

Entitatea publică: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAQ_PO_CIDFRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 19
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND

EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINE ȘI A TUTORILOR

Cod UAB: SEAQ_PO_CIDFRFC_03
(SEAQ – Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității)



Entitatea publică: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAQ_PO_CIDFRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 19
		Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Bucur Daniela	Secretar CIDFRFC	12.06.2019	
1.2	Verificat	Dimen Levente	Director CIDFRFC	17.06.2019	
1.3	Avizat	Scheau Ioan	Președinte CIECSDPI	19.06.2019	
1.4	Aprobat	Tamas-Szora Attila	Președinte Senat UAB	27.06.2019	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția / Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedura completă	Conform cadrului legal în vigoare	28.01.2009
	Revizia 1	2/4, 3/4	Conform cadrului legal în vigoare	28.09.2012
2.2.	Ediția 2	Procedura completă	Conform cadrului legal în vigoare	15.05.2013
2.3.	Ediția 3	Procedura completă	Conform cu cadrul legal în vigoare – OSGG nr.400/2015 cu modificările ulterioare	29.05.2019



Entitatea publică: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAQ_PO_CIDRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 19
		Exemplar nr. 1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare
				Nume și prenume
3.1	Evidență/ Arhivare	Copia scanată	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională / Secretar	Pârvu Simona
3.2	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Reprezentant legal și ordonator de credite	Socol Adela
3.3	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Prorector	Marina Lucian Viorel
3.4	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Științe Economice / Decan	Popa Maria
3.5	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Drept și Științe Sociale / Decan	Tudorașcu Miruna Mihaela
3.6	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă / Director	Dimen Levente
3.7	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională / Director	Varvara Simona
3.8	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic / Director	Todor Ioana
3.9	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Administrarea afacerilor și Marketing / Director	Gavrilă-Paven Ionela
3.10	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Finanțe Contabilitate / Director	Iuga Iulia

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

4.1.1 Procedura are drept scop precizarea etapelor, modalităților și a responsabilităților privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și tutorilor.

4.1.2 Procedura se aplică în cadrul departamentelor facultăților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Procedura se aplică specializărilor facultăților care au formă de învățământ la distanță:

Facultatea de Științe Economice

Specializarea:

- Contabilitate și Informatică de Gestiune
- Administrarea Afacerilor
- Economia comerțului, turismului și serviciilor



Entitatea publică: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAQ_PO_CIDFRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 19
		Exemplar nr. 1

Facultatea de Drept și Științe sociale

Specializarea: Asistență socială

Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar

4.2. Asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

- Legea învățământului nr. 1/2011;
- Legea nr. 128/1999 privind statutul personalului didactic;
- Standardele ARACIS privind evaluarea academică;
- Carta Universității „1 Decembrie 1918”
- Metodologia de evaluare a calității corpului profesoral
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Evaluarea se realizează anual. Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității. DCID ia măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de audiere și/sau control, iar pe Rector / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor

Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și sau control.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică la nivelul DF pentru cadrele didactice care desfășoară activități didactice la forma de învățământ ID.

6. DOCUMENTE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

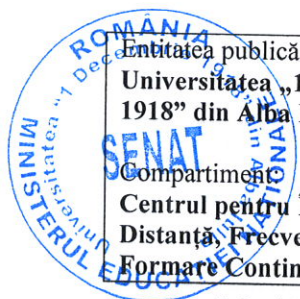
6.2. Legislație primară

- Legea Învățământului nr.1/2011
- Regulamentul C.I.D.F.R.F.C.
- Chestionare de evaluare

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate



Entitatea publică:
**Universitatea „1 Decembrie
1918” din Alba Iulia**
Compartiment:
**Centrul pentru Învățământ la
Distanță, Prevență Redusă și
Formare Continuă**

Procedura operațională:
**Privind evaluarea periodică a
performanțelor coordonatorilor de
discipline și a tutorilor**

Cod: P.O. **SEAQ_PO_CIDFRFC_03**

Ediția 3 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. 1

Pagina 5 din 19

Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri:

- **C** – Cadrul evaluat
- **CE** – comisie de evaluare
- **DD** – Director Departament
- **AP** - administrator platforma Moodle
- **CF**– Consiliul Facultății
- **D** – Decanat/ Decan
- **SSU** - Secretarul Șef al Universității
- **CA** – Consiliul de Administrație
- **SU** – Senatul Universității
- **R** – Rectorat/ Rector
- **OJ** – Oficiu juridic
- **CEPS** – Comisie de Evaluare Profesională a Senatului

