

REGULAMENTUL

privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-MCSI-7	Ediția: 2
	REGULAMENTUL privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 26.06.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Conf.univ.dr. Varvara Simona	Director Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	14.06.2024	
AVIZAT	Prof.univ.dr. Breaz Daniel	Rector	20.06.2024	
	Conf.univ.dr. Marina Lucian	Prorector	20.06.2024	
	Conf.univ.dr. Bărbuleț Gabriel	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	25.06.2024	
	Lect.univ.dr. Simion Mihaela	Președinte Comisia juridică	25.06.2024	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	28.09.2016
2.	1	2	27.04.2017
3.	1	3	14.12.2017
4.	1	4	14.12.2018
5.	1	5	24.04.2019
6.	2	0	26.06.2024

CAPITOLUL 1. Prevederi generale

Art. 1. Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii sunt activități subordonate managementului strategic și managementului calității la nivel instituțional și au menirea de a asigura viabilitatea ofertei de studii a Universității prin adaptarea permanentă a acesteia la dinamica mediului extern, la cerințele beneficiarilor și la competiția pe piața calificărilor universitare, precum și la criteriile și standardele de calitate a programelor de studii practicate pe plan național și european.

Art. 2. Prezentul regulament stabilește cadrul general, modul de organizare și desfășurare a activităților care vizează inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 3. Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (în vigoare);
- HG nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- HG nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;
- Ordinul nr. 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (în vigoare);
- Standardelor specifice ARACIS privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și masterat (în vigoare).

Art. 4. – (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.

(2) Desfășurarea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și ~~evaluare~~ revizuire periodică a programelor și domeniilor de studii este reglementată prin proceduri specifice la nivel instituțional, ținând cont de prevederile legale în vigoare.

Art. 5. – (1) Potrivit Legea învățământului superior nr. 199/2023, articolul 28, alineatul 1, un **program de studii universitare** cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

(2) Un program de studii este definit prin:

a) *ciclul de studii* în cadrul căruia este organizat, care poate fi: de scurtă durată, licență (nivelul 6, conform cu Cadrul național al calificărilor, denumit în continuare CNC), masterat (nivelul 7, conform cu CNC), doctorat (nivelul 8, conform cu CNC), respectiv tipul de program de studii postuniversitare;

b) *domeniul de specializare a cunoașterii* - ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;

c) *modul de organizare*, astfel: organizat de o singură instituție de învățământ superior, organizat în comun, de mai multe instituții de învățământ superior integrat, organizat în consorțiu, pentru învățământ dual;

d) *forma de învățământ*, care poate fi: cu frecvență, cu frecvență redusă ori la distanță, potrivit prevederile legale;

e) *limba sau limbile de predare*;

f) *calificarea oferită*.

(3) Un program de studii se organizează în baza unui *curriculum* aprobat de Senatul universitar, care cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în CNC (art. 28, alin. (3), LÎS 199/2023).

(4) Programele și domeniile de studii se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior.

(5) Managementul calității în cadrul unui program de studii de licență, respectiv masterat este asigurat de către *cadrul didactic responsabil de program*, care este asistat de o comisie de calitate, din care fac parte alte 2-3 cadre didactice care susțin activități didactice la programul de studii și un reprezentant al studenților.

(6) Comisiile de calitate se vor organiza la nivel de programe de studii, la nivel de domeniu de studii, de licență sau masterat, în funcție de standardele specifice ale programelor de studii și dispozițiilor legale în vigoare.

(7) La nivel fiecărei facultăți, va fi numită, prin decizia decanului, cu consultarea Consiliului Facultății, o comisie de calitate la nivel de facultate formată dintr-un număr suficient de cadre didactice și studenți, pentru a monitoriza și evalua la nivel de facultate, modul de asigurare a calității, pentru toate programele de studii.

(8) Responsabilii de programe de studii și membrii comisiilor de calitate sunt numiți prin decizia Decanului facultății, la propunerea directorului de departament, după validarea propunerii în Consiliul facultății. Se recomandă ca un cadru didactic să fie numit Responsabil al unui program de studii ori membru într-o singură comisie de calitate la nivel de program de studii.

