale și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat. Numărul minim de conducători de doctorat și de poziții de student-doctorand se calculează în funcție de numărul domeniilor în care respectiva școală doctorală organizează programe de studii universitare de doctorat.

(3) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de Senatul UAB, la propunerea Rectorului, în funcție de bugetul și specificul școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

(4) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(5) În școlile doctorale poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(6) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea școlii doctorale.

Art. 6

(1) Școala Doctorală de Istorie se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. Pentru afilierea la SDI, deținătorii atestatului de abilitare trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor standarde suplimentare: din cele maxim 10 articole, candidatul trebuie să fie unic autor sau coautor a cel puțin 3 articole publicate în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15, iar cel puțin 2 din aceste articole să fie publicate în reviste diferite.

(2) Pe lângă conducătorii de doctorat, Școlii Doctorale de Istorie i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul

instituțiilor partenere ale IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

Art. 7

(1) La nivelul SDI, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din SDI.

(2) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală. Mandatul membrilor CȘD este de 5 ani.

(3) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.

Art. 8

(1) SDI pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(3) SDI poate recunoaște, conform regulamentului IOSUD și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.

(4) SDI poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul IOSUD.

(5) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de consiliul școlii doctorale.

Art. 9

Atribuțiile directorului SDI sunt:

a) conduce ședințele Consiliului școlii doctorale;

b) convoacă Consiliul școlii doctorale pentru analiza activității didactice și a îndeplinirii standardelor de performanță de către conducătorii de doctorat, cadrele didactice și cercetătorii membri ai SDI de trei ori pe an sau ori de câte ori situațiile impun legalitatea întrunirii CSDI;

c) avizează și aprobă documentele de organizare și planificare a activităților didactice și de cercetare aferente desfășurării programului de doctorat, care au fost decise în CSDI;

d) avizează lista ce cuprinde lucrările și conferințele susținute de studenții-doctoranzi pe perioada studiilor doctorale ca standarde minimale prevăzute ca obligații de îndeplinit în contractul de studii universitare de doctorat, depusă la dosarul de susținere publică a tezei de doctorat.

e) desemnează o persoană din cadrul SDI, alta decât conducătorul de doctorat sau membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, în vederea realizării analizei și interpretării raportului de similitudini, atât înaintea presușinerii, cât și înainte de depunerea oficială a tezelor de doctorat.

Art. 10

Atribuțiile Consiliului școlii doctorale sunt:

a) avizează Regulamentul școlii doctorale;

b) avizează propunerea Directorului SDI privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

c) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;

- d) asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- e) avizează Planul de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- f) avizează Raportul de activitate (în luna decembrie) și Planul de cercetare (în luna octombrie) anuale din cadrul SDI și le transmite spre aprobarea CSUD-ului.
- g) asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet;
- h) avizează modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat și transmite spre aprobarea CSUD;
- i) mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD;
- j) decide schimbarea conducătorului de doctorat, la cererea motivată a studentului doctorand, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, CSUD desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu;
- k) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, CSUD va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD-UAB nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, CSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.
- l) avizează Comisia de îndrumare și integritate academică, constituită la cererea conducătorului de doctorat. Comisia de îndrumare și integritate academică este avizată ulterior de CSUD, și aprobată de Senatul UAB, până la data de 1 octombrie a fiecărui an universitar.
- m) poate aviza cererea motivată a conducătorului de doctorat de a întrerupe relației de îndrumare cu un student-doctorand
- n) facilitează mobilitatea studenților doctoranzi prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional, participarea la consorții naționale și internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale;
- o) aprobă echivalarea creditelor obținute de studenții doctoranzi prin alte forme de pregătire, cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, la propunerea conducătorului de doctorat;
- p) ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare;
- q) organizează și derulează periodic evaluarea internă a școlii doctorale;
- r) pune la dispoziția Secretariatului IOSUD în vederea publicării pe internet a toate informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat;
- s) alte atribuții specifice potrivit normelor legale.

Art. 11.

