

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ ȘI A PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECTIONARE A PERSONALULUI DIDACTIC, ÎN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

<b>UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: R-SA-15</b>	<b>Ediția: 5</b>
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și a programelor de formare continuă și perfecționare a personalului didactic, în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Aprobat SENAT Data 27.11.2024</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT</b>	Dîrman Mihaela	Administrator financiar DPPD	07.11.2024	
	Ilea Maria Andreea	Secretar DPPD	07.11.2024	
<b>AVIZAT</b>	Conf. univ. dr. Todor Ioana	Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	07.11.2024	
	Conf. univ. dr. Bărbuleț Gabriel	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	27.11.2024	
	Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel	Rector	27.11.2024	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data aprobării în Senat</b>
1.	1	1	01.07.2015
2.	2	0	30.06.2017
3.	3	0	14.09.2018
4.	4	0	14.12.2022
5.	5	0	27.11.2024

## Titlul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Programul de formare psihopedagogică organizat prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este un program acreditat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.)

**Art. 2.** Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale **Legea învățământului universitar nr. 199/2023, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**), ale Ordinului M.E. 4.139/29.06.2022 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și a OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea *Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare, **OME nr. 6072/31.08.2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, - și în conformitate cu prevederile Cartei Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

**Art. 3.** D.P.P.D. este o structură academică care se individualizează prin:

- a) misiune și atribuții/obiective specifice;
- b) ofertă educațională proprie, unitară la nivel național, definit pe doua niveluri, aprobat de Ministerul Educației
- c) gestionarea programelor de pregătire psihopedagogică, inițială și de aprofundare, în vederea certificării pentru profesia didactică, a programelor de formare continuă destinate cadrelor didactice din sistemul preuniversitar, cursuri postuniversitare și eventuale cursuri de perfecționare;
- d) gestionarea situațiilor studenților înscriși la programele de pregătire psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică;
- e) personal didactic, resurse profesionale și plan de cercetare proprii;
- f) conducere proprie prin consiliu și director;
- g) servicii distincte de secretariat și evidență a activității, precum și elaborarea documentelor finale de certificare pentru profesia didactică.

## Titlul II MISIUNE, ATRIBUȚII ȘI OBIECTIVE

**Art. 4.** Misiunea D.P.P.D. constă în formarea și dezvoltarea competențelor profesionale definitorii pentru profesia didactică, prin programe de studii de nivel universitar și postuniversitar, care satisfac exigențele spațiului european al învățământului superior și care răspund nevoilor specifice ale învățământului românesc, conform legislației în vigoare.

**Art. 5.** Misiunea D.P.P.D. se realizează prin intermediul a trei categorii de activități:

- a) **formarea inițială** pentru profesia didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a certificării naționale pentru ocuparea posturilor didactice în învățământ;
- b) **formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic din sistemul preuniversitar**, prin programe de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice în învățământ;

c) **cercetarea științifică**, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației pe plan național și internațional.

**Art. 6.** D.P.P.D. are următoarele **atribuții**:

a) realizarea activităților didactice de formare psihopedagogică care urmărește dezvoltarea și certificarea competențelor specifice profesiei didactice;

b) formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar și universitar pe baza unor programe specifice;

c) activități de perfecționare a pregătirii psihopedagogice, didactico-metodice și manageriale a personalului didactic din învățământul preuniversitar; organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar a examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, conform Metodologiei și tematicii Ministerului Educației, în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene;

d) activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul științelor educației și în domenii conexe;

e) sprijinirea reformei educaționale prin căutarea și promovarea unor soluții inovatoare menite să optimizeze procesul educațional, schimburi de experiență și bune practici, transfer tehnologic, încurajarea proiectelor colaborative care să implice cadre didactice din învățământul preuniversitar și superior din țară și străinătate.

**Art.7.** – (1). Activitatea D.P.P.D. este orientată spre atingerea următoarelor **obiective**:

a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul tehnologiei educaționale, al teoriei și practicii curriculum-ului, al psihologiei învățării, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;

b) realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;

c) organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;

d) implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și sprijinirea reformei acestuia, transferul direct de informații și experiență între cadrele didactice universitare ale DPPD și profesorii din școlile de aplicație, antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale pedagogiei, ale psihologiei educației, ale didacticilor de specialitate;

e) realizarea de programe de cercetare în științele educației orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale școlii românești, ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de profesionalizare pentru cariera didactică.

(2). DPPD colaborează cu facultățile din cadrul UAB de la care provin studenții; pentru a corela organizarea și calitatea pregătirii psihopedagogice, metodice și practice cu pregătirea de specialitate, precum și cu Inspectoratele Școlare Județene, unitățile de învățământ preuniversitare și Ministerul Educației.

### Titlul III

## FORMAREA INIȚIALĂ ȘI CERTIFICAREA PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

### Secțiunea 1

#### Organizarea programelor de formare psihopedagogică

**Art. 8.** (1). În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, organizarea programelor de formare psihopedagogică se realizează prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.).

(2). Absolvenții studiilor universitare pot ocupa posturi în învățământ, cu condiția parcurgerii și promovării **programelor de formare psihopedagogică** oferite numai de către Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din instituțiile de învățământ superior acreditate, înființate conform legii.

(3). Studenții și absolvenții de învățământ superior cu licență care optează pentru profesia didactică sunt obligați să participe la toate activitățile incluse în curricula DPPD privind formarea psihopedagogică pentru profesia didactică.

(4). Absolvenții programului de formare psihopedagogică sunt certificați pentru competențele specifice profesiei didactice, potrivit legii.

**Art. 9.** (1) Organizarea programelor de formare psihopedagogică urmărește dezvoltarea competențelor specifice pentru profesia didactică.

(2) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

- a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă două condiții:
  - acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;
  - absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:
    - studii universitare de master;
    - studii universitare de lungă durată;
    - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
    - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

**Art. 10.** Formarea studenților și a absolvenților de învățământ superior cu licență, pentru practicarea profesiei didactice se realizează în regimul activităților didactice **opționale**.

**Art. 11.** (1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la **forma de învățământ cu frecvență**, în **sistemul creditelor de studiu transferabile**.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studiu.

**Art. 12.** (1) Programele de formare psihopedagogică se pot organiza atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare.

(2) La programele de formare psihopedagogică organizate pe parcursul studiilor universitare se pot înscrie studenții Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia înmatriculați la studiile universitare de licență (pentru nivelul I) și de master (pentru nivelul II). Înmatricularea, înscrierea, promovarea, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, transferul și mobilitatea studenților respectă regulamentul studiilor universitare de licență și master.

(3) La programele de formare psihopedagogică organizate sub forma cursurilor postuniversitare se pot înscrie absolvenții Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, cu respectarea următoarelor condiții:

a) la nivelul I se pot înscrie absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență corespunzătoare specializărilor de licență acreditate sau autorizate din structura Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

Înscrierea în regim postuniversitar, pentru nivelul I e condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- 1) studii universitare de licență;
- 2) studii universitare de master;
- 3) studii universitare de lungă durată;
- 4) programe postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- 5) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- 6) studii universitare de scurtă durată.

b) la nivelul II se pot înscrie absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență de lungă durată/master corespunzătoare domeniilor de master acreditate sau autorizate din structura Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

Înscrierea în regim postuniversitar, pentru nivelul II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivel I și absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- 1) studii universitare de master;
- 2) studii universitare de lungă durată;
- 3) program postuniversitar cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- 4) program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

## Secțiunea 2

### Admiterea, regimul studiilor, contractul de studii

**Art. 13.** (1) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programele de formare psihopedagogică studenții și absolvenții studiilor universitare care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică în domeniul corespunzător diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege.

(2). Admiterea la programele de formare psihopedagogică se susține în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, aceeași pentru care a fost acreditat programul de formare psihopedagogică. Admiterea la programele de formare psihopedagogică se desfășoară din perioada înmatriculărilor la programul de licență, respectiv master, dar nu mai târziu de data de începere a anului universitar.

(3) Admiterea studenților și a absolvenților cu diplomă de licență la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu ce vizează identificarea setului de aptitudini de bază necesare profesiei didactice. Rezultatele obținute la interviul de admitere sunt exprimate prin calificative (admis, respins).

(4) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat sau nu au finalizat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

(5) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel I conține, după caz, următoarele:

a) documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

b) adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;

c) în cazul absolvenților, conform art. 12., alin. a, copie a actelor de studii, corespunzătoare categoriei de studiu în baza cărora s-a realizat înscrierea, certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;

d) foaia matricolă/ suplimentul diploma corespunzătoare categoriei de studiu în baza căreia se realizează înscrierea sau orice alt document de studii din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică ;

e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acestora se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;

h) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(4) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II conține în plus față de documentele de la alin. (3), după caz, următoarele:

a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) diploma de master/ act de studii corespunzător categoriei de studii prevăzute la art.12, alin. b, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;

c) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare.

(6) Pentru toți candidații care doresc înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II într-o instituție de învățământ superior din România și care au urmat diferite programe de formare psihopedagogică în străinătate, instituția de învățământ superior analizează programul de formare parcurs, evaluează conținuturile și propune în scris Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor recunoașterea/echivalarea totală sau parțială a programului de formare psihopedagogică de nivel I finalizat.

**Art. 14.** (1) Programul de formare psihopedagogică oferit de DPPD se organizează numai la forma de învățământ cu frecvență, inclusiv în cazul programelor oferite în regim de cursuri postuniversitare.

(2) Activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ se organizează pe formații de studiu, respectiv pe serii de curs și pe grupe de seminar, de laborator și de practică pedagogică, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Studenții de la învățământul la distanță (ID) pot urma programul de formare psihopedagogică în forma de învățământ cu frecvență, împreună cu formațiile de studiu constituite

la învățământul cu frecvență în cadrul specializării de licență la care studentul este înmatriculat. Drepturile și obligațiile studentului la ID privind parcurgerea programului de studii sunt aceleași cu cele ale studentului cu frecvență.

(4) Structura și efectivul formațiilor de studiu se aprobă de Senat pe baza normelor aplicate celorlalte programe de studii din Universitate, potrivit legii și reglementărilor interne ale Universității.

**Art. 15.** (1) Programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor ECTS aferente programului.

(3) Studenții de la învățământul cu frecvență pot beneficia de subvenția de la bugetul de stat numai pentru numărul de credite corespunzătoare primului nivel de certificare pentru profesia didactică și pentru un singur parcurs de studiu, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studiu în care sunt prevăzute în planul de învățământ. Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate și disciplinele parcurse în condiții de prelungire a școlarității, precum și repetarea examenului de absolvire se suportă sub forma taxelor de studii, altele decât taxa anuală achitată pentru parcursul normal de studii. Cuantumul acestor taxe se stabilește potrivit Metodologiei aprobate de Senat.

(4) Regimul studiilor la programul de formare psihopedagogică este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență sau master la care este înmatriculat. Păstrarea sau, după caz, modificarea statutului de student subvenționat și, respectiv, de student cu taxă, se stabilește la începutul fiecărui an universitar, potrivit statutului pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență sau master în anul respectiv de studiu.

(5) Studenții de la învățământul la distanță (ID) pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

(6) Programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar poate fi parcurs numai în regim cu taxă.

(7) Cuantumul taxelor anuale de studii aferente programelor de formare psihopedagogică se stabilește anual de Senatul Universității, la propunerea DPPD, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

(8) Taxa anuală de studii garantează accesul la studii cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor la termenele și în condițiile prevăzute în planurile de învățământ. Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, disciplinele de diferență (în cazul studenților veniți prin transfer) și disciplinele parcurse în condiții de prelungire a școlarității, precum și repetarea examenului de absolvire se suportă sub forma taxelor de studii, altele decât taxa anuală achitată pentru parcursul normal de studii.

**Art. 16.** (1) Drepturile și obligațiile studentului înscris la programele de formare psihopedagogică, precum și raporturile acestuia cu Universitatea se stabilesc prin contractul de studii aferent programului de formare psihopedagogică, încheiat distinct față de contractul încheiat la programul de licență, respectiv master, potrivit normelor juridice și reglementărilor interne ale Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

(2) Pentru Nivelul I al programului de studii psihopedagogice, organizat în mod eșalonat pe parcursul studiilor universitare de licență, contractul se încheie numai cu persoana care este student al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia. În acest caz, contractul încheiat în anul I de studiu, este valabil pe întreaga durată a studiilor de licență pentru specializarea la care studentul este înmatriculat și pentru întregul plan de învățământ al programului de formare psihopedagogică pentru toți anii de studiu.

(3) Pentru Nivelul II al programului de formare psihopedagogică, organizat în mod eșalonat pe parcursul studiilor universitare de masterat, contractul se încheie numai cu persoana care este masterand al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și a absolvit nivelul I pe parcursul sau după absolvirea studiilor universitare de licență. În acest caz, contractul încheiat în anul I de studiu, este valabil pe întreaga durată a studiilor de masterat la care studentul este înmatriculat și pentru întregul plan de învățământ al programului de formare psihopedagogică pentru toți anii de studiu.

(4) Pentru programele de formare psihopedagogică organizate în regimul cursurilor postuniversitare, Nivelul I sau Nivelul II, contractul se încheie cu persoana care este absolvent cu diplomă al studiilor universitare, al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia sau al altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate, potrivit legii, corespunzătoare specializărilor/domeniilor de licență/master acreditate sau autorizate din structura Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

(5) În cazul contractului încheiat în condițiile de la alin. (4), acesta este valabil pe parcursul unui an universitar, candidatul fiind înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ în vigoare, anexă la contractul programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar.

pe parcursul unui an universitar, candidatul fiind înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ în vigoare, anexă la contractul programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar.

(6) În cazul studentului venit prin transfer, contractul se încheie începând cu anul de studiu în care studentul a fost înmatriculat la Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia la studiile universitare de licență.

### Secțiunea 3

#### Curriculumul programelor de formare psihopedagogică

**Art. 17.** (1) Curriculum-ul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: curriculum-nucleu, curriculum extins și curriculum opțional (Planul de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică în Anexele nr. 1a, 1b și 1c.

(2) Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;

b) discipline de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate - 12 credite.

(3) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;

b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practicii pedagogice de specialitate - 10 credite.

(4) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

### Secțiunea 4

#### Planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică

**Art. 18.** Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30/35 de credite pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în Anexele nr. 1a, 1b și 1c.



**Art. 19.** (1) Programul de formare psihopedagogică de 30/35 de credite corespunzător nivelului I se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 1a (pentru monospecializare) sau conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 1b (pentru dublă specializare).

(2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelurilor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 1c. Acest program poate fi urmat doar de absolvenții învățământului universitar care au obținut certificarea pentru nivelul I, pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență.

### Secțiunea 5

#### Finalizarea programelor de formare psihopedagogică

**Art. 20.** (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic în prezența unei comisii. Portofoliul didactic este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic sunt prezentate în Anexa nr. 2.

**Art. 21.** Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

### Secțiunea 6

#### Certificarea competențelor pentru profesia didactică

**Art. 22.** Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea "certificatului de absolvire", corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului;

b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în la toate nivelurile învățământului preuniversitar, dacă au absolvit una dintre următoarele categorii de studii:

1) studii universitare de master;

2) studii universitare de lungă durată;

3) program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;

4) program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată

**Art. 23.** (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat are ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului, precum completa rezultatele învățării, exprimate prin competențe profesionale și transversale (conform anexa 1a, 1b, 1c) și la

disciplinele: *Didactica specializării, Practică pedagogică*, respectiv *Didactica domeniului*, se va completa obligatoriu precizându-se explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

(4) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni de la susținerea examenului final.

**Art. 24.** (1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 1a, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 1b. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificare.

**Art. 25.** - Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și a practicii pedagogice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

**Art. 26.** Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

**Art. 27.** Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

**Art. 28.** (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică de specialitate 2 credite.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică de specialitate (3 credite).

**Art. 29.** (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practicii pedagogice de specialitate.

**Art. 30.** (1) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unor contracte de colaborare încheiate între instituțiile de învățământ care asigură formarea psihopedagogică inițială, avizate de inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ cu statut de școală de aplicație unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Practica pedagogică de specialitate se asigură în unitățile de învățământ cu statut de școală de aplicație în care procesul de învățământ se desfășoară în aceeași limbă cu a programului de formare psihopedagogică, corespunzător cu specializarea studiilor universitare pe care le urmează studentul (cursantul) sau cu specializarea înscrisă pe diploma de licență a absolvenților, după caz.

(3) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

#### Titlul IV

### FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECTIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC

**Art. 31.** (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este abilitat să organizeze *examenele pentru obținerea gradelor didactice II și I* de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care este autorizat de către Ministerul Educației.

(2) Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:

- a) organizarea cursurilor de pregătire pentru candidații înscriși la examenele pentru obținerea gradelor didactice II și I, în concordanță cu obiectivele și conținutul programelor pentru disciplinele și probele de examen;
- b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului didactic II, potrivit normelor stabilite de Ministerul Educației;
- c) organizarea colocviului de admitere la gradul didactic I;
- d) asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor științifico-metodice și a președinților de comisii pentru inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice pentru gradul didactic I în învățământ;
- e) organizarea probelor din cadrul examenului pentru gradul didactic I (inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice);
- f) întocmirea și transmiterea către Ministerul Educației a documentelor necesare în vederea validării prin ordin de ministru privind acordarea gradelor didactice;

g) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la Ministerul Educației în vederea întocmirii sintezelor și recomandărilor la nivel național;

h) întocmirea, gestionarea și eliberarea certificatelor de acordare a gradelor didactice.

(3) În organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice, DPPD colaborează cu departamentele de profil care au în structura lor programe de studii universitare în domeniile și specializările la care Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia este abilitată să organizeze grade didactice. În cadrul acestei colaborări, departamentelor de specialitate le revin următoarele sarcini:

a) asigurarea personalului didactic de specialitate și de didactica specialității din componența comisiilor de examinare, precum și pentru cursurile de pregătire;

b) aplicarea programelor valabile pentru disciplinele și probele de examen și respectarea normelor de desfășurare a examenelor la probele de care răspund;

c) elaborarea suporturilor de învățare (suporturi de curs, ghiduri, tematici, bibliografii etc) în sprijinul candidaților înscriși la examene;

d) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la DPPD în vederea întocmirii sintezelor la nivel instituțional;

(4) Aspectele specifice privind organizarea, desfășurarea și finanțarea activităților aferente examenelor pentru obținerea gradelor didactice sunt reglementate prin *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar* aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare (OMEN nr. 5397/05.11.2013, OMENCS nr. 5386/2016, OMENCS 3367/2017, OMEC 4303/2020, OME 3713/2021).

## Titlul V

### CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI DEZVOLTAREA PEDAGOGICĂ

**Art. 32.** (1) DPPD desfășoară activități de *cercetare științifică* prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia. Cercetarea științifică vizează:

a) realizarea de studii fundamentale și cercetări aplicative privind formarea inițială și continuă a personalului didactic, politicile educaționale, dezvoltarea curriculară și a strategiilor de instruire, valorificarea potențialului tehnologiilor moderne de învățare și comunicare în procesul de învățământ;

b) realizarea de studii și investigații constatative privind situația actuală a învățământului, sub diferite aspecte;

c) elaborarea de proiecte, metodologii, manuale, suporturi de curs, ghiduri ș.a., în vederea creșterii eficienței învățământului românesc în acord cu tendințele actuale pe plan european și internațional;

d) efectuarea de studii de expertiză și consultare, pe bază de investigații concrete și analize de nevoi, pentru Ministerul Educației, pentru organismele de conducere și administrare a învățământului pe plan local și regional (inspectorate școlare, conduceri de școli, casele corpului didactic, centrele de asistență psihopedagogică și altele);

e) prestarea unor servicii de consultanță psihopedagogică sau metodică, de orientare în carieră pentru studenți, absolvenți sau cadre didactice.

(2) Programele de cercetare ale D.P.P.D. se derulează sub forma proiectelor obținute prin competiții naționale și internaționale, a contractelor de cercetare încheiate cu beneficiarii și a temelor de cercetare prevăzute în planul propriu de cercetare științifică și finanțate din surse proprii.

(3) Personalul didactic de la programele de formare inițială și continuă a personalului didactic coordonate de DPPD desfășoară activități de cercetare aferente normei didactice și de cercetare, potrivit planurilor de cercetare individuale, se implică în organizarea manifestărilor științifice ale

DPPD, participă la manifestările organizate în parteneriat cu facultățile Universității, cu alte DPPD din țară, cu instituții de învățământ, cu casele corpului didactic și cu inspectoratele școlare.

(4) Evaluarea personalului didactic al DPPD sub aspectele privind cercetarea, contribuția științifică și prestigiul profesional se face în conformitate cu *Metodologia evaluării corpului profesoral aprobată de Senatul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*.

(5) Personalul didactic al DPPD încurajează implicarea studenților și a personalului didactic din învățământul preuniversitar în proiecte și studii științifice aplicative.

**Art. 33.** (1) În cadrul D.P.P.D. funcționează *Centrul de Cercetări în Științele Educației (CCSE)*.

(2) Membri C.C.S.E. sunt aleși din cadrul personalul didactic al D.P.P.D. și din cadrul personalul didactic al departamentelor de specialitate din cadrul Universității, implicat în programele de formare inițială și continuă a personalului didactic.

(3) Activitatea C.C.S.E. este coordonată de directorul D.P.P.D. sau de reprezentantul D.P.P.D. în cadrul consiliului de Cercetare Științifică al Universității.

(4) Studenții înscriși la programele de formare psihopedagogică sunt implicați în activitățile de cercetare desfășurate în cadrul C.C.S.E.

(5) C.C.S.E. colaborează cu celelalte structuri de cercetare din Universitate în derularea proiectelor de cercetare cu caracter interdisciplinar sau a unor proiecte din domenii sau cu teme care au implicații educaționale.

(6) Activitatea CCSE se finanțează din granturi sau contracte pentru proiecte de cercetare sau programe de formare, din taxe de participare, din sponsorizări și alte surse, potrivit legii.

**Art. 34.** (1) În cadrul D.P.P.D. funcționează *Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică (CADP)*, cu misiunea de coordona dezvoltarea și implementarea tehnologiilor didactice moderne și eficiente, specifice învățământului universitar. Misiunea CADP se integrează mecanismelor și procedurilor de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional și vizează asigurarea managementului pedagogic al calității educației în Universitate.

(2) Pentru realizarea misiunii sale, CADP îndeplinește următoarele atribuții:

- a) elaborează și editează ghiduri metodologice, tehnici și instrumente vizând dezvoltarea pedagogiei universitare și modernizarea metodologiei didactice în principalele domenii ale acesteia (predare-învățare, evaluare, consiliere);
- b) efectuează, la solicitarea Senatului, analize privind starea învățământului în Universitate și propune măsuri de ameliorare și dezvoltare a calității proceselor educaționale;
- c) întocmește și propune modele orientative de proceduri și instrumente privind proiectarea și documentele curriculare, analiza rezultatelor învățării și evaluarea eficacității educaționale;
- d) coordonează elaborarea și aplicarea sistemului creditelor de studii la nivel instituțional;
- e) sprijină consiliile și comisiile de specialitate ale Senatului în elaborarea metodologiilor și regulamentelor care vizează aspectele pedagogice ale activității personalului didactic și a studenților.

(3) CADP se organizează și funcționează ca o *echipă de specialiști* în științele educației și în didacticele de specialitate, formată din 7-9 membri, cadre didactice titulare ale Universității. Componenta nominală a echipei CADP și coordonatorul acesteia sunt aprobate de Senatul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, la propunerea DPPD.

(4) Facultățile, departamentele și catedrele au obligația să pună la dispoziția CADP informațiile și materialele necesare îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin și să sprijine desfășurarea acțiunilor organizate de acesta.

(5) Cheltuielile materiale aferente tipăririi materialelor și organizării acțiunilor de către CADP sunt suportate din fondurile generale ale Universității. CADP își desfășoară activitatea în cabinetele și laboratoarele alocate pentru DPPD.

## Titlul VI PERSONAL DIDACTIC, ORGANIZARE ȘI CONDUCERE

**Art. 35.** (1) DPPD este o structură universitară didactico-științifică aflat în subordinea Facultății de Istorie, Litere și Științe ale Educației, cu o misiune specifică, cu stat de funcții propriu și cu o conducere proprie.

(2) Activitățile didactice la disciplinele din planurile de învățământ ale DPPD sunt asigurate de personalul didactic al DPPD și al altor departamente din Universitate.

**Art. 36.** Conducerea DPPD este asigurată de: a) Directorul DPPD; b) Consiliul DPPD. Alegerea organelor de conducere se realizează la nivelul DPPD, potrivit Regulamentului de organizare a alegerilor academice și potrivit legii și prevederilor Cartei universitare.

**Art. 37.** (1). *Consiliul DPPD* cuprinde 3 membri și este format din cadre didactice titulare, reprezentanți ai DPPD. Componența nominală a Consiliului rezultă din alegeri, pe baza normei de reprezentare, potrivit Regulamentului de organizare a alegerilor academice.

(2). Consiliul DPPD are următoarele **atribuții**:

- a) aprobă strategia de dezvoltare a DPPD în materie de programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;
- b) analizează și evaluează activitățile didactice din cadrul programelor de studii psihopedagogice organizate de DPPD;
- c) avizează modul de constituire și de acoperire cu personal didactic a posturilor didactice din statul de funcții al DPPD;
- d) avizează și propune spre aprobare Senatului modul de organizare a cursurilor de pregătire și a examenelor pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Metodologiei aprobate de Ministerul Educației.
- e) elaborează și propune Senatului proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;
- f) coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea DPPD;
- g) asigură cooperarea cu Inspectoratul școlar, cu Casa Corpului Didactic și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare.

**Art. 38.** Consiliul DPPD este prezidat de *director*. Directorul este un cadru didactic titular, cu norma de bază în DPPD.

- a) directorul reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, asigură conducerea operativă a activităților DPPD, semnează certificatele de studii și celelalte documente emise sub egida DPPD;
- b) directorul DPPD este membru invitat în Senatul Universității.

**Art. 39.** (1) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de *secretariat* propriu. Acesta îndeplinește următoarele sarcini:

- a) asigură evidența contractelor de studii încheiate cu studenții și gestionează baza de date cu situațiile școlare ale studenților înscriși la programele de formare psihopedagogică;
- b) întocmește și completează registrele matricole pentru studenții înscriși la programele de formare psihopedagogică în cadrul DPPD;

- c) întocmește foile matricole ale absolvenților programelor de formare psihopedagogică în cadrul DPPD, asigură legătura cu Biroul Diplome în problemele privind evidența și eliberarea certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică;
- d) asigură evidența și verifică dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice din învățământul preuniversitar;
- e) întocmește documentele privind organizarea examenelor de grade didactice din învățământul preuniversitar (propuneri de comisii, decizii de numire în comisii, borderouri și cataloage ș.a.);
- f) asigură evidența, completarea, imprimarea și eliberarea certificatelor de acordare a gradelor didactice din învățământul preuniversitar ;
- g) efectuează corespondența cu Ministerul Educației, cu inspectoratele școlare județene și cu unitățile școlare de aplicație;
- h) asigură programul zilnic de lucru cu publicul și eliberează adeverințe și alte documente solicitate de acesta;
- i) realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

Activitatea secretariatului DPPD se desfășoară în spațiile repartizate de conducerea Universității, potrivit nevoilor de funcționare optimă, de arhivare a documentelor și de relaționare cu publicul.

## **Titlul VII FINANȚARE, BAZĂ MATERIALĂ**

**Art. 40.** Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin *bugetul DPPD*, elaborat și gestionat potrivit reglementărilor interne privind conducerea prin bugete a structurilor universitare.

**Art. 41.** (1) Baza materială a DPPD este asigurată de Universitate prin sistemul de repartizare a sălilor de curs, de seminar și de laborator, potrivit numărului de studenți și cerințelor de organizare rațională a activităților didactice.

(2) DPPD dispune de un *Cabinet metodic* dotat cu mobilierul adecvat, cu calculatoare, imprimantă, copiator și scanner și cu fond de carte psihopedagogică (cursuri, ghiduri, manuale, reviste).

(3) Fondul principal de carte psihopedagogică și metodică este asigurat de Biblioteca Centrală a Universității. Studenții DPPD au acces la Biblioteca centrală, la biblioteca virtuală și la celelalte biblioteci din cadrul Universității.

## **Titlul VIII EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI**

**Art. 42.** (1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de DPPD se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DPPD sunt:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: *monitorizarea și evaluarea periodică*.

**Art. 43.** (1) **Monitorizarea** programului de studii psihopedagogice și a celorlalte programe ale DPPD constă în *compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință* definită prin standardele și indicatorii de performanță, în scopul *identificării discrepanțelor* și al *intervenției operative*. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Modalitatea principală a monitorizării programelor de studii este **Analiza colegială**. Aceasta constă în abordarea de echipă, prin cooperare și dezbateri de grup, a problemelor privind evaluarea și asigurarea calității programelor de studii oferite de DPPD. Analiza colegială se desfășoară, de regulă, în cadrul DPPD, la care sunt invitate toate cadrele didactice care asigură predarea disciplinelor din cadrul programului de studii al DPPD.

(3) Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații actuale. În funcție de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin demersuri cum sunt:

- a) *analiza structurii planului de învățământ;*
- b) *analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor;*
- c) *stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice ale personalului didactic;*
- d) *analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;*
- e) *analiza prestației cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării;*

(4) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

**Art. 44.** (1) **Evaluarea periodică** a programelor de studii oferite de DPPD constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

- a) la finalul fiecărui an de studiu;
- b) la finalizarea unui ciclu de studii;
- c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare periodică.

(2) Evaluarea periodică a programelor de studii este realizată de către **Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.)** pentru programele de studii oferite de DPPD.

(3) Evaluarea internă a programelor de studii este realizată de **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității** care este desemnată de consiliul DPPD și are următoarea componență:

- a) *președintele comisiei* este directorul DPPD, ori un reprezentat desemnat de director;
- b) *membri comisiei*, dintre care:
  - trei membrii din rândul cadrelor didactice de specialitate;
  - un reprezentant al studenților;
  - un reprezentant al absolvenților;
  - un reprezentant al angajatorilor sau al comunității profesionale din domeniu;
  - un reprezentant extern

(4) Componența **Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității** este, de regulă, aceeași pe o perioadă de 5 ani, cu excepția reprezentantului studenților. În cazul în care se impun modificări, acestea trebuie aprobate de consiliul DPPD.

(5) Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de Comisia de evaluare internă, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în **Raportul de evaluare**



*internă a calității educației.* Raportul de evaluare a DPPD se integrează în raportul la nivel instituțional.

## **Titlul IX DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 45.** – Prezentul Regulament este însoțit de următoarele anexe:

- Anexele 1a, 1b, 1c – Planul de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică oferit de DPPD

- Anexa 2 – Structura portofoliului didactic pentru examenul de absolvire.

**Art. 46.** – Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Senatul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 27 noiembrie 2024.*

**PREȘEDINTE**  
**Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Șef SJI - interimar**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**al DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**  
**pentru programul de studii psihopedagogice de 30 de credite**  
**Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică**  
**- monospecializare -**

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025\*

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Curriculum-nucleu</b>											
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)</b>											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculum-ului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
<b>Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)</b>											
5	Didactica specializării	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar (I)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar (II)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
<b>TOTAL - Nivelul I</b>		-	-	-	-	-	<b>140</b>	<b>218</b>	<b>358</b>	<b>5E+3C</b>	<b>30</b>
<b>Examen de absolvire: Nivelul I</b>		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

C = Cursuri, A = Activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică)

**Precizări:**

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni.
2. Perioada de 2 săptămâni pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata 4/5/6 ani.
4. Planul de învățământ este aprobat prin OMEN nr. 4.139 / 29.06.2022, Anexa nr. 2a.

<b>Competențe profesionale</b>	<b>Descriere</b>
CP1. Elaborarea unei viziuni clare pentru instituția școlară, aliniată cu valorile și obiectivele educaționale stabilite la nivel de macro-sistem.	Elaborează o viziune clară pentru instituția școlară, aliniată cu valorile și obiectivele educaționale stabilite la nivel de macro-sistem.
CP2. Organizarea activităților didactice specifice specializării obținute în urma studiilor de licență sau masterat, valorificând strategii didactice centrate pe elevi, pe dezvoltarea de competențe și bazate pe cooperare.	Organizează activități didactice specifice specializării specifice obținute în urma studiilor de licență sau masterat, valorificând strategii didactice centrate pe elevi, pe dezvoltarea de competențe și bazate pe cooperare.
CP3. Integrarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare în practica educațională cu elevii.	Integrează noilor tehnologii informaționale și de comunicare în practica educațională.
CP4. Promovarea unui climat educațional pozitiv, bazat pe incluziune și interculturalitate, printr-o comunicare și relaționare eficientă între actorii educaționali implicați în formarea și devenirea elevului.	Promovează un climat educațional pozitiv, care este bazat pe incluziune și interculturalitate, printr-o comunicare și relaționare eficientă între actorii educaționali implicați în formarea și devenirea elevului.
CP5. Proiectarea și realizarea diferențiată a activităților educaționale, precum și a programelor educaționale, adaptarea acestora la contextul pedagogic și social.	Proiectează și realizează activități educaționale și programe educaționale diferențiate și le adaptează la contextul pedagogic și social.
CP6. Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de elevii din gimnaziu și/sau liceu.	Evaluează procesele de învățare, rezultatele și progresul înregistrat de elevi din gimnaziu și/ sau liceu
CP7. Realizarea în diferite medii de învățare a unui climat educațional pozitiv, în care să valorifice strategii didactice complexe, cu asigurarea unui climat educațional pozitiv, care să susțină formarea și devenirea elevului.	Realizează în diferite medii de învățare a unui climat educațional pozitiv, în care să valorifice strategii didactice complexe, cu asigurarea unui climat pozitiv, care să susțină formarea și devenirea elevului.
CP8. Consilierea, orientarea și asistarea psiho-pedagogică a diverselor categorii de persoane/ grupuri educaționale (elevi, familii, profesori, angajați).	Consiliază, orientează și oferă asistență psihopedagogică pentru diverse categorii de persoane/ grupuri educaționale și grupuri educaționale (elevi, familii, profesori, angajați).
<b>Competențe transversale</b>	<b>Descriere</b>
CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației.	Aplică principii și norme de deontologie profesională fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației.
CT2. Manifestarea unei atitudini pozitive, active, creative, reflexive și a spiritului critic față de profesia didactică și față de propria formare continuă.	Manifestă o atitudine pozitivă, activă, creativă și spirit critic față de profesia didactică și față de propria formare continuă.
CT3. Valorificarea în contexte educaționale diferite a noilor tehnologii de informare și comunicare cu respectarea normelor de etică și deontologie.	Valorifică în contexte educaționale diferite a noilor tehnologii de informare și comunicare cu respectarea normelor de etică și deontologie.

### Grila de corelare a disciplinelor din planul de învățământ cu competențele/rezultatele învățării, anexă a Planului de învățământ\*

MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

FACULTATEA DE ISTORIE, LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

PROGRAMUL FORMARE PSIHOPEDAOGICĂ Nivel I – monospecializare

\*) Grila de corelare a competențelor/rezultatelor învățării este obligatorie ca anexă la Planul de învățământ de Nivel I - monospecializare.

\*\*) Se va menționa numărul de credite prin care disciplina respectivă contribuie la realizarea competențelor, din totalul de credite alocate disciplinei potrivit planului de învățământ.

DISCIPLINE	Nr.credite pe disciplină (total)	ORE C*	ORE A*	Total ORE	Forme de evaluare*			CP1 Nr. credite	CP2 Nr. credite	CP3 Nr. credite	CP4 Nr. credite	CP5 Nr. credite	CP6 Nr. credite	CP7 Nr. credite	CP8 Nr. credite					CT1 Nr. credite	CT2 Nr. credite	CT3 Nr. credite
<b>AN I</b>																						
<b>Sem. 1</b>																						
Psihologia educației	5	28	28	56	E				1	2					2							
<b>Sem. 2</b>																						
Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculum-ului	5	28	28	56	E				1	1				2							1	
<b>AN II</b>																						
<b>Sem. 3</b>																						
Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	5	28	28	56	E					1	1	1									1	1
<b>Sem. 4</b>																						
Didactica specializării	5	28	28	56	E					1	1	1		1							1	
<b>AN III</b>																						
<b>Sem. 5</b>																						
Instruire asistată de calculator	2	14	14	28	C					1												1
Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar (I)	3	-	42	42	C					1		1									1	
<b>Sem. 6</b>																						
Managementul clasei de elevi	3	14	14	28	E						1	1									1	
Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar (II)	2	-	36	36	C							1									1	

C\* = Cursuri, A\* = Activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică)

E\* = Examen, C\* = Colocviu

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**al DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**  
**pentru programul de studii psihopedagogice de 35 de credite**  
**Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică**  
**- dublă specializare -**

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025\*

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Curriculum-nucleu</b>											
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)</b>											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculum-ului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
<b>Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)</b>											
5	Didactica specializării A	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Didactica specializării B	III	5	14	2	2	28	28	56	E	5
7	Instruire asistată de calculator	III	6	14	1	1	14	14	28	C	2
8	Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar – specializarea A	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
9	Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar – specializarea B	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
<b>TOTAL - Nivelul I</b>		-	-	-	-	-	<b>168</b>	<b>246</b>	<b>414</b>	<b>6E+3C</b>	<b>35</b>
<b>Examen de absolvire: Nivelul I</b>		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

C = Cursuri, A = Activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică)

**Precizări:**

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni.
2. Perioada de 2 săptămâni pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata 4/5/6 ani.
4. Cele 5 credite suplimentare nu pot fi acumulate în pachetul de 60 de credite necesar obținerii nivelului II de certificare pentru profesia didactică.
5. Planul de învățământ este aprobat prin OMEN nr. 4.139 / 29.06.2022, Anexa nr. 2b.

<b>Competențe profesionale</b>	<b>Descriere</b>
CP1. Elaborarea unei viziuni clare pentru instituția școlară, aliniată cu valorile și obiectivele educaționale stabilite la nivel de macro-sistem.	Elaborează o viziune clară pentru instituția școlară, aliniată cu valorile și obiectivele educaționale stabilite la nivel de macro-sistem.
CP2. Organizarea activităților didactice specifice specializării obținute în urma studiilor de licență sau masterat, valorificând strategii didactice centrate pe elevi, pe dezvoltarea de competențe și bazate pe cooperare.	Organizează activități didactice specifice specializării specifice obținute în urma studiilor de licență sau masterat, valorificând strategii didactice centrate pe elevi, pe dezvoltarea de competențe și bazate pe cooperare.
CP3. Integrarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare în practica educațională cu elevii.	Integrează noilor tehnologii informaționale și de comunicare în practica educațională.
CP4. Promovarea unui climat educațional pozitiv, bazat pe incluziune și interculturalitate, printr-o comunicare și relaționare eficientă între actorii educaționali implicați în formarea și devenirea elevului.	Promovează un climat educațional pozitiv, care este bazat pe incluziune și interculturalitate, printr-o comunicare și relaționare eficientă între actorii educaționali implicați în formarea și devenirea elevului.
CP5. Proiectarea și realizarea diferențiată a activităților educaționale, precum și a programelor educaționale, adaptarea acestora la contextul pedagogic și social.	Proiectează și realizează activități educaționale și programe educaționale diferențiate și le adaptează la contextul pedagogic și social.
CP6. Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de elevii din gimnaziu și/sau liceu.	Evaluează procesele de învățare, rezultatele și progresul înregistrat de elevi din gimnaziu și/ sau liceu
CP7. Realizarea în diferite medii de învățare a unui climat educațional pozitiv, în care să valorifice strategii didactice complexe, cu asigurarea unui climat educațional pozitiv, care să susțină formarea și devenirea elevului.	Realizează în diferite medii de învățare a unui climat educațional pozitiv, în care să valorifice strategii didactice complexe, cu asigurarea unui climat pozitiv, care să susțină formarea și devenirea elevului.
CP8. Consilierea, orientarea și asistarea psiho-pedagogică a diverselor categorii de persoane/ grupuri educaționale (elevi, familii, profesori, angajați).	Consiliază, orientează și oferă asistență psihopedagogică pentru diverse categorii de persoane/ grupuri educaționale și grupuri educaționale (elevi, familii, profesori, angajați).
<b>Competențe transversale</b>	<b>Descriere</b>
CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației.	Aplică principii și norme de deontologie profesională fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației.
CT2. Manifestarea unei atitudini pozitive, active, creative, reflexive și a spiritului critic față de profesia didactică și față de propria formare continuă.	Manifestă o atitudine pozitivă, activă, creativă și spirit critic față de profesia didactică și față de propria formare continuă.
CT3. Valorificarea în contexte educaționale diferite a noilor tehnologii de informare și comunicare cu respectarea normelor de etică și deontologie.	Valorifică în contexte educaționale diferite a noilor tehnologii de informare și comunicare cu respectarea normelor de etică și deontologie.

### Grila de corelare a disciplinelor din planul de învățământ cu competențele/rezultatele învățării, anexă a Planului de învățământ\*

MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

FACULTATEA DE ISTORIE, LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

**PROGRAMUL FORMARE PSIHOPEDAOGICĂ Nivel I – dublăspecializare**

\*) Grila de corelare a competențelor/rezultatelor învățării este obligatorie ca anexă la Planul de învățământ de Nivel I - dublăspecializare.

\*\*) Se va menționa numărul de credite prin care disciplina respectivă contribuie la realizarea competențelor, din totalul de credite alocate disciplinei potrivit planului de învățământ.

REZULTATE/COMPETENȚE DISCIPLINE	Nr.credite pe discip lină (total)	ORE C*	ORE A*	Total ORE	Forme de evalua re			CPI Nr. credite	CP2 Nr. credite	CP3 Nr. credite	CP4 Nr. credite	CP5 Nr. credite	CP6 Nr. credite	CP7 Nr. credite	CP8 Nr. credite					CT1 Nr. credite	CT2 Nr. credite	CT3 Nr. credite
<b>AN I</b>																						
<b>Sem. 1</b>																						
Psihologia educației	5	28	28	56	E				1	2					2							
<b>Sem. 2</b>																						
Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculum-ului	5	28	28	56	E				1	1				2								1
<b>AN II</b>																						
<b>Sem. 3</b>																						
Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	5	28	28	56	E					1	1	1									1	1
<b>Sem. 4</b>																						
Didactica specializării A	5	28	28	56	E					1	1	1		1							1	
<b>AN III</b>																						
<b>Sem. 5</b>																						
Didactica specializării B	5	28	28	56	E					1	1	1		1							1	
Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar – specializarea A	3	-	42	42	C					1		1									1	
<b>Sem. 6</b>																						
Managementul clasei de elevi	3	14	14	28	E						1	1									1	
Instruire asistată de calculator	2	14	14	28	C					1												1
Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar – specializarea B	2	-	36	36	C							1									1	

C\* = Cursuri, A\* = Activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică)

E\* = Examen, C\* = Colocvi

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**al DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**  
**pentru programul de studii psihopedagogice de 30 de credite de extensie**  
**pentru Nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică**

-absolvenți de programe de master în domeniul diplomei de licență-

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025\*

Nr. Crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)</b>											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	I	2	14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
<b>Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)</b>											
3	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, după caz)	II	3	14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar (liceal, postliceal, după caz)	II	4	14	-	3	-	42	42	C	5
<b>Discipline opționale (se aleg 2 discipline)</b>											
5	<b>Pachet opțional 1 (se alege o disciplină):</b> - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată	I	2	14	1	2	14	28	42	E	5
6	<b>Pachet opțional 2 (se alege o disciplină):</b> - Sociologia educației - Managementul organizației școlare - Educație interculturală - Doctrină pedagogice contemporane	II	3	14	1	2	14	28	42	E	5
<b>TOTAL - Nivelul II</b>		-	-	-	-	-	<b>112</b>	<b>140</b>	<b>252</b>	<b>5E+1C</b>	<b>30</b>
<b>Examen de absolvire, Nivelul II</b>		II	4	2	-	-	-	-	-	E	5

C = Cursuri, A = Activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică)

**Precizări:**

1. Perioada de 2 săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată finalizării portofoliului didactic.

2. Planul de învățământ este aprobat prin **OMEN nr. 4.139 / 29.06.2022**, Anexa nr. 3



Competențe profesionale	Descriere
CP1. Elaborarea unei viziuni clare pentru instituția școlară, aliniată cu valorile și obiectivele educaționale stabilite la nivel de macro-sistem.	Elaborează o viziune clară pentru instituția școlară, aliniată cu valorile și obiectivele educaționale stabilite la nivel de macro-sistem.
CP2. Organizarea activităților didactice specifice specializării obținute în urma studiilor de licență sau masterat, valorificând strategii didactice centrate pe elevi, pe dezvoltarea de competențe și bazate pe cooperare	Organizează activități didactice specifice specializării specifice obținute în urma studiilor de licență sau masterat, valorificând strategii didactice centrate pe elevi, pe dezvoltarea de competențe și bazate pe cooperare.
CP3. Integrarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare în practica educațională cu elevii.	Integrează noilor tehnologii informaționale și de comunicare în practica educațională.
CP4. Promovarea unui climat educațional pozitiv, bazat pe incluziune și interculturalitate, printr-o comunicare și relaționare eficientă între actorii educaționali implicați în formarea și devenirea elevului.	Promovează un climat educațional pozitiv, care este bazat pe incluziune și interculturalitate, printr-o comunicare și relaționare eficientă între actorii educaționali implicați în formarea și devenirea elevului.
CP5. Proiectarea și realizarea diferențiată a activităților educaționale, precum și a programelor educaționale, adaptarea acestora la contextul pedagogic și social.	Proiectează și realizează activități educaționale și programe educaționale diferențiate și le adaptează la contextul pedagogic și social.
CP6. Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de elevii din gimnaziu și/sau liceu.	Evaluează procesele de învățare, rezultatele și progresul înregistrat de elevii din gimnaziu și/ sau liceu
CP7. Realizarea în diferite medii de învățare a unui climat educațional pozitiv, în care să valorifice strategii didactice complexe, cu asigurarea unui climat educațional pozitiv, care să susțină formarea și devenirea elevului.	Realizează în diferite medii de învățare a unui climat educațional pozitiv, în care să valorifice strategii didactice complexe, cu asigurarea unui climat pozitiv, care să susțină formarea și devenirea elevului.
CP8. Consilierea, orientarea și asistarea psiho-pedagogică a diverselor categorii de persoane/ grupuri educaționale (elevi, familii, profesori, angajați).	Consiliază, orientează și oferă asistență psihopedagogică pentru diverse categorii de persoane/ grupuri educaționale și grupuri educaționale (elevi, familii, profesori, angajați).
Competențe transversale	Descriere
CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației.	Aplică principii și norme de deontologie profesională fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației.
CT2. Manifestarea unei atitudini pozitive, active, creative, reflexive și a spiritului critic față de profesia didactică și față de propria formare continuă.	Manifestă o atitudine pozitivă, activă, creativă și spirit critic față de profesia didactică și față de propria formare continuă.
CT3. Valorificarea în contexte educaționale diferite a noilor tehnologii de informare și comunicare cu respectarea normelor de etică și deontologie.	Valorifică în contexte educaționale diferite a noilor tehnologii de informare și comunicare cu respectarea normelor de etică și deontologie.

### Grila de corelare a disciplinelor din planul de învățământ cu competențele/rezultatele învățării, anexă a Planului de învățământ\*

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
FACULTATEA DE ISTORIE, LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC  
PROGRAMUL FORMARE PSIHOPEDAOGICĂ Nivel II

\*) Grila de corelare a competențelor/rezultatelor învățării este obligatorie ca anexă la Planul de învățământ de Nivel II

\*\*) Se va menționa numărul de credite prin care disciplina respectivă contribuie la realizarea competențelor, din totalul de credite alocate disciplinei potrivit planului de învățământ.

REZULTATE/COMPETENȚE DISCIPLINE	Nr. credite pe disciplină (total)	ORE C*	ORE A*	Total ORE	Forme de evaluare*			CP1 Nr. credite	CP2 Nr. credite	CP3 Nr. credite	CP4 Nr. credite	CP5 Nr. credite	CP6 Nr. credite	CP7 Nr. credite	CP8 Nr. credite					CT1 Nr. credite	CT2 Nr. credite	CT3 Nr. credite
<b>AN I</b>																						
<b>Sem. 1</b>																						
Proiectarea și managementul programelor educaționale	5	28	14	42	E		1			1	1			1						1		
<b>Sem. 2</b>																						
Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	5	28	14	42	E				1	1	1										1	1
Comunicare educațională (opțional 1)	5	14	28	42	E			1	1	1										1		1
<b>AN II</b>																						
<b>Sem. 3</b>																						
Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, după caz)	5	28	14	42	E						1	1			1	1				1		
Managementul organizației școlare (opțional)	5	14	28	42	E		1		1					1						1		1
<b>Sem. 4</b>																						
Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (învățământ liceal, postliceal, după caz)	5	-	42	42	C		1	1						1	1							1

C\* = Cursuri, A\* = Activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică)  
E\* = Examen, C\* = Colocvi

**EXAMEN DE ABSOLVIRE**  
**a programului de studii psihopedagogice**

1. Pentru finalizarea programului de studii psihopedagogice și obținerea certificării pentru profesia didactică, absolvenții acestui program trebuie să elaboreze un portofoliu didactic. Structura minimală a acestui portofoliu cuprinde:

Pentru Nivelul 1 - LICENȚĂ	Pentru Nivelul 2 - MASTER
<p>a) proiect didactic pentru o lecție din învățământul obligatoriu (tipul și tema lecției sunt la alegere);</p> <p>b) o planificare anuală și o planificare modulară la una dintre disciplinele de specialitate;</p> <p>c) fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev (nu se va menționa numele elevului, ci un nume fictiv);</p> <p>d) un material (referat, studiu, proiect) pe o temă din domeniul psihopedagogiei sau al didacticii de specialitate, cu referire sau/și cu aplicații la învățământul obligatoriu (5-10 pag).</p> <p>Notă: în cazul dublei specializări, proiectele didactice și planificările de la lit. a) și b) se vor întocmi pentru ambele specializări.</p>	<p>a) proiect didactic pentru o lecție din învățământul liceal/vocațional, sau pentru un curs ori seminar (tipul și tema activității sunt la alegere);</p> <p>b) o planificare anuală și o planificare modulară la una dintre disciplinele de specialitate din învățământul liceal/vocațional, sau o fișă a disciplinei din învățământul superior;</p> <p>c) tematica orelor de dirigenție pentru o clasă dintr-un an la alegere, sau o planificare a activităților de consiliere-orientare a elevilor/studentilor;</p> <p>d) un material (referat, studiu, proiect) pe o temă din domeniul psihopedagogiei sau al didacticii de specialitate, cu referire sau/și cu aplicații la învățământul liceal/vocațional, sau la învățământul superior (5-10 pag).</p>

Candidații pot adăuga și alte materiale pe care le consideră reprezentative pentru activitatea desfășurată și pentru competențele dobândite în cadrul programului de formare psihopedagogic, dar fără a se depăși numărul maxim de 50 de pagini.

2. Se pot prezenta la examenul de absolvire studenții sau absolvenții învățământului superior care au acumulat cele 30 de credite pentru nivelul I, respectiv 60 de credite pentru nivelul II, corespunzătoare planului de învățământ al programului de formare psihopedagogic.

Se pot prezenta la examenul de absolvire a nivelului II numai candidații care au promovat examenul de absolvire a nivelului I.

3. Examenul de absolvire constă în:

- a) verificarea și evaluarea portofoliului de către comisia de examen;
- b) susținerea portofoliului în fața comisiei de examen.

Nota finală de absolvire a examenului se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre activitățile menționate mai sus. Media minimă de promovare a examenului este 5, cu condiția obținerii notei minime de 5 la fiecare dintre cele două activități.

Pentru promovarea examenului de absolvire se acordă 5 credite.

4. Comisia de examen este formată din două cadre didactice, respectiv:

a) un cadru didactic cu specializarea pedagogie/ psihologie/psihopedagogie specială, cu funcția minimă de lector, care a susținut activități didactice la disciplinele din planul de învățământ al programului de formare psihopedagogic;

b) un cadru didactic care a predat cursul de didactica specialității (sau, în situațiile în care acesta nu este disponibil, un alt cadru didactic cu specializarea pedagogie/ psihologie/psihopedagogie specială);

c) un secretar cu atribuții de administrare a documentelor;

d) un cadru didactic supleant, cu funcția minimă de lector.

5. Susținerea examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogic se planifică anterior perioadei de susținere a examenului de finalizare a studiilor de licență, respectiv master, iar planificarea probei de susținere a portofoliului didactic precum și componența comisiilor se aduce la cunoștința studenților după aprobarea în cadrul Consiliului de Administrație, prin afișare la avizierul DPPD, precum și pe site-ul DPPD (Secțiunea Informații Studenți).