CAPITOLUL II. Inițierea și aprobarea programelor de studii

Art. 6. – (1) *Inițierea unui program de studii universitare* cuprinde un ansamblu de etape de analiză și evaluare, de pregătire a condițiilor inițiale și de întocmire a *documentelor de autoevaluare*, prin care se urmărește maximizarea șanselor ca programul să răspundă exigențelor evaluării interne și externe și să obțină autorizarea/acreditarea. Demersurile premergătoare declanșării inițierii unui nou program de studii urmăresc totodată să asigure condițiile necesare derulării noului program în conformitate cu cerințele de calitate.

(2) Prin inițierea unui nou program de studii se urmărește o mai bună adaptare a ofertei de programe a universității la necesitățile mediului socio-economic, cu respectarea cerințelor de calitate academică.

(3) Un nou program de studii poate fi inițiat într-un domeniu care face obiectul activității facultății/departamentului organizator sau într-un domeniu nou, pe care universitatea/facultatea dorește să îl dezvolte în viitorul apropiat.

(4) Inițierea unui program de studii se poate realiza la inițiativa departamentelor, facultăților sau a Consiliului de Administrație al universității, în conformitate cu strategiile și politicile universitare.

(5) Responsabilul de proces este Prorectorul de resort.

Art. 7. – (1) Inițierea programelor de studii se bazează pe analize complexe privind mediul extern și intern al universității, finalizate printr-un *Raport de analiză* menit să evalueze corect și realist oportunitatea înființării și șansele de fezabilitate ale noului program de studii, în termeni de puncte tari și puncte slabe.

(2) Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic și socio-cultural național și internațional.

(3) Analiza mediului extern identifică nevoile de instruire și formare profesională, cu respectarea reglementărilor referitoare la educație elaborate de organisme naționale și europene.

(4) Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei existente de programe de studii, a obiectivelor strategice și a resurselor disponibile ale universității.

(5) *Raportul de analiză* cuprinde informații referitoare la:

a) piața muncii;

b) corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor, inclusiv competențele/rezultatele învățării la programul de studii (ESCO);

c) încadrarea programului de studii în strategia facultății/universității;

d) analiza resurselor (umane, materiale, financiare) necesare pentru asigurarea calității educației la standardele cerute de piața muncii și legislația în vigoare;

e) *proiectele documentelor de bază* ale programului de studii, respectiv planul de învățământ și statul de funcții previzionat.

Art. 8. – (1) Solicitarea de înființare a unui nou program de studii, *Raportul de analiză* și *documentele de bază* ale programului de studii (plan de învățământ și stat de funcții previzionat) vor fi transmise, Prorectorului de resort care le verifică, cu sprijinul Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională și, apoi le înaintează spre analiză și avizare, Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație.

(2) Organizarea unui nou program de studii se face numai cu aprobarea Senatului universității, după obținerea avizului favorabil din partea Consiliului de Administrație.

(3) După obținerea aprobării Senatului universității pentru inițierea programului de studii, Responsabilul de program, numit prin decizie a decanului facultății, împreună cu un grup de lucru, format din 2-3 cadre didactice, întocmesc dosarul de înscriere a programului de studii în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), în conformitate legislația în vigoare..

(4) Dosarul de înscriere a programului de studii în RNCIS este înaintat spre aprobare Rectorului universității. După aprobare, dosarul este transmis la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), de către Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(5) După obținerea de la ANC a adeverinței privind înregistrarea programului de studii, necesară solicitării autorizării provizorii/acreditării programului de studii de către ARACIS sau o altă agenție recunoscută EQAR, la nivelul departamentului organizator se propune o Comisie de întocmire a raportului de evaluare internă a programului de studii, în vederea autorizării provizorii la licență/acreditării unui nou domeniu de masterat, alcătuită din 5 membri, din care se recomandă să facă parte Responsabilul programului și membrii grupului de lucru care au întocmit documentația inițială. Decanul emite decizia de numire a Comisiei de întocmire a raportului de evaluare internă a calității educației programului de studiu.

(6) Comisia întocmește *Raportul de evaluare internă* și *anexele justificative*, în conformitate cu metodologia și ghidurile de evaluare externă ale agenției evaluatoare. Pe toată perioada de elaborare a documentelor sus menționate, comisia va primi asistență de specialitate din partea Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(7) *Raportul de evaluare internă* și *anexele justificative* care susțin îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, standardelor specifice ale domeniului de studiu și indicatorilor de performanță (conform metodologiei agenției evaluatoare) sunt înaintate, spre verificare, Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională și Prorectorului de resort și apoi, spre aprobare, Rectorului.

(8) După aprobare, dosarul este transmis agenției evaluatoare (ARACIS) spre evaluarea externă, de către Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(9) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională realizează și demersurile necesare pentru plata taxei de evaluare către agenția evaluatoare.

(10) După obținerea avizului de funcționare (autorizare provizorie) a programului/domeniului de studii din partea ARACIS, Responsabilul de program împreună cu grupul de lucru întocmesc *dosarul de actualizare a programului de studii* în RNCIS, în conformitate cu legislația în vigoare.

(11) Dosarul de actualizare a programului de studii în RNCIS este înaintat spre aprobare Rectorului universității. După aprobare, dosarul este transmis la ANC, de către Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

CAPITOLUL III. Monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii

Art. 9. - (1) Programele de studii universitare sunt supuse unui proces de monitorizare, evaluare internă și revizuire permanentă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității educației oferite.

(2) Responsabilitatea privind monitorizarea, evaluarea internă și revizuirea periodică a programelor de studii revine *Comisiilor interne de calitate, organizate conform prevederilor din prezentul regulament, art.5, alin. 5, 6,7,8.*

(3) Sub coordonarea directorului de departament, în semestrul I al fiecărui an universitar, se vor realiza cel puțin trei sesiuni de consultări, în format fizic, hibrid sau on-line, astfel:

- o sesiune de consultare cu angajatorii (workshop-uri, mese rotunde, simpozioane, conferințe etc.) la care participă și membrii comisiilor de calitate ale programelor de studii din departament;

- o sesiune de consultare cu studenții de la toate programele de studii universitare de licență și de masterat din departament, la care participă și membrii comisiilor de calitate ale programelor de studii din departament;

- o sesiune de consultare cu cadrele didactice care predau la programele de studii de licență și masterat din departament, în scopul realizării analizei colegiale a acestora, respectiv a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de către studenți (metodele de predare utilizate, rezultatele obținute de studenți la examene, feedback-ul primit de la aceștia), pentru adoptarea unor măsuri corective. Participarea la întrunirile de consultare și analiză colegială a programelor de studii din domeniul evaluat este o obligație profesională a cadrelor didactice.

(7) Procesele de consultare cu angajatorii și studenții pot fi realizate și prin aplicarea unor instrumente de colectare a opiniilor acestora privind calitatea programelor de studii, inclusiv a propunerilor de îmbunătățire a acestora. În această variantă de lucru, decanii facultăților pot stabili un mod de lucru unitar la nivel de facultate sau departament. De asemenea, la nivelul instituției poate fi realizată, periodic, la propunerea președintelui CEAC, cu suportul Centrului de Imagine și Marketing, în cadrul procesului de consultare a stakeholderilor, o analiză a opiniilor și propunerilor acestora.

(9) Concluziile consultărilor realizate pe parcursul anului universitar cu angajatorii, studenții și cadrele didactice, precum și propunerile venite din partea acestora vor fi consemnate în procese verbale/minute, care se constituie ca dovezi obiective privind monitorizarea și evaluarea internă continuă a calității programelor și domeniilor de studii și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament/facultate, pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

(10) Sub coordonarea responsabililor de program, în semestrul al II-lea al fiecărui an universitar, se vor organiza cu participarea membrilor comisiilor de calitate:

- (a) Analiza proceselor verbale/minutelor consultărilor realizate pe parcursul anului universitar cu angajatorii, studenții și cadrele didactice;

- (b) Analiza planurilor de învățământ și a propunerilor de modificare a acestora din perspectiva standardelor de calitate impuse de agenția evaluatoare (ARACIS), precum și din perspectiva angajatorilor, studenților și cadrelor didactice participante la consultările organizate pe parcursul anului universitar;

(c) Elaborarea unui *Raport sintetic privind procesul de evaluare și asigurare a calității la nivelul domeniului de studii*. Structura orientativă a Raportului sintetic este prezentată în Anexa 1. Raportul sintetic va fi semnat de membrii comisiilor de calitate și de directorul de departament, comunicat părților interesate prin e-mail și prin site-ul UAB și transmis Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(11) Comisiile interne de calitate de la nivel de facultate vor organiza întâlniri de lucru în cadrul cărora vor analiza documentele elaborate pentru fiecare program de studii de către comisiile de calitate și vor elabora *Raportul privind procesul de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății*, conform Anexei 2.

(13) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională acordă asistență de specialitate pe tot parcursul derulării activităților de monitorizare, evaluare internă și revizuire periodică a programelor/domeniilor de studii și arhivează documentele elaborate în cadrul acestui proces.

Art. 10. - (1) *Evaluarea periodică externă* a unui program/domeniu de studii universitare se face în vederea acreditării și pentru certificarea periodică a calității și are la bază procedurile de evaluare externă elaborate de ARACIS sau de către altă agenție de asigurare a calității din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(2) La începutul fiecărui an universitar, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională înaintează Consiliului de Administrație, spre informare și analiză, lista programelor de studii de licență și a domeniilor de studii de masterat pentru care valabilitatea avizului ARACIS încetează pe parcursul anului calendaristic următor.

(3) Planificarea programelor/domeniilor de studii care vor fi supuse evaluării periodice externe se face anual, pe baza cererilor primite de la Consiliile facultăților, după obținerea avizului Consiliului de Administrație. Consiliul de Administrație poate formula propuneri către Senatul Universitar de terminare a acelor programe/domenii de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic sau financiar.

(4) Senatul universității aprobă, prin vot deschis, propunerea de evaluare a periodică externă a unui program/domeniu de studii.

(5) După obținerea aprobării Senatului universității, Decanul facultății numește, la propunerea Directorului de departament, *Comisia de întocmire a Raportului de evaluare internă* pentru programul de studii de licență sau domeniul de studii de masterat în vederea acreditării/evaluării externe periodice. Din această comisie se recomandă să facă parte Responsabilul programului de studii și membrii comisiei de calitate. În cazul în care într-un domeniu de masterat se desfășoară mai multe programe de studii, se recomandă ca Responsabilii tuturor programelor de studii din domeniul respectiv să facă parte din *Comisia de întocmire a Raportului de evaluare internă*.

(6) Comisia elaborează *Raportul de evaluare internă* a programului/domeniului de studii și *anexele justificative*, în acord cu legislația în vigoare și cu Ghidurile specifice de evaluare ARACIS. *Raportul de evaluare internă* va respecta formatul impus de reglementările ARACIS în vigoare, la data elaborării acestuia. Pe toată perioada de elaborare a documentelor sus menționate, grupul de lucru va primi asistență de specialitate din partea Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(7) *Raportul de evaluare internă și anexele justificative* vor fi înaintate, spre verificare, Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională, și apoi, spre aprobare, Prorectorului de resort (Președinte al CEAC-UAB).

(8) După aprobare, dosarul este transmis agenției evaluatoare (ARACIS) spre evaluarea externă, de către Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(9) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională realizează și demersurile necesare pentru plata taxei de evaluare către agenția evaluatoare.

(10) După obținerea avizului de funcționare (acreditare sau menținerea acreditării) a programului/domeniului de studii din partea ARACIS, Responsabilul de program împreună cu grupul de lucru întocmesc *dosarul de actualizare a programului de studii* în RNCIS, în conformitate legislația în vigoare.

(11) Dosarul de actualizare a programului de studii în RNCIS este înaintat spre aprobare Rectorului universității. După aprobare, dosarul este transmis la ANC, de către Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 26 iunie 2024.*

PREȘEDINTE SENAT
Prof. univ. dr. Tamas-Szora Attila

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Tomuța Sanda

ANEXA 1. Raportul sintetic privind procesul de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii _____ va avea următoarea structură:

1. Comisia de evaluare internă a avut consultări cu angajatorii pe parcursul anului universitar (*Se consemnează când, unde și sub ce formă s-au purtat discuțiile cu angajatorii, câți participanți au avut și ce firme/organizații au fost reprezentate, se vor anexa procesele verbale ale întâlnirilor.*).
2. Comisia de evaluare internă a avut consultări cu studenții pe parcursul anului universitar (*Se consemnează când, unde și sub ce formă s-au purtat discuțiile cu studenții, câți participanți au fost și ce ani au fost reprezentați, se vor anexa procesele verbale ale întâlnirilor.*).
3. Comisia de evaluare internă a avut consultări cu cadrele didactice pe parcursul anului universitar (*Se consemnează când, unde și sub ce formă s-au purtat discuțiile cu cadrele didactice, câți participanți au fost, se vor anexa procesele verbale ale întâlnirilor.*).
4. Cerințe pe care comisia internă de calitate le consideră ca fiind neîndeplinite pentru programul de studiu, conform Fișa vizitei în vigoare (www.aracis.ro, se va explica de ce itemul respectiv este neîndeplinit, în caz contrar se va scrie **Nu sunt**):
5. Cerințe pe care comisia internă de calitate le consideră ca fiind parțial îndeplinite pentru programul de studiu, conform Fișa vizitei în vigoare (www.aracis.ro, se va explica de ce itemul respectiv este neîndeplinit, în caz contrar se va scrie **Nu sunt**):
6. Aspecte pozitive ale programului de studiu, conform evaluărilor membrilor comisiei de calitate, al angajatorilor, al cadrelor didactice care predau la program și al studenților:
7. Aspecte negative ale programului de studii, conform evaluărilor membrilor comisiei de calitate, al angajatorilor, al cadrelor didactice care predau la program și al studenților:
8. Recomandări pentru programul de studii, **despre curricula sau rezultatele programului de studiu** conform evaluărilor membrilor comisiei de calitate, al angajatorilor, al cadrelor didactice care predau la program și al studenților:
9. Tabel cu indicatori sintetici privind situația programului de studii evaluat intern:

	Denumire /Indicatori	Valori indicatori
1.	Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii pe ani de studii	Anul 1: ...
2.	Numărul de cadre didactice care predau la programul de studii, din care titulari	
3.	Nivelul de calificare conform CNC	

4. Calificări/ocupații vizate – înscrise în RNCIS
5. Competențele programului de studiu -ESCO
6. Rata de absolvire a programului de studii pentru ultimele 3 promoții:
 - a) Număr absolvenți cu diplomă de licență sau disertație / număr studenți înmatriculați în anul 1 din seria respectivă.
 - b) Număr absolvenți cu diplomă de licență sau disertație / număr studenți înmatriculați la sfârșitul anului 2
- 9 Este necesară angajarea de noi cadre didactice titulare pentru susținerea activităților didactice în cadrul programului evaluat?
Dacă această cerință este identificată, se vor preciza explicit numărul de posturi necesar a fi scoase la concurs și tipul acestora
- 10 Programul de studii de licență/masterat dispune de laboratoare cu dotarea corespunzătoare pentru disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute activități de acest gen?
Dacă se constată necesitatea achiziționării de noi echipamente/software/aparatură în cadrul laboratoarelor didactice și de cercetare aferente programului de studii, acestea se vor indica explicit.
- 11 Programul de studii de licență/masterat dispune de un fond de carte propriu, care să acopere integral disciplinele din planul de învățământ al programului de studii? Este îndeplinită condiția ca 50% din fondul de carte propriu să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru programul/domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional?
Dacă achiziția de cărți, reviste de specialitate, abonamente la publicații și periodice românești și străine se impune ca o necesitate, acestea se vor indica explicit.
- 12 Planul de învățământ este compatibil cu planurile și programele de studii de licență/masterat similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii?
Se specifică denumirea programului, universitatea, țara (minim 3 programe de studiu)

ANEXA 2. Raportul privind procesul de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății va avea următoarea structură:

1. Comisiile interne de calitate au avut consultări cu angajatorii de la programele de studii din facultate (*Se consemnează sintetic.*).
2. Comisiile interne de calitate au avut consultări cu studenții de la programele de studii din facultate (*Se consemnează sintetic.*).
3. Comisiile interne de calitate au avut consultări cu cadrele didactice de la programele de studii din facultate (*Se consemnează sintetic.*).
4. Lista cerințelor pe care comisiile interne de calitate le consideră ca fiind neîndeplinite conform Fișa vizitei în vigoare (www.aracis.ro), în caz contrar se va scrie **Nu sunt** - pe programele de studiu din facultate. Se recomandă elaborarea unor propuneri de măsuri corective care să faciliteze îndeplinirea cerințelor de calitate.
5. Lista cerințelor pe care comisiile interne de calitate internă de calitate le consideră ca fiind parțial neîndeplinite conform Fișa vizitei în vigoare (www.aracis.ro), în caz contrar se va scrie **Nu sunt** - pe programele de studiu din facultate. Se recomandă elaborarea unor propuneri de măsuri corective care să faciliteze îndeplinirea cerințelor de calitate.
6. Recomandări, inclusiv măsuri preventive și corective, pentru îmbunătățirea calității educației pentru programele de studii din facultate, inclusiv la rezultatele programului de studii.