- (1) Anual, conducătorii de doctorat ai SDI trebuie să îndeplinească standardul minimal de performanță în UAB.
- (2) Îndeplinirea standardelor minimale de abilitare (prevăzute de Anexa 31 a OMENCS 6129/20.12.2016) - nu mai târziu de 2 ani de la intrarea în vigoare a prevederilor prezentului regulament - condiționează dreptul conducătorului de doctorat de a participa la concursul de admitere din anul următor pentru coordonarea de noi doctoranzi.

(3) Dreptul conducătorului de doctorat de a participa la concursul de admitere din anul următor pentru coordonarea de noi doctoranzi se pierde și în cazul invalidării de către CNATDCU a unei teze de doctorat susținute public în anul universitar anterior.

(4) Calitatea de membru al SDI se pierde dacă conducătorul de doctorat nu îndeplinește standardele de afiliere specifice SDI în 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

CAPITOLUL III. PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art.12.

(1) Programul de studii universitare de doctorat, desfășurat în cadrul SDI sub coordonarea unui conducător de doctorat cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) un program individual de cercetare științifică.

(2) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului UAB, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului UAB.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice. Prin motive temeinice se înțeleg: cauzele medicale; perioada aferentă creșterii copilului în vârstă de până la 2 ani; efectuarea de activități profesionale care nu permit derularea studiilor doctorale; situații de forță majoră (fenomene naturale - inundații, trăsnete, tornade etc.; război, pandemie, revoluție etc.).

a) În situația invocării cauzelor medicale este obligatorie prezentarea unei Adeverințe medicale, care să acopere întreaga perioadă a întreruperii studiilor, adeverință medicală ce se va depune împreună cu cererea de întrerupere.

b) În cazul efectuării de activități profesionale care nu permit derularea studiilor doctorale, se solicită prezentarea unei Adeverințe care să certifice activitatea pe care studentul doctorand o desfășoară, locul și intervalul de timp al desfășurării activității.

c) În situația invocării cazului de forță majoră, este necesară prezentarea de atestări de la organele, autoritățile și instituțiile abilitate, de la caz la caz, privind existența și efectele evenimentului invocat, localizarea acestuia, momentul începerii și încetării evenimentului.

(4) Durata acestor studii se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, conform prevederilor regulamentului IOSUD.

(5) Prolungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

(6) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să cuprindă un număr întreg de semestre universitare și se aprobă înaintea începerii semestrului universitar. Doctoranzii finanțați din fonduri obținute prin granturi/programe vor respecta condițiile impuse de finanțator.

Art. 13.

(1) Studentul-doctorand poate fi exmatriculat, la propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul CSUD, în următoarele situații:

a) nu-și îndeplinește obligațiile de cercetare, respectiv nu susține, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului;

b) nu-și susține teza de doctorat la termenul stabilit, potrivit reglementărilor în vigoare;

- c) în cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale necesare acordării diplomei de doctor;
 - d) comite încălcări ale eticii universitare sau ale cercetării științifice prevăzute în Carta UAB;
 - e) nu plătește taxa anuală de școlarizare, în condițiile stabilite de contractul de studii universitare de doctorat;
- (2) Exmatricularea studentului-doctorand se face prin decizia Rectorului UAB, pe baza documentelor mai sus menționate.

Art. 14.

- (1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (2) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu IOSUD-UAB.
- (3) Alocarea locurilor și a granturilor către IOSUD se aprobă prin ordin al ministrului educației.
- (4) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ cuantumul burselor individuale pentru doctoratul științific organizat la forma de învățământ cu frecvență și nu includ cuantumul burselor individuale pentru doctoratul științific organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă.
- (5) Alocarea locurilor și a granturilor către conducătorii de doctorat din SDI se realizează conform Procedurii operaționale privind alocarea locurilor subvenționate/locurilor subvenționate cu bursă, în cadrul Școlilor doctorale și pe conducători de doctorat proprii a IOSUD-UAB.

Art. 15.

- 1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument suport de îmbogățire a cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate/rezultate ale învățării specifice ciclului de studii universitare de doctorat.
- (2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se desfășoară pe parcursul semestrului I al primului an de studiu (14 săptămâni) și este avizat anual de CSDC și aprobat în CSUD.
- (3) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se întocmește astfel încât să fie relevant cu subiectul tezei de doctorat pentru fiecare doctorand.
- (4) Planul de învățământ din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde discipline care oferă studenților doctoranzi cunoștințe și competențe avansate în domeniul Contabilității.
- (5) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați. Macheta Planului de învățământ se regăsește la Anexa 1.
- (6) Anual, titularii de disciplină elaborează fișe de disciplină aferent fiecărei discipline predate și sunt avizate de Consiliul SDI și aprobate în CSUD. Macheta Fișei de Disciplină se regăsește în Anexa 2.
- (7) Planul de învățământ conține discipline obligatorii, opționale și facultative, fiecare alocându-i-se un număr de credite ECTS.
- (8) SDI asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii, sau din cadrul altor școli doctorale.

Art. 16.

- (1) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate conduce la acordarea unui număr de minim 30 credite transferabile pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ.
- (2) Școala doctorală poate recunoaște, conform regulamentului IOSUD și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute,

precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul SDI.

(3) Verificarea rezultatelor așteptate ale învățării dobândite prin studiul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de pregătire avansată se realizează prin evaluare de tip examen.

(4) Decizia asupra elementelor de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care participă studentul-doctorand este realizată de conducătorul de doctorat, cu excepția disciplinei de etică și integritate academică, care este obligatorie pentru toți studenții-doctoranzi.

Art. 17.

(1) Programul individual de cercetare științifică se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și cu sprijinul comisiei de îndrumare și integritate academică. Frecvența întâlnirilor studentului-doctorand cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică, precum și modalitatea de comunicare sunt stabilite de comun acord, între studentul-doctorand și coordonatorul de doctorat, la începutul Programului de studii universitare de doctorat. Macheta Programului individual de cercetare științifică se regăsește în Anexa 3.

(2) Participarea studentului doctorand la programul individual de cercetare științifică presupune implicarea acestuia, în baza unei teme de investigare, într-unul sau mai multe proiecte de cercetare științifică stabilite de către conducătorul de doctorat.

(3) Structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică al studentului-doctorand este stabilită de conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică, care fixează și un orar al întâlnirilor regulate.

(4) Planul studiilor universitare de doctorat este modalitatea de atingere a obiectivului de realizare a tezei de doctorat în etape de investigare finalizate prin susținerea, la solicitarea studentului doctorand, cel puțin o dată la 12 luni, a unei prezentări a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, conform metodologiei specifice a IOSUD-UAB. Această prezentare cuprinde:

a) Activitatea desfășurată în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cazul studenților-doctoranzi înmatriculați în anul I de studiu;

b) Raportul de cercetare anual, conform Planului studiilor universitare de doctorat;

c) Sinteza rezultatelor științifice obținute – participarea la conferințe științifice (în țară și în străinătate) și publicarea în reviste științifice de specialitate;

d) Sinteza stagiilor de cercetare / practică de cercetare în cadrul mobilităților efectuate la universități / institute de cercetare (inclusiv de tip Erasmus+);

e) Sinteza valorificării oportunităților de finanțare oferite de IOSUD-UAB.

Art. 18.

(1) IOSUD-UAB poate organiza, în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate din Spațiul european al învățământului superior, programe de studii universitare de doctorat integrate, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă, recunoscute de statul de origine, în conformitate cu o metodologie-cadru adoptată prin ordin al ministrului educației.

(2) IOSUD-UAB poate organiza programe de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, în condițiile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, Articolul 6, alin. (2), conform unui regulament propriu de organizare și funcționare a acestora, aprobat de senatul universitar. Prin regulament se pot stabili inclusiv modalitatea de admitere și finalizare a acestor studii, formatul actelor de studii, precum și modalitatea de eliberare a acestora.

CAPITOLUL IV DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE STUDENTULUI-DOCTORAND ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Art. 19.

(1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza regulamentului IOSUD-UAB.

(2) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD, în temeiul autonomiei universitare.

(3) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(4) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(5) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.

(6) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UAB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD-UAB, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UAB pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UAB, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;

g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD-UAB, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;

h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;

j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UAB;

k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

- l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină
- (8) Studentul-doctorand are următoarele obligații:
- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
 - b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
 - c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
 - d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngrădită libertatea academică;
 - e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.
- (9) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.
- (11) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD-UAB eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.
- (12) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
- (13) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.
- (14) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

Art. 20.

- (1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.
- (2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.
- (3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte dintr-o școală doctorală la o IOSUD.
- (4) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- (5) Începând cu anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea Senatului UAB, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.
- (6) Până la data prevăzută la alin.(5) senatul universitar decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.
- (7) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(8) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.

(9) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, școala doctorală propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia, conform prevederilor regulamentului IOSUD-UAB.

(10) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD-UAB va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

(11) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică. Comisia de îndrumare și integritate academică se constituie la cererea conducătorului de doctorat, este avizată de Consiliul Școlii doctorale și de CSUD, și aprobată de Senatul UAB, până la data de 1 octombrie a fiecărui an universitar.

(12) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara UAB.

(13) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

(14) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din regulamentul propriu al IOSUD-UAB, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(15) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;

c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(16) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună temele de cercetare;

- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- h) să transmită anual SDC, la începutul fiecărui an universitar, un CV actualizat, format Europass (care trebuie să conțină obligatoriu și profilul constituit în: academia.edu, researchgate.net, Publons, Google Scholar, Scopus Author ID, Orcid ID, Researcher ID, Brainmap ID) și lista actualizată a publicațiilor.

CAPITOLUL V

ASIGURAREA CALITĂȚII STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 21.

- (1) În Școala Doctorală de Istorie asigurarea calității se face pe baza procedurilor de asigurare a calității stabilite pe baza bunelor practici europene.
- (2) Responsabili pentru asigurarea calității studiilor doctorale în SDI sunt structurile organizatorice, de management și administrative și persoanele a căror funcții au atribuții privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UAB, conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi.
- (3) Asigurarea calității studiilor doctorale în SDI urmărește aspectele manageriale, didactice, de cercetare științifică, administrative și specifice resurselor umane.

Art. 22.

- 1) Calitatea studiilor universitare de doctorat în SDC se asigură prin măsuri care vizează procesul de selecție a candidaților, organizarea și desfășurarea procesului didactic, de cercetare și evaluare a studenților-doctoranzi, creșterea continuă a prestigiului profesional al conducătorilor de doctorat.
- (2) Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare IOSUD-UAB sunt evaluate periodic, în conformitate cu Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei Intranet, aprobată de Senatul UAB.

Art. 23.

- (2) Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat.
- (3) Menținerea acreditării se realizează prin evaluare periodică din 5 în 5 ani la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de doctorat.
- (4) Evaluarea externă se realizează pe baza performanței SDI și a capacității instituționale a IOSUD-UAB.
- (5) Criteriile de evaluare a școlii doctorale conțin în principal elemente referitoare la calitatea rezultatelor științifice ale grupurilor conduse de conducătorii de doctorat, membri ai școlii doctorale, cu preponderență pe impactul și relevanța activității științifice a acestor grupuri la nivel internațional.

Art. 24.

- (1) Școala Doctorală de Istorie respectă, promovează și aplică standardele de etică și deontologie profesională, prevăzute de HG nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară, cu referire la activitatea didactică și de cercetare universitară a personalului universitar,

activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică și cele aplicabile studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi.

(2) Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane obligă membrii comunității academice la:

- a) respectarea dreptului la educație al beneficiarilor direcți;
- b) respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- c) abținerea de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;
- d) interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani ori cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;
- e) respectarea demnității beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;

(3) În exercitarea calității de studenți-doctoranzi și cercetători postdoctoranzi, normele de etică și deontologie îi obligă la:

- a) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- b) elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- c) respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

CAPITOLUL VI

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 25.

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale.

(2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.

(3) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu al IOSUD.

(4) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de școala doctorală cu respectarea:

- a) prevederilor metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al ministrului educației;
- b) prevederilor Prezentei regulamente.

(5) Anual, IOSUD elaborează a Metodologie privind Organizarea și desfășurarea concursului de Admitere la studii universitare de doctorat, cu prevederi clare privind:

- a) forma și conținutul concursului de admitere;
- b) criteriile de evaluare și selecție a candidaților în funcție de caracteristicile generale ale poziției vacante de student-doctorand scoase la concurs (după forma de organizare a programului de studiu, tipul de finanțare, drepturile și obligațiile care revin studentului-doctorand în urma ocupării prin admitere a respectivei poziții etc.), afișate cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere;
- c) afișarea rezultatelor admiterii;
- d) modalitățile de soluționare a contestațiilor.

(6) Școlile doctorale asigură transparența concursurilor de admitere și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și admitere la doctorat.

- (7) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul oficial al IOSUD cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.
- (8) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia conform legii, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.
- (9) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.
- (10) Școala doctorală gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile regulamentului IOSUD, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.
- (11) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD.
- (12) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

Art. 26.

- (1) Selecția candidaților la concursul de admitere se realizează de către Comisia de admitere la propunerea conducătorilor de doctorat, validată de CSUD și numită prin dispoziție a Rectorului UAB cu cel puțin 30 de zile înainte de concurs.
- (2) La proba specifică a concursului de admitere la doctorat comisia urmărește:
 - a) nivelul de cunoaștere a problematicii domeniului Istorie legat de preocupările științifice ale candidatului;
 - b) capacitatea candidatului de a-și asuma inițiative teoretice, practice și metodologice pentru activitatea de cercetare;
 - c) măsura în care candidatul care are o diplomă de master diferită de domeniul Istorie are cunoștințe în acest domeniu și dacă preocupările candidatului justifică orientarea spre doctorat în domeniul Istorie.
 - d) activitatea de cercetare științifică desfășurată de candidat;
 - e) capacitatea de analiză, sinteză și de comunicare a candidatului;
 - f) orientarea candidaților către domeniul de doctorat și tema aleasă: formularea și justificarea direcțiilor de cercetare, măsura în care preocupările candidatului prezintă interes pentru domeniul Istorie.

Art. 27.

- (1) Admiterea la doctorat a candidaților și stabilirea formei de finanțare se fac în limita locurilor scoase la concurs de către fiecare conducător de doctorat în parte pentru care au optat candidații și în ordinea descrescătoare a mediei obținute la concurs.
- (2) Rezultatele admiterii sunt validate de CSUD. Înmatricularea candidaților admiși se face prin decizia Rectorului UAB.
- (3) Candidații declarați admiși vor completa și semna contractul de studii universitare de doctorat.

CAPITOLUL VII FINALIZAREA PROGRAMULUI DE DOCTORAT

Art. 28

(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

Art. 29.

1) IOSUD-UAB stabilește formatul-tip al tezei de doctorat, care include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

(2) Regulamentul IOSUD prevede standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat, inclusiv cu privire la elaborarea și redactarea tezei de doctorat.

Art. 30.

(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD-UAB prin regulamentul propriu și în concordanță cu reglementările prevăzute în Regulamentul-cadru.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD-UAB fiind de asemenea informații publice.

(4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(5) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD.

(6) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(7) IOSUD-UAB, prin SDI, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în *Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat*, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

Art. 31

(1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu al IOSUD, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;

c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/ desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de persoana/persoanele desemnată/desemnate înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remediarea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

- e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD-UAB;
- f) după această resusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
- g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în „dosarul de doctorat”; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- h) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
- i) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD-UAB. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;
- j) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;
- k) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, SDC primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.
- (2) Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- (3) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.
- (4) Teza de doctorat se redactează și în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.
- (5) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format

electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(6) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezenta (cu participarea fizică) a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(7) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(8) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(9) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(10) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.

(11) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UAB și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(12) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rectorul UAB, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(13) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (1)-(6).

(14) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(15) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(16) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(17) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(18) IOSUD are obligația de a elabora și adopta regulamente privind standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat. Aceste standarde vor fi corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, precum și cu ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborat de CNATDCU.

CAPITOLUL VIII – ETICA ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

Art. 32

(1) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al UAB.

(2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Comisiile de etică universitară analizează sesizările cu privire la plagiat, ținând cont de condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

(4) În situația în care comisia de etică universitară constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat și hotărârea nu a fost contestată în termenul prevăzut la Art. 171 alin. (5) din Legea Învățământului Superior 199/2023 sau în situația în care CNATDCU constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat ori nu a fost formulată o acțiune conform Art. 171 alin. (6) din Legea Învățământului Superior 199/2023, în termen de 10 zile de la data comunicării deciziei CNADTCU, aceasta este comunicată rectorului care, în termen de maximum 30 de zile, are obligația de a formula acțiune în contencios administrativ, în vederea anulării diplomei de doctor, pentru diplomele acordate de instituția de învățământ superior, dacă diploma de doctor a intrat în circuitul civil și a născut drepturi subiective garantate de lege. În situația în care rectorul nu inițiază acțiunea de anulare a diplomei de doctor, Ministerul Educației formulează propria acțiune în contencios administrativ, în vederea anulării diplomei de doctor și sesizează CNEMU.

(5) În situația în care comisia de etică universitară constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat și hotărârea nu a fost contestată în termenul prevăzut la Art. 171 alin. (5) sau în situația în care CNATDCU constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat ori nu a fost formulată o acțiune conform Art. 171, alin. (6), Legea Învățământului Superior 199/2023, în termen de 10 zile de la data comunicării deciziei CNATDCU, aceasta este comunicată ministrului educației, dacă titlul de doctor a fost confirmat prin ordin al ministrului. Ministerul Educației, în termen de maximum 30 de zile, formulează acțiune în contencios administrativ, în vederea anulării ordinului ministrului de confirmare a titlului de doctor, dacă ordinul a intrat în circuitul civil și a născut drepturi subiective garantate de lege.

(6) În situația în care comisia de etică universitară constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat și hotărârea nu a fost contestată în termenul prevăzut la Art. 171 alin. (5) sau în situația în care CNATDCU constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat ori nu a fost formulată o acțiune conform Art. 171 alin. (6), Legea Învățământului Superior 199/2023, în termen de 10 zile de la data comunicării deciziei CNATDCU, aceasta este comunicată rectorului, care, în termen de

maximum 30 de zile, dispune revocarea diplomei de doctor, pentru diplomele acordate de instituția de învățământ superior, dacă diploma de doctor nu a intrat în circuitul civil și nu a născut drepturi subiective garantate de lege.

(7) În situația în care comisia de etică universitară constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat și hotărârea nu a fost contestată în termenul prevăzut la Art. 171 alin. (5) din Legea Învățământului Superior 199/2023, sau în situația în care CNATDCU constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat ori nu a fost formulată o acțiune conform Art. 171 alin. (6) din Legea Învățământului Superior 199/2023, aceasta este comunicată ministrului educației, dacă titlul de doctor a fost confirmat prin ordin al ministrului. Ministrul educației, în termen de maximum 30 de zile, dispune revocarea ordinului ministrului de confirmare a titlului de doctor, dacă nu a intrat în circuitul civil și nu a născut drepturi subiective garantate de lege.

(8) În cazul revocării sau anulării diplomei de doctor, în termen de 30 de zile, instituția de învățământ superior face modificările în platforma RUNIDAS și în platforma de administrare a tezelor de doctorat gestionată de UEFISCDI.

(9) Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 27 noiembrie 2024.*

PREȘEDINTE

Prof. univ. dr. Tamas-Szora Attila

AVIZAT

Șef SJI – interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța

Școala Doctorală de Istorie (SDI)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**I. INFORMAȚII GENERALE:**

Valabil începând cu anul universitar:

Domeniul: **ISTORIE**Programul de studii: **STUDII DOCTORALE**Tipul programului de doctorat: **de CERCETARE**Titlul absolventului: **DOCTOR ÎN ISTORIE**Durata studiilor: **4 ani (8 SEMESTRE)**Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ/ CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**Finalizarea studiilor: **susținere publică TEZĂ DE DOCTORAT****II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI:***Formează specialiști cu înaltă calificare în cercetarea avansată în domeniul CONTABILITATE***III. COMPETENȚE/REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII:**

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

IV. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE:

Nr Crt	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Tipul disciplinei	Codul	Semestrul 1			
				C	S	Forma de verificare	Nr. credite
1.							
2.							
3.							
4.							
	Total						

DF = disciplină fundamentală; DS = disciplină de specialitate; DC = disciplină complementară; DI = disciplină impusă; DO = disciplină opțională; DF = disciplină facultativă

Pachet discipline facultative

Nr Crt	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Tipul discipline i	Codul	Semestrul 1			
				C	S	Forma de verificare	Nr. credite

Disciplina facultativă este aleasă de către fiecare doctorand, în funcție de proiectul de cercetare stabilit de comun acord cu coordonatorul tezei de doctorat.

V. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (cf. Anexa 3):

Programul individual de cercetare științifică se derulează conform structurii și temelor de cercetare stabilite în Anexa 3 (Programul individual de cercetare științifică), pentru care doctorandul face câte un raport de progres științific în cadrul comisiei de îndrumare stabilite, cel puțin o dată la 12 luni (Ordin nr. 3020 din 8 ianuari 2023).

NOTĂ: Anexa 3 face parte din prezentul Plan de învățământ și detaliază cel puțin următoarele informații:

- a) Titlul proiectului de cercetare (titlul tezei de doctorat);
- b) Titlurile rapoartelor de progres științific;
- c) Denumirea proiectelor de cercetare în care este implicat studentul doctorand;

Rector,

Director CSUD,

Director SDI,

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar ___ / ___
Anul de studiu ___ / Semestrul ___

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației
1.3. Departamentul	Școala Doctorală de Istorie
1.4. Domeniul de studii	Istorie
1.5. Ciclul de studii	Doctorat
1.6. Programul de studii	Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		2.2. Cod disciplină	
2.3. Titularul activității de curs			
2.4. Titularul activității de seminar			
2.5. Anul de studiu	2.6. Semestrul	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână		din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități – pregătire în sesiune					

3.7 Total ore studiu individual	
3.8 Total ore din planul de învățământ	
3.9 Total ore pe semestru	
3.10 Numărul de credite	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	

6. Competențele acumulate / Rezultate ale învățării

6.1. Competențe profesionale	
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	
7.2. Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie minimală obligatorie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu. Din comisie fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4			
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță:			
Cerințe minime de promovare (pentru nota 5):			
Cerințe maxime de promovare (pentru nota 10):			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în CSDI,

Semnătura director SDI,

Anexa 3

UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 ALBA IULIA
 APROBAT de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
 în ședința din _____

DIRECTOR,

Finanțare: de la buget ; cu taxă
 Forma de învățământ: cu frecvență/cu frecvență redusă

PLANUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
 Anexă la Contractul de studii universitare de doctorat

Numele și prenumele studentului-doctorand: _____

Data înmatriculării la doctorat: _____

Conducător de doctorat: _____

Domeniul de doctorat: _____ *ISTORIE* _____

Școala doctorală: _____ *ISTORIE* _____

Titlul (în limba română) propus pentru teza de doctorat:

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE

	<i>Denumirea disciplinei</i>	<i>Semestrul</i>	<i>Nota (opțional)</i>	<i>Nr. de credite obținute (opțional)</i>
1.				
2.				
3.				
4.				

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂa) *Rapoarte asupra progresului programului de cercetare științifică*

<i>Anul de studiu</i>	<i>Titlul raportului (cel puțin unul în fiecare an de studiu)</i>	<i>Data programată</i>	<i>Data prezentării</i>
<i>I</i>			
<i>II</i>			
<i>III</i>			
<i>IV</i>			

b) *Proiecte de cercetare științifică la care participă studentul-doctorand:*

c) *Termenul propus pentru susținerea publică a tezei de doctorat:* _____

Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată teza precum și traducerea lui, după caz: în română și în una din limbile engleză, franceză sau germană)

Data susținerii publice a tezei de doctorat _____

Acest plan s-a completat în patru exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-doctorand, școala doctorală și I.O.S.U.D.

DATA ÎNTOCMIRII PLANULUI _____

SEMNĂTURI:

Conducător de doctorat

Student-doctorand

OBSERVAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Înteruperea studiilor

Prelungirea studiilor

Alte observații