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral este obligatorie în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. În cadrul **C.I.D.F.R.F.C.** procesul de evaluare periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și al tutorilor se desfășoară integral on-line, prin intermediul platformei informatice Moodle și asigură anonimatul respondenților, deoarece nu asociază datele de identificare cu un anumit răspuns. Platforma de e-learning Moodle este o componentă software complexă, structurată în mai multe module specifice administrării activităților procesului educațional din cadrul sistemului de învățământ la distanță. Modulul dedicat activității de evaluare a performanțelor coordonatorilor de discipline și al tutorilor are ca scop optimizarea procesului de evaluare prin informatizarea acestuia.

Procesul de evaluare periodică a calității corpului profesoral constă în distribuirea instrumentelor de evaluare către un set de evaluatori, urmată de colectarea datelor, centralizarea și prelucrarea rezultatelor.

Instrumentele de evaluare periodică a calității coordonatorilor de discipline și al tutorilor constau din patru chestionare, după cum urmează:

- Chestionarul de evaluare a performanțelor coordonatorului disciplinei;
- Chestionarul de evaluare a performanțelor tutorelui la disciplina;
- Chestionarul de evaluare disciplină.
- Fișa de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu în tehnologia ID

8.4. Modul de lucru

După logare pe platforma Moodle, studenții parcurg etapele indicate pentru completarea chestionarelor (descrise în anexa 5).

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Departamentul de Managementul Calității stabilește perioada în care se realizează evaluarea cadrelor didactice și a mediului de învățare de către studenți. Centrul ID anunță studenții cu privire la perioada în care platforma este activă pentru evaluare. În anexele 1,2,3,4,5 există tutorialul accesării și completării chestionarelor, modelele de chestionare și în anexa 6 un model de raport de evaluare generat de platforma Moodle. Rapoartele se extrag pentru fiecare tutore/coordonator și pentru fiecare disciplină. Aceste rapoarte se extrag de către administratorul platformei Moodle din cadrul CIDFRFC și se transmit pentru analiză facultăților.



Entitatea publică:
Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
 Compartiment:
Centrul pentru învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă

Procedura operațională:
Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor

Cod: P.O. **SEAQ_PO_CIDRFC_03**

Ediția 3 Nr. de ex. 1
 Revizia 0 Nr. de ex. 1
 Pagina 6 din 19
 Exemplar nr. 1

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

ETAPA	DD	CF	D	SSF	CE	SU
1 Propune în ședință de departament calendarul evaluării cadrelor didactice cu activități la ID.	E					
2 Propune comisia de evaluare, din care ca face parte obligatoriu și un reprezentant al CMCSI.		AV				
3 Înaintază Decanului Facultății lista cadrelor aprobată în departament și lista cu comisia de evaluare aferentă		E		AV		
4 CF validează comisiile de evaluare		AV				
5 CF Stabilește standardele de evaluare, și punctajele aferente			S			
6 Comisia de evaluare Completează o grilă de evaluare potrivit cu încadrarea persoanei evaluate (coordonator disciplină sau tutore de disciplină) Verifică și cuantifică datele puse la dispoziție de către administratorul de platformă AP cu privire la activitate realizată prin intermediul platformei: număr de intervenții în forumurile avute cu studenții, număr de ore active petrecute pe platforma, număr de verificări periodice recepționate și corectate, afișarea rezultatelor evaluării conform graficului prestabilit, număr de mesaje trimise și recepționate.		A			E	
7 CE Cuantifică fișele de evaluare colegială și fișele de evaluare de la studenții de la învățământul la distanță.			AV		E	
8 Întocmește un raport/ un referat de sinteză și prezintă punctajul obținut			A		E	AV

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Anexa 1- Chestionarul de evaluare a performanțelor coordonatorului disciplinei							
2	Anexa 2- Chestionarul de evaluare a performanțelor tutorelui la disciplina							
3	Anexa 3 - Chestionarul de evaluare disciplină							
4	Anexa 4 - Fișa de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu							
5	Anexa 5 - Tutorial cu descrierea activității de evaluare prezentat pe platforma Moodle							

Entitatea publică: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAQ_PO_CIDFRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 19
		Exemplar nr. 1

6.	Anexa 6 - Model raport de evaluare extras de pe platforma Moodle							
----	--	--	--	--	--	--	--	--

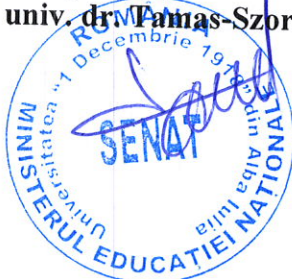
11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	5
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10	Anexe, înregistrări, arhivări	6
11	Cuprins	7

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 27 iunie 2019.

PREȘEDINTE SENAT
Conf. univ. dr. **Panas-Szora Attila**



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Rotar Claudia

Proto 9



Entitatea publică: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAQ_PO_CIDFRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 19
		Exemplar nr. 1

Anexa A1 – SEAQ_PO_CIDFRFC_03

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă

Facultatea de

Programul de studiu, anul de studiu.....

Anul universitar:.....

CHESTIONARUL DE EVALUARE A PERFORMANTELOR COORDONATORULUI DISCIPLINEI

Evaluarea activității de către studenți este o parte esențială a procesului de evaluare a calității serviciilor educaționale. Chestionarul este destinat identificării opiniilor studenților referitor la calitatea materialelor de studiu ID și a evaluării. Toate răspunsurile sunt strict confidențiale.

Opiniile dvs. vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice, care vă vor fi comunicate. Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările, marcând cu **X** varianta de răspuns pe care o considerați potrivită.

A. În ce proporție ați parcurs materialele de studiu ID?

	75%-100%	50%-75%	25%-50%	0-25%	Deloc
Suport de curs					
Suport Activități Aplicative					

B. Câte ore alocați săptămânal pentru studiu individual la această disciplină (efectuarea temelor de casă, documentare, pregătirea pentru laborator/proiect, învățare)?

> 6 ore	< 6 ore	< 4 ore	< 2 ore	< 1 oră

C. Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos?

Nr crt	Itemi	Evaluare *				
		5	4	3	2	1
1	Pregătirea anterioară îmi permite înțelegerea disciplinei					
2	Materia parcursă nu prezintă suprapuneri cu alte discipline					
3	Disciplina este relevantă în raport cu competențele (obiectivele) specifice specializării					



Entitatea publică: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAQ_PO_CIDFRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 19
		Exemplar nr. 1

4	Suportul pentru activitățile aplicative este în concordanță cu suportul de curs						
5	Materia parcursă în cadrul disciplinei are un grad adecvat de dificultate						
6	Materialul de studiu utilizează metode/mijloace pedagogice adecvate studiului individual						
7	Materia parcursă mi-a stârnit interesul pentru domeniul disciplinei						
8	În general, sunt satisfăcut de această experiență de învățare						
9	Suportul de curs prezintă clar obiectivele și tematica disciplinei						
10	Prezentarea materiei de studiu a fost clară, eficientă						
11	Au fost formulate explicit cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare						
12	Au fost respectate cerințele de evaluare și notare anunțate						

* Legendă: 5=în foarte mare măsură; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură; 1=deloc

Vă rugăm să faceți pe verso comentarii suplimentare, precizând aspecte pozitive și negative privind conținutul disciplinei/activitatea la disciplina evaluată.

Vă mulțumim!



Entitatea publică: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAO_PO_CIDFRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 19
		Exemplar nr. 1

Anexa A2 – SEAO_PO_CIDFRFC_03

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă

Facultatea de

Programul de studiu

Anul de studii.....Grupa.....

Anul universitar:.....

CHESTIONARUL DE EVALUARE A PERFORMANTELOR TUTORELUI LA DISCIPLINA.....

Evaluarea activității de către studenți este o parte esențială a procesului de evaluare a calității serviciilor educaționale. Chestionarul este destinat identificării opiniilor studenților referitor la performanțelor cadrelor didactice care prestează activități tutoriale. Toate răspunsurile sunt strict confidențiale.

Opiniile dvs. vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice, care vă vor fi comunicate. Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările, marcând cu **X** varianta de răspuns pe care o considerați potrivită.

A. În ce proporție ați participat la activitățile tutoriale și asistate?

	75%-100%	50%-75%	25%-50%	0-25%	Deloc
Tutoriale					
Activități aplicative asistate					

B. Câte ore alocăți săptămânal pentru studiu individual la această disciplină (efectuarea temelor de casă, documentare, pregătirea pentru laborator/proiect, învățare)?

> 6 ore	< 6 ore	< 4 ore	< 2 ore	< 1 oră



Entitatea publică: Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAQ_PO_CIDFRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 19
		Exemplar nr. 1

C. Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos?

Nr crt	Itemi	Evaluare *				
		5	4	3	2	1
1	Tutorialele/Activitățile aplicative sunt în legătură cu materia parcursă la curs					
2	Tutorele utilizează metode și mijloace care ușurează înțelegerea problemelor					
3	Tutorele utilizează metode participative, interactive					
4	Atmosfera creată de cadru didactic în cadrul activităților tutoriale și aplicative este favorabilă unei activități eficiente					
5	Tutorele a formulat explicit la începutul activității cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare a temelor de casă					
6	Tutorele a respectat cerințele de evaluare și notare anunțate					
7	Întâlnirile directe față în față cu tutorele s-au desfășurat în conformitate cu calendarul disciplinei					
8	Tutorele a fost deschis dialogului la distanță (prin email, telefon etc.), a încurajat și ajutat rezolvarea problemelor curente ale disciplinei					
9	Tutorele a asigurat răspuns imediat la lucrările de verificare sau la proiectele realizate în echipă sau individual					
10	Tutorele a asigurat asistență și suport pe parcursul studiului disciplinei în funcție de nevoile dvs de formare					
11	Tutorele a răspuns prompt solicitărilor dvs și a alocat un timp suficient pentru a vă asigura suportul educațional prin dialog activ					

* Legendă: 5=în foarte mare măsură; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură; 1=deloc

Vă rugăm să faceți pe verso comentarii suplimentare, precizând aspecte pozitive și negative privind conținutul disciplinei/activitatea la disciplina evaluată.

Vă mulțumim!



Entitatea publică: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAQ_PO_CIDFRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 12 din 19
		Exemplar nr. 1

Anexa A3 – SEAQ_PO_CIDFRFC_03

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă

Facultatea:..... An univ.

Specializarea:

Forma de învățământ: ID

An de studii:I.....

CHESTIONAR DE EVALUARE DISCIPLINĂ

Disciplina:

Scopul chestionarului îl constituie analiza gradului în care disciplina satisface nevoile de instruire ale studenților. Acest chestionar face parte din procedurile de analiză a disciplinei, pentru asigurarea calității procesului didactic și pentru îmbunătățirea activităților didactice, conform obiectivelor specializării. Răspunsurile la chestionar ne ajută să identificăm aspectele pozitive și negative în desfășurarea procesului didactic. Toate datele din chestionar sunt confidențiale și ele vor fi utilizate pentru analiza statistică și elaborarea unor măsuri corective. Din această cauză, vă rugăm să răspundeți cu obiectivitate la următoarele întrebări.

Scala de evaluare:

4-excelent/foarte satisfăcut/de excepție/un impact pozitiv foarte puternic;

3-bun/satisfăcut/un impact pozitiv;

2-acceptabil/în limite admisibile/atât cât să nu regret/atât cât să nu mă simt frustrat;

1-slab/uneori am sentimentul că pierd timpul/mai degrabă un impact negativ;

0-frustrat/cu certitudine, un impact negativ.

NC-nu este cazul.



Entitatea publică: Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAQ_PO_CIDRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 19
		Exemplar nr. 1

1. Date despre evaluator

1. Vârsta (ani)	≤25	26-35	36-45	>45
2. Nota finală obținută	1-4	5-6	7-8	9-10
3. Prezența la activitățile tutoriale și/sau asistate	0-25%	25-50%	50-75%	75-100%

2. Aprecieri asupra suportului de curs

Nr crt	Denumirea enunțurilor	Evaluare					NC
		4	3	2	1	0	
1	Este proiectat corespunzător obiectivelor declarate în programa analitică						
2	Conține toate secțiunile necesare unui curs în tehnologie ID: obiective, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control						
3	Conține o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.						
4	Facilitează învățarea graduală și structurată prin subdivizare în module, lecții și unități de studiu.						
5	Subiectele tratate sunt prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior						
6	Este structurat ca o succesiune de sarcini de învățare care facilitează studiul individual						
7	Informațiile sunt prezentate într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă, cu o distribuție echilibrată de grafică și text.						
8	Aplicațiile practice ilustrează cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor/situațiilor abordate.						
9	Aplicațiile și testele de autocontrol sunt relevante și utile pentru facilitarea învățării						
10	Acoperă integral cerințele pentru examen						
11	Există suprapuneri cu alte discipline, prin reluarea acelorași noțiuni/subiecte						
12	Conținutul disciplinei este adecvat nevoilor dvs. de formare profesională						
13	În ansamblu, este adecvat învățării la distanță prin studiul individual						



Entitatea publică: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAQ_PO_CIDFRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 14 din 19
		Exemplar nr. 1

Anexa 4 – SEAQ_PO_CIDFRFC_03

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA

Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă

Fișa de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu în tehnologia ID

Facultatea

Programul de studiu

Disciplina.....

Autor(i).....

Nr. crt.	Criteriul		Punctaj maxim	Punctaj obținut
1	Corespondența cu nr. de ore de curs/săptămână de la forma de zi	1 oră de curs (50-100 pagini)	20	
		2 ore de curs (100-150 pagini)	30	
		3 ore de curs (150-200 pagini)	40	
2	Structură curs	Cuprins	5	
3		Bibliografie	5	
4		Organizare pe unități de învățare	5	
5	Structură Unitate de Învățare	Obiective	10	
6		Rezumate	10	
7		Exemple	10	
8		Teste de autoevaluare	10	
9		Teme de control	10	
TOTAL				

Obs. Punctajul obținut la criteriile 2-9 trebuie să fie mai mare de 45. Materialele de studiu care nu obțin acest punctaj se revizuiesc.

Data,

Recenzent ID

(Nume, prenume și semnătura)

.....

.....



Entitatea publică: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAQ_PO_CIDFRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 15 din 19
		Exemplar nr. 1

Anexa 5 – SEAQ_PO_CIDFRFC_03

Platforma de e-Learning a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Evaluare

Pe dashboard-ul studentului, în secțiunea din mijloc, sunt trei imagini reprezentative celor trei chestionare de evaluare.



CHESTIONAR DE
EVALUARE
DISCIPLINĂ



CHESTIONARUL DE
EVALUARE A
PERFORMANTELOR
TUTORELUI



CHESTIONARUL DE
EVALUARE A
PERFORMANTELOR
COORDONATORULUI

MY COURSES

2016-2017

Facultatea de Drept și Științe Sociale

Asistență Socială

Anul II

Semestrul I

➔ Asistență Socială a persoanelor cu dizabilități

Chestionarul de Evaluare Disciplină

Chestionarul este disponibil pentru studenți doar în perioada setată de către administrator. În cazul în care chestionarul este închis, studentul vede un mesaj cu perioada în care a fost disponibil.

În parte de sus stânga, apare un buton „Ajutor”. Acest buton permite studentului să trimită o sesizare dacă întâmpină probleme cu folosirea evaluării. Acest buton apare tot timpul pe tot parcursul evaluării.

AJUTOR!

Formularul a fost disponibil din data de 09-11-2017 până în data de 14-11-2017

Odată accesată evaluarea, se încarcă o pagină cu toate cursurile la care este înscris studentul.



Entitatea publică: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAQ_PO_CIDFRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 16 din 19
		Exemplar nr. 1

AJUTOR!

CHESTIONAR DE EVALUARE DISCIPLINĂ

Facultatea de Științe Economice > Contabilitate și Informatică de Gestiune > Anul 2 > Semestrul 1

☑ Contabilitate de gestiune	CURS	Adaugă comentarii	completat
☑ Contabilitate de gestiune fiscale	CURS	Adaugă comentarii	Evaluează
☑ Dreptul afacerilor	CURS	Adaugă comentarii	Evaluează
☑ Gestiune financiară	CURS	Adaugă comentarii	Evaluează
☑ Limba engleză I	CURS	Adaugă comentarii	Evaluează

În partea dreaptă avem două butoane.

Butonul „Adaugă comentarii” permite studentului să trimită un comentariu (text) legat de cursul care îl evaluează.

Adaugă comentarii

Close Save changes

Butonul „Evaluează” deschide chestionarul de evaluare a cursului.

Evaluare

CHESTIONAR DE EVALUARE CURSULUI

Facultate: Facultatea de Științe Economice

Cursuri: Contabilitate și Informatică de Gestiune

Anul: 2

Semestrul: Semestrul I

Scopul: Contabilitate și Informatică de Gestiune

Notă: Chestionarul de evaluare este destinat să ofere o oportunitate de feedback pentru cursurile de studii. Acest chestionar face parte din procesul de evaluare a cursurilor și este disponibil pentru toți studenții care au participat la cursurile de studii. Toți datele de evaluare sunt confidențiale și vor fi utilizate pentru a îmbunătăți calitatea cursurilor. Nu este permisă comunicarea rezultatelor evaluării cu alți studenți sau cu profesorii. Mulțumim pentru contribuția dumneavoastră la îmbunătățirea procesului de învățământ.

1. Date despre evaluator

5. Numele evaluatorului

6. Data evaluării

7. Adresa evaluatorului

8. Adresa evaluatorului (adresa de e-mail)

2. Aprecieri asupra suportului de curs

Notă de evaluare: 1 - foarte rău; 2 - rău; 3 - mediocr; 4 - bine; 5 - foarte bine

1. Calitatea conținutului suportului de curs

2. Claritatea conținutului suportului de curs

3. Actualitatea conținutului suportului de curs

4. Utilitatea conținutului suportului de curs

5. Interesul conținutului suportului de curs

6. Gradul de înțelegere a conținutului suportului de curs

7. Gradul de interes pentru conținutul suportului de curs

8. Gradul de participare la activitățile suportului de curs

9. Gradul de colaborare cu tutorii

10. Gradul de colaborare cu colegii

11. Gradul de colaborare cu profesorii

12. Gradul de colaborare cu alți studenți

13. Gradul de colaborare cu alți profesori

14. Gradul de colaborare cu alți studenți și profesori

15. Gradul de colaborare cu alți studenți și profesori și alți studenți

16. Gradul de colaborare cu alți studenți și profesori și alți studenți și profesori

17. Gradul de colaborare cu alți studenți și profesori și alți studenți și profesori și alți studenți

18. Gradul de colaborare cu alți studenți și profesori și alți studenți și profesori și alți studenți și profesori

19. Gradul de colaborare cu alți studenți și profesori și alți studenți și profesori și alți studenți și profesori și alți studenți

20. Gradul de colaborare cu alți studenți și profesori și alți studenți și profesori și alți studenți și profesori și alți studenți și profesori



Entitatea publică: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAQ_PO_CIDFRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 17 din 19
		Exemplar nr. 1

Chestionarul de Evaluare a Performanțelor Tutorelui

și

Chestionarul de Evaluare a Performanțelor Coordonatorului

Chestionarul este disponibil pentru studenți doar în perioada setată de către administrator. În cazul în care chestionarul este închis, studentul vede un mesaj cu perioada în care a fost disponibil.

În parte de sus stânga, apare un buton „Ajutor”. Acest buton permite studentului să trimită o sesizare dacă întâmpină probleme cu folosirea evaluării. Acest buton apare tot timpul pe tot parcursul evaluării.

AJUTOR

Formularul a fost disponibil din data de 05-11-2017 până la data de 14-11-2017

Odată accesată evaluarea, se încarcă o pagină cu toate cursurile la care este înscris studentul.

AJUTOR

CHESTIONARUL DE EVALUARE A PERFORMANTELOR TUTORELUI

Facultatea de Științe Economice > Contabilitate și Informatică de Gestiune > Anul 2 > Semestrul 1

☐ Contabilitate de gestiune

curs

Ionela Cioaba

Adaugă comentarii

Evaluează

☐ Contabilitate și gestiune fiscală

curs

Bogdan Deaconu

Adaugă comentarii

Evaluează

☐ Dreptul afacerilor

curs

Vasile Luba

Adaugă comentarii

Evaluează

☐ Gestiune financiară

curs

Den Topor

Adaugă comentarii

Evaluează

În partea dreaptă avem două butoane.

Butonul „Adaugă comentarii” permite studentului să trimită un comentariu (text) legat de cursul care îl evaluează.

Adaugă comentarii

Close Save changes

Butonul „Evaluează” deschide chestionarul de evaluare a coordonatorului / tutorelui.

Formular

CHESTIONARUL DE EVALUARE A PERFORMANTELOR TUTORILOR
Formular de evaluare a performanțelor tutorilor

Prin prezenta activitate vă invităm să participați la activitatea de evaluare a performanțelor tutorilor. Scopul acestei activități este de a identifica punctele forte și de a identifica punctele care necesită îmbunătățiri. Evaluarea este realizată în mod anonim și rezultatul este disponibil în sistemul de evaluare.

1. A. În ce proporție ați participat la activitățile tutoriale și asistate?

1. Săptămână: ☐ 100% ☐ 75% ☐ 50% ☐ 25% ☐ 0-25%

2. Activități tutoriale asistate: ☐ 100% ☐ 75% ☐ 50% ☐ 25% ☐ 0-25%

2. B. Câte ore alocăți săptămânal pentru studiu individual

3. Câte ore pe săptămână alocăți pentru studiu individual: ☐ 0-2 ore ☐ 2-4 ore ☐ 4-6 ore ☐ 6-8 ore ☐ 8-10 ore

3. C. Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos?

4. Frecvența interacțiunii dintre tutori și studenți este suficientă: ☐ Da ☐ Nu

5. Calitatea interacțiunii dintre tutori și studenți este suficientă: ☐ Da ☐ Nu

6. Calitatea interacțiunii dintre tutori și studenți este suficientă: ☐ Da ☐ Nu

7. Calitatea interacțiunii dintre tutori și studenți este suficientă: ☐ Da ☐ Nu

8. Calitatea interacțiunii dintre tutori și studenți este suficientă: ☐ Da ☐ Nu

În partea de jos a paginii, apare cu roșu butonul „Trimite evaluările” dacă nu au fost completate cel puțin 60% din toate evaluările.

Adaugă comentariu **Evaluează**

Medierea conflictelor curs

Adaugă comentariu **Evaluează**

Completat 0%

Trebuie să completați un minim de 60% la fiecare facultate pentru a putea finaliza evaluarea.

Trimite evaluările

Când bara de progres indică un procent mai mare sau egal cu 60%, butonul „Trimite evaluările” se face verde și se poate accesa pentru a trimite evaluările.

Adaugă comentariu **Evaluează**

Medierea conflictelor curs

Adaugă comentariu **Evaluează**

Completat 60%

Trimite evaluările

La accesarea butonului „Trimite evaluările” apare un mesaj de confirmare.

Trimite evaluările

După finalizare nu veți mai putea reveni asupra evaluării efectuate. Sunteți sigur că vreți să încheiați procesul de evaluare?

Trimite evaluările

După trimiterea evaluărilor, chestionarul este închis.

AJUTOR!

Evaluarea dvs. a fost înregistrată. Vă mulțumim pentru timpul și feedback-ul acordat. Va dorim o zi minunată!



Entitatea publică: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Compartiment: Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă	Procedura operațională: Privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor Cod: P.O. SEAQ_PO_CIDFRFC_03	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 19 din 19
		Exemplar nr. 1

Anexa 6 – SEAQ_PO_CIDFRFC_03

Model raport de evaluare extras de pe platforma Moodle

1. A. În ce proporție ați parcurs materialele de studiu ID?

	75%-100%	25%-50%	0-25%	Deloc
1.1. Suport de curs	3	0	0	0
1.2. Suport Activități Aplicative	3	0	0	0

2. B. Câte ore alocăți săptămânal pentru studiu individual

	> 6 ore	< 4 ore	< 2 ore	< 1 oră
2.1. Câte ore alocăți săptămânal pentru studiu individual la această disciplină (efectuarea temelor de casă, documentare, pregătirea pentru laborator/proiect, învățare)?	1	0	0	0

3. C. Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos?

	În foarte mare măsură	Parțial	În mică măsură	Deloc
3.1. Pregătirea anterioară îmi permite înțelegerea disciplinei	3	0	0	0
3.2. Materia parcursă nu prezintă suprapuneri cu alte discipline	2	0	0	0
3.3. Disciplina este relevantă în raport cu competențele (obiectivele) specifice specializării	3	0	0	0
3.4. Suportul pentru activitățile aplicative este în concordanță cu suportul de curs	3	0	0	0
3.5. Materia parcursă în cadrul disciplinei are un grad adecvat de dificultate	3	0	0	0
3.6. Materialul de studiu utilizează metode/mijloace pedagogice adecvate studiului individual	3	0	0	0
3.7. Materia parcursă m-a stârnit interesul pentru domeniul disciplinei	3	0	0	0
3.8. În general, sunt satisfăcut de această experiență de învățare	3	0	0	0
3.9. Suportul de curs prezintă clar obiectivele și tematica disciplinei	3	0	0	0
3.10. Prezentarea materiei de studiu a fost clară, eficientă	3	0	0	0
3.11. Au fost formulate explicit cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare	3	0	0	0
3.12. Au fost respectate cerințele de evaluare și notare anunțate	3	0	0	0