

CONTRACT DE STUDII pentru învățământul de zi - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. _____ din _____



I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile prezentului contract sunt:

1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. G. Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Adela SOCOL, având funcția de reprezentant legal și ordonator de credite,, având funcția de Decan al Facultății de, numită în continuare „Universitate” și:

2. _____, născut la data de _____ în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bloc. _____, sc. _____ ap. _____ județul (sectorul) _____ telefon _____ adresa de email * _____, legitimat cu seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | |

în calitate de student în domeniul de licență, _____, specializarea _____, beneficiar de servicii educaționale la învățământul de zi, cu frecvență, cu durata studiilor de _____ ani, numit (ă) în continuare „student”.

*după înmatriculare, studentului i se va crea o adresa de email pe domeniul uab.ro obligatoriu de folosit între părți

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. - Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și studentul care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale tuturor reglementărilor de ordine interioară ale Universității.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Prezentul contract se încheie și este valabil pentru întreaga durată a studiilor la forma de învățământ cu frecvență. Contractul se încheie pe durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2019 – 2020. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Contractul are ca obiect asigurarea pregătirii studentului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(3) Contractul se încheie la data înmatriculării de către student în anul universitar 2019-2020. Contractul are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul universității la pagina Facultății secțiunea specializării.

(4) Universitatea poate încheia cu studentul Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al studentului: ex. reluări de studii, prelungiri de școlaritate.

(5) Contractul de studii încheiat între student și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 4 (1) Pentru anul universitar 2019 - 2020, în urma rezultatelor admiterii, studentul se înmatriculează în anul I de studiu și ocupă un loc: (se taie cu o linie varianta incorectă).

LOC FINANȚAT DE LA BUGETUL DE STAT	LOC CU TAXĂ
------------------------------------	-------------

(2) La finalul fiecărui an de studiu, studentul va intra în proces de ierarhizare, în urma căruia va putea ocupa în anul următor de studiu un loc finanțat de la bugetul de stat, sau un loc cu taxă. ***Este obligația studentului să ia cunoștință despre forma de finanțare în care își va desfășura studiile în fiecare an universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, secretariatul facultății (informare).***

(3) Pentru anul I 2019 - 2020 cuantumul taxei de studii este de _____ (se completează în cazul studentului cu taxă).

(4) **În cazul studentului cu taxă**, prezentul Contract este valabil cu condiția achitării, la data încheierii, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studii, reprezentând _____ lei. Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere. Taxa se achită la casieria universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a municipiului Alba Iulia, prin mandat poștal sau prin ordin de plată.

(5) Pentru anul I de studii, condițiile de achitare a taxelor de studii sunt următoarele: - prima tranșă, la înmatricularea studenților declarați admiși; - a doua tranșă, până la 17.12.2019; - a treia tranșă, până la 17.03.2020; - a patra tranșă, până la 17.05.2020. Candidații admiși pe locurile cu taxă care achită integral taxa de studiu, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(6) În următorii ani de studii, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la aceea dată și regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea studenți. **Prin prezentul contract, studentul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.**

(7) Statutul de student finanțat de la bugetul de stat sau cel de student cu taxă se obține prin concursul de admitere și este valabil pentru anul I de studiu. În anii superiori de studiu, statutul de subvenție se poate păstra sau se poate modifica în funcție de măsura în care studentul îndeplinește criteriile și standardele de performanță stabilite de Senatul Universității. Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă de studenții integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor. În situația în care nu există suficienți studenți integraliști pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat, locurile rămase vacante pot fi ocupate și de studenți promovati prin credite, în ordinea mediilor.

(8) Criteriile și standardele de performanță constau în media generală obținută de student la sfârșitul anului universitar, după încheierea sesiunii de restante și mărimi de notă din luna septembrie, calculată prin ponderare cu numărul de credite.

a) În baza mediei generale se efectuează ierarhizarea tuturor studenților finanțati de la bugetul de stat și cu taxă, iar statutul de subvenție se păstrează dacă studentul se încadrează în numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat disponibile pentru anul următor.

b) Studentul cu taxă care, în urma ierarhizării, se clasifică pe locurile finanțate de la bugetul de stat, beneficiază de statutul de subvenție pentru anul universitar următor.

c) Studentul care a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat poate continua studiile în regim cu taxă.

(10) Studentul cu taxă care a beneficiat anterior de studii universitare finanțate de la bugetul de stat pe o perioadă egală sau mai mare decât durata studiilor specializării la care este înmatriculat, nu poate trece pe locuri finanțate de la bugetul de stat și nu participă la ierarhizarea anuală.

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 5. - (1) La nivelul Secretariatelor Facultăților, înscrierea studenților în anii de studiu I-III (IV după caz) se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării.

(2) Prin semnarea prezentului contract, studentul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de licență la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, secțiunea specializari) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2019-2020 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscriși **automat** în an superior de studii studenții care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

(5) Studenții care provin din transfer de la alte instituții de învățământ superior acreditate, cei înmatriculați în an superior (în baza concursului de admitere) și studenții care se transferă de la o altă specializare din cadrul aceluiași domeniu sau de la o formă de învățământ la alta, cei aflați în reluare de studii (ca urmare a întreruperii sau prelungirii de școlaritate) **au obligația** de a ridica la începutul anului universitar, sub semnătură, de la Secretariatul Facultății originalul Procesului verbal de recunoaștere a disciplinelor și creditelor aferente și **obligatia** de a-l depune la Secretariatul Facultății, completat cu notele obținute și semnat de cadrele didactice, până la sfârșitul sesiunii de restanțe și măriri de note din septembrie.

Art. 6 Studenții au dreptul de a solicita întreruperea de studii pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarizării, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre. Întreruperea poate fi solicitată pentru: motive de sănătate sau alte motive, urmând ca după revenire, să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile și să respecte noile condiții, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Art. 7 (1) Studenții au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretariatele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei cereri de retragere de la studii, cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă) rezultat ca urmare a ierarhizării anuale.

(2) În cazul în care, ca urmare a ierarhizării anuale, studentul este înscris în an superior în regim cu taxă, începând cu data începerii noului an universitar, studentul se obligă la plata acesteia pe parcursul anului, conform prevederilor prezentului contract referitoare la plata taxei de studiu.

(3) În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxa solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar respectiv, se vor aplica următoarele prevederi privind obligațiile financiare referitoare la plata taxei de studiu, stabilite în funcție de momentul înregistrării cererii de retragere de la studii.

(a) dacă cererea de retragere este înregistrată până la data de 31 decembrie a anului în curs, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; (b) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 31 decembrie, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 8. (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de licență. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *reglementările interne ale instituției*, în special în *Regulamentul activității profesionale a studenților*, a *Ghidului de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia*.

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de departamente;

(3) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reînmatriculare la studii a studentului;

(4) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;

(5) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;

(6) Universitatea stabilește criteriile de ierarhizare a studenților pe locurile finanțate de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității, criterii care sunt aduse la cunoștința studenților prin Regulamente specifice.

(7) Universitatea repartizează anual studenții pe locurile finanțate de la bugetul de stat, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universității;

(8) Universitatea are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen.

(9) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca, la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională într-o platformă gestionată de universitate, conform prevederilor legale;

(10) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere studentului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare domeniului de licență și specializării pentru care se pregătește.

(11) Universitatea are obligația să stabilească cu minim 15 zile înainte de începerea anului universitar cuantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar următor și să le aducă la cunoștința studenților prin publicare;

(12) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al universităților din România.

(13) Universitatea se obligă să informeze studenții prin tutorii de an, afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, prin secretariatul facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al studentului.

(14) UAB se obliga să informeze studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor

B) Drepturile și obligațiile studentului

Art. 9. - (1) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin contul de student University management System <https://ums.uab.ro>, de la secretariatele facultăților și afișarea pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul de licență și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile.

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare ș.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu regulamentele de ordine interioară ale instituției.

(3) Studentul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Studentul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

(5) Studentul are dreptul să primească burse de excelență, de merit, de performanță sau de ajutor social, precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele UAB;

(6) Studentul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale destinate studenților;

(7) Studentul are dreptul beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;

(8) Studentul are dreptul să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate facultății, în condițiile stabilite de UAB pentru funcționarea căminelor;

(9) Studentul are dreptul să beneficieze de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, de facilități de transport, etc. potrivit reglementărilor în vigoare;

(10) Studentul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedurile Departamentului de Management al Calitatii, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.

Art. 10. (1) Studentul are dreptul să se transfere de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceluiași program de studiu în baza sistemului de credite transferabile. Studentul se poate transfera de la o instituție de învățământ la alta în cadrul aceluiași program de studiu în baza sistemului de credite transferabile și a compatibilizării planurilor de învățământ.

În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul; transferul nu se poate face în timpul anului universitar.

(2) Se pot transfera (mobilitate internă definitivă) din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia în alte instituții de învățământ superior studenții de la studiile universitare de licență care au promovat anul/anii de studii anteriori, fie prin credite, fie prin dobândirea calității de integralist. Cererea de transfer, aprobată de instituția la care se transferă studentul, este depusă la secretariatul facultății care gestionează specializarea studentului care dorește să se transfere. Cererea este supusă avizului Consiliul facultății și aprobată de Rector.

Art. 11. – (1) Studentul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului de licență și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți și departamente, privind:

- a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- c). verificarea periodică a emailului creat pe domeniul uab.ro la înmatricularea sa la studii
- d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la avizierul fiecărei facultăți și pe pagina proprie de internet secțiunea studenți. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea studentului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate.

(2) Studentul se obligă să anunțe secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altei cetățenii, prezentând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

VII. CLAUZE APLICABILE STUDENȚILOR CU TAXĂ

Art. 12 (1) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art.4 alin. 4 și alin.5 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi de întârziere până la exmatriculare.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs.

(4) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

VIII. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 13.- (1) În concordanță cu prevederile Legii nr. 1 /2011 și ale Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim de subvenție, finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii pentru o singură specializare/program de studiu, sau în regim cu taxă.

Art. 14. - Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Decanului, sau după caz, a Rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în

funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 15. - În situațiile litigioase ivite între studenți și cadrele didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 16. - Pe perioada școlarizării, se eliberează situații școlare; la finalizarea studiilor, se eliberează diploma de licență/absolvire însoțită de suplimentul la diplomă.

Art. 17. - (1) Fiecare student își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, studentul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidentele suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 18. - Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către student prin retragere de la studii.

(2) Universitatea poate rezilia unilateral prezentul contract în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare

b) neachitarea obligațiilor financiare de către student până la 30.09 inclusiv

c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice

d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta.

e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

Dupa reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu si a penalitatilor (dupa caz) aferente procesului de instruire, obligatii care au luat nastere până la data încetării contractului.

Art. 19. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul contract se încheie astăzi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

Reprezentant legal și ordonator de credite

Prof. univ. dr. Adela SOCOL

STUDENT,

Decan,

.....

Director general administrativ,

Ec. dr. Lucian Vasile GĂBAN

Avizat Oficiul juridic,

Cj. Claudia ROTAR

Contabil șef,

Ec. Tamara CONTOR

CONTRACT DE STUDII pentru învățământul de zi - **STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**
pentru românii de pretutindeni

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile prezentului contract sunt:

1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, reprezentată de prof. univ. dr. Adela SOCOL, având funcția de reprezentant legal și ordonator de credite,, având funcția de Decan al Facultății de, numită în continuare „**Universitate**” și:

2. _____, născut la data de _____
în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____,
domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. ___, bloc. ___,
sc. ___ ap. ___ județul (sectorul) _____ telefon _____ adresa de email
* _____, legitimat cu _____ seria ___ nr. _____, eliberat
de _____ la data de _____, Cod numeric personal [][][][][][][][][][][][][][][][]
în calitate de student în domeniul de licență, _____, specializarea
_____, **beneficiar de servicii educaționale la învățământul de zi, cu**
frecvență, cu durata studiilor de _____ ani, numit (ă) în continuare „student”.

**după înmatriculare, studentului i se va crea o adresa de email pe domeniul uab.ro obligatoriu de folosit între părți.*

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și studenții - români de pretutindeni care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi. Din categoria românilor de pretutindeni, fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

a) persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus.

b) românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate.

(2) Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și studentul care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului activității profesionale a studenților și ale tuturor reglementărilor de ordine interioară ale Universității.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Prezentul contract se încheie și este valabil pentru întreaga durată a studiilor la forma de învățământ cu frecvență. Contractul se încheie pe durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2019 – 2020. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Contractul are ca obiect asigurarea pregătirii studentului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(3) Contractul se încheie la data înmatriculării de către student în anul universitar 2019-2020.

(4) Universitatea poate încheia cu studentul Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al studentului: ex. reluări de studii, prelungiri de școlaritate.

(5) Contractul de studii încheiat între student și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 4 (1) Pentru anul universitar 2019 - 2020, în urma rezultatelor admiterii, studentul se înmatriculează în anul I de studiu și ocupă un loc: *(se taie cu o linie varianta incorectă)*.

LOC FINANȚAT DE LA BUGETUL DE STAT	LOC CU TAXĂ
------------------------------------	-------------

(2) Românii de pretutindeni, înscriși la programele universitare de licență care la finalizarea anului universitar întrunesc numărul minim de credite transferabile aprobat de Senat și prevăzut în Regulamentul activității studenților, își pot păstra finanțarea inițială cu condiția promovării anului universitar.

(3) Pentru anul I 2019 - 2020 cuantumul taxei de studii este de _____ *(se completează în cazul studentului cu taxă)*.

(4) În cazul studentului cu taxă, prezentul Contract este valabil cu condiția achitării, la data încheierii, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studii, reprezentând _____ lei. Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere. Taxa se achită la casieria universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a municipiului Alba Iulia, prin mandat poștal sau prin ordin de plată.

(5) Pentru anul I de studii, condițiile de achitare a taxelor de studii sunt următoarele: - prima tranșă, la înmatricularea studenților declarați admiși; - a doua tranșă, până la 17.12.2019; - a treia tranșă, până la 17.03.2020; - a patra tranșă, până la 17.05.2020. Candidații admiși pe locurile cu taxă care achită integral taxa de studii, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(6) În următorii ani de studii, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la aceea dată și regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea studenți. Prin prezentul contract, studentul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.

(7) Studentul care a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat în condițiile reglementate prin art. 4 alin 2 din contract, Regulamentele UAB și legislația aplicabilă, poate continua studiile în regim cu taxă.

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 5. - (1) La nivelul secretariatelor facultăților, înscrierea studenților în anii I-IV de studii se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării.

(2) Prin semnarea prezentului contract, studentul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de licență la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, secțiunea specializării) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2019-2020 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscriși **automat** în an superior de studii studenții care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul activității profesionale a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul activității profesionale a studenților, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

(5) La înmatriculare și anual, la începutul anului universitar studentul se obligă să declare pe proprie răspundere cetățenia pe care o deține /pe care a dobândit-o înainte de începerea anului universitar actual.

(6) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

Art. 6 Beneficiarilor locurilor de studii CU BURSĂ ȘI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, respectiv ai locurilor de studii FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, DAR FĂRĂ BURSĂ li se asigură următoarele facilități:

- a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;
- c) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEN, în limita subvenției alocate;
- d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;
- f) alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 7 (1) Studenții au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretariatele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei cereri de retragere de la studii, cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă).

(2) În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxa solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar respectiv, se vor aplica următoarele prevederi privind obligațiile financiare referitoare la plata taxei de studiu, stabilite în funcție de momentul înregistrării cererii de retragere de la studii.

(a) dacă cererea de retragere este înregistrată până la data de 31 decembrie a anului în curs, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; (b) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 31 decembrie, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

(3) Studenții admiși în ciclul de studii universitare de licență, dar care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă în lei, cu condiția promovării unui nou examen de admitere, în aceleași condiții ca și cetățenii români. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 8. (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de licență. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *reglementările interne ale instituției*, în special în *Regulamentul activității profesionale a studenților, a Ghidului de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia*.

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de departamente;

(3) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisiere și reînmatriculare la studii a studentului;

(4) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;

(5) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;

(6) Universitatea are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen.

(7) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca, la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională într-o platformă gestionată de universitate, conform prevederilor legale;

(8) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere studentului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare domeniului de licență și specializării pentru care se pregătește.

(9) Universitatea are obligația să stabilească cu minim 15 zile înainte de începerea anului universitar cuantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar următor și să le aducă la cunoștința studenților prin publicare;

(10) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al universităților din România.

(11) Universitatea se obligă să informeze studenții prin tutorii de an, afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, prin secretariatul facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al studentului.

(12) UAB se obliga să informeze studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

B) Drepturile și obligațiile studentului

Art. 9. - (1) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin contul de student University management System <https://ums.uab.ro>, de la secretariatele facultăților și afișarea pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul de licență și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile.

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare ș.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu regulamentele de ordine interioară ale instituției.

(3) Studentul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Studentul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

(5) Studentul are dreptul să primească burse de excelență, de merit, de performanță sau de ajutor social, precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele UAB;

(6) Studentul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale destinate studenților;

(7) Studentul are dreptul beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;

(8) Studentul are dreptul să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate facultății, în condițiile stabilite de UAB pentru funcționarea căminelor;

(9) Studentul are dreptul să beneficieze de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, de facilități de transport, etc. potrivit reglementărilor în vigoare;

(10) Studentul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedurile Departamentului de Management al Calitatii, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.

(11) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

(12) Finanțarea se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau normelor de conduită universitară.

Art. 10. (1) Mobilitatea academica internă definitivă se realizează cu acordul instituțiilor de învățământ superior în baza prevederilor legale, cu respectarea capacității de școlarizare.

(2) În situația în care un student (înscris pe loc de studii cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare, respectiv pe loc de studii fără bursă și fără plata taxelor de școlarizare) solicită mobilitate academică internă definitivă la o altă universitate, atunci acesta poate beneficia de aceasta, sub rezerva întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu, prevăzut în *Regulamentul activității profesionale a studenților instituției de învățământ* la care solicită transferul. Mobilitatea academică internă definitivă se realizează numai după sfârșitul

primului an de studii și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare, cu condiția întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu, prevăzut în *Regulamentul activității profesionale a studenților instituției de învățământ primitoare*.

(3) Instituția de învățământ primitoare va transmite MEN dosarul de transfer, în vedere emiterii aprobării de școlarizare.

Art. 11. – (1) Studentul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului de licență și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți și departamente, privind:

- a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- c) verificarea periodică a emailului creat pe domeniul uab.ro la înmatricularea sa la studii
- d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la avizierul fiecărei facultăți și pe pagina proprie de internet secțiunea studenți. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea studentului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate.

(2) Studentul se obligă să anunțe secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altei cetățenii, prezentând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

VII. CLAUZE APLICABILE STUDENTILOR CU TAXĂ

Art. 12 (1) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art.4 alin.4, alin.5 și alin.6 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere până la exmatriculare.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs.

(4) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

VIII. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 13.- (1) În concordanță cu prevederile Legii nr. 1 /2011 și ale Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim de subvenție, finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii pentru o singură specializare sau în regim cu taxă.

Art. 14. - Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Decanului, sau după caz, a Rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 15. - În situațiile litigioase ivite între studenți și cadrele didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 16. - Pe perioada școlarizării, se eliberează situații școlare; la finalizarea studiilor, se eliberează diploma de licență/absolvire însoțită de suplimentul la diplomă.

Art. 17. - (1) Fiecare student își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, studentul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidentele suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 18. - Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către student prin retragere de la studii.

(2) Universitatea poate rezilia unilateral prezentul contract în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea obligațiilor privind condițiile de promovare

b) neachitarea obligațiilor financiare de către student până la 30.09 inclusiv

c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice

d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta.

e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

Dupa reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (dupa caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

Art. 19. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul contract se încheie astăzi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

Reprezentant legal și ordonator de credite
Prof. univ. dr. Adela SOCOL

STUDENT,

Decan,

Director general administrativ,
Ec. dr. Lucian Vasile GĂBAN

Avizat Oficiul juridic,
Cj. Claudia ROTAR

Contabil șef,
Ec. Tamara CONTOR

APROBAT

SENAT

DATA 24.07.2019
UNIVERSITATE DE MASTER

CONTRACT DE STUDII pentru învățământul de zi - STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile prezentului contract sunt:

1. 1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. G. Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Adela SOCOL, având funcția de reprezentant legal și ordonator de credite, având funcția de Decan al Facultății de, numită în continuare „Universitate” și:

2. _____, născut la data de _____
în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____,
domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bloc. _____,
sc. _____ ap. _____ județul (sectorul) _____ telefon _____ adresa de email
* _____, legitimat cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat
de _____ la data de _____, Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | |
în calitate de **masterand** în domeniul programului de studiu _____
programul de studii universitare de master, _____

_____, beneficiar de servicii educaționale la învățământul
de zi, cu frecvență, cu durata studiilor de _____ ani, numit (ă) în continuare „masterand”.

*după înmatriculare, studentului masterand i se va crea o adresa de email pe domeniul uab.ro obligatoriu de folosit între părți.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. - Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și masterandul care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale tuturor reglementărilor de ordine interioară ale Universității.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. - (1) Prezentul contract se încheie și este valabil pentru întreaga durată a studiilor la forma de învățământ cu frecvență. Contractul se încheie pe durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2019 – 2020. Persoana admisă la un program de studii universitare de master, are calitatea de masterand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Contractul are ca obiect asigurarea pregătirii masterandului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(3) Contractul se încheie la data înmatriculării de către masterand în anul universitar 2019-2020. Contractul are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul universității la pagina Facultății secțiunea specializării.

(4) Universitatea poate încheia cu masterandul Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al masterandului: ex. reluări de studii, prelungiri de școlaritate.

(5) Contractul de studii încheiat între masterand și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 4 (1) Pentru anul universitar 2019 - 2020, în urma rezultatelor admiterii, masterandul se înmatriculează în anul I de studiu și ocupă un loc: *(se taie cu o linie varianta incorectă)*.

LOC FINANȚAT DE LA BUGETUL DE STAT

LOC CU TAXĂ

(2) La finalul fiecărui an de studiu, masterandul va intra în proces de ierarhizare, în urma căruia va putea ocupa în anul următor de studiu un loc finanțat de la bugetul de stat, sau un loc cu taxă. ***Este obligația masterandului să ia cunoștință despre forma de finanțare în care își va desfășura studiile în anul universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, secretariatul facultății (informare).***

(3) Pentru anul I 2019 - 2020 cuantumul taxei de studii este de _____ *(se completează în cazul masterandului cu taxă)*.

(4) **În cazul masterandului cu taxă**, prezentul Contract este valabil cu condiția achitării, la data încheierii, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studii, reprezentând _____ lei. Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere. Taxa se achită la casieria universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a municipiului Alba Iulia, prin mandat poștal sau prin ordin de plată.

(5) Pentru anul I de studii, condițiile de achitare a taxelor de studii sunt următoarele: - prima tranșă, la înmatricularea masteranzilor declarați admiși; - a doua tranșă, până la 17.12.2019; - a treia tranșă, până la 17.03.2020; - a patra tranșă, până la 17.05.2020. Candidații admiși pe locurile cu taxă care achită integral taxa de studii, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(6) În următorul an de studiu, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților masteranzi cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la aceea dată și regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea studenți. **Prin prezentul contract, masterandul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.**

(7) Statutul de masterand finanțat de la bugetul de stat sau cel de masterand cu taxă se obține prin concursul de admitere și este valabil pentru anul I de studiu. În anul următor de studiu, statutul de subvenție se poate păstra sau se poate modifica în funcție de măsura în care masterandul îndeplinește criteriile și standardele de performanță stabilite de Senatul Universității. Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă de studenții masteranzi integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor. În situația în care nu există suficienți studenți masteranzi integraliști pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat, locurile rămase vacante pot fi ocupate și de studenți promovati prin credite, în ordinea mediilor.

(8) Criteriile și standardele de performanță constau în media generală obținută de masterand la sfârșitul anului universitar, după încheierea sesiunii de restante și măriri de notă din luna septembrie, calculată prin ponderare cu numărul de credite.

a) În baza mediei generale se efectuează ierarhizarea tuturor studenților masteranzi finanțati de la bugetul de stat și cu taxă, iar statutul de subvenție se păstrează dacă masterandul se încadrează în numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat disponibile pentru anul următor.

b) Masterandul cu taxă care, în urma ierarhizării, se clasifică pe locurile finanțate de la bugetul de stat, beneficiază de statutul de subvenție pentru anul universitar următor.

c) Masterandul care a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat poate continua studiile în regim cu taxă.

(10) Masterandul cu taxă care a beneficiat anterior de studii universitare finanțate de la bugetul de stat pe o perioadă egală sau mai mare decât durata studiilor specializării la care este înmatriculat, nu poate trece pe locuri finanțate de la bugetul de stat și nu participă la ierarhizarea anuală.

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 5. - (1) La nivelul secretariatelor facultăților, înscrierea studenților în anul următor de studiu se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării.

(2) Prin semnarea prezentului contract, masterandul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de master la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2019-2020 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscriși automat în an superior de studii studenții masteranzi care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

Art. 6 Studenții masteranzi au dreptul de a solicita întreruperea de studii pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarizării, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre. Întreruperea poate fi solicitată pentru: motive de sănătate sau alte motive, urmând ca după revenire, să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile și să respecte noile condiții, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Art. 7 (1) Studenții masteranzi au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții masteranzi care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretariatele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei cereri de retragere de la studii, cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții masteranzi sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă) rezultat ca urmare a ierarhizării anuale.

(2) În cazul în care, ca urmare a ierarhizării anuale, masterandul este înscris în an superior în regim cu taxă, începând cu data începerii noului an universitar, masterandul se obligă la plata acesteia pe parcursul anului, conform prevederilor prezentului contract referitoare la plata taxei de studiu.

(3) În cazul în care, masterandul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar respectiv, se vor aplica următoarele prevederi privind obligațiile financiare referitoare la plata taxei de studiu, stabilite în funcție de momentul înregistrării cererii de retragere de la studii.

(a) dacă cererea de retragere este înregistrată până la data de 31 decembrie a anului în curs, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; **(b)** dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 31 decembrie, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 8. (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de master. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *reglementările interne ale instituției*, în special în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, a Ghidului de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia*.

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de departamente;

(3) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reînmatriculare la studii a masterandului;

(4) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care masterandul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;

(5) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care masterandul își respectă îndatoririle de masterand;

(6) Universitatea stabilește criteriile de ierarhizare a studenților masteranzi pe locurile finanțate de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității, criterii care sunt aduse la cunoștința studenților prin Regulamente specifice.

(7) Universitatea repartizează anual studenții pe locurile finanțate de la bugetul de stat, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universității;

(8) Universitatea are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen.

(9) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților masteranzi în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca, la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională, într-o platformă gestionată de universitate, conform prevederilor legale;

(10) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere masterandului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare domeniului programului de studiu și specializării pentru care se pregătește.

(11) Universitatea are obligația să stabilească cu minim 15 zile înainte de începerea anului universitar cuantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar următor și să le aducă la cunoștința masteranzilor prin publicare;

(12) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al universităților din România.

(13) Universitatea se obligă să informeze studenții masteranzi prin tutorii de an, afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, prin secretariatul facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al masterandului.

(14) UAB se obliga să informeze studenții masteranzi despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor

B) Drepturile și obligațiile masterandului

Art. 9. - (1) Masterandul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin contul de masterand University management System <https://ums.uab.ro>, de la secretariatele facultăților și afișarea pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul programului de studiu și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile.

(2) Masterandul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare ș.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu regulamentele de ordine interioară ale instituției.

(3) Masterandul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Masterandul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

(5) Masterandul are dreptul să primească burse de excelență, de merit, de performanță sau de ajutor social, precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele UAB;

(6) Masterandul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale destinate studenților;

(7) Masterandul are dreptul beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;

(8) Masterandul are dreptul să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate facultății, în condițiile stabilite de UAB pentru funcționarea căminelor;

(9) Masterandul are dreptul să beneficieze de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, de facilități de transport, etc. potrivit reglementărilor în vigoare;

(10) Masterandul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedurile Departamentului de Management al Calitatii, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.

Art. 10. – (1) Masterandul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului programului de studiu și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți și departamente, privind:

a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;

- b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
 - c). verificarea periodică a emailului creat pe domeniul uab.ro la înmatricularea sa la studii
 - d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
 - e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de masterand bugetat sau cu taxă;
 - f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la avizierul fiecărei facultăți și pe pagina proprie de internet secțiunea studenți. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea masterandului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate.
- (2) Masterandul se obligă să anunțe secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altei cetățenii, prezentând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

VII. CLAUZE APLICABILE MASTERANZILOR CU TAXĂ

Art. 11 (1) Nerespectarea de către masterand a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art.4 alin. 4 și alin.5 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi de întârziere până la exmatriculare.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării masterandului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților masteranzi care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților masteranzi care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă universității dreptul de a exmatricula masterandul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs.

(4) Masterandul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

VIII. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 12.- (1) În concordanță cu prevederile Legii nr. 1 /2011 și ale Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim de subvenție, finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii pentru o singură specializare/program de studiu, sau în regim cu taxă.

Art. 13. - Nerespectarea de către masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Decanului, sau după caz, a Rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 14. - În situațiile litigioase ivite între studenți și cadrele didactice, atât masterandul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 15. - Pe perioada școlarizării, se eliberează situații școlare; la finalizarea studiilor, se eliberează diploma de master însoțită de suplimentul la diplomă.

Art. 16. - (1) Fiecare masterand își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propriei persoane, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, masterandul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidentele suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 17. - Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către masterand prin retragere de la studii.

(2) Universitatea poate rezilia unilateral prezentul contract în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare

b) neachitarea obligațiilor financiare de către masterand până la 30.09 inclusiv

c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice

d) condamnarea definitivă a masterandului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta.

e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

Dupa reziliere, masterandul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalitatilor (dupa caz) aferente procesului de instruire, obligatii care au luat nastere până la data încetării contractului.

Art. 18. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul contract se încheie astăzi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al masterandului, iar al doilea de către masterand.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

Reprezentant legal și ordonator de credite

Prof. univ. dr. Adela SOCOL

MASTERAND,

Decan,

.....

Director general administrativ,

Ec. dr. Lucian Vasile GĂBAN

Avizat Oficiul juridic,

Cj. Claudia ROTAR

Contabil șef,

Ec. Tamara CONTOR

CONTRACT DE STUDII pentru învățământul de zi - STUDII UNIVERSITARE DE MASTER
pentru românii de pretutindeni

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile prezentului contract sunt:

1. 1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. G. Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Adela SOCOL, având funcția de reprezentant legal și ordonator de credite, având funcția de Decan al, numită în continuare „Universitate” și:

2. _____, născut la data de _____
în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____,
domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bloc. _____,
sc. _____ ap. _____ județul (sectorul) _____ telefon _____ adresa de email
* _____, legitimat cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat
de _____ la data de _____, Cod numeric personal | | | | | | | | | |
în calitate de **masterand** în domeniul programului de studiu _____
programul de studii universitare de master, _____
_____, beneficiar de servicii educaționale la învățământul
de zi, cu frecvență, cu durata studiilor de _____ ani, numit (ă) în continuare „masterand”.

**după înmatriculare, studentului masterand i se va crea o adresa de email pe domeniul uab.ro obligatoriu de folosit între părți*

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și studenții - români de pretutindeni care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi. Din categoria românilor de pretutindeni, fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroși, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrâmâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus.

b) românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate

(2) - Prezentul contract reglementează raporturile dintre Universitate și masterandul care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale tuturor reglementărilor de ordine interioară ale Universității.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Prezentul contract se încheie și este valabil pentru întreaga durată a studiilor la forma de învățământ cu frecvență. Contractul se încheie pe durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2019 – 2020. Persoana admisă la un program de studii universitare de master, are calitatea de masterand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Contractul are ca obiect asigurarea pregătirii masterandului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(3) Contractul se încheie la data înmatriculării de către masterand în anul universitar 2019-2020. Contractul are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul universității la pagina Facultății secțiunea specializării.

(4) Universitatea poate încheia cu masterandul Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al masterandului: ex. reluări de studii, prelungiri de școlaritate.

(5) Contractul de studii încheiat între masterand și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 4 (1) Pentru anul universitar 2019 - 2020, în urma rezultatelor admiterii, masterandul se înmatriculează în anul I de studiu și ocupă un loc: *(se taie cu o linie varianta incorectă)*.

LOC FINANȚAT DE LA BUGETUL DE STAT	LOC CU TAXĂ
------------------------------------	-------------

(2) Românii de pretutindeni, înscriși la programele universitare de master care la finalizarea anului universitar întrunesc numărul minim de credite transferabile aprobat de Senat și prevăzut în Regulamentul activității studenților, își pot păstra finanțarea inițială cu condiția promovării anului universitar. ***Este obligația masterandului să ia cunoștință despre forma de finanțare în care își va desfășura studiile în anul universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, secretariatul facultății (informare).***

(3) Pentru anul I 2019 - 2020 cuantumul taxei de studii este de _____ *(se completează în cazul masterandului cu taxă)*.

(4) **În cazul masterandului cu taxă**, prezentul Contract este valabil cu condiția achitării, la data încheierii, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studii, reprezentând _____ lei. Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere. Taxa se achită la casieria universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a municipiului Alba Iulia, prin mandat poștal sau prin ordin de plată.

(5) Pentru anul I de studii, condițiile de achitare a taxelor de studii sunt următoarele: - prima tranșă, la înmatricularea masteranzilor declarați admiși; - a doua tranșă, până la 17.12.2019; - a treia tranșă, până la 17.03.2020; - a patra tranșă, până la 17.05.2020. Candidații admiși pe locurile cu taxă care achită integral taxa de studii, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(6) În următorul an de studiu, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților masteranzi cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la aceea dată și regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea studenți. **Prin prezentul contract, masterandul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.**

(7) Masterandul care a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat în condițiile reglementate prin art. 4 alin 2 din contract, Regulamentele UAB și legislația aplicabilă, poate continua studiile în regim cu taxă.

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 5. - (1) La nivelul secretariatelor facultăților, înscrierea studenților în anul următor de studiu se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării.

(2) Prin semnarea prezentului contract, masterandul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de master la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2019-2020 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscriși **automat** în an superior de studii studenții masteranzi care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

(5) La înmatriculare și anual, la începutul anului universitar studentul masterand se obligă să declare pe proprie răspundere cetățenia pe care o deține /pe care a dobândit-o înainte de începerea anului universitar actual.

Art. 6 Beneficiarilor locurilor de studii CU BURSĂ ȘI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, respectiv ai locurilor de studii FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, DAR FĂRĂ BURSĂ li se asigură următoarele facilități:

- a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;
- c) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEN, în limita subvenției alocate;
- d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;
- f) alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 7 (1) Studenții masteranzi au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții masteranzi care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretariatele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei cereri de retragere de la studii, cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții masteranzi sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă).

(2) În cazul în care, masterandul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar respectiv, se vor aplica următoarele prevederi privind obligațiile financiare referitoare la plata taxei de studiu, stabilite în funcție de momentul înregistrării cererii de retragere de la studii.

(a) dacă cererea de retragere este înregistrată până la data de 31 decembrie a anului în curs, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; (b) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 31 decembrie, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

(3) Studenții masteranzi admiși în ciclul de studii universitare de master dar care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscrie cu taxă în lei, cu condiția promovării unui nou examen de admitere, în aceleași condiții ca și cetățenii români. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 8. (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de master. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *reglementările interne ale instituției*, în special în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, a Ghidului de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia*.

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de departamente;

(3) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reînmatriculare la studii a masterandului;

- (4) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care masterandul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
- (5) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care masterandul își respectă îndatoririle de masterand;
- (6) Universitatea repartizează anual studenții pe locurile finanțate de la bugetul de stat, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universității;
- (7) Universitatea are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen.
- (8) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților masteranzi în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca, la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională, într-o platformă gestionată de universitate, conform prevederilor legale;
- (9) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere masterandului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare domeniului programului de studiu și specializării pentru care se pregătește.
- (10) Universitatea are obligația să stabilească cu minim 15 zile înainte de începerea anului universitar cuantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar următor și să le aducă la cunoștința masteranzilor prin publicare;
- (11) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al universităților din România.
- (12) Universitatea se obligă să informeze studenții masteranzi prin tutorii de an, afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, prin secretariatul facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al masterandului.
- (14) UAB se obligă să informeze studenții masteranzi despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor

B) Drepturile și obligațiile masterandului

Art. 9. - (1) Masterandul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin contul de masterand University management System <https://ums.uab.ro>, de la secretariatele facultăților și afișarea pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul programului de studiu și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile.

(2) Masterandul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare ș.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu regulamentele de ordine interioară ale instituției.

(3) Masterandul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Masterandul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

(5) Masterandul are dreptul să primească burse de excelență, de merit, de performanță sau de ajutor social, precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele UAB;

(6) Masterandul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale destinate studenților;

(7) Masterandul are dreptul beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;

(8) Masterandul are dreptul să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate facultății, în condițiile stabilite de UAB pentru funcționarea căminelor;

(9) Masterandul are dreptul să beneficieze de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, de facilități de transport, etc. potrivit reglementărilor în vigoare;

(10) Masterandul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedurile Departamentului de Management al Calitatii, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.

(11) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

(12) Finanțarea se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau normelor de conduită universitară.

Art. 10. – (1) Masterandul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului programului de studiu și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți și departamente, privind:

- a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- c) verificarea periodică a emailului creat pe domeniul uab.ro la înmatricularea sa la studii
- d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de masterand bugetat sau cu taxă;
- f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la avizierul fiecărei facultăți și pe pagina proprie de internet secțiunea studenți. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea masterandului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate.

(2) Masterandul se obligă să anunțe secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altei cetățenii, prezentând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

VII. CLAUZE APLICABILE MASTERANZILOR CU TAXĂ

Art. 11 (1) Nerespectarea de către masterand a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art.4 alin. 4 și alin.5 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi de întârziere până la exmatriculare.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării masterandului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților masteranzi care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților masteranzi care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă universității dreptul de a exmatricula masterandul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs.

(4) Masterandul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

VIII. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 12.- (1) În concordanță cu prevederile Legii nr. 1 /2011 și ale Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim de subvenție, finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii pentru o singură specializare/program de studiu, sau în regim cu taxă.

Art. 13. - Nerespectarea de către masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Decanului, sau după caz, a Rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 14. - În situațiile litigioase ivite între studenți și cadrele didactice, atât masterandul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 15. - Pe perioada școlarizării, se eliberează situații școlare; la finalizarea studiilor, se eliberează diploma de master însoțită de suplimentul la diplomă.

Art. 16. - (1) Fiecare masterand își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, masterandul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidente suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 17. - Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către masterand prin retragere de la studii.

(2) Universitatea poate rezilia unilateral prezentul contract în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare
b) neachitarea obligațiilor financiare de către masterand până la 30.09 inclusiv
c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice
d) condamnarea definitivă a masterandului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta.
e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

Dupa reziliere, masterandul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu si a penalitatilor (dupa caz) aferente procesului de instruire, obligatii care au luat nastere până la data încetării contractului.

Art. 18. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul contract se încheie astăzi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al masterandului, iar al doilea de către masterand.

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

Reprezentant legal și ordonator de credite
Prof. univ. dr. Adela SOCOL

MASTERAND,

Decan,

Director general administrativ,
Ec. dr. Lucian Vasile GĂBAN

Avizat Oficiul juridic,
Cj. Claudia ROTAR

Contabil șef,
Ec. Tamara CONTOR

CONTRACT DE STUDII
pentru Nivelul I al programului de formare psihopedagogică
Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Între

1. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin Reprezentantul legal și Ordonator de Credite prof. univ. dr. SOCOL ADELA, conf. univ. dr. TODOR IOANA CRISTINA, având funcția de director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și:

2. _____, student(ă) la specializarea _____, forma de învățământ (Zi, ID), domeniul _____ Facultatea _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, cetățenie, _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, județul (sectorul) _____, telefon _____, email* _____, legitimat cu _____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, cod numeric personal

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C

beneficiar de servicii educaționale în cadrul programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, oferit de DPPD.

*după înmatricularea studentului la programul de formare psihopedagogică, acesta are obligativitatea de a comunica Secretariatului DPPD adresa de email de pe domeniul uab.ro, pentru a fi folosită între părți.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. – (1) Prezentul contract se încheie și este valabil pentru întreaga durată a studiilor în cadrul programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, oferit de DPPD. Contractul se încheie la data înmatriculării de către student în anul universitar 2019-2020.

(2) Prezentul Contract de studii reglementează raporturile dintre Universitate și studentul care optează să parcurgă **programul de formare psihopedagogică de 30 de credite monospecializare / 35 de credite dublă specializare** oferit de DPPD și să obțină **Nivelul I de certificare a competențelor pentru profesia didactică**, prin care dobândește dreptul de a ocupa posturi didactice în **învățământul antepreșcolar preșcolar și general obligatoriu** în specializarea înscrisă pe diploma de licență, potrivit prevederilor legale.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Prezentul Contract se încheie numai cu persoana care este student al Universității și care a încheiat contractul general de studii cu Universitatea pentru studiile universitare de licență.

(2) Prezentul Contract este valabil pe durata studiilor universitare de licență la care studentul este înmatriculat și pentru întregul plan de învățământ al programului de formare psihopedagogică.

(3) Contractul are ca obiect asigurarea pregătirii studentului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(4) Contractul se încheie la data înmatriculării de către student în anul universitar 2019-2020. Contractul are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul universității la pagina Facultății secțiunea specializării.

Art. 4. (1) Regimul studiilor (finantate de la bugetul de stat sau cu taxă) în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul domeniului de licență și al specializării la care este înmatriculat, potrivit prevederilor Contractului general de studii încheiat cu Universitatea și facultățile de profil. *Este obligația studentului să ia cunoștință despre forma de finanțare pentru fiecare specializare la care este înmatriculat, cât și pentru programul de pregătire psihopedagogică, în anul universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, secretariatul facultății (informare).*

(2) Pentru anul universitar 2019-2020, statutul studentului semnat al prezentului contract este: finanțat de la bugetul de stat/taxă _____ se completează, după caz, varianta corectă.

(3) Pentru studenții înmatriculați în regim de taxă, cuantumul taxei de studii pentru **întreg programul de studii psihopedagogice** de 30/35 de credite este de **1500/1750 lei**.

(4) Cuantumul **taxei pentru anul I de studiu (anul universitar 2019-2020)** este de **500 lei**, aceasta poate fi achitată integral sau în patru tranșe, după cum urmează:

- a) prima tranșă, la înmatriculare;
- b) a doua tranșă, până la data de 17.12.2019;
- c) a treia tranșă, până la data de 17.03.2020;
- d) a patra tranșă, până la data de 17.05.2020.

(5) În cazul studentului cu taxă, prezentul Contract este valabil cu condiția achitării, la data încheierii, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studii, reprezentând 125 lei.

(6) Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere. Taxa se achită la casieria universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a municipiului Alba Iulia, prin mandat poștal sau prin ordin de plată.

(7) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art.4 alin.4 și alin.5 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere până la exmatriculare.

(8) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Directorul DPPD, prin secretarul departamentului se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(9) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs.

(10) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

(11) Studenții de pe locurile cu taxă care achită integral până la data limită de plată a tranșei întâi, taxa de studii, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(12) Studenții de la învățământul la distanță (ID) pot urma programul de formare psihopedagogică în forma de învățământ de zi, în regim cu taxă, împreună cu formațiile de studiu constituite la învățământul de zi în cadrul domeniului de licență și specializării la care studentul este înmatriculat. Drepturile și obligațiile studentului la ID sunt aceleași cu cele ale studentului de la zi, potrivit clauzelor prezentului Contract.

(13) Contractul de studii încheiat între student și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.

Art. 5 La nivelul secretariatului DPPD, înscrierea studenților în anii superiori de studii se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării.

(2) Prin semnarea prezentului contract, studentul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de licență la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, secțiunea specializări) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2019-2020 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscrși **automat** în an superior de studii studenții care au promovat anul curent de studii, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul activității profesionale a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studii vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul activității profesionale a studenților, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale DPPD

Art. 6. – (1) Universitatea și DPPD aplică planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, stabilesc și aplică sistemul de examinare și de evaluare a performanțelor studenților, precum și condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor, a anilor de studiu și a examenului de absolvire al programului.

(2) Planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică este stabilit la nivel național prin Ordin al ministrului educației și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul de resort, care survin în perioada de valabilitate a prezentului Contract, sunt obligatorii atât pentru Universitate, cât și pentru fiecare student al DPPD și vor fi aduse la cunoștința studentului la începutul anului universitar.

(3) Universitatea are dreptul de a stabili cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen. Condițiile și termenele de achitare a taxelor de studii la DPPD sunt aceleași cu cele prevăzute în contractul general de studii încheiate cu Universitatea și facultățile pentru studiile universitare de licență la care studentul este înmatriculat.

B. Drepturile și obligațiile studentului

Art. 7. – (1) Studentul are dreptul de a fi informat asupra rutei profesionale pe care o parcurge în cadrul programului de formare psihopedagogică oferit de DPPD, asupra planului de învățământ și fișelor disciplinelor, asupra condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și de finalizare a programului de formare.

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare, cabinete), în limitele condițiilor de care Universitatea și DPPD dispun și în concordanță cu regulamentele interne ale instituției.

(3) Studentul are dreptul să solicite întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 8. – (1) Studentul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației și din celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele pregătirii pentru profesia didactică, precum și din Carta universitară și reglementările interne adoptate de DPPD și facultățile de profil.

(2) Studentul are obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare și examinare stabilite prin planul de învățământ. Disciplinele nepromovate, inclusiv prin neprezentare, la termenele prevăzute în planul de învățământ pot fi refăcute numai cu plata taxei pe disciplină potrivit *Metodologiei* aprobată de Senat.

(3) Studentul are obligația de a manifesta o atitudine de grijă și protecție față de spațiile și dotările Universității, de a le folosi numai potrivit funcționalității lor, de a nu produce deteriorări sau distrugerii ale patrimoniului Universității. În spațiile închiriate, studenții au obligația să respecte și condițiile impuse de proprietari, potrivit contractului de închiriere. Contravaloarea prejudiciilor se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

(4) În cadrul activităților de practică pedagogică, studentul are obligația de a respecta normele de conduită morală și vestimentară impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele stabilite de unitățile de învățământ în care efectuează practica pedagogică. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de student al DPPD.

(5) Studentul are obligația de a achita taxele de studii conform reglementărilor Universității și prevederilor prezentului Contract. În cazul abandonării studiilor de la specializarea la care este înmatriculat, din motive care țin de voința și activitatea studentului, acesta are obligativitatea de a informa printr-o cerere scrisă și depusă la secretariatul DPPD renunțarea și la programul de formare psihopedagogică, iar taxele achitate anterior nu se returnează.

(6) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin contul de student University Management System <https://ums.uab.ro>, de la secretariatele facultăților, secretariatul DPPD și de pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la specializarea la care este înmatriculat și programul de pregătire psihopedagogică aferent, de structura planurilor de învățământ în vigoare și a programelor analitice, condițiile de evaluare și promovarea disciplinelor pentru fiecare an de studiu în parte, precum și de statutul financiar.

V. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 8. – (1) Statutul de *student finanțat de la bugetul de stat sau de student cu taxă* în cadrul DPPD se păstrează sau se modifică în funcție de păstrarea sau modificarea statutului pe care studentul îl are în cadrul domeniului de licență și al specializării la care este înmatriculat, potrivit Contractului general de studii.

(2) Notele obținute de student la examenele și colocviile prevăzute în planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică **nu sunt** incluse în calculul mediilor generale de absolvire a anilor de studii pe baza cărora studentul este clasificat pentru păstrarea sau modificarea statutului de subvenție sau cu taxă în cadrul domeniului de licență și specializării la care este înmatriculat.

(3) Studentul care, în condițiile precizate la aliniatul (1), a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat, poate continua programul de formare psihopedagogică în regim cu taxă.

(4) Studentul care deține un Certificat de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, obținut anterior în Universitate sau la altă instituție de învățământ superior acreditată, într-un domeniu de licență și specializare diferite de cele la care este în prezent înmatriculat, beneficiază de sistemul de transfer și recunoaștere a situației școlare obținute la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală (de trunchi comun). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică (Nivelul I) în noua specializare este condiționată de acumularea creditelor la disciplinele de pregătire didactică, practică de specialitate și la examenul de absolvire.

(5) Sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală, precum și condițiile de parcurgere a disciplinelor de specialitate, prevăzute la aliniatul (4) se aplică și studentului Universității care urmează concomitent a doua specializare.

Art. 9. – (1) *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică, Nivelul 1*, se eliberează numai absolvenților programului de studii psihopedagogice care au obținut diploma de licență. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență pot să primească, la cerere, o *adeverință* eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

(2) Condițiile de eliberare a actelor de studii și a altor documente privind situația școlară a studentului de la DPPD sunt similare cu cele prevăzute în Contractul general de studii încheiat de student cu Universitatea și facultățile de profil pentru studiile universitare de licență la care studentul este înmatriculat.

Art. 10. – (1) Clauzele din Contractul general de studii încheiat de student cu Universitatea și facultățile de profil pe linia securității muncii și protecției sănătății se aplică și în cazul prezentului Contract încheiat de student cu DPPD.

Art. 11. – (1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul Contract atrag după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea DPPD, cu aprobarea directorului sau, după caz, a rectorului. Sancțiunea poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) În cazul situațiilor litigioase ivite între studenți și cadre didactice, atât studentul, cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

(3) Studenții au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții care doresc retragerea de la programul de formare psihopedagogică se obligă să notifice în acest sens Secretariatul DPPD, prin depunerea unei cereri de retragere, cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă) rezultat ca urmare a ierarhizării anuale de la specializarea la care este înmatriculat.

(4) În cazul în care, studentul este înscris în an superior în regim cu taxă, pentru anul universitar următor, ca urmare a ierarhizării anuale de la specializarea la care este înmatriculat, acesta se obligă la plata taxei, conform prevederilor prezentului contract de studiu.

(5) În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la programul de pregătire psihopedagogică, după data începerii anului universitar, se vor aplica următoarele prevederi privind obligațiile financiare, stabilite în funcție de momentul înregistrării cererii de retragere în cadrul DPPD:

(a) dacă cererea de retragere este înregistrată până la data de **31 decembrie** a anului în curs, va datora 50% din taxa de studiu anuală aferentă programului de pregătire psihopedagogică;

(b) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de **31 decembrie**, va datora 100% din taxa de studiu anuală aferentă programului de pregătire psihopedagogică.

Art. 12. - Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către student prin retragere de la programul de pregătire psihopedagogică.

(2) Universitatea poate rezilia unilateral prezentul contract în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea obligațiilor privind condițiile de promovare;

b) neachitarea obligațiilor financiare de către student până la 30.09 inclusiv;

c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;

d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta.

e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

După reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

Prezentul contract este redactat în baza *Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/02.05.2017 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la OMEN nr. 3.850/02.05.2017.*

Prezentul contract se încheie astăzi, _____ 2019 în două exemplare.

Un exemplar se păstrează de către Universitate, la dosarul personal al studentului, al doilea exemplar se păstrează de către student.

**REPREZENTANT LEGAL ȘI
ORDONATOR DE CREDITE,**
Prof. univ. dr. ADELA SOCOL

STUDENT,

DIRECTOR DPPD,
Conf. univ. dr. IOANA CRISTINA TODOR

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. dr. VASILE LUCIAN GĂBAN

CONTABIL ȘEF,
ec. TAMARA CONTOR

OFICIUL JURIDIC,
c.j. CLAUDIA ROTAR

APROBAT

SENAT

DATA 24.07.2019

CONTRACT DE STUDII
pentru Nivelul II al programului de formare psihopedagogică

Nr. _____ din _____

[Signature]

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. – Între:

1. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin Reprezentantul legal și Ordonator de Credite prof. univ. dr. SOCOL ADELA, conf. univ. dr. TODOR IOANA CRISTINA, având funcția de director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și:

2. _____, masterand la specializarea _____, domeniul _____, Facultatea _____,

absolvent cu studii de licență în domeniul _____, specializarea _____, Universitatea _____,

Născut la data de _____, în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____, și al _____, cetățenie _____, naționalitate _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, județul (sectorul) _____, telefon _____, email* _____, legitimat cu _____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, Cod numeric personal _____

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

beneficiar de servicii educaționale în cadrul *nivelului II al programului de formare psihopedagogică* pentru certificarea competențelor în profesia didactică, oferite de DPPD.

****după înmatricularea studentului la programul de formare psihopedagogică, acesta are obligativitatea de a comunica Secretariatului DPPD adresa de email de pe domeniul uab.ro, pentru a fi folosită între părți.***

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. – Prezentul Contract de studii reglementează raporturile dintre Universitate și masterandul care optează să parcurgă *programul de formare psihopedagogică de 30 de credite* oferit de DPPD și să obțină *Nivelul II (aprofundare) de certificare a competențelor pentru profesia didactică*, prin care dobândește dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Prezentul Contract se încheie numai cu persoana care este masterand al Universității și a încheiat contractul general de studii cu Universitatea pentru studiile universitare de masterat. Contractul se încheie la data înmatriculării de către student în anul universitar 2019-2020. Contractul are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul universității la pagina Facultății, secțiunea specializării.

(2) Contractul se încheie cu masterandul care a absolvit nivelul I de certificare a competențelor pentru profesia didactică pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență și care este înmatriculat la un program de master.

(3) Regimul studiilor (subvenționate sau cu taxă) în cadrul DPPD este același cu cel pe care masterandul îl are în cadrul domeniului de master și al specializării la care este înmatriculat, potrivit prevederilor Contractului

general de studii încheiat cu Universitatea și facultățile de profil. *Este obligația studentului să ia cunoștință despre forma de finanțare pentru fiecare specializare la care este înmatriculat, cât și pentru programul de pregătire psihopedagogică, în anul universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, secretariatul facultății (informare).*

(4) Contractul este valabil pe toată perioada duratei studiilor universitare de masterat.

(5) Pentru anul universitar 2019-2020, statutul studentului semnat al prezentului contract este: finanțat de la bugetul de stat/taxă _____ se completează, după caz, varianta corectă.

(6) Cuantumul taxei pentru **întreg programul de studii psihopedagogice** de 30 de credite este de **1500 lei**. Cuantumul **taxei pentru anul I de studiu** pentru nivelul II al programului de formare psihopedagogică oferit de DPPD, pentru anul 2019-2020 este de **750 lei**.

Pentru anul I, aceasta poate fi achitată integral, sau în patru tranșe, după cum urmează:

- a) prima tranșă, la înmatriculare;
- b) a doua tranșă, până la data de 17.12.2019;
- c) a treia tranșă, până la data de 17.03.2020;
- d) a patra tranșă, până la data de 17.05.2020.

(7) În cazul studentului cu taxă, prezentul Contract este valabil cu condiția achitării, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studii, reprezentând **187,50 lei**.

(8) Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere. Taxa se achită la casieria universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a municipiului Alba Iulia, prin mandat poștal sau prin ordin de plată.

(9) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art. 3, alin.6 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere.

(10) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării masterandului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Directorul DPPD, prin secretarul departamentului se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a masteranzilor care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii, cât și a masteranzilor care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(11) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă universității dreptul de a exmatricula masterandul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs.

(12) Masterandul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

(13) Contractul de studii încheiat între masterand și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.

(14) Masteranzii au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Masteranzii care doresc retragerea de la programul de formare psihopedagogică se obligă să notifice în acest sens Secretariatul DPPD, prin depunerea unei cereri de retragere, cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă) rezultat ca urmare a ierarhizării anuale de la specializarea la care este înmatriculat.

(15) Pentru masterandul înmatriculat în regim cu taxă și care solicită retragerea de la programul de pregătire psihopedagogică, după data începerii anului universitar, se vor aplica următoarele prevederi privind obligațiile financiare, stabilite în funcție de momentul înregistrării cererii de retragere în cadrul DPPD:

(a) dacă cererea de retragere este înregistrată până la data de **31 decembrie** a anului în curs, va datora 50% din taxa de studiu anuală aferentă programului de pregătire psihopedagogică;

(b) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de **31 decembrie**, va datora 100% din taxa de studiu anuală aferentă programului de pregătire psihopedagogică.

(16) Masteranzii înmatriculați pe locurile cu taxă care achită integral până la data limită de plată a tranșei întâi, taxa de studiu, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

Art. 4. – (1) La nivelul secretariatului DPPD, înscrierea se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării.

(2) Prin semnarea prezentului contract, masterandul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de master la care s-a înmatriculat (afișat pe site-ul instituției, secțiunea specializări) și că a înțeles

faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2019-2020 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscriși **automat** în an superior de studii masteranzii care au promovat anul curent, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul activității profesionale a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale DPPD

Art. 5. – (1) Universitatea și DPPD aplică planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, stabilesc și aplică sistemul de examinare și de evaluare a performanțelor masteranzilor, precum și condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor, a anilor de studiu și a examenului de absolvire al programului.

(2) **Planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică este stabilit la nivel național prin Ordin al ministrului educației și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul Educației, care survin în perioada de valabilitate a prezentului Contract, sunt obligatorii atât pentru Universitate, cât și pentru fiecare student înmatriculat la acest program și vor fi aduse la cunoștință acestuia la începutul anului universitar.**

(3) Universitatea are dreptul de a stabili cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen. Condițiile și termenele de achitare a taxelor de studii la DPPD sunt aceleași cu cele prevăzute în contractul general de studii încheiate cu Universitatea și facultățile pentru studiile universitare de master la care studentul este înmatriculat. **Prin prezentul contract, masterandul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări**

Art. 6. – (1) Universitatea și DPPD se obligă să organizeze activitățile de curs, seminar, laborator și practică pedagogică în concordanță cu planul de învățământ, potrivit obiectivelor și conținuturilor prevăzute în fișele disciplinelor.

(2) DPPD se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere masterandului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare formării pentru profesia didactică la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

B. Drepturile și obligațiile masterandului

Art. 7. – (1) Masterandul are dreptul de a fi informat asupra rutei profesionale pe care o parcurge în cadrul programului de formare psihopedagogică oferit de DPPD, asupra planului de învățământ și fișelor disciplinelor, asupra condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și de finalizare a programului de studii.

(2) Masterandul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare, cabinete), în limitele condițiilor de care Universitatea și DPPD dispun și în concordanță cu regulamentele interne ale instituției.

(3) Masterandul are dreptul să participe la activitatea științifică, să beneficieze de utilitățile specifice cercetării de care Universitatea și DPPD dispun.

(4) Masterandul are dreptul să solicite întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 8. – (1) Masterandul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale și din celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele pregătirii pentru profesia didactică, precum și din Carta universitară și reglementările interne adoptate de DPPD și facultățile de profil.

(2) Masterandul are obligația profesională de a se pregăti sistematic la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ al DPPD, de a-și îndeplini la termen și la un nivel cât mai înalt sarcinile de studiu stabilite de cadrele didactice, de a valorifica sistemul academic de predare-învățare și cercetare pentru dobândirea competențelor necesare exercitării profesiei didactice.

(3) Masterandul are obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare și examinare stabilite prin planul de învățământ. Disciplinele nepromovate, inclusiv prin neprezentare, la termenele prevăzute în planul de învățământ pot fi refăcute numai cu plata taxei pe disciplină potrivit *Metodologiei* aprobată de Senat.

(4) Masterandul are obligația de a manifesta o atitudine de grijă și protecție față de spațiile și dotările Universității, de a le folosi numai potrivit funcționalității lor, de a nu produce deteriorări sau distrugerii ale patrimoniului Universității. În spațiile închiriate, studenții au obligația să respecte și condițiile impuse de proprietari, potrivit contractului de închiriere. Contravaloarea prejudiciilor se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

(5) Masterandul are îndatorirea morală de a adopta, în spațiul universitar, un comportament social decent, de a evita excesele și excentricitățile de comportament improprii mediului academic și care pot prejudicia imaginea socială a Universității și a celorlalți studenți.

(6) În cadrul activităților de practică pedagogică, masterandul are obligația de a respecta normele de conduită morală și vestimentară impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele stabilite de unitățile de învățământ în care efectuează practica pedagogică. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de masterand al DPPD.

(7) Masterandul are obligația de a achita taxele de studii conform reglementărilor Universității și prevederilor prezentului Contract. În cazul abandonării studiilor de la specializarea la care este înmatriculat, din motive care țin de voința și activitatea studentului, acesta are obligativitatea de a informa printr-o cerere scrisă și depusă la secretariatul DPPD renunțarea și la programul de formare psihopedagogică, iar taxele achitate anterior nu se returnează.

(8) Masterandul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin contul de student University Management System <https://ums.uab.ro>, de la secretariatele facultăților, secretariatul DPPD și de pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la specializarea la care este înmatriculat și programul de pregătire psihopedagogică aferent, de structura planurilor de învățământ în vigoare și a programelor analitice, condițiile de evaluare și promovarea disciplinelor pentru fiecare an de studiu în parte, precum și de statutul financiar.

V. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 9. – (1) Statutul de *masterand finanțat de la bugetul de stat sau de masterand cu taxă* în cadrul DPPD se păstrează sau se modifică în funcție de statutul pe care masterandul îl are în cadrul domeniului de master și al specializării la care este înmatriculat, potrivit Contractului general de studii.

(2) Notele obținute de masterand la examenele și colocviile prevăzute în planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică **nu sunt** incluse în calculul mediilor generale de absolvire a anilor de studii pe baza cărora masterandul este clasificat pentru păstrarea sau modificarea statutului de subvenție sau cu taxă în cadrul domeniului de master și al specializării la care este înmatriculat.

(3) Masterandul care, în condițiile precizate la aliniatul (1), a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat, poate continua programul de formare psihopedagogică în regim cu taxă.

(4) Masterandul care deține un Certificat de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, obținut anterior în Universitate sau la altă instituție de învățământ superior acreditată, într-un domeniu de master și specializare diferite de cele la care este în prezent înmatriculat, beneficiază de sistemul de transfer și recunoaștere a situației școlare obținute la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală (de trunchi comun). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică (Nivelul II) pentru noul domeniu este condiționată de acumularea creditelor la disciplinele de pregătire didactică, practică de specialitate și la examenul de absolvire.

(5) Sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală, precum și condițiile de parcurgere a disciplinelor de specialitate, prevăzute la aliniatul (4) se aplică și masterandului Universității care urmează concomitent a doua specializare.

Art. 10. – (1) *Certificatul de absolvire, Nivelul II*, se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de master. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat pot să primească, la cerere, o *adeverință* eliberată de DPPD, care va specifica disciplinele promovate.

(2) Condițiile de eliberare a actelor de studii și a altor documente privind situația școlară la DPPD sunt similare cu cele prevăzute în Contractul general de studii încheiat de masterand cu Universitatea și facultățile de profil pentru studiile universitare de masterat la care masterandul este înmatriculat.

Art. 11. – Clauzele din Contractul general de studii încheiat de masterand cu Universitatea și facultățile de profil pe linia securității muncii și protecției sănătății se aplică și în cazul prezentului Contract încheiat de masterand cu DPPD.

Art. 12. – (1) Nerespectarea de către masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul Contract atrag după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea DPPD, cu aprobarea directorului sau, după caz, a rectorului. Sancțiunea poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) În cazul situațiilor litigioase ivite între masteranzi și cadre didactice, atât masterandul, cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 13. - Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către masterand prin retragere de la programul de pregătire psihopedagogică.

(2) Universitatea poate rezilia unilateral prezentul contract în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea obligațiilor privind condițiile de promovare;

b) neachitarea obligațiilor financiare de către masterand până la 30.09 inclusiv;

- c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;
- d) condamnarea definitivă a masterandului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta.
- e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru masteranzii înmatriculați la Facultatea de Teologie).

După reziliere, masterandul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

Prezentul contract este redactat în baza *Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/02.05.2017 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la OMEN nr. 3.850/02.05.2017.*

Prezentul contract se încheie astăzi, _____ 2019 în două exemplare.

Un exemplar se păstrează de către Universitate, la dosarul personal al masterandului, al doilea exemplar se păstrează de către masterand.

**REPREZENTANT LEGAL ȘI
ORDONATOR DE CREDITE,**
Prof. univ. dr. ADELA SOCOL

MASTERAND,

DIRECTOR DPPD,
Conf. univ. dr. IOANA CRISTINA TODOR

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. dr. VASILE LUCIAN GĂBAN

CONTABIL ȘEF,
ec. TAMARA CONTOR

OFICIUL JURIDIC,
c.j. CLAUDIA ROTAR