MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENTUL DE ADMITERE ȘI ȘCOLARIZARE A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA	**COD: R-SA-22**	**Ediția: 1**
	Regulamentul de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni în cadrul Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în anul universitar 2025-2026	**Revizia: 0**
		Aprobat SENAT Data: 29.01.2025

	Nume și prenume	**Funcția**	**Data**	**Semnătura**
ELABORAT	Adina Petrescu	Referent I	22.01.2025	
	Melinte Daniel Mihai	Director CRI, interimar	23.01.2025	
AVIZAT	Popa Lucian	Prorector		
	Breaz Valer Daniel	Rector	23.01.2025	
	Barbuleț Gabriel	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	23.01.2025	
	Simion Mihaela	Președinte Comisia juridică	23.01.2025	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	**Ediția**	**Revizia**	**Data aprobării în Senat**
1.	1	0	29.01.2025

REGULAMENTUL DE ADMITERE ȘI ȘCOLARIZARE A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Preambul

Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, este o instituție de învățământ superior de stat, înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991.

În anul **2020,** Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia a primit **cel mai înalt calificativ acordat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ARACIS - „GRAD DE INCREDERE RIDICAT pentru perioada 2020-2025"**, în urma evaluării periodice a calității tuturor activităților instituționale.

Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia are în structura sa programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate provizoriu de ARACIS, programe de studii universitare de masterat și programe de studii universitare de doctorat.

În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, denumită în continuare **UAB,** organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare, în vederea testării cunoștințelor și capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților pentru:

Ciclul I de studii universitare de licență, care corespunde unui număr cuprins între ***minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile***, conform ECTS/SECT, în funcție de domeniu. Potrivit reglementărilor legale, studiile universitare de licență se pot organiza la forma de ***învățământ cu frecvență*** *(IF) și* ***învățământ la distanță ID***.

Ciclul II - studii universitare de master corespunzând unui număr de ***60, 90 sau 120 credite (ECTS/SECT)*** în funcție de programele de studii.

Ciclul III – studii universitare de doctorat în domeniile Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie, organizate la forma de învățământ cu frecvență.

CAPITOLUL I
PREVEDERI GENERALE PRIVIND ADMITEREA ȘI ȘCOLARIZAREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI

Art. 1. Prevederi generale

(1) Admiterea în UAB a românilor de pretutindeni se organizează pentru fiecare ciclu de studii universitare în conformitate cu prevederile:

- *Legii învățământului superior nr. 199/2024, cu modificările si completările ulterioare;*
- *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018, aprobată prin* Ordinul comun MEN nr. 3900/16.05.2017, MAE nr. A10/2046/26.05.207 și MRP nr. C/129/07.06.2017;
- *Ordinul MEC Nr. 5552 din 16 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;*
- *Ordinul MEC Nr. 5553 din 16 iulie 2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;*
- Hotărârea nr. 1.653 din 12 decembrie 2024 privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini;
- *Regulamentului UAB de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar* **2025-2026***;*
- *Regulamentului UAB de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat pentru anul universitar* **2025-2026***;*

(2) **Din categoria românilor de pretutindeni**, fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) Persoanele aparținând minorităților naționale, minorităților lingvistice sau grupurilor etnice autohtone române sau care aparțin filonului cultural și etnic românesc, existente în statele din vecinătatea României și în alte state, care își asumă identitatea etnică, lingvistică și culturală română față de autoritățile române, indiferent de etnonimul folosit;

b) Românii emigranți, indiferent că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate;

c) Etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la spațiul cultural și identitar românesc.

(3) Românii de pretutindeni beneficiază de drepturile prevăzute în prezenta metodologie, pe baza îndeplinirii următoarelor condiții:

a) declară pe propria răspundere, pe baza voinței liber exprimate, cu respectarea condițiilor prevăzute de Convenția-cadru pentru protecția minorităților naționale, că își asumă identitatea culturală română, indiferent de denumirea folosită în statul de cetățenie sau reședință pentru desemnarea minorității sau comunității respective;

b) posedă cunoștințe de limba română corespunzătoare.

Art. 2. Școlarizarea românilor de pretutindeni pe tipuri de locuri de studii

(1) În baza prezentei metodologii, românii de pretutindeni pot fi școlarizați pe locuri de studii:

a) fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară;

b) fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară;

c) cu plata taxelor de școlarizare în lei.

(2) Condițiile financiare aplicabile beneficiarilor de burse prevăzute la art. 2 al. (1) lit. a) și b) includ următoarele facilități:

a) cheltuieli de școlarizare, inclusiv cele aferente anului pregătitor de limba română;

b) scutire de la plata taxelor de procesare a dosarelor în procesul de admitere, a taxelor de înmatriculare la studii, a taxelor pentru testarea competențelor lingvistice de limba română, de susținere a colocviului de admitere la studii de doctorat și a probelor specifice de aptitudini;

c) cheltuieli de cazare în cămine studențești, în limita subvenției stabilite în conformitate cu prevederile art. 149 alin. (8) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) bursă lunară, în limita numărului de locuri aprobat.

(3) Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare ale instituțiilor de învățământ superior.

(4) Bursa lunară se suspendă pe perioada întreruperii studiilor, cu aprobarea instituției de învățământ superior, conform regulamentului propriu.

(5) Condițiile financiare aplicabile burselor prevăzute la alin. (1) lit. b) includ următoarele:

a) cheltuieli de școlarizare, inclusiv cele aferente anului pregătitor de limba română;

b) scutire de la plata taxelor de procesare a dosarelor în procesul de admitere, înmatriculare la studii, a taxelor pentru testarea competențelor lingvistice de limba română, de susținere a colocviului de admitere la studii de doctorat și a probelor specifice de aptitudini;

c) cheltuieli de cazare în cămine studențești, în limita subvenției stabilite în conformitate cu prevederile art. 149 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Studenților români de pretutindeni care finalizează un an de studii în cadrul UAB li se poate modifica regimul financiar de la „fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară" la „fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară" și viceversa, în baza regulamentelor proprii ale UAB, în limita numărului de locuri alocat pentru anul I. Orice modificare a regimului financiar al bursierilor români de pretutindeni se va comunica Ministerului Educației și Cercetării, în vederea emiterii unei noi scrisori de acceptare la studii.

(7) Facilitățile prevăzute la alin. (2) și (5) încetează în cazul în care studenții beneficiari ai burselor:

a) nu au frecventat cursurile în procentul minim prevăzut în regulamentul specific al instituției de învățământ superior;

b) nu întrunesc numărul minim de credite transferabile (ECTS) aplicabil cetățenilor români, necesar promovării anului pregătitor de limba română și, respectiv, în anul superior;

c) sunt exmatriculați, în conformitate cu regulamentul propriu al instituției de învățământ superior;

d) schimbă domeniul de studii universitare de licență/master/ doctorat;

e) încalcă obligațiile prevăzute în contractul de studii universitare semnat de student sau regulamentele interne ale instituției de învățământ superior;

f) solicită în scris acest lucru;

g) au desfășurat activități împotriva statului român sau a intereselor acestuia, precum și împotriva comunităților românești din afara frontierelor României.

(8) Deciziile de suspendare a bursei lunare, respectiv de încetare a bursei românilor de pretutindeni se iau la nivelul conducerii instituției de învățământ superior, conform regulamentului propriu, și se comunică Ministerului Educației.

(9) Bursa românilor de pretutindeni nu poate fi redobândită după pierderea ei în condițiile menționate la alin. (7) lit. c)-g). Bursa românilor de pretutindeni poate fi redobândită după pierderea ei în condițiile menționate la alin. (7) lit. a) și b) doar dacă, în anul universitar următor, studentul frecventează cursurile în procentul minim prevăzut în regulamentul specific al instituției de învățământ superior și obține numărul minim de credite transferabile (ECTS) aplicabil studenților cetățeni români, necesar promovării în următorul an de studiu, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului de studii.

(9) Studenții români de pretutindeni înmatriculați la studii pe locurile prevăzute la alin. (1) pot participa la programele de formare psihopedagogică organizate de departamentele pentru pregătirea personalului didactic, în regim cu taxă în lei, la nivelul taxei stabilite pentru cetățenii români.

(10) În vederea emiterii scrisorii de acceptare la studii pentru românii de pretutindeni în învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei, UAB transmite Ministerului Educației și Cercetării macheta care cuprinde datele candidaților admiși, însoțită de o adresă de înaintare în format electronic, la adresa de e-mail a direcției de specialitate (international@edu.gov.ro).

(11) Taxa de școlarizare este în cuantumul stabilit pentru cetățenii români.

(12) Ministerul Educației și Cercetării transmite UAB scrisorile de acceptare la studii.

(13) UAB transmite beneficiarilor scrisoarea de acceptare la studii.

Art. 3. Anul pregătitor

(1) Românii de pretutindeni pot fi înmatriculați la studii universitare de an pregătitor de limba română/studii de scurtă durată/licență/master/rezidențiat/doctorat/studii postdoctorale pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, dacă îndeplinesc următoarele condiții, după caz:

a) au promovat examenul/concursul de admitere organizat de instituția de învățământ superior acreditată, în conformitate cu metodologia proprie fiecărei instituții;

b) au promovat concursul național de rezidențiat;

c) au promovat testele specifice la profilurile artă, sportiv și arhitectură;

d) dețin scrisoarea de acceptare la studii, eliberată de direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației;

e) sunt nominalizați în ordinul ministrului educației privind confirmarea în rezidențiat a românilor de pretutindeni;

f) depun actele de studii în original, precum și copii sau traduceri legalizate ale acestora, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior;

g) prezintă alte documente solicitate de instituția de învățământ superior, conform regulamentelor proprii;

h) dețin certificatul de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române. Sunt exceptați românii de pretutindeni care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română;

i) prezintă pașaportul valabil cu viza de intrare în țară, în scop de studii, sau un document de identitate, valabil, care permite rezidența pe teritoriul României, după caz;

j) prezintă o declarație pe propria răspundere că nu au beneficiat, anterior, de școlarizare pe loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară/fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, după caz, pentru același nivel de studii.

Românii de pretutindeni care nu cunosc limba română pot opta pentru frecventarea programului de studii „An pregătitor de limba română", în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cuantumul stabilit de fiecare instituție de învățământ acreditată pentru acest program.

CAPITOLUL II
ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025-2026
A. REPUBLICA MOLDOVA

Art. 4.

(1) Oferta locurilor alocate cetățenilor din **Republica Moldova, fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă, respectiv** a **locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă,** este aprobată anual prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, este prevăzută în **ANEXA 2 A** la prezentul Regulament.

(2) Granturile de studiu fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și cele fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă alocate UAB prin ordinul ME, sunt distribuite facultăților UAB și programelor de studiu din portofoliul educațional al acestora, prin hotărârea CA și a Senatului UAB, la propunerea prorectorului 2, după consultarea conducerii facultăților. Distribuirea acestora va lua în calcul numărul studenților români de pretutindeni înmatriculați în ultimii doi ani, cifra de școlarizare pentru diferitele programe de studii și strategia managerială a conducerii UAB și facultăților din cadrul universității.

Art. 5.

(1) Admiterea cetățenilor din Republica Moldova se desfășoară conform **Calendarului de desfășurare a admiterii cetățenilor din Republica Moldova în anul universitar 2025-2026,** prevăzut în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

Art. 6.

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere la studii universitare de licență se face online prin intermediul platformei **admitererdp.uab.ro**:

a) Procesul de admitere în sistem ***on-lin***e presupune **accesarea** din partea candidaților a platformei de **Admitere on-line: admitererdp.uab.ro**. Comisiile de admitere organizate la nivelul fiecărei structuri implicate în procesul de admitere vor oferi ***consultanță*** continuă candidaților care solicită acest lucru la telefoane special alocate modulului de admitere on-line. Numerele de telefon pentru consultanță directă din partea comisiilor de admitere vor fi afișate pe site-ul universității. Dotarea tehnică a comisiilor de admitere este asigurată de Biroul IT.

(b) Modulul de Admitere on-line poate fi accesat de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua Internet și la browser-ul de navigare updatat (recomandat Google Chrome)

(c) Securitatea conexiunii este asigurată de un sistem de criptare de tip SSL. Pentru a beneficia de securitate extinsă se recomandă:

- utilizarea conexiunilor sigure la rețeaua Internet, evitând conexiunile wireless de tip public
- utilizarea unui program antivirus actualizat
- utilizarea unui sistem de operare licențiat și a unor programe software licențiate
- tastarea adresei platformei (modulului) direct în câmpul adresă de la browser, evitând accesarea de pagini afișate de motoare de căutare
- verificarea existenței particulei *https* imediat după intrarea pe site: https:// **admitererdp.uab.ro/**.

(2) Comisia de admitere a cetățenilor străini va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(3) Procedura de înscriere on-line cuprinde următorii paşi:

I. Crearea unui cont de acces în aplicaţie prin introducerea elementelor de autentificare personală (nume, prenume şi adresă de email validă şi transcrierea codului *Captcha*, variantă alfanumerică pentru a se evita crearea automată de conturi în scop maliţios). Pe adresa de email introdusă candidatul va primi un link din partea aplicaţiei care validează accesul la cont. Pe această adresă de e-mail candidatul va primi ulterior alte informaţii privind status-ul dosarului.

Numai utilizatorii care şi-au creat un cont la nivelul platformei de admitere online vor putea accesa şi depune dosare online.

II. După activarea contului se **accesează platforma de admitere on-line admitererdp.uab.ro**, pentru depunerea dosarelor de concurs, completând credenţialele declarate în momentul creării contului. (adresă de email şi parola declarată)

III. Completarea fişei de înscriere online. După alegerea ciclului de studiu pentru care se depune dosar de candidatură, se completează următoarele seturi de date:

a) **Datele personale** de tip nume, prenume, prenumele tatălui/mamei, număr de telefon, CNP, dată de naştere, ţara de naştere, localitatea de naştere.

b) **Datele personale referitoare la actul de identitate străinătate:** serie şi număr, eliberat de, eliberat la data, valabil până la data.

c) **Datele personale referitoare la paşaport:** serie şi număr, eliberat de, eliberat la data, valabil până la data.

d) **Domiciliu actual străinătate:** ţara de domiciliu, localitate, strada, număr, apartament.

e) **Datele personale privind starea civilă şi informaţii despre situaţii speciale** (orfan de un părinte, de ambii părinţi, provenit din aşezăminte sociale, familie monoparentală, persoană cu dizabilităţi).

f) Introducerea informaţiilor despre studiile liceale absolvite şi după caz, alte studii universitare absolvite cu sau fără diplomă de licenţă sau/şi alte studii universitare nefinalizate.

g) **Alegerea opţiunilor.** Candidatul va trebui să selecteze programul(ele) de studiu la care doreşte să se înscrie, proba de concurs (dacă este cazul) şi tipul de loc pentru care candidează, stabilind ierarhia opţiunilor pentru diferitele programe de studiu.

h) **Încărcarea documentelor specifice.** La acest pas se încarcă la nivelul platformei actele în format electronic (.pdf; .jpeg) cu o dimensiune de maxim 10 Mb/document. **Completarea declaraţiilor pe propria răspundere asumate de candidat prin bifare individuală şi trimiterea dosarului spre validare de către comisia de admitere.**

Candidatul îşi asumă declaraţiile pe proprie răspundere privind datele completate în platformă. Se vizualizează şi bifează *declaraţiile* prin care candidatul îşi asumă corectitudinea, completitudinea şi conformitatea informaţiilor declarate online pe platformă, plus condiţiile impuse prin Metodologia admiterii. Este un pas obligatoriu, fără de care nu se poate continua înscrierea. Aceste declaraţii vor fi asociate dosarului/cererii de înscriere.

IV. Statusul dosarului din acest moment, este *Dosar în aşteptare*. În această etapă:

- candidatul va putea vizualiza, salva şi lista fişa de înscriere on-line, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere on-line la admitere;

- candidatul va primi pe adresa de email, declarată la crearea contului, **confirmarea automată** din partea sistemului privind preluarea dosarului, precum şi fişa de înscriere on-line, generată conform formatului utilizat la nivelul aplicaţiei.

- din momentul în care candidatul a trimis dosarul electronic către validare, Universitatea, prin comisiile de admitere are acces la datele declarate pentru a efectua verificările necesare în vederea înscrierii.

V. Validarea dosarului. Candidatul va fi notificat atât prin emailul declarat cât şi prin contul din aplicaţie referitor la starea dosarului:

- dacă dosarul necesită modificări (ex. un document nu este lizibil) candidatul va primi un mesaj în care se menţionează motivul invalidării;

- dacă totul este corespunzător iar dosarul a fost validat din punct de vedere al documentelor încărcate, candidatul va putea vizualiza, salva şi lista legitimaţia de concurs, direct din contul creat pe platforma de admitere on-line sau din emailul primit pe adresa declarată.

(6) Persoanele care au parcurs procedura de înscriere dobândesc calitatea de ***candidaţi** la admitere*. Calitatea de ***admis***, respectiv cea ulterioară de ***student***, se dobândeşte pe baza procedurilor de selecţie,

departajare, respectiv înmatriculare specificate în prezentul Regulament, în limita numărului de locuri disponibile pentru fiecare specializare și formă de învățământ.

(7) Completarea *Fișei de înscriere* la concursul de admitere echivalează cu recunoașterea, de către candidați, a faptului că au cunoștință despre prevederile prezentului Regulament și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la aceste prevederi sau la criteriile generale specifice reglementărilor legale.

Art. 7.

PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.

Art. 8.

(1) Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format .pdf sau .jpeg):

a) Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line);

b) Certificatul de naștere, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, dacă e cazul;

c) Pașaportul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;

d) Certificatul de căsătorie, dacă e cazul;

e) Diploma de Bacalaureat sau echivalentă sau, după caz, **adeverința** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal, în cazul absolvenților din anul curent;

f) Foaia matricolă pentru studiile liceale absolvite;

g) Certificatul de botez în cazul candidaților la **specializările teologice**;

h) Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament.

(2) Verificarea diplomelor de bacalaureat prezentate de absolvenții din Republica Moldova se realizează accesând ***http://www.edu.gov.md*** și, ulterior, pagina pentru *verificarea actelor de studii;*

(3) În situația în care, în cadrul procedurii de înmatriculare, există suspiciuni referitoare la legalitatea unui document prezentat de către un candidat admis, președintele comisiei va anunța de urgență conducerea universității în vederea luării măsurilor prevăzute de lege.

Art. 9.

CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare LICENȚĂ în anul universitar 2025-2026 sunt prevăzute în ANEXA 6 A la prezentul Regulament.

Art. 10.

(1) Admiterea candidaților se face în funcție de:

a. Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în Fișa de înscriere on-line. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializarea și categoria de finanțare (fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă sau fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă);

b. Media de admitere.

(2) Media de admitere este **media obținută la examenul de Bacalaureat.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci).**

(3) Candidatul care nu a fost admis la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu este admis nici la aceasta va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.

(5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line (cu excepția situațiilor în care, în procesul de reierarhizare, candidatul

îşi exprimă acordul expres, sens în care va înainta o cerere scrisă comisiei de admitere pentru corecţia unor eventuale erori: spre exemplu lipsa opţiunilor pentru locuri cu, sau fără bursă la specializările pentru care a candidat).

Art. 11.

(1) Clasificarea candidaţilor se face în ordinea descrescătoare a mediilor obţinute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăşi capacitatea de şcolarizare aprobată de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi implicit fără a depăşi numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de şcolarizare. Mediile generale/punctajele generale obţinute de candidaţi la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universităţii "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată şi pentru repartizarea locurilor finanţate de la bugetul de stat, cu bursă şi fără bursă.

(2) În cazul în care numărul alocat de locuri este depăşit prin existenţa, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidaţi cu aceeaşi medie de admitere, **departajarea** se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

PROFIL REAL
a) nota de la disciplina limba română;
b) nota de la disciplina limba străină;
c) nota de la disciplina matematică.

PROFIL UMANIST
a) nota de la disciplina limba română;
b) nota de la disciplina limba străină;
c) nota de la disciplina istorie.

PROFIL ARTE ŞI TEOLOGIE
a) nota de la disciplina limba română;
b) nota de la disciplina limba străină;
c) nota de la disciplina vocaţională.

PROFIL SPORT
a) nota de la disciplina limba română;
b) nota de la disciplina limba străină;
c) nota de la disciplina sport.

Art. 12. Afişarea rezultatelor. Contestaţii

(1) Stabilirea şi comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe ***specializări/programe de studiu*** şi categoria de locuri (cu bursă şi fără bursă).

(2) Rezultatele admiterii se fac publice prin *afişarea listelor* la sediul Universităţii/ şi pe *pagina WEB* a Universităţii, la adresa: www.uab.ro, *secţiunea Admitere 2025 – Români de pretutindeni*, precum şi pe platforma admitererdp.uab.ro.

(3) Candidaţii au obligaţia să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(4) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca şi criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluţionează în ziua afişării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

Art. 13.

a) **Pentru confirmarea locului obţinut în urma admiterii,** fiecare candidat declarat admis va completa formularul din **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament, **pentru un singur loc.** Formularul de confirmare a locului va fi predat comisiei de admitere împreună cu toate documentele necesare înmatriculării.

b) După încheierea primei etape de înmatriculare, reierarhizarea candidaţilor se va realiza în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere începând cu locurile neocupate subvenţionate cu bursă la nivelul UAB, după care vor fi ocupate locurile disponibile subvenţionate fără bursă.

c) După încheierea primei etape de înmatriculare, în perioadele dedicate înmatriculării candidaţilor declaraţi admişi sau admişi în aşteptare în urma reierarhizării, candidaţii admişi sau admişi în aşteptare pot completa formularul din Anexa 7, pentru un singur loc, înmatricularea acestora urmând a se realiza în

ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pe locuri disponibile fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă, după care pe locuri disponibile fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă.

d) **În cazul în care, în urma încheierii procesului de admitere și până la data de 15 octombrie 2025, candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat și cu bursă doresc înmatricularea/transferul la o altă specializare din portofoliul UAB, aceștia își vor păstra statutul financiar doar în cazul în care au media de admitere mai mare decât ultima medie de admitere de la specializarea unde doresc să se înmatriculeze. În caz contrar, UAB va face demersurile pentru emiterea unei noi aprobări de școlarizare pentru locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă.**

Art.14. Înmatricularea candidaților declarați admiși

(1) Listele candidaților care au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației și Cercetării-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, **în vederea emiterii scrisorilor de acceptare** pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile exprimate, pe baza confirmării locului de studii, Anexa 7.

(2) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în **ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16** la prezentul Regulament.

(3) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 19 iulie au obligația ca ***până la data de 23 iulie 2025,*** potrivit calendarului admiterii, să depună la ***sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău***, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7**.

(4) ***Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget*** **cu bursă sau fără bursă,** ***pe listele de admitere afișate în data de*** **19 iulie** ***și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada*** 21-23 iulie, ***vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacantate vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.***

(5) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 24 iulie au obligația ca ***până la data de 25 iulie 2025,*** potrivit calendarului admiterii, să depună la ***sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău***, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7.**

(6) În perioada 26-28 iulie se va desfășura a treia etapă de confirmare a locului de studiu. Iar în data de 29 iulie 2025 se vor afișa rezultatele finale ale admiterii.

(7) **Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la MEC în vederea emiterii scrisorilor de acceptare.**

(8) La data de **29** ***iulie 2025*** inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.

(9) ***Locurile finanțate de la buget*** **cu bursă sau fără bursă** ***rămase neocupate în sesiunea iulie 2025 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2025.***

(10) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, **septembrie 2025**, vor mai fi disponibile locuri ***finanțate de la buget*** **cu bursă sau fără bursă**, în vederea ocupării acestora, ***candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 13 septembrie 2025), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 21 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 26 septembrie 2025, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter)*** sau la ***comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău.***

(11) ***Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget*** **cu bursă sau fără bursă,** ***pe listele de admitere afișate în data de*** **13 septembrie** ***și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada*** 15-26 septembrie, ***vor pierde locurile bugetate.***

(12) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 13 septembrie au obligația ca ***până la data de 26 septembrie 2025,*** potrivit calendarului admiterii, să depună la ***sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău***, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7.**

(13) La data de **26** ***septembrie 2025*** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2025 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.

(14) Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:

1. **Diploma de Bacalaureat sau echivalentă, în original** sau, după caz, **adeverința** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal în original (pentru absolvenții anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
2. **Foaia matricolă, în original, pentru studiile liceale absolvite**;
3. **Pașaportul, în copie,** valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
4. **Certificatul de naștere, în copie,** (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
5. **Certificatul de căsătorie**, dacă e cazul, , **în copie,** (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
6. **Actul de identitate** emis în Republica Moldova, **în copie,** (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
7. **Carte de identitate provizorie pentru candidații care dețin documentul, în copie,** originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere
8. ***Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original,*** **pentru candidații la specializările teologice**;
9. **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament, **în original;**
10. Formularul de confirmare a locului de studii, prevăzut în **Anexa 7, în original,**
11. Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale** – conform **ANEXEI 5** la prezentul Regulament, în original.
12. **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie,
13. **2 fotografii color, dimensiune 3/4;**

(15) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, ***se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.***

(16) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

(15) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza aprobării de școlarizare emisă de MEC.

(16) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registru matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

B. ADMITEREA PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI DIN DIASPORA

Art. 15.

(1) Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg):

a) **Fișa de înscriere** (se generează din aplicația de înscriere on-line).

b) **Certificatul de naștere,** tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

c) **Pașaportul,** valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;

d) **Certificatul de căsătorie,** tradus în limba română sau într-o o limbă de circulație internațională, după caz;

e) **Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române**, potrivit legislației în vigoare, conform **ANEXEI 8;**

f) **Diploma de bacalaureat sau echivalentă** sau, după caz, **adeverința (pentru absolvenți anului curent)** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal, inclusiv pentru absolvenți ai școlilor care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară acreditat Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP- tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;

g) **Foile matricole** pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;

h) **Certificatul de botez** sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;

i) **Declarație pe proprie răspundere** că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament;

(2) PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN DIASPORA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.

Art. 16.

Procedura de admitere include următoarele etape:

(1) Publicarea ofertei de locuri la studii universitare de licență și a condițiilor de admitere pe site-ul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia **www.uab.ro – Admitere 2025;**

(2) Admiterea se desfășoară conform **Calendarului admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria, Ucraina, Albania și Diaspora, în anul universitar 2025-2026,** prevăzut în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei **admitererdp.uab.ro** – SESIUNEA LICENȚĂ 2025. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament**.

(3) Comisia de admitere a cetățenilor străini va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(4) Diplomele care dau accesul la studii de licență sunt menționate în **ANEXA NR. 9**

(5) Candidații din diaspora, inclusiv absolvenții școlilor care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară acreditat ARACIP, vor fi admiși pe bază de **concurs de dosar, conform criteriilor de selecție prevăzute la ANEXA 6A.**

(6) MAE poate emite recomandări în cazul candidaților a căror școlarizare în România este considerată oportună din perspectiva politicii externe și a relațiilor cu românii de pretutindeni;

Art. 17

(1) **Admiterea candidaților** se face în funcție de:

a. **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);**

b. **Media de admitere.**

(2) Media de admitere este **media obținută la examenul de Bacalaureat.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci).**

(3) Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu reușește nici la aceasta, va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și funcție de opțiunile candidatului din Fișa de înscriere on-line.

(4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.

(5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line.

(6) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării și implicit fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare. Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă.

(7) În cazul în care numărul alocat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, **departajarea** se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

a. nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;

b. nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;

c. nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

(8) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(9) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: **www.uab.ro**, ***secțiunea Admitere 2025.***

(10) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(11) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

Art. 18.

(1) Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament, **pentru un singur loc.** Formularul de confirmare a locului va fi predat comisiei de admitere împreună cu toate documentele necesare înmatriculării.

a. Formularul de confirmare a locului trebuie transmis universității, prin e-mail, la adresa: relint@uab.ro

(2) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației și Cercetării-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii scrisorilor de acceptare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.

(3) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în **ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16** la prezentul Regulament. **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 19 iulie au obligația ca ***până la data de 23 iulie 2025,***

potrivit calendarului admiterii , ***să completeze, să semneze și să transmită la adresa relint@uab.ro,*** Formularul de confirmare a locului, **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament.

(4) ***Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget*** **cu bursă sau fără bursă,** ***pe listele de admitere afișate în data de*** **19 iulie** ***și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada*** 21-23 iulie, ***vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacantate vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.***

(5) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 24 iulie au obligația ca ***până la data de 25 iulie 2025,*** potrivit calendarului admiterii, să depună la ***sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău,*** documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7.**

(6) În perioada 26-28 iulie se va desfășura a treia etapă de confirmare a locului de studiu. Iar în data de 29 iulie 2025 se vor afișa rezultatele finale ale admiterii.

(7) **Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la ME în vederea emiterii scrisorilor de acceptare.**

(8) La data de **31** ***iulie 2025*** inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.

(9) ***Locurile finanțate de la buget*** **cu bursă sau fără bursă** ***rămase neocupate în sesiunea iulie 2025 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2025.***

(10) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, **septembrie 2025**, vor mai fi disponibile locuri ***finanțate de la buget*** **cu bursă sau fără bursă**, în vederea ocupării acestora, ***candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 13 septembrie 2025), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 21 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 26 septembrie 2025, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter)*** sau la ***comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău).***

(11) ***Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget*** **cu bursă sau fără bursă,** ***pe listele de admitere afișate în data de*** **13 septembrie** ***și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada*** 15-26 septembrie, ***vor pierde locurile bugetate.***

(12) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 13 septembrie au obligația ca ***până la data de 26 septembrie 2025,*** potrivit calendarului admiterii, să depună la ***sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău,*** documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7.**

(13) La data de **26** ***septembrie 2025*** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2025 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.

(14) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, ***se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.***

(15) Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:

a) ***Certificatul de naștere,*** **în copie** (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

b) **Pașaportul în copie**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

c) **Certificatul de căsătorie, în copie,** (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

d) **Actul de identitate** emis în țara de domiciliu (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă,** sau, după caz, **adeverința în original** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenții anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);

f) **Originalul Foii matricole pentru studiile liceale absolvite**;

g) ***Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original,* pentru candidații la specializările teologice**;

h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament, **în original**

i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale** – conform **ANEXEI 5** la prezentul Regulament, în original.

j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;

k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;

(16) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

(17) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza ordinului ME.

(18) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registru matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

C. ADMITEREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI CU DOMICILIUL STABIL ÎN ALBANIA

Art. 19.

(1) Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg):

a) **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line);**

b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;

d) **Certificatul de căsătorie** tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

e) **Declarație pe proprie răspundere**, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform **ANEXEI 8**;

f) **Copia diplomei de bacalaureat sau echivalentă:** *Deftese Pjekuriesau*, după caz, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal-tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;

g) **Foile matricole** pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;

h) **Certificatul de botez**, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;

i) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament.

(2) PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN SERBIA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.

Art. 20.

Procedura de admitere include următoarele etape:

(1) Publicarea ofertei de locuri la studii universitare de licență și a condițiilor de admitere pe site-ul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia **www.uab.ro – Admitere 2025**;

(2) Admiterea se desfășoară conform **Calendarul admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria, Ucraina, Albania și Diaspora, în anul universitar 2025-2026, prevăzut în ANEXA 1** la prezentul Regulament.

(3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei **admitererdp.uab.ro** – SESIUNEA LICENȚĂ 2025. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6.** al prezentului regulament;

(4) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor **de selecție prevăzute la ANEXA 6A.**

Art. 21.

(1) **Admiterea candidaților** se face în funcție de:

a. **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);**

b. **Media de admitere.**

(2) **Media de admitere** este **media obținută la examenul de Bacalaureat.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci).**

(3) Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu reușește nici la aceasta, va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și funcție de opțiunile candidatului din Fișa de înscriere on-line.

(4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.

(5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line.

Art. 22.

(1) **Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării și implicit fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare**. Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă.

(2) În cazul în care numărul alocat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, **departajarea** se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

a. nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;

b. nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;

c. nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

(3) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(4) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: **www.uab.ro**, ***secțiunea Admitere 2025***.

(5) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(6) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

(7) **Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii,** fiecare candidat declarat admis va completa formularul din **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament, **pentru un singur loc.** Formularul de confirmare a locului va fi predat comisiei de admitere împreună cu toate documentele necesare înmatriculării.

a. Formularul de confirmare a locului trebuie transmis universității, prin e-mail, la adresa: relint@uab.ro

(8) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației și Cercetării-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii scrisorilor de acceptare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.

(9) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în **ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16** la prezentul Regulament.

(10) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 19 iulie au obligația ca ***până la data de 23 iulie 2025,*** potrivit calendarului admiterii , ***să completeze, să semneze și să transmită la adresa relint@uab.ro,*** Formularul de confirmare a locului, **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament.

(11) ***Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget*** **cu bursă sau fără bursă,** ***pe listele de admitere afișate în data de*** **19 iulie** ***și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada*** 21-23 iulie, ***vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacantate vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.***

(12) În perioada 24-25 iulie se va desfășura a doua etapă de confirmare a locului de studiu. Iar în data de 29 iulie 2025 se vor afișa rezultatele finale ale admiterii.

(13) Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la MEC în vederea emiterii scrisorilor de acceptare.

(14) La data de **29** ***iulie 2025*** inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.

(15) ***Locurile finanțate de la buget*** **cu bursă sau fără bursă** ***rămase neocupate în sesiunea iulie 2025 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2025.***

(16) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, **septembrie 2025**, vor mai fi disponibile locuri ***finanțate de la buget*** **cu bursă sau fără bursă**, în vederea ocupării acestora, ***candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 13 septembrie 2025), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 26 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 26 septembrie 2025, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter)..***

(17) ***Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget*** **cu bursă sau fără bursă,** ***pe listele de admitere afișate în data de*** **13 septembrie** ***și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada*** 15-26 septembrie, ***vor pierde locurile bugetate.***

(18) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 13 septembrie au obligația ca ***până la data de 26 septembrie 2025,*** potrivit calendarului admiterii, să depună ***la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter)***, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7.**

(19) La data de **26** ***septembrie 2025*** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2025 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă..

(20) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, ***se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.***

(21) **Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină**:

a) **Certificatul de naștere**, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

b) **Pașaportul**, în copie, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

c) **Certificatul de căsătorie**, dacă e cazul, (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
d) **Actul de identitate** emis în Serbia, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă,** sau, după caz, **adeverința în original,** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenți anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
f) **Originalul Foii matricole pentru studiile liceale absolvite**;
g) ***Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original***, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament, **în original**
i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale** – conform **ANEXEI 5** la prezentul Regulament, în original.
j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;

(22) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

(23) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza ordinului ME.

(24) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registru matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

D. ADMITEREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI CU DOMICILIUL STABIL ÎN UCRAINA

Art. 23.

(1) Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg):

a) **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line);**
b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
d) **Certificatul de căsătorie** tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
e) **Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române**, potrivit legislației în vigoare, conform **ANEXEI 8** la prezentul Regulament;
f) **Diploma de bacalaureat** sau echivalentă atestat, sau după caz, **adeverința** (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;
g) **Foile matricole** pentru nivelul de învățământ absolvit – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;
h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament.
i) Certificatul de botez pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;

(2) PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN UCRAINA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.

Art. 24. Procedura de admitere include următoarele etape:

(1) Publicarea ofertei de locuri la studii și a condițiilor de admitere pe site-ul Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia **www.uab.ro – Admitere 2025**.

(2) Admiterea se desfășoară conform **Calendarul admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria, Ucraina, Albania și Diaspora, în anul universitar 2025-2026,** prevăzut în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

(3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei **admitererdp.uab.ro** – LICENȚĂ 2025. Procesul de înscriere este detaliat la ***Art. 6. al prezentului regulament***.

(4) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor **de selecție prevăzute la ANEXA 6A.**

Art. 25.

(1) Admiterea candidaților se face în funcție de:

a. opțiunile candidaților, în **ordinea menționată în cererea de înscriere**. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);

b. media de admitere.

(2) Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat (in cazul cetățenilor ucraineni scutiți de examenele finale de stat, in conformitate cu certificatele de absolvire, media de admitere va fi media generala a studiilor medii generale complete). Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci). Pentru admiterea la studii universitare de master media de admitere este media obținută la *Complex Qualification Exam.*

(3) Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu reușește nici la aceasta, va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și funcție de opțiunile candidatului din Fișa de înscriere on-line.

(4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.

(5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line.

Art. 26.

(1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării și implicit fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare. Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă.

(2) În cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului - limba ucraineana;

b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului - limba străină;

c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului - matematica.

(3) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(4) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: www.uab.ro, *secțiunea Admitere 2025.*

(5) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(6) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%,

eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

(7) Comunicarea rezultatelor se va realiza prin intermediul site-ului universității, **www.uab.ro – Admitere 2025 - *Români de pretutindeni.***

(8) **Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii,** fiecare candidat declarat admis va completa formularul din **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament, **pentru un singur loc.**

a) Formularul de confirmare a locului trebuie transmis universității, prin e-mail, la adresa: relint@uab.ro

(9) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației și Cercetării-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii scrisorilor de acceptare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.

(10) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în **ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16** la prezentul Regulament.

(11) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de **19 iulie** au obligația ca ***până la data de 23 iulie 2025,*** potrivit calendarului admiterii, ***să completeze, să semneze și să transmită la adresa relint@uab.ro,*** Formularul de confirmare a locului, **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament..

(12) ***Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget* cu bursă sau fără bursă, *pe listele de admitere afișate în data de* 19 iulie *și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada*** 21-23 iulie, ***vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacantate vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.***

(13) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 24 iulie au obligația ca ***până la data de 25 iulie 2025,*** potrivit calendarului admiterii, să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7.**

(14) În perioada 26-28 iulie se va desfășura a treia etapă de confirmare a locului de studiu. Iar în data de 29 iulie 2025 se vor afișa rezultatele finale ale admiterii.

(15) **Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la ME în vederea emiterii scrisorilor de acceptare.**

(16) La data de **29 *iulie 2025*** inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.

(17) ***Locurile finanțate de la buget* cu bursă sau fără bursă *rămase neocupate în sesiunea iulie 2025 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2025.***

(18) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, **septembrie 2025**, vor mai fi disponibile locuri ***finanțate de la buget* cu bursă sau fără bursă**, în vederea ocupării acestora, ***candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 13 septembrie 2025), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 26 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 26 septembrie 2025, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter).***

(19) ***Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget* cu bursă sau fără bursă, *pe listele de admitere afișate în data de* 13 septembrie *și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada*** 15-26 septembrie, ***vor pierde locurile bugetate.***

(20) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 13 septembrie au obligația ca ***până la data de 26 septembrie 2025,*** potrivit calendarului admiterii, să depună ***la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter),*** documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7.**

(21) La data de **26 *septembrie 2025*** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2025 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.

(22) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, ***se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.***

(23) Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:

a) **Certificatul de naștere**, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

b) **Pașaportul**, în copie, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

c) **Certificatul de căsătorie**, *acolo unde este cazul*, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

d) **Actul de identitate** emis în Ucraina, în copie; (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă,** sau, după caz, **adeverința în original,** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenți anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);

f) **Originalul Foii matricole pentru studiile liceale absolvite**;

g) ***Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original***, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;

h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament**, în original**

i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale** – conform **ANEXEI 5** la prezentul Regulament, în original.

j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;

k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;

(24) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

(25) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza ordinului ME.

(26) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registru matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

E. ADMITEREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI CU DOMICILIUL STABIL ÎN UNGARIA

Art. 27. (1) Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg):

a) **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line);**

b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;

d) **Certificatul de căsătorie** tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

e) **Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române**, potrivit legislației în vigoare, conform **ANEXEI 8** la prezentul Regulament;
f) **Diploma de bacalaureat *Gimnazium Errettsegi Bizonyitvany*** sau echivalentă, sau după caz, **adeverința** (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
g) **Foile matricole** pentru nivelul de învățământ absolvit – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;
h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament.
i) Certificat de botez pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic.

(2) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN UNGARIA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.**

Art. 28. Procedura de admitere include următoarele etape:

(1) Publicarea ofertei de locuri la studii și a condițiilor de admitere pe site-ul Universității 11 Decembrie 1918" din Alba Iulia **www.uab.ro – Admitere 2025**.

(2) Admiterea se desfășoară conform **Calendarul admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria, Ucraina, Serbia și Diaspora, în anul universitar 2025-2026,** prevăzut în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

(3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei **admitererdp.uab.ro** – SESIUNEA LICENȚĂ 2025. Procesul de înscriere este detaliat la ***Art. 6. al prezentului regulament***;

(4) CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare LICENȚĂ în anul universitar 2025-2026 sunt prevăzute în ANEXA 6 A la prezentul Regulament.

Art. 29.

(1) Admiterea candidaților se face în funcție de:

a. **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);**
b. **Media de admitere.**

(2) Media de admitere este **media obținută la examenul de Bacalaureat.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci).**

(3) Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu reușește nici la aceasta, va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și funcție de opțiunile candidatului din Fișa de înscriere on-line.

(4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.

(5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line.

Art. 30

(1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării și implicit fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare. Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă.

(2) În cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

a. nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;
b. nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;
c. nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

Art. 31. Afișarea rezultatelor. Contestații

(1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(2) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: **www.uab.ro**, ***secțiunea Admitere 2025.***

(3) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(4) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

(5) Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament, **pentru un singur loc.**

a. Formularul de confirmare a locului trebuie transmis universității, prin e-mail, la adresa: relint@uab.ro

(6) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației și Cercetării-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii scrisorilor de acceptare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.

(7) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în **ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16** la prezentul Regulament.

(8) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de **19 iulie** au obligația ca ***până la data de 23 iulie 2025,*** potrivit calendarului admiterii, ***să completeze, să semneze și să transmită la adresa relint@uab.ro,*** Formularul de confirmare a locului, **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament.

(9) ***Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget* cu bursă sau fără bursă, *pe listele de admitere afișate în data de* 19 iulie *și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada*** 21-23 iulie, ***vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacantate vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.***

(10) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 24 iulie au obligația ca ***până la data de 25 iulie 2025,*** potrivit calendarului admiterii, să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7.**

(11) În perioada 26-28 iulie se va desfășura a treia etapă de confirmare a locului de studiu. Iar în data de 29 iulie 2025 se vor afișa rezultatele finale ale admiterii.

(12) Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la MEC în vederea emiterii scrisorilor de acceptare.

(13) La data de **29** ***iulie 2025*** inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.

(14) ***Locurile finanțate de la buget* cu bursă sau fără bursă *rămase neocupate în sesiunea iulie 2025 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2025.***

(15) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, **septembrie 2025**, vor mai fi disponibile locuri ***finanțate de la buget* cu bursă sau fără bursă**, în vederea ocupării acestora, ***candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 13 septembrie 2025), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 26 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 26 septembrie 2025, la***

sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter).

(16) ***Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget*** **cu bursă sau fără bursă,** ***pe listele de admitere afișate în data de*** **13 septembrie** ***și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada*** 15-26 septembrie, ***vor pierde locurile bugetate.***

(17) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 13 septembrie au obligația ca ***până la data de 26 septembrie 2025,*** potrivit calendarului admiterii, să depună ***la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter)***, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7.**

(18) La data de **26** ***septembrie 2025*** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2025 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.

(19) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, ***se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.***

(20) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, ***se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.***

Art. 32. Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:

a) **Certificatul de naștere**, în copie; (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
b) **Pașaportul**, în copie, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
c) **Certificatul de căsătorie**, *acolo unde este cazul*, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
d) **Actul de identitate** emis în Ungaria, în copie; (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă,** sau, după caz, **adeverința în original,** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenți anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
f) **Originalul Foii matricole pentru studiile liceale absolvite**;
g) ***Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original***, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament, **în original**
i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale** – conform **ANEXEI 5** la prezentul Regulament, în original.
j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;

- Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.
- Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza ordinului ME.
- Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registru matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL III
ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, PE LOCURI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE ȘI CU BURSĂ ȘI PE LOCURILOR FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE ȘI FĂRĂ BURSĂ, A ROMANILOR DE PRETUTINDENI CU DOMICILIUL STABIL ÎN REPUBLICA MOLDOVA, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Art. 33.

(1) Sunt eligibili pentru înscriere la concurs românii de pretutindeni care au absolvit programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate provizoriu.

(2) Verificarea diplomelor de licență obținute în Republica Moldova se va face accesând pagina de web: **http://www.anacip.md.**

Art. 34.

(1) Oferta locurilor **fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă** și a **locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă**, alocate cetățenilor din **Republica Moldova,** este prevăzută în **ANEXA 2 B** la prezentul Regulament.

(2) Admiterea cetățenilor din Republica Moldova se desfășoară conform **Calendarului de desfășurare a admiterii cetățenilor din Republica Moldova în anul universitar 2025-2026,** prevăzut în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

(3) PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR, ROMÂNI DE PRETUTINDENI, LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.

Art. 35.

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei **admitererdp.uab.ro** – SESIUNEA MASTERAT 2025. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament.**

(2) Comisia de admitere a cetățenilor străini va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(3) Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg):

a) **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line**;
b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română, engleză sau franceză, dacă e cazul;
c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;
d) **Certificatul de căsătorie**, după caz;
e) **Diploma de Bacalaureat,**
f) **Diplomei de Licență sau echivalentă** sau, după caz **adeverința** de absolvire a examenului de licență. (pentru absolvenții anului curent);
g) **Foaia matricolă aferentă Diplomei de Bacalaureat;**
h) **Suplimentul la Diploma de licență;**
i) Certificatul de botez pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
j) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform **ANEXEI 4.**

Art. 36. (1) **CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare MASTER, în anul universitar 2025-2026, sunt prevăzute în ANEXA 6B.**

Art. 37. (1) Admiterea candidaților se face în funcție de:

a) Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Opțiunile se completează prin marcarea programelor de studii și a formei de finanțare (cu bursă și fără bursă) în ordinea preferată de candidat.

b) Media generală de admitere;

(2) Media generală de admitere este media de la examenul de licență. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

(3) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate pentru fiecare program de studiu și formă de finanțare.

(4) Candidatul care nu a fost admis la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu este admis nici la aceasta va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere.

(5) În cazul în care numărul total de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau pe ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

a) media anilor de studiu aferentă Ciclului I – studii universitare de licență.

(6) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.

(7) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on- line (cu excepția situațiilor în care, în procesul de reierarhizare, candidatul își exprimă acordul expres, sens în care va înainta o cerere scrisă comisiei de admitere pentru corecția unor eventuale erori: spre exemplu lipsa opțiunilor pentru locuri cu, sau fără bursă la specializările pentru care a candidat).

Art. 38.

Afișarea rezultatelor. Contestații. Înmatricularea candidaților admiși.

(1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu, în funcție de categoria de locuri (cu bursă și fără bursă)

(2) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: **www.uab.ro**, ***secțiunea Admitere 2025- Români de pretutindeni.***

(3) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(4) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

(5) Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament, **pentru un singur loc.** Formularul de confirmare a locului va fi predat comisiei de admitere împreună cu toate documentele necesare înmatriculării.

(6) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, ***se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.***

(7) Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă pe listele de admitere din data de 19 iulie au obligația ca *până la data de 23 iulie 2025*, potrivit calendarului admiterii, *să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7. Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget* cu bursă sau fără bursă, *pe listele de admitere afișate în data de* 19

iulie *și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada* 21-23 iulie, *vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacantate vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.* ***Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă pe listele de admitere din data de 24 iulie au obligația ca până la data de 25 iulie 2025, potrivit calendarului admiterii, să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.*** La data de 29 *iulie 2025* inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.

(8) *Locurile finanțate de la buget* cu bursă sau fără bursă *rămase neocupate în sesiunea iulie 2025 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2025.*

(9) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, septembrie 2025, vor mai fi disponibile locuri *finanțate de la buget* cu bursă sau fără bursă, în vederea ocupării acestora, *candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 13 septembrie 2025), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 26 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 26 septembrie 2025, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter)* sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău. ***Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget* cu bursă sau fără bursă, *pe listele de admitere afișate în data de* 13 septembrie *și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada*** 15-26 septembrie, ***vor pierde locurile bugetate.***

(10) La data de 26 *septembrie 2025* inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2025 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.

(11) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației și Cercetării-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii scrisorilor de acceptare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.

(12) Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:

a) **Certificatul de naștere**, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

b) **Pașaportul**, în copie, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

c) **Certificatului de căsătorie**, *acolo unde este cazul*, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

d) **Actul de identitate** emis în Republica Moldova, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

e) **Diploma de licență** sau echivalentă acesteia, în original sau **Adeverința de absolvire** în original pentru candidații care au absolvit studiile de licență în anul curent;

f) **Suplimentul la Diploma de licență,** certificat în conformitate cu originalul

g) **Copia Diplomei de Bacalaureat și copia Foii matricole,** (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere**);**

h) Recomandarea ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;

i) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament, **în original**

j) Adeverință medicală, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;

k) 2 fotografii color, dimensiune 3/4;

Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

(10) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza aprobării de școlarizare emisă de MEC.

(11) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registru matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL IV
ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Art. 39. Condiții de eligibilitate

a) Sunt eligibili pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat absolvenții cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master obținută în România, Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate.

b) Pentru verificarea eligibilității diplomelor, instituțiile de învățământ superior vor consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: **http://www.anacip.md**, iar pentru celelalte state pot fi accesate site-urile: **http://www.enic-naric.net/higher-education-institution.aspx**, alegând țara respectivă și apoi

Recognised higher education institutions, respectiv:

http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute, unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate.

c) În cazul în care instituțiile de învățământ superior vor întâmpina dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, pot transmite la ME-DGRIAE, la adresa de e-mail: **verificarediplomerop@edu.gov.ro**, în format scanat, diplomele candidaților respectivi, în vederea obținerii aprobării de școlarizare.

Art. 40. Procedura de admitere la studii universitare de doctorat

(1) Oferta locurilor alocate candidaților **români de pretutindeni,** este prevăzută în **ANEXA 2 C** la prezentul Regulament.

(2) Procedura de desfășurare a admiterii și calendarul de desfășurare sunt prevăzute în **Regulamentele de admitere la studii universitare de doctorat, pe domeniile Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie, în anul universitar 2025-2026, publicate pe site-ul Universității, la adresa http://doctorate.uab.ro/**

(3) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR, ROMÂNI DE PRETUTINDENI, LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.**

Art. 41.

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei **admitererdp.uab.ro** – SESIUNEA DOCTORAT 2025. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament.**

(2) Comisia de admitere a cetățenilor străini va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(3) Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format .pdf sau .jpeg):

d. **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line**;
e. **Copia pașaportului**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;
f. **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament.

(4) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către M.E..-D.G.R.I.A.E. în vederea emiterii scrisorilor de acceptare, pentru fiecare student admis. ME și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

CAPITOLUL V
ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE A ROMANILOR DE PRETUTINDENI PE LOCURI CU TAXĂ, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Art.42.

(1) Românii de pretutindeni pot fi admiși și pe locuri cu taxă, cu plata taxei de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români, în limita cifrei de școlarizare aprobate de senatul universitar, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare aprobată, pentru toate programele de studii universitare de licență/masterat, doctorat.

(2) La înscriere candidații vor completa o cerere de înscriere on-line pentru studii universitare de licență și respectiv, pentru studii universitare de master prin intermediul platformei https://admitereonline.uab.ro/.

(3) Admiterea pe locuri cu taxă se desfășoară în aceleași condiții stabilite pentru cetățenii români și conform regulamentelor de admitere în anul universitar **2025-2026**, publicate pe site-ul Universității la adresa: **/https://admitereonline.uab.ro/..**

(4) În cazul în care studenții prevăzuți la art. 2 solicită mobilitate academică definitivă, instituțiile de învățământ superior transmit direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației dosarul pentru emiterea unei noi scrisori de acceptare la studii.

(5) Dosarul va conține următoarele documente:

a)adresa de înaintare din partea instituției de învățământ superior primitoare în care se menționează condițiile de școlarizare;

b)cererea de mobilitate academică definitivă, avizată de cele două instituții de învățământ superior;

c)scrisoarea de acceptare la studii emisă inițial în favoarea candidatului;

d)adeverință sau foi matricole, după caz.

(6) În urma analizei dosarului, direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației emite o nouă scrisoare de acceptare la studii.

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE

Art. 43.

(1) Locurile rămase neocupate după prima sesiunea de admitere la studii universitare de licență/master, sunt alocate în a doua sesiune de admitere, în septembrie 2025, care se va desfășura în perioada prevăzută în Calendarul Admiterii – ANEXA 1.

Art. 44.

(1) La a doua sesiunea de admitere pot participa:

a) candidații declarați respinși la prima sesiune de admitere și care se pot înscrie la a doua sesiune doar prin depunerea unei cereri de înscriere on-line cu noile opțiuni, dacă nu au solicitat retragerea dosarului de înscriere.

b) alți candidați care vor depune dosarul de înscriere cu documentele prevăzute de prezentul regulament.

(2) Cea de-a doua sesiune de admiterea se va desfășura după aceleași prevederi ca și prima sesiune.

(3) UAB poate redistribui pe țări locurile care au rămas neocupate în urma organizării concursului de admitere, cu aprobarea M.E., în funcție de numărul de candidați înscriși la concurs.

Art. 45.

(1) Românii de pretutindeni înmatriculați la studii în România au următoarele obligații:

a) să respecte Constituția României și legile în vigoare ale statului român;

b) să respecte regulamentul intern al instituției în care își desfășoară activitatea;

c) să respecte prevederile prezentei metodologii;

d) după obținerea vizei de studii, să se prezinte la instituția de învățământ superior la care au fost admiși, în vederea înmatriculării;

e) să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată perioada studiilor.

(2) În cazul încălcării dispozițiilor prevăzute la alin. (1), precum și la propunerea instituțiilor de învățământ superior, M.E. poate retrage finanțarea pentru persoana în cauză.

Art. 46.

(1) Un student român de pretutindeni declarat admis la studii universitare pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, și, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu, pe același ciclu de studii universitare, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Studenților români de pretutindeni care finalizează un an de studii în cadrul unei instituții românești de învățământ superior de stat li se poate modifica regimul financiar de la „fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă" la „fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă" și viceversa, în baza regulamentelor proprii ale universităților, în limita numărului de locuri alocat pentru anul I. Orice modificare a regimului financiar al bursierilor români de pretutindeni se va comunica Ministerului Educației, în vederea emiterii unei noi scrisori de acceptare la studii.

(3) Un student cetățean străin admis la studii universitare cu plata taxelor de școlarizare în valută care dobândește cetățenia română poate ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă în lei, la cuantumul stabilit de senatul universității pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor proprii fiecărei universități.

(4) Studenții români de pretutindeni școlarizați în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România trebuie să respecte prevederile regulamentelor în vigoare la nivelul instituțiilor de învățământ superior și legile în vigoare în România.

(5) Cuantumul taxelor de școlarizare este stabilit de instituțiile de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) Candidații nu pot fi repartizați fără acordul scris al acestora la programe de studii pentru care nu au optat în prealabil.

Art. 47.

(1) Beneficiarii locurilor de studii oferite de statul român sunt încurajați să se implice în activități sociale și civice având ca obiectiv conservarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice și culturale a românilor de pretutindeni, potrivit descrierii date de Legea 299/2007. Astfel, aceștia:

a) vor fi încurajați să participe în cadrul asociațiilor studențești ale românilor de pretutindeni care studiază în România;

b) vor fi încurajați să se implice în organizarea unor acțiuni și/sau programe dedicate românilor de pretutindeni de către ICR, MAE și alte instituții în România sau în țările de proveniență;

c) vor fi încurajați să participe la orice altă acțiune descrisă de Legea 299/2007 desfășurată de orice entitate prevăzută de această lege.

Art. 48.

(1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează conform reglementărilor în vigoare aplicabile cetățenilor români.

(2) Instituția de învățământ primitoare va transmite Ministerului Educației și Cercetării dosarul de mobilitate, în vederea emiterii unei noi scrisori de acceptare la studii.

(3)În cazul mobilității academice interne definitive între instituțiile de învățământ superior, pentru locurile **a)**fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară;**b)**fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară;**c)**cu plata taxelor de școlarizare în lei; finanțarea va urma studentul doar în cazul păstrării domeniului de studii universitare de licență/master/doctorat și al întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu în cadrul instituției trimițătoare.

(4) Studenţii români de pretutindeni care, în urma unei mobilităţi academice definitive, schimbă domeniul de studii universitare de licenţă/master/doctorat vor fi înscrişi doar pe locuri cu plata taxelor de şcolarizare în lei.

(5) Românii de pretutindeni şi cetăţenii străini pot participa la programe de mobilitate internaţională, în conformitate cu regulamentele proprii ale instituţiilor de învăţământ superior în cadrul cărora sunt înmatriculaţi, continuând să îşi primească bursa şi pe durata mobilităţii.

Art. 49.

(1). Românii de pretutindeni care au efectuat studii parţiale în alt stat pot să îşi continue studiile în instituţii de învăţământ superior acreditate doar pe locuri cu plata taxelor de şcolarizare în lei, dacă îndeplinesc următoarele condiţii:

a) au fost înmatriculaţi la o instituţie de învăţământ superior recunoscută de autorităţile statului respectiv;

b) deţin foi matricole şi programa analitică/fişa disciplinei aferente studiilor efectuate;

c) au acceptul instituţiei de învăţământ superior acreditate din România, în care doresc să studieze;

d) deţin certificatul de competenţă lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referinţă pentru limbi, eliberat de unităţile de învăţământ preuniversitar organizatoare ale cursului de iniţiere în limba română, instituţiile de învăţământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură şi civilizaţie românească din instituţiile de învăţământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române, după caz. Sunt exceptaţi cetăţenii străini care prezintă acte de studii româneşti (diplome şi certificate) sau acte de studii, situaţii şcolare atestând cel puţin trei ani de studii consecutivi urmaţi în limba română;

2. Continuarea studiilor în instituţiile de învăţământ superior din România se va realiza în conformitate cu metodologia proprie a fiecărei instituţii, cu condiţia respectării capacităţii de şcolarizare.

3. Instituţia de învăţământ superior va transmite Ministerului Educaţiei şi Cercetării solicitarea de continuare a studiilor, însoţită de avizul comisiei de echivalare a studiilor şi cu menţionarea anului de studiu în care urmează a fi înmatriculat studentul.

4. Continuarea studiilor în instituţiile de învăţământ superior din România este condiţionată de obţinerea scrisorii de acceptare la studii, eliberată de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

5. În cazul depăşirii perioadei de şcolarizare prevăzute pentru programul de studii la care studentul a fost admis, instituţiile de învăţământ superior transmit Ministerului Educaţiei şi Cercetării dosarul pentru emiterea unei noi scrisori de acceptare la studii. Dosarul va conţine următoarele documente:

a)adresa oficială din partea instituţiei de învăţământ superior;

b)copie după scrisoarea de acceptare la studii emisă iniţial în favoarea candidatului;

c)adeverinţă privind situaţia şcolară a studentului.

Art. 50.

(1) Studenţii români de pretutindeni şi cetăţenii străini pot beneficia de întreruperea studiilor, începând cu anul al II-lea de studii, pe o perioadă de cel mult 2 ani. Redobândirea statutului iniţial este posibilă numai pentru întreruperi de studii pentru caz medical, inclusiv maternitate. În celelalte situaţii reluarea studiilor se poate face pentru românii de pretutindeni doar cu plata taxei de şcolarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetăţenii români, iar pentru cetăţenii străini, cu plata taxelor de şcolarizare în valută, în conformitate cu regulamentele proprii ale fiecărei instituţii de învăţământ superior.

(2) Studenţii români de pretutindeni care se retrag de la studii sau sunt exmatriculaţi se pot reînscrie, la acelaşi nivel de studii, doar pe locuri cu plata taxei de şcolarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetăţenii români, în conformitate cu regulamentele proprii ale fiecărei instituţii de învăţământ superior. Excepţie fac cazurile medicale, aprobate în baza cartei universitare.

(3) Studenții cetățeni străini care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați se pot reînscrie, la același nivel de studii, doar cu plata taxelor de școlarizare în valută, în conformitate cu regulamentele proprii ale fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza cartei universitare.

(4)În cazul nepromovării anului pregătitor de limba română, pentru locurile menționate la art. 3 alin. (1) lit. a) și b) și alin. (2) lit. a), continuarea studiilor se poate realiza cu plata taxelor de școlarizare în lei pentru românii de pretutindeni, respectiv cu plata taxelor de școlarizare în valută pentru cetățenii străini.

(5) Condițiile privind exmatricularea și întreruperea studiilor sunt stabilite de către instituțiile de învățământ superior în regulamentele proprii.

(6) Numărul minim de credite ECTS necesare promovării în anul academic următor aplicabil românilor de pretutindeni și cetățenilor străini este stabilit de către instituțiile de învățământ superior, în baza regulamentului propriu, fiind identic cu cel aplicabil studenților români

Art. 51.

(1) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

(2) Candidații pentru studii universitare de licență, care inițial au fost admiși la un program de studii și se află în anul pregătitor, pot opta pentru un alt program de studii numai printr-un nou concurs, după absolvirea anului pregătitor. În cazul nepromovării noului concurs de admitere, aceștia își pot continua studiile în baza aprobării anterioare.

Art. 52. Următoarele anexe fac parte din prezentul regulament:

ANEXA 1 – Calendarul admiterii în anul universitar **2025-2026**, cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria, Ucraina, Albania și Diaspora

ANEXA 2 A - Oferta locurilor **fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă** și a **locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă – Studii universitare de licență,**

ANEXA 2 B - Oferta locurilor **fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă** și a **locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă – Studii universitare de master,**

ANEXA 2 C - Oferta locurilor **fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă** și a **locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă – Studii universitare de doctorat**

ANEXA 3 - Proba de competență lingvistică pentru admiterea la studii universitare de licență – limba română,

ANEXA 4 – Declarație pe proprie răspundere că persoana în cauză nu a mai beneficiat de loc finanțat de statul român cu bursă dau fără bursă), pentru nivelul de studii solicitat

ANEXA 5 – Fișa de consultații medicale pentru candidații la specializarea EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ/ KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ)

ANEXA 6 A – CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare de LICENȚĂ în anul universitar **2025-2026**

ANEXA 6 B - CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare de MASTER în anul universitar **2025-2026**

ANEXA 7 – Formular de confirmare a locului de studii

ANEXA 8 - Declarația privind apartenența la identitatea culturală română

ANEXA 9 – Lista diplomelor care dau accesul la studii universitare de licență

ANEXA 10 – Probe sportive EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ/ KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ

ANEXA 11 - Interviu motivațional pentru admiterea la specializarea Teologie Ortodoxă Pastorală

ANEXA 12 -Interviu motivațional domeniul de licență Muzică programul de studiu Muzică religioasă

ANEXA 13 - Interviu motivațional pentru admiterea la domeniul de licență Arte vizuale, specializarea Artă sacră

ANEXA 14 - Proba de aptitudini vocaționale -_Pedagogia învățământului primar și preșcolar

ANEXA 15 - Probele pentru specializarea: Cinematografie, fotografie, media (comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)

ANEXA 16 - Test grilă pentru specializarea Asistență medicală generală

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

P R E Ș E D I N T E
Prof. univ. dr. Tamas-Szora Atila

AVIZAT
Oficiul Juridic
Dușa Emilia

ANEXA 1

CALENDARUL ADMITERII CANDIDAȚILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI, SESIUNE IULIE 2025 STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	
Tel. contact: tel. 004 0258 806042; 004 0258 802814, *Centrul de Relații Internaționale*, de luni până vineri, între orele 9.00-15.00	
1 -17 iulie 2025	**Înscrierea candidaților ON-LINE prin intermediul platformei https://admitererdp.uab.ro/**
18 iulie 2025	**Susținerea interviului motivațional, a probelor de aptitudini și proba de competență lingvistică, alte probe preliminare doar la specializările unde este cazul** **Test grilă la specializarea *Asistență medicală generală***
19 iulie 2025	**Ierarhizarea candidaților înscriși și afișarea rezultatelor inițiale ale admiterii pe site-ul universității, www.uab.ro, secțiunea ADMITERE 2025 – ADMITERE ROMÂNI DE PRETUTINDENI – și pe pagina admitererdp.uab.ro**
CONFIRMAREA LOCULUI ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR	
21 – 23 iulie 2025, ora 15.00	**Confirmarea de către candidați a locurilor pe care au fost declarați admiși.** Pentru confirmarea locului, candidatul trebuie să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (Palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7.**
24 iulie 2025	**Afișarea rezultatelor admiterii după prima etapă de confirmare a locului** (reierarhizarea candidaților)
24 iulie - 25 iulie 2025, ora 15.00	**Confirmarea de către candidați a locurilor pe care au fost declarați admiși sau admiși în așteptare - a doua etapă, în urma reierarhizării candidaților.** Pentru confirmarea locului, candidatul trebuie să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (Palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7.**
26 iulie 2025	**Afișarea rezultatelor admiterii după a doua etapă de confirmare a locului** (reierarhizarea candidaților).
26 iulie - 28 iulie 2025, ora 15.00	**Confirmarea de către candidați a locurilor pe care au fost declarați admiși sau admiși în așteptare - a treia etapă, în urma reierarhizării candidaților.** Pentru confirmarea locului, candidatul trebuie să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (Palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.
29 iulie 2025	**Afișarea rezultatelor finale ale admiterii.**
30 iulie -14 august 2025	**Înmatricularea candidaților admiși in așteptare, in conformitate cu prevederile Regulamentului de admitere, pe locurile rămase disponibile după afișarea rezultatelor din data de 29 iulie (daca este cazul)**

CALENDARUL ADMITERII CANDIDAȚILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI, SESIUNE SEPTEMBRIE 2025 STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	
Tel. contact: tel. 004 0258 806042; 004 0258 802814: *Centrul de Relații Internaționale*, de luni până vineri, între orele 9.00-15.00	
1– 11 septembrie 2025	**Înscrierea candidaților ON-LINE prin intermediul platformei https://admitererdp.uab.ro/**
12 septembrie 2025	**Susținerea interviului motivațional, a probelor de aptitudini și proba de competență lingvistică, alte probe preliminare doar la specializările unde este cazul** **Test grilă la specializarea *Asistență medicală generală***
13 septembrie 2025	**Ierarhizarea candidaților înscriși și afișarea rezultatelor inițiale ale admiterii pe site-ul universității, www.uab.ro, secțiunea ADMITERE 2025 – ADMITERE ROMÂNI DE PRETUTINDENI – și pe pagina admitererdp.uab.ro**
CONFIRMAREA LOCULUI ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR:	
15-26 septembrie 2025	**Confirmarea de către candidați a locurilor pe care au fost declarați admiși.** - Pentru confirmarea locului, candidatul trebuie să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (Palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7.**
26 septembrie 2025	**Afișarea rezultatelor finale ale admiterii.**

ANEXA 1

CALENDARUL ADMITERII CANDIDAȚILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI, SESIUNE IULIE 2025 STUDII UNIVERSITARE DE MASTER	
Tel. contact: tel. 004 0258 806042; 004 0258 802814, *Centrul de Relații Internaționale*, de luni până vineri, între orele 9.00-15.00	
1 -17 iulie 2025	**Înscrierea candidaților ON-LINE prin intermediul platformei https://admitererdp.uab.ro/**
18 iulie 2025	**Susținerea interviului motivațional, a probelor de aptitudini și proba de competență lingvistică, alte probe preliminare doar la specializările unde este cazul** **Test grilă la specializarea *Asistență medicală generală***
19 iulie 2025	**Ierarhizarea candidaților înscriși și afișarea rezultatelor inițiale ale admiterii pe site-ul universității, www.uab.ro, secțiunea ADMITERE 2025 – ADMITERE ROMÂNI DE PRETUTINDENI – și pe pagina admitererdp.uab.ro**
CONFIRMAREA LOCULUI ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR	
21 – 23 iulie 2025, ora 15.00	**Confirmarea de către candidați a locurilor pe care au fost declarați admiși.** Pentru confirmarea locului, candidatul trebuie să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (Palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7.**
24 iulie 2025	**Afișarea rezultatelor admiterii după prima etapă de confirmare a locului** (reierarhizarea candidaților)
24 iulie - 25 iulie 2025, ora 15.00	**Confirmarea de către candidați a locurilor pe care au fost declarați admiși sau admiși în așteptare - a doua etapă, în urma reierarhizării candidaților.** Pentru confirmarea locului, candidatul trebuie să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (Palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7.**
26 iulie 2025	**Afișarea rezultatelor admiterii după a doua etapă de confirmare a locului** (reierarhizarea candidaților).
26 iulie - 28 iulie 2025, ora 15.00	**Confirmarea de către candidați a locurilor pe care au fost declarați admiși sau admiși în așteptare - a treia etapă, în urma reierarhizării candidaților.** Pentru confirmarea locului, candidatul trebuie să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (Palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.
29 iulie 2025	**Afișarea rezultatelor finale ale admiterii.**
30 iulie -14 august 2025	**Înmatricularea candidaților admiși in așteptare, in conformitate cu prevederile Regulamentului de admitere, pe locurile rămase disponibile după afișarea rezultatelor din data de 29 iulie (daca este cazul)**

ANEXA 1

CALENDARUL ADMITERII CANDIDAȚILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI, SESIUNE SEPTEMBRIE 2025 STUDII UNIVERSITARE DE MASTER	
Tel. contact: tel. 004 0258 806042; 004 0258 802814: *Centrul de Relații Internaționale*, de luni până vineri, între orele 9.00-15.00	
1– 11 septembrie 2025	**Înscrierea candidaților ON-LINE prin intermediul platformei https://admitererdp.uab.ro/**
12 septembrie 2025	**Susținerea interviului motivațional, a probelor de aptitudini și proba de competență lingvistică, alte probe preliminare doar la specializările unde este cazul** **Test grilă la specializarea *Asistență medicală generală***
13 septembrie 2025	**Ierarhizarea candidaților înscriși și afișarea rezultatelor inițiale ale admiterii pe site-ul universității, www.uab.ro, secțiunea ADMITERE 2025 – ADMITERE ROMÂNI DE PRETUTINDENI – și pe pagina admitererdp.uab.ro**
CONFIRMAREA LOCULUI ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR:	
15-26 septembrie 2025	**Confirmarea de către candidați a locurilor pe care au fost declarați admiși.** - Pentru confirmarea locului, candidatul trebuie să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (Palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7.**
26 septembrie 2025	**Afișarea rezultatelor finale ale admiterii.**

Anexa 3
La Metodologia de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică

LIMBA ROMÂNĂ CA LIMBĂ STRĂINĂ

Curriculum comunicativ: A spune pe litere, a citi pe litere. A se prezenta/ a prezenta pe cineva, a saluta/ a răspunde la salut, a face cunoștință, a mulțumi, a confirma/ a infirma înțelegerea afirmațiilor cuiva, a aborda pe cineva, a-și spune/ a întreba vârsta (cuiva), a-și spune/ a întreba naționalitatea (cuiva), a-și spune/ a întreba profesia (cuiva), a se scuza, a identifica o persoană/ un obiect (*cine este? ce este?*), a-și prezenta familia, a-și da adresa și numărul de telefon, a înțelege un document de identitate (carte de identitate, pașaport, carte de vizită, legitimație de călătorie, card de sănătate, permis de conducere), a completa un formular cu date personale (fișă de hotel). A cere/ a da informații (dată, oră, meteo, preț, transport), a înțelege/ a cere/ a da indicații pentru a se orienta (itinerar), a înțelege/ a descrie un traseu. A extrage informații dintr-un document publicitar (catalog de produse alimentare, cosmetice, electrocasnice, vestimentare/ pliante, flyere agenții de turism, agenții imobiliare). A înțelege o listă de meniu (preparate reci și calde, produse de patiserie-cofetărie, băuturi alcoolice și nealcoolice), a întocmi/ a comanda un meniu (cantină, restaurant, fast-food). A înțelege/ a exprima o părere, a înțelege/ a vorbi/ a răspunde la telefon. A vorbi despre activitățile cotidiene, a vorbi despre un eveniment trecut. A înțelege/ a redacta un mesaj, o carte poștală, o scrisoare din vacanță, dând informații despre loc, meteo, activități cotidiene. A înțelege un anunț publicitar (imobiliar, vânzare-cumpărare produse, oferte servicii). Solicitarea unor informații. Cumpărarea unor produse. Descrierea corpului uman. Comandarea unui taxi prin telefon. Proceduri specifice consultației medicale. Exprimarea interesului față de celălalt, argumentarea unui punct de vedere, convingerea interlocutorului, exprimarea certitudinii și a incertitudinii. Descrierea unor obiecte. Compunerea unui e-mail. Descrierea unor persoane. Amabilități. Complimente. Politețea pozitivă. Explicațiile. Clarificările. Sfaturile. Promisiunile. Reproșurile. Exprimarea unui punct de vedere personal. Exprimarea emoțiilor pozitive: bucuria, mândria, surpriza agreabilă. Formularea unei ipoteze. Incertitudinea. Indecizia. Comunicarea tip dezbatere: argumente și contraargumente. Exprimarea restricției. Exprimarea cauzei, relația cauză – efect. Exprimarea scopului. Interdicțiile. Amenințările. Imprecațiile. Conflictul verbal. Negocierea. Explicațiile. Clarificările. Aproximările. Strategii ale insistenței; exprimarea neînțelegerii; solicitarea ajutorului. Solicitarea unor detalii (pe baza unui pliant publicitar). Exprimarea emoțiilor pozitive și negative. Confesiunea. Scrisoarea. Povestirea unor întâmplări: narațiunea. Jurnalul. Nuanțarea exprimării: evitarea redundanțelor. Descrierea unui peisaj. Interviul pentru ocuparea unui post: gradarea argumentării, negocierea.

Curriculum lingvistic (lexical, gramatical, fonologic, ortografic, ortoepic): Alfabetul limbii române. Date personale: nume și prenume/ naționalitate/ adresă/ vârstă/ membrii familiei/ profesie. Formule de salut. Formule de abordare. Anotimpurile, lunile anului, zilele săptămânii. Dată, oră. Culorile. La telefon. Mijloace de transport. Opinia personală. Activități cotidiene: *a se trezi, a se scula, a se spăla, a face un duș, a se îmbrăca, a lua/ a pregăti masa* (mic dejun, prânz, cină), *a ieși, a merge la școală/ la serviciu, a se plimba, a face cumpărături, a se odihni, a se culca, a dormi, a se uita la televizor, a naviga pe internet*). Verbul: indicativul prezent al verbelor *a fi, a avea, a lua, a sta, a locui, a se numi, a vorbi, a asculta, a costa, a cânta, a dansa, a sta, a avea, a merge, a scrie, a citi, a ieși, a călători, a coborî.* Forme de imperativ. Perfectul compus. Pronumele personal. Substantive masculine, feminine, neutre; singular/ plural. Articolul hotărât/ nehotărât. Adjectivul. Acordul substantivului cu adjectivul. Numeralul cardinal. Propoziția afirmativă/ interogativă/ negativă. Prepoziții și conjuncții. Sunetele și literele specifice limbii române. Semnele de punctuație și ortografie. Substantivul – singular și plural, articulat și nearticulat. Verbul. Cele patru conjugări – indicativ prezent. Numeralul cardinal – zeci, sute, mii. Câmpuri semantice specifice. Diateza activă – diateza reflexivă. Acordul adjectivului cu substantivul. Pronumele personal în cazul acuzativ – forme

accentuate și neaccentuate. Verbul – modul imperativ, exprimarea îndemnului, a rugăminții, a poruncii. Exprimarea ordinii, numeralul ordinal. Antonime. Exprimarea apartenenței, a posesiei – substantivul în cazul genitiv, singular. Expresii și locuțiuni verbale. Verbe neregulate. Nuanțarea exprimării, sinonime. Familia de cuvinte: derivarea. Exprimarea posibilității, a probabilității, modul conjunctiv, prezent. Exprimarea respectului, a politeții, pronumele personal de politețe. Exprimarea posesiei, a apartenenței unui singur obiect, pronumele/adjectivul pronominal posesiv. Exprimarea rezultatului unei acțiuni, verbul la modul participiu. Adjectivul provenit din verb la participiu. Exprimarea unei acțiuni trecute, indicativ, perfect compus. Exprimarea unei opinii. Expresii verbale impersonale. Exprimarea relațiilor în frază, conjuncții. Destinatarul unei acțiuni, cazul dativ, singular. Exprimarea relațiilor spațiale. Prepozițiile și locuțiuni prepoziționale urmate de substantive în genitiv. Pronumele personal în dativ, forme accentuate și neaccentuate. Pronumele nehotărât. Exprimarea apartenenței, a posesiei – substantivul în cazul genitiv, plural. Destinatarul unei acțiuni, cazul dativ, plural. Verbe impersonale. Exprimarea posesiei, a apartenenței mai multor obiecte. Pronumele/adjectivul pronominal posesiv – mai multe obiecte posedate. Polisemia. Individual/colectiv, substantive colective. Câmpul semantic al relațiilor de rudenie. Familia de cuvinte. Compunerea. Schimbarea valorii gramaticale. Vorbire directă – vorbire indirectă. Exprimarea acțiunii desfășurate în viitor, verbul la indicativ, viitor. Exprimarea comparării, gradele de comparație ale adjectivului și ale adverbului. Substantive cu forme multiple de plural. Subiectul identic cu obiectul acțiunii, diateza reflexivă cu pronume în cazul dativ. Acțiunea trecută în desfășurare, indicativul imperfect. Exprimarea dorinței, a condiției, modul condițional-optativ. Derivarea cu sufixe. Schimbarea valorii gramaticale: adjectiv/adverb. Omonimie. Omofonie. Ortografie. Cratima. Ortograme. Substantive compuse cu prefixoide și sufixoide. Adjective fără grade de comparație. Exprimarea scopului. Exprimarea unei acțiuni trecute, încheiate înaintea altei acțiuni trecute: indicativ, mai mult ca perfect. Numeralul cardinal peste 100. Adverbe specifice. Ortografierea neologismelor. Registrul familiar al comunicării. Forme populare ale pronumelui. Exprimarea ideii de necesitate. Apropierea verbului de adjectiv și de substantiv: modul supin. Exprimarea unei acțiuni trecute care nu este reală, modul conjunctiv, timpul perfect. Exprimarea condiției, a dorinței în trecut, modul condițional-optativ, timpul perfect. Locul, timpul, modul: adverbe și locuțiuni adverbiale. Ortografie: apostroful. Punctuație: Semne de punctuație multiple. Exprimarea identității și a diferenței: pronumele și adjectivul demonstrativ de identitate/diferențiere (nonidentitate). Exprimarea viitorul în vorbirea familiară, populară, timpul viitor popular. Substantive defective. Exprimarea relației între enunțuri, pronumele și adjectivul pronominal relativ. Exprimarea unei acțiuni în desfășurare, modul gerunziu. Subiectul suportă acțiunea verbului, diateza pasivă. Relații numerice și cantitative, numerale colective, distributive, multiplicative, adverbiale. Exprimarea trecutului apropiat de prezent, indicativ, timpul perfectul simplu. Pleonasmul. Sinonimia. Paronimele. Derivarea moțională; sufixe adjectivale. Cuvinte care leagă adjectivul de substantiv: articolul demonstrativ. Verbe și structuri verbale impersonale. Exprimarea consecinței. Exprimarea concesiei. Redactare de text argumentativ.

Curriculum socio-cultural: Ritualul românesc al salutului. Politețea la români: familiaritate și protocol. Agendă și calendar (an școlar, orar, vacanțe, sărbători, zile libere). Clima României. Monede și bancnote românești. Schimbul valutar. Obiceiuri alimentare românești. Cântăreți români la modă. Comunicarea la distanță: scrisoare amicală simplă, carte poștală, email. Asigurări medicale, asigurări sociale, relația medic-pacient, medicul de familie. Transportul național, transportul pe calea ferată, mijloace de transport local. O locuință în România. Etnografie și folclor; atracții turistice românești, rezervații naturale – conservarea patrimoniului național, mari muzee românești.

Bibliografie

Un cadru european comun de referință pentru limbi - Învățare, predare, evaluare, Consiliul Europei, Diviziunea Politici lingvistice, Strasbourg, traducere coordonată și revizuită de Gheorghe Moldovanu, traducători: Gh. Moldovanu, D. Cozaru, A. Soltan, C. Vasilache, A. Hanganu, L. Clichici, disponibil pe http://isjvn.vn.edu.ro/upload/f527.pdf.

HEDEȘAN, Otilia (coord.); Jebelean, Elena; Leucuția, Florentina, *Bun venit în România! Manual de limbă română pentru străini. Începători*, Ediția a III-a, Institutul Intercultural Timișoara, 2012

HEDEȘAN, Otilia (coord.); Jebelean, Elena; Leucuția, Florentina, *ABC pentru România! Manual de limbă română pentru străini. Avansați*, Ediția a III-a, Institutul Intercultural Timișoara, 2012

HEDEȘAN, Otilia (coord.); Jebelean, Elena; Leucuția, Florentina; Mușat, Nicoleta; Percec, Dana; Popa, Corina, *Bun venit în România! Manual de limbă română și de orientare culturală pentru străini*, Mirton, Timișoara, disponibil pe www.vorbitiromaneste.ro/download/manual/Manual%20de%20initiere%20in%20limba%20romana%20si%20de%20orientare%20culturala%20pentru%20straini.pdf

AVRAM, Mioara; Sala, Marius, *May We Introduce the Romanian Language to You,* București, Editura Fundației Culturale, 2000.

BĂLĂNESCU, Olga, *Limba română pentru străini (Studenți, diplomați, oameni de afaceri),* București, FL, 1998 (cu fotografii, Dicționar român-francez-englez).

DOROBĂȚ, Ana; Fotea, Mircea, *Limba română de bază. Manual pentru studenții străini vol. I. Essential romanian: testbook for foreign students*, vol. I și II, Iași, Institutul European 1999.

DOROBĂȚ, Ana; Fotea, Mircea, *Româna de bază. Essential romanian*, Iași, Institutul European 1999.

ILIESCU, Ada, *Manual de limba română ca limbă străină (pentru studenții străini, pentru vorbitorii străini, pentru românii de pretutindeni),* EDP, București, 2002.

KOHN, Daniela, *Puls. Manual de limba română pentru străini. Curs*, Iași, Polirom, 2009.

KOHN, Daniela, *Puls. Manual de limba română pentru străini. Exerciții*, Iași, Polirom, 2009.

MATCAȘ, Nicolae; Șoșa, Elisabeta; Șuteu, Flora, *Româna corectă: îndreptar de cultivare a limbii*, București, UNIVERSAL DALSI, 2000.

MOLDOVEANU POLOGEA, Mona, *Limba română pentru străini. Learn Romanian. Apprenez le Roumain*, ediția a II-a revizuită, București, Editura Cheiron, 2011.

MOLDOVEANU POLOGEA, Mona, *Limba română pentru străini. Caiet de exerciții*, ediția a II-a revizuită, București, Editura Cheiron, 2011.

MOLDOVEANU POLOGEA, Mona, *Learn Romanian. Manual*, Third Edition, English Review: Brian Imhoff, Scientific Review: Simona Irimescu Banciu, Irina Duciu, Cătălina Ungureanu, Dan Pologea, București, Rolang Publishing House, 2014.

MOLDOVEANU POLOGEA, Mona, *Learn Romanian. Exercise Book*, Third Edition, English Review: Brian Imhoff, Scientific Review: Simona Irimescu Banciu, Irina Duciu, Cătălina Ungureanu, Dan Pologea, București, Rolang Publishing House, 2014.

PLATON, Elena; Sonea, Ioana; Vilcu, Dina, *Manual de limba română ca limbă străină (LRS). A1-A2*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință, 2012.

PLATON, Elena, Româna ca limbă străină: Caiete didactice A1+, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință, 2012.

POP, Liana, *Le Roumanin avec ou sans professeur/ Romanian with or without a teacher / Româna cu sau fără profesor,* Cluj-Napoca, Echinox, 1993

SUCIU, Raluca; Fazakas, Virginia, *Româna la prima vedere: Manual pentru începători. Romanian at first sight. A Textbook for beginners,* București, Compania, 2006.

Anexa 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., posesor al actului de identitate/pașaport Seria..... nr. ....., **declar pe propria răspundere că nu am mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii universitare de.....**

Data:

Semnătura:

ANEXA 5

FIŞA DE CONSULTAŢII MEDICALE

PENTRU ADMITERE: **EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORTIVĂ/ KINETOTERAPIE ŞI MOTRICITATE SPECIALĂ**
CICLUL DE LICENŢĂ

Ziua _____luna_____anul_____

A. DATE DE IDENTITATE

Nume _____Prenume _____

sexul M/F. Născut (ă) în anul _____ luna _____ ziua _____

în oraşul/comuna _____ judeţul _____

fiul/fiica lui _____ şi al (a) _____

domiciliat in judeţul _____, localitatea _____
str. _____ nr._____

CNP_____, posesorul cărţii de identitate seria _____

nr._____ eliberat de poliţia _____

B. REZULTATELE EXAMINĂRII MEDICULUI DE FAMILIE

ANTECEDENTELE PERSONALE (se vor preciza boli cronice şi stări patologice ce contraindică efortul fizic sportiv)

_____

_____

_____

_____

_____

APT / INAPT EFORT FIZIC SPORTIV

Semnătura şi parafa medicului

C. **REZULTATELE EXAMENULUI CARDIOLOGIC** (clinic de specialitate şi test de efort)

Nr. fişei _____Data _____

Concluzii examen clinic _____

_____

_____

_____

Concluzii test de efort _____

_____

_____

_____

_____

APT / INAPT EFORT FIZIC SPORTIV

Semnătura şi parafa medicului

D. CONCLUZIILE COMISIEI MEDICALE DE ADMITERE

APT / INAPT EFORT FIZIC SPORTIV

Semnătura şi parafa medicului

ANEXA 6 A

CRITERIILE DE SELECŢIE PENTRU ADMITEREA ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN

ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Denumirea facultăților	Programul de studii/specializare	A/AP (Acreditat/ Autorizat provizoriu)	Durata studiilor - ani / număr credite	Criterii de selecție – MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE	Ponderi	Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie pe ultimul loc
Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației	Istorie	A	3 ani-180 credite	Media la bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului
	Limba și literatura română- Limba și literatura engleză	A				
	Traducere și interpretare **(engleză - franceză)**	A				
	Traducere și interpretare **(germană - engleză)**	AP				
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar IF	A	3 ani -180 credite	Proba de aptitudini vocaționale	A/R	
				Media la bacalaureat	100%	
Facultatea de Științe Economice	Economia, comerțului, turismului și serviciilor IF	A	3 ani - 180 credite	Media la bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
	Administrarea afacerilor IF	A				
	Finanțe și bănci	A				
	Contabilitate și informatică de gestiune IF	A				
	Marketing	A				
	Informatică	A	3 ani - 180 credite	Media la bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;
	Măsurători terestre și cadastru	A	4 ani - 240 credite	Media la bacalaureat		

Denumirea facultăților	Programul de studii/specializare	A/AP (Acreditat/ Autorizat provizoriu)	Durata studiilor - ani / număr credite	Criterii de selecție – MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE	Ponderi	Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie pe ultimul loc
Facultatea de Informatică și Inginerie	Electronică aplicată	A	4 ani - 240 credite	Media la bacalaureat		b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
	Ingineria mediului	A	4 ani -240 credite	Media la bacalaureat		
	Inginerie urbană și dezvoltare regională	AP	4 ani - 240 credite	Media la bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
Facultatea de Drept și Științe Sociale	Drept	A	4 ani - 240 credite	Media la bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
	Sociologie	A	3 ani - 180 credite			
	Asistență socială	A				
	Administrație publică	A				
	Terapie ocupațională	A				
	Resurse umane	AP				
	Educație fizică și sportivă	A	3 ani - 180 credite	Proba de aptitudini	A/R	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului
				Media la bacalaureat	100%	
	Kinetoterapie și motricitate specială	A	3 ani - 180 credite	Proba de aptitudini	A/R	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
				Media la bacalaureat	100%	

Denumirea facultăților	Programul de studii/specializare	A/AP (Acreditat/ Autorizat provizoriu)	Durata studiilor - ani / număr credite	Criterii de selecție – MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE	Ponderi	Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie pe ultimul loc
	Asistență medicală generală	AP	4 ani - 240 credite	Test grilă	50%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
				Media la bacalaureat	50%	
Facultatea de Teologie Ortodoxă	Teologie ortodoxă pastorală	A	4 ani - 240 credite	Interviu motivațional	A/R	a) nota obținută la proba scrisă la examenul de bacalaureat, la disciplina *Limba și literatura română* b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului
				Media la bacalaureat	100%	
	Muzică religioasă	A	3 ani - 180 credite	Interviu motivațional	A/R	a) nota obținută la proba scrisă la examenul de bacalaureat, la disciplina *Limba și literatura română* b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
				Media la bacalaureat	100%	
	Artă sacră	AP	3 ani - 180 credite	Interviu motivațional: verificarea aptitudinilor socio-umane și evaluarea portofoliului de lucrări (5 lucrări in arta creionului si 5 lucrări in culoare).	A/R	a) nota obținută la proba scrisă la examenul de bacalaureat, la disciplina *Limba și literatura română* b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
				Media la bacalaureat	100%	

Denumirea facultăţilor	Programul de studii/specializare	A/AP (Acreditat/ Autorizat provizoriu)	Durata studiilor - ani / număr credite	Criterii de selecţie – MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE	Ponderi	Criteriul de departajare a candidaţilor cu aceeaşi medie pe ultimul loc
Facultatea de Teologie Ortodoxă	Cinematografie, fotografie, media (Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie	AP	3 ani - 180 credite	Media la bacalaureat	30%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
				Nota la probă scrisă de creativitate	30%	
				Nota la interviu	40%	

A/R=Admis/Respins

A – acreditat

AP – autorizat provizoriu

IF – învăţământ cu frecvenţă

ANEXA 6 B

CRITERIILE DE SELECŢIE
pentru admiterea în ciclul de studii universitare de MASTER în anul universitar 2024-2025
a candidaţilor români de pretutindeni

Nr. crt.	Programul de masterat acreditat	Durata studiilor	LOCURI FINANŢATE DE LA BUGETUL DE STAT	LOCURI CU TAXĂ	Criteriul de departajare a candidaţilor cu aceeaşi medie pe ultimul loc
	FACULTATEA DE ISTORIE, LITERE ŞI ŞTIINŢE ALE EDUCAŢIEI				
1.	Identităţi regionale în Europa central-răsăriteană	4 semestre	**1.Media de absolvire a programului de licenţă,** anilor de studii din cadrul Ciclului I - licență (calculată ca medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii) (pondere 50%) + **2. Medie examen de licenţă** (pondere 50%)	**1. Media de absolvire a programului de licenţă,** (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licență) (pondere 50%) + **2. Medie examen de licenţă** (pondere 50%)	**Criteriul 1:** Nota de la proba 1 a examenului de licență – *Cunoștințe fundamentale și de specialitate* **Criteriul 2:** Media ultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licență (calculată ca medie ponderată) **Criteriul 3**: Media penultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licență (calculată ca medie ponderată)
2.	Cercetarea, conservarea şi valorificarea patrimoniului istoric	4 semestre			
3.	Literatură şi cultură românească în context european	4 semestre	**1.Media de absolvire a programului de licenţă,** anilor de studii din cadrul Ciclului I - licență (calculată ca medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii) (pondere 50%) + **2. Medie examen de licenţă** (pondere 50%)	**1. Media de absolvire a programului de licenţă,** (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licență) (pondere 50%) + **2. Medie examen de licenţă** (pondere 50%)	**Criteriul 1:** Nota de la proba 1 a examenului de licență – *Cunoștințe fundamentale și de specialitate* **Criteriul 2:** Media ultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licență (calculată ca medie ponderată) **Criteriul 3**: Media penultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licență (calculată ca medie ponderată)
4.	Management educaţional	4 semestre	**1 Media de absolvire a programului de licenţă,** anilor de studii din cadrul Ciclului I - licență	**1. Media de absolvire a programului de licenţă,** (medie aritmetică a mediilor anuale	**Criteriul 1:** Nota de la proba 1 a examenului de licență – *Cunoștințe fundamentale și de specialitate* **Criteriul 2:** Media ultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licență
5.	Psihopedagogia educaţiei timpurii şi a şcolarităţii mici	4 semestre			

			(calculată ca medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii) (pondere 50%) + **2. Medie examen de licenţă** (pondere 50%)	ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licenţă) (pondere 50%) + **2. Medie examen de licenţă** (pondere 50%)	(calculată ca medie ponderată) **Criteriul 3**: Media penultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licenţă (calculată ca medie ponderată)
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE					
1.	Auditul şi controlul agenţilor economici	4 semestre	**1.Media de absolvire a programului de licenţă,** anilor de studii din cadrul Ciclului I - licenţă (calculată ca medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii) (pondere 50%) + **2. Medie examen de licenţă** (pondere 50%)	**1. Media de absolvire a programului de licenţă,** (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licenţă) (pondere 50%) + **2. Medie examen de licenţă** (pondere 50%)	**Criteriul 1:** Nota de la proba 1 a examenului de licenţă – *Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate* **Criteriul 2:** Media ultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licenţă (calculată ca medie ponderată) **Criteriul 3**: Media penultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licenţă (calculată ca medie ponderată)
2.	Sistemul informaţional contabil în asistarea deciziilor manageriale	4 semestre			
3.	Administrarea dezvoltării regionale durabile	4 semestre			
4.	Administrarea afacerilor în comerţ, turism şi servicii	4 semestre			
5.	Fiscalitate şi management financiar	4 semestre			
6.	Marketing şi promovarea vânzărilor	4 semestre			
7.	Bănci, asigurări şi pieţe financiare	4 semestre			
FACULTATEA DE INFORMATICĂ ŞI INGINERIE					
1.	Sisteme informaţionale cadastrale şi management imobiliar	4 semestre	**Media de absolvire a programului de licenţă,** anilor de studii din cadrul Ciclului I - licenţă (calculată ca medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii) (pondere 50%) + **2. Medie examen de licenţă** (pondere 50%)	**1. Media de absolvire a programului de licenţă,** (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licenţă) (pondere 50%) + **2. Medie examen de licenţă** (pondere 50%)	**Criteriul 1:** Nota de la proba 1 a examenului de licenţă – *Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate* **Criteriul 2:** Media ultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licenţă (calculată ca medie ponderată) **Criteriul 3**: Media penultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licenţă (calculată ca medie ponderată)
2.	Programare avansată şi baze de date	4 semestre			
3.	Evaluarea, monitorizarea şi auditul mediului	4 semestre			
4.	Sisteme electronice inteligente avansate	4 semestre			

FACULTATEA DE DREPT ŞI ŞTIINŢE SOCIALE					
1.	Instituţii de drept privat	2 semestre	Media de absolvire a programului de licenţă, anilor de studii din cadrul Ciclului I - licenţă	Media de absolvire a programului de licenţă, anilor de studii din cadrul Ciclului I - licenţă	Media de absolvire a programului de licenţă, anilor de studii din cadrul Ciclului I - licenţă
2.	Ştiinţe penale şi criminalistică	2 semestre			
3.	Asistenţă managerială şi administrativă	4 semestre			
4.	Proiectarea şi managementul serviciilor sociale şi de sănătate	4 semestre			
5.	Dezvoltarea şi managementul resurselor umane	4 semestre			
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ					
1.	Teologie comparată	4 semestre	Media de absolvire a programului de licenţă, (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licenţă)	Media de absolvire a programului de licenţă, (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licenţă)	Media de absolvire a programului de licenţă, (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licenţă)
2.	Mediere interculturală şi interreligioasă	4 semestre			
3.	Muzică religioasă şi folclor muzical	4 semestre			
4,	Arta mozaicului bizantin	4 semestre	Concursul de admitere pentru specializarea de masterat *Arta mozaicului bizantin* cuprinde o singură probă: **Interviu pe baza proiectului personal de cercetare**, la care condidaţii vor prezenta: a) Un **portofoliu** cu minimum 15 şi maximum 25 reproduceri după lucrări / realizări artistice din creaţia personală. b) Un **proiect de cercetare**, care va cuprinde: - Titlul generic; - Tema cercetării; - Documentaţie şi date esenţiale privind proiectul; - Eşalonarea etapelor dezvoltării proiectului / Mijloace de implementare; - Contribuţia personală în contextul domeniului. Baremul de apreciere a probei *Interviu pe baza proiectului personal de cercetare* şi a portofoliului de lucrări personale este: - 50 % - interviul pe baza proiectului personal de cercetare		**Criteriul 1:** media generală a examenului de licenţă; **Criteriul 2:** media generală a anilor de studii nivel licenţă; **Criteriul 3.** media obţinută la susţinerea lucrării de licenţă; **Criteriul 4:** media examenului de bacalaureat.

			- 50 % - prezentarea unui portofoliu de lucrări personale.	

ANEXA 6 C

CRITERIILE DE SELECȚIE PENTRU ADMITEREA ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT A CETĂȚENILOR UCRAINIENI

ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

În baza Instrucțiunilor privind procedura de admitere la studii de licență, master și doctorat a cetățenilor ucraineni pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în anul universitar **2025-2026**, emisă în data de 30.05.2025 de către Ministerul Educației, pentru departajarea candidaților ucrainieni se aplică următoarele criterii, după cum urmează:

(1) **Admiterea candidaților** se face în funcție de:

- **a.** opțiunile candidaților, în **ordinea menționată în cererea de înscriere**. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializarea și categoria de finanțare (cu bursă);
- **b.** media de admitere.

(2) Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

(3) **Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare.** Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform Regulamentului menționat mai sus.

(4) În cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;
b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;
c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

Nominalizarea candidaților admiși la studii în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia se face conform Instrucțiunilor emise în data de 30.05.2025 de către Ministerul Educației și Cercetării.

Anexa nr. 7

Formular de confirmare a locului de studii

Subsemnatul (a) ....., cetățean al ....., identificat (ă) cu pașaport ....., seria ....., nr. ....., emis la data de ....., de către ....., **confirm / nu confirm**[1] ocuparea locului de studii fără plata taxelor de școlarizare dar **cu bursă**/locului de studii fără plata taxelor de școlarizare **dar fără bursă**[1], la studii universitare de licență / masterat / doctorat, la specializarea/programul de studii/domeniul ....., obținut în urma admiterii efectuate de către **Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia,**

Facultatea .....

De asemenea, **solicit cazare în căminele studențești/ nu solicit cazare în căminele studențești**[2].

Data Semnătura

[1] Opțiunea aleasă va fi lăsată liberă, iar cealaltă (celelalte) va (vor) fi tăiată (e) cu o linie orizontală.
[2] Opțiunea aleasă va fi lăsată liberă, iar cealaltă (celelalte) va (vor) fi tăiată (e) cu o linie orizontală.

Anexa 8

DECLARAŢIE

privind apartenenţa la identitatea culturală română

Subsemnatul/Subsemnata ....., cetăţean(ă) al (a) ....., legitimat(ă) cu actul de identitate/cartea de identitate/paşaportul seria ..... nr.....eliberat (ă) de....., domiciliat(ă) în ....., declar prin voinţa mea liber exprimată şi pe propria răspundere că îmi asum identitatea culturală română.

În această calitate înţeleg să beneficiez de drepturile stabilite de Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările şi completările ulterioare, şi să mi le exercit cu bună-credinţă, pentru afirmarea identităţii mele culturale române. Declar că datele de mai sus sunt corecte şi că am luat cunoştinţă de prevederile Codului penal al României privind falsul în declaraţii şi sancţiunile aplicabile.

Data..... Semnătura.....

Ministerul pentru Românii de Pretutindeni / Ambasada României la ..... / **Consulatul General al României la** ..... certifică faptul că prezenta declaraţie a fost dată de dl/dna ..... pe propria răspundere şi că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Data..... Semnătura.....

ANEXA 9

Tara	Diploma
Statul Islamic Afganistan	Baccalaureat Certificate/12 Grade Graduation Certificate
Republica Africa Centrală	Baccalauréat/Diplôm de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré*
Republica Africa de Sud	National Senior Certificate - 7 materii din care 3* promovate cu 60%
Republica Albania	Deftese Pjekurie*
Republica Algeriană Democratică şi Populară	Diplôme de Bachelier de l'enseignement secondaire général - punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate; minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Angola	Certificado de Estudios Pre-Universitarios*/ Habilitaçoes Literárias*
Regatul Arabiei Saudite	Tawjihiya (General Secondary Education Certificate) – punctaj final minim 60%; condiţie cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Argentina	Titulo de Bachiller*
Australia	ACT Year 12 Certificate*/Higher School Certificate*/Examination Result Notice (minim 11 units) */ Northern Territory Certificate of Education (NTCE)*/South Australia Certificate of Education of Northern Territory*/ Student Education Profile (Queensland Senior Certificate) */South Australian Certificate of Education (SACE)* / Tasmanian Certificate of Education (TEC)* /Victorian Certificate of Education (VCE)*/Western Australian Certificate of Education (WACE)*
Republica Austria	Reifezeugnis/Reifeprüfungszeugnis/Reife-und Diplomprufungszeugnis
Bacalaureat European	Diplôme du Baccalauréat Europeen*/Europeisk Baccalaureat Diploma*
Bacalaureat Internaţional	International Baccalaureate Diploma*
Regatul Bahrain	Tawjihiya (Secondary School Leaving Certificate) – punctaj final minim 60%; condiţie cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Populară Bangladesh	Higher Secondary Certificate Examination - punctaj final minim 80/100; condiţie cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Regatul Belgiei	Diploma van secundair onderwijs/ Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.)/ Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender und künstlerischer Sekundarunterricht)
Republica Benin	Baccalaureat de l'Enseignement du Second degree*
Regatul Bhutan	Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII) – Indian School Certificate examination*
Statul Plurinaţional al Boliviei	Diploma Bachiller en Humanidades*
Bosnia şi Herţegovina	Diploma o polozenom zavrsnom ispitu/Diploma o Zavrsenoj Srednjoj Skoli
Republica Botswana	Botswana General Certificate of Secondary Education* - minim B

Țara	Diploma
Republica Federală a Braziliei	Diploma de Ensino Médio/Certificado de Conclusao de Segundo Grau/Certificado de Conclusao do Ensino Medio + punctaj final 60 % la Exame Nacional do Ensino Médio*/Vestibular*
Brunei Darussalam	Brunei/Cambridge Advanced Level Certificate of Education – 2 materii*, minim C
Republica Bulgaria	Diploma za Sredno Obrazovanie
Burkina Faso	Baccalaureat de l'Enseignement du Second Degre*
Burma (Myanmar)	Basic Education High School Examination/Standard X Examination (Matriculation)*
Republica Burundi	Diplom d'Etat*
Regatul Cambogiei	Certificate of Upper Secondary Education*/Senior High School Certificate*/Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement General*
Republica Camerun	Sistem britanic: Cameroon GCE Ordinary Level Examinations + Cameroon GCE Advanced Level Examinations – 3 materii*, minim B Sistem francez: Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire – 3 materii*, punctaj final 12/20 pentru domeniul sănătate, minim 11/20 pentru celelalte domenii
Canada (Alberta)	General /Advanced High School Diploma (Alberta)*
Canada, British Columbia	Secondary School Diploma*/Senior Secondary Graduation Diploma (Dogwood Diploma)*
Canada, Manitobia	High School Graduation Diploma* /Final Secondary School Leaving Certificate*
Canada, New Brunswick	High School Graduation Diploma*/Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires*
Canada, New Foundland and Labrador	High School Graduation Diploma*
Canada, North West Territories	NWT High School*
Canada, Nova Scotia	Nova Scotia High School Graduation Diploma*/High School Completion Certificate*
Canada, Nunavut	High School Graduation Diploma*/School Leaving Certificate*
Canada, Ontario	Ontario Secondary School Diploma (OSSD) (Advanced level)*
Canada, Prince Edward Island	High School Graduation Diploma*
Canada, Quebec	Diplôme d'Etudes Secodaire (DES) Grade XI + Diplome d'Etudes Collégiales*
Canada, Saskatchewan	Complete Grade 12 Standing*/Division IV Standing (Record of High School Standing)*
Canada Yukon	Secondary School Graduation Diploma*
Republica Capului Verde	Ensino Secundario – 2 ∘ ciclo*
Caraibe (Anguila/Antigua și Barbuda / Barbados/Belize/ Insulele Virgine Britanice/ Insulele Cayman / Dominica/Granada/Guiana/Jamaica/Montserrat/St Kitts & St Nevis/ St Lucia / St Vicent & Grenadines / Trinidad &Tobago/Turks & Insulele Caicos)	Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC) + Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE) – 2 materii* A-level, minim C

Țara	Diploma
Republica Cehă	Vysvédceni o maturitni zkousce obținută la un Gimnaizum/Vysvedceni o maturitni zkousce (educație generală) de la Stredni odborna skola
Republica Chile	Bachillerato en Ciencias/Licencia de Enseñanza Media Humanístico/Científica*
Republica Populară Chineză	Senior Secondary Graduation Examination
Republica Ciad	Baccalauréat*
Republica Cipru	Lise Diplomasi + Lisans Yerleştirme Sınavı – punctaj final minim 185, 3 materii*/ Apolytirion
Republica Columbia	Bachiller Academico*
Republica Democratică Congo (Zair)	Diplôme d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long/ Baccalauréat – punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*; pentru celelalte domenii – 11/20
Republica Congo (Brazzaville)	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré (Enseignement Général) – punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*; minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Coasta de Fildeș	Diplôm de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré*
Republica Coreea	Ilbankye Kodung Hakkyo (General High School Diploma)/Certificate of Graduation*
Republica Costa Rica	Bachillerato/Diploma Conclusión de Estudios de Educación Diversificada/Bachiller Educación Media*
Republica Croația	Svjedodžba o zavrsnom ispitu / Svjedodzba (drzavnoj) o maturi
Republica Cuba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras*/Título de Bachiller (nivel medio superior de la Education General)*
Regatul Danemarcei	Højere Handelseksamen (HHX) */ Højere Teknisk Eksamen (HTX) */Bevis for Højere Forberedelseseksamen (HF)/Studentereksamensbevis (STX)
Republica Djibouti	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire*
Republica Dominicană	Diploma Bachiller+Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educación Media*
Republica Ecuador	Título de Bachiller Unico Integral/Diploma Bachiller en Arte/Ciencias + Cursos pre-universitarios*
Republica Arabă Egipt	Thanaweya Am'ma (General Secondary School Certificate) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Elenă	diploma de finalizare a studiilor liceale + pentru domeniul sănătate - media finală 10/20 la examenele naționale pentru liceu general (Panellinies Exetaseis); pentru celelalte domenii – media finală 8/20 la examenele naționale pentru liceu general (Panellinies Exetaseis)
Republica El Salvador	Diploma Bachiller General*
Confederația Elvețiană	Certificat de Maturité /Maturity Certificate/ Maturitätszeugnis/ Maturitatsausweis
Emiratele Arabe Unite	Shahadat Al-Thanawiya Al-Amma - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*

Țara	Diploma
Statul Eritreea	Eritrean Secondary School Education Certificate Examination (ESECE)*
Republica Estonia	Gümnaasiumi lõputunnistus + Riigieksamitunnistus*
Republica Federală Democrată Etiopia	Ethiopian Higher Education Entrance Examination – 5 materii din care 2* promovate cu 50 de puncte/minim C/Grade Point Average 3
Republica Insulelor Fiji	New Zeeland School Certificate/Seventh Form Examination Certificate/Fiji School Leaving Certificate Examination - 3 materii*
Republica Finlanda	Ylioppilastutkintotodistus (Studentsexamensbetyg)
Republica Franceză	Diplôme du baccalauréat
Republica Gaboneză	Baccalauréat*
Republica Gambia	West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate/West African Senior School Certificate Examination (WASSCE) - 3 materii* promovate cu C6
Republica Federală Germania	Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur)
Republica Ghana	Senior Secondary School Certificate Examination (SSSCE) – cel puțin 6 materii din care 2* promovate cu minim C
Guadalupe	Baccalauréat Deuxième Partie*
Republica Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras*
Republica Guineea	Baccalauréat 2eme Partie – punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*; minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Guineea Bissau	Certificado de Conslusao do Ensino Secundario*
Republica Haiti	Certificat de Fin d'Etudes Secondaires Classiques (Première + Deuxième Partie)*/Diplôme d'Etudes Secondaires (Première + Deuxième Partie) (système traditionnel)*/Baccalauréat/Diplôme d'Enseignement Secondaire (système réformé) *
Republica Honduras	Bachillerato Universitario*/Titulo de Bachiller en Ciencias y Letras*
Hong Kong	Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)- 3 materii* A Level, minim C
Republica India	All India Senior School Certificate (AISSC) de la Central Board of Secondary Education (CBSE)/Indian School Certificate (ISC) de la Council for the Indian School Certificate (CISCE)/Higher Secondary Certificate (HSC)/Intermediate Certificate, punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii* cu punctaj minim de 70%
Republica Indonezia	IJAZAH Sekolah Menengah Atas*/ Madrasah Aliyah (SMA / MA)*
Regatul Hașemit al Iordaniei	Tawjihi - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Irak	Al-Edadiyah/Al-Idadiyah Sixth Form Baccalaureat – punctaj final minim 70%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*

Țara	Diploma
Republica Islamică Iran	Diplom-e-Motevasete + Peeshdaneshgahe* (Pre-University year)
Republica Irlanda	Leaving Certificate (Ardteistmeireacht) cu cel puțin șase materii din care 2* promovate la nivel avansat (Higher level) C2, și C3 pentru celelalte domenii
Republica Islanda	Stúdentspróf (Matriculation Examination)* – punctaj minim 6/10
Statul Israel	Israil Te'udat Bagrut *
Republica Italiană	Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (...)/Diploma di Maturita (...)
Japonia	Kotogakko Sotsugyo Shomeisho (High School Certificate of Graduation)
Republica Kenya	Kenyan Certificate of Secondary Education (KCSE) - 8 materii din care 3* promovate cu minim C+
Kosovo	Diploma de finalizare a studiilor liceale (Matura/Diploma për kryerjen e shkollës së mesme te pergjithsme – gjimnazin) + Testi i Maturës Shtetërore*
Statul Kuweit	Shahadat Al-Thanawiya-Al-A'ama - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Populară Democrată Laos	Baccalauréat de l'Enseignement General - 3 materii * punctaj minim 6/10 pentru fiecare materie
Regatul Lesotho	Cambridge Overseas School Certificate – 2 materii* "pass with credit"
Republica Letonia	Atestāts par visparejo videjo izglitibu*
Republica Libaneză	Baccalauréat général (Libanais), punctaj final minim 60% sau 12/20 pentru domeniul sănătate, 3 materii*
Republica Liberia	Senior High School Certificate (SHCE) – opt materii din care 3* minim „Good"
Republica Libia	Secondary Education Certificate – punctaj minim 60%, pentru domeniul sănătate 3 materii*
Principatul Liechtenstein	Maturazeugnis des Lichtensteinischen Gymnasiums
Republica Lituania	Brandos atestatas (Maturita-certificate)*
Marele Ducat al Luxemburgului	Diplôme/Certificat de Fin d'Etudes secondaires*
Republica Macedonia	Svidetelstvo za polo en maturski ispit*
Republica Madagascar	Baccalauréat de l'Enseignement secondaire – punctaj final minim 11/20
Republica Malawi	Malawi School Certificate of Education*
Federația Malaeziei	Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia – pentru domeniul sanatate 3 materii*
Republica Mali	Baccalaureat Malien – 2eme Partie*
Republica Malta	Matriculation Certificate*, minim C
Regatul Maroc	Attestation/Diplome du Baccalauréat* – punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate, pentru celelalte domenii - punctaj minim 11/20
Republica Islamică Mauritania	Diplome du Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire*
Republica Mauritius	General Certificate of Education Advanced Level – 2 materii*, minim C
Statele Unite Mexicane	Diploma de Bachiller General*

Țara	Diploma
Republica Moldova	Diploma de bacalaureat
Principatul Monaco	Baccalauréat de l'Enseignement Général
Republica Mozambic	Certificado de Habilitaçoes Literarias*
Republica Muntenegru	Diploma o Završenoj Srednjoj Školi/Diploma o polozhenom zavrshnom ispitu (Secondary Schoool Leaving Certificate)*
Republica Namibia	Namibia Senior Secondary Certificate (Higher and Ordinary level) - 6 materii din care 3* la nivel avansat (Higher), notă minimă 3
Regatul Nepal	School Leaving Certificate + Higher Secondary Certificate – punctaj final 70%, 3 materii*
Noua Zeelandă	National Certificate of Educational Achievement Level 3* – minim 42 credite
Republica Nicaragua	Bachillerato en Ciencias y Letras*
Republica Niger	Baccalauréat – 3 materii*
Republica Federală Nigeria	Senior School Certificate – 5 materii din care 3* promovate la nivel B3 / West African Senior School Certificate - 5 materii din care 3* promovate cu minim 3
Regatul Norvegiei	Vitnemål videregående opplæring (generell studiekompetanse)* Eksamenskarakter nota minimă 4 pentru domeniul sănătate
Sultanatul Oman	Thanawiya Amma (General Certificate/ General Education Diploma) – punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Islamică Pakistan	Higher Secondary School Certificate (recunoscute de Inter Board Committee of Chairmen), punctaj final minim 80%, 3 materii* cu un punctaj minim 80%
Palestina	Tawjihi eliberat conform curriculum-ului egiptean sau iordanian - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Panama	Diploma Bachiller*
Papua Noua Guinee	Higher School Certificate + one-year foundation course*
Republica Paraguay	Diploma Bachiller*
Republica Peru	Certificado de Educación Secundaria Comun Completa + Curso preparatorio*
Republica Polonia	Swiadectwo dojrzałości Liceum Ogólnoksztalcacego*
Republica Portugheză	Diploma de estudos /ensino secundários/Certidao de habilitacoes + Exames Nacionais do Ensino Secundario - 2 materii* promovate cu minim 10/20
Statul Qatar	Al-Thanawiya Aama Qatari (Qatar General Secondary Education Certificate) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Regatul Țărilor de Jos	Diploma Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord	General Certificate of Secondary Education + General Certificate of Education – 2 A Level, minim B pentru domeniul sănătate; minim D pentru celelalte domenii
Republica Rwanda	Diplôme de Fin d'Etudes secondaires*/Certificat du Cycle Supérieur de l'Enseignement Secondaire*

Țara	Diploma
Scoția	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate - 5 materii din care 2* Advanced Higher
Republica Senegal	Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire (Série L and S) – 12/20 pentru domeniul sănătate, 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Serbia	Diploma o polozenom maturskom ispitu/Diploma o Završenoj Srednjoj Školi/Diploma o polozhenom zavrsnom ispitu
Republica Sierra Leone	West African Senior School Certificate Examination – 5 materii din care 2* promovate cu minim 6/ General Certificate of Education (GCE) – cinci (5) materii din care 2* A-level, minim C
Republica Singapore	Cambridge General Certificate of Education Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level - 2 materii* AL, minim C
Republica Arabă Siriană	Al Shahâda Al Thânawiyya al-Imma (General Secondary School Certificate) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Slovacă	Vysvedcenie o maturitnej skuske (Gymnazium)*
Republica Slovenia	Spricevalo o splosni maturi (Splosna Matura)*
Somalia	Shahaadada Dugsiga Dare (Secondary School Leaving Certificate) cu 3 materii relevante pentru domeniul sanatate
Regatul Spaniei	Titulo de Bachiller + Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad (Selectividad), calificación Apto, 2 materii*; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate - nota minimă 6/10
Republica Democrată Socialistă Sri Lanka	Sri Lanka General Certificate of Education Ordinary Level – 6 materii + Sri Lanka General Certificate of Education Advanced Level (A level)*
Statele Unite ale Americii	High School Graduation Diploma/GED/High School Equivalency Diploma + Scholastic Aptitude Test (SAT) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate - minim 600/800 la 2 materii*; pentru celelate domenii - minim 420/800 la 2 materii/ AP Test – condiție cumulativă pentru domeniul sănătate - minim 3/5 la 2 materii*, pentru celelalte domenii - minim 2/5 la 2 materii
Republica Sudan	Higher Secondary School Certificate - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate – 3 materii*;
Regatul Suediei	Slutbetyg Fran Gymnasieskola/Kommunal Vuxenutbildning/Komvux - punctaj minim 2350 credite – 2 materii* nivel A, calificativ VG
Republica Surinam	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Regatul Swaziland	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A level, 2 materii*, minim C

Țara	Diploma
Școli internaționale	Diplome de studii liceale emise de instituții de învățământ particulare care desfășoară activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară decât cel al țării în care funcționează instituția respectivă și sunt emise conform sistemului educațional adoptat.
Taiwan	Senior High School Diploma/Senior High School Certificate of Graduation + Designed Subjects Examination – 2 materii*
Regatul Thailandei	Certificate of Secondary Education/Certificate of Completion grade 12 *
Republica Unită Tanzania	Advanced Certificate of Secondary Education - cinci materii din care 2* A-level, minim C
Republica Togoleză	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Troisieme Degre*
Reagatul Tonga	Tonga National Form Seven Certificate + Pacific Senior Certificate*
Republica Tunisia	Diplome de Bachilier de l'Enseignement secondaire – punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate, minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Turcia	Lise Diplomasi
Țara Galilor	Welsh Baccalaureat-Advanced diploma 2 AL*, minim B pentru domeniul sănătate, minim D pentru celelalte domenii
Republica Uganda	Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education – 2 materii AL*, minim C
Ungaria	Gimnazium Errettségi Bizonyitvány
Republica Orientală Uruguay	Bachillerato – 2 materii*
Republica Bolivariană a Venezuelei	Titulo de Bachiller + Prueba de Aptitud Academica*
Republica Socialistă Vietnam	Bang Tót Nghiep Phó Thông (Certificate of Secondary School Graduation)
Republica Yemen	Al Thanawiya - punctaj final minim 70%, 3 materii*
Republica Zambia	Zambian School Certificate – 6 materii din care 2* promovate cu nota 4
Republica Zimbawe	Cambridge Higher School Certificate (HSC) – 2 materii*, minim C/General Certificate of Education A Level – 2 materii* minim C

***Materii relevante pentru domeniul la care se solicită înscrierea**

PROBA DE APTITUDINI SPORTIVE
SPECIALIZAREA: EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORTIVĂ
SPECIALIZAREA: KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ

Notă:
Pentru susţinerea probelor practice (sportive) candidaţii au obligaţia să prezinte la înscriere, adeverinţă medicală cu specificaţia „Apt pentru efort fizic" (conform Fişei de consultaţii medicale - Anexa 5).

STABILIREA REZULTATULUI FINAL LA PROBA DE APTITUDINI SPORTIVE:
Sunt declaraţi **ADMIS** candidaţii care la au obţinut un total minim cumulat de 15 PUNCTE la cele 3 probe.
Probele sportive la care candidatul a ratat sau a absentat, se notează cu zero şi intră în calcul pentru stabilirea calificativului ADMIS/RESPINS

PROBA DE APTITUDINI SPORTIVE cuprinde următoarele:
A. – alergare 50 m plat, cu start de sus;
B. – alergare 1000 m plat băieţi/ alergare 800 m plat fete
C. - Traseu aplicativ.

DESCRIEREA PROBELOR ŞI BAREMURILE DE PUNCTARE:
A. – alergare 50 m plat cu start de sus:
- se acordă maxim 2 încercări(în cazul unui START greşit);
- startul din picioare la semnal sonor;
- candidaţii vor alerga în serii de câte 2, în ordine alfabetică

Punctarea candidaţilor se realizează în funcţie de performanţele personale (secunde) conform datelor din tabel:

BĂIEŢI	
Performanţa	**Puncte**
6,4	10
6,5	9,5
6,6	9,0
6,7	8,5
6,8	8,0
6,9	7,5
7,0	7,0
7,1	6,5
7,2	6,0
7,3	5,5
7,4	5,0
7,5	4,0

FETE	
Performanţa	**Puncte**
7,4	10
7,5	9,5
7,6	9,0
7,7	8,5
7,8	8,0
7,9	7,5
8,0	7,0
8,1	6,5
8,2	6,0
8,3	5,5
8,4	5,0
8,5	4,0

7,6	3,0
7,7	2,0
7,8	1,0

8,6	3,0
8,7	2,0
8,8	1,0

B. – Alergare 1000m/ 800 m:
- se aleargă în serii a câte 10 concurenţi, în ordine alfabetică
- start de sus la semnal sonor;
- se acordă o singură încercare;

Aprecierea candidaţilor se realizează în funcţie de performanţele personale (minute, secunde) conform datelor din tabel:

BĂIEŢI (1000 m)	
Performanţa	**Puncte**
3,15	10
3,17	9,5
3,19	9,0
3,21	8,5
3,23	8,0
3,25	7,5
3,27	7,0
3,29	6,5
3,31	6,0
3,33	5,5
3,35	5,0
3,37	4,0
3,39	3,0
3,41	2,0
3,43	1,0

FETE (800 m)	
Performanţa	**Puncte**
2,45	10
2,47	9,5
2,49	9,0
2,51	8,5
2,53	8,0
2,55	7,5
2,57	7,0
2,59	6,5
3,01	6,0
3,03	5,5
3,05	5,0
3,07	4,0
3,09	3,0
3,11	2,0
3,13	1,0

C. – Traseul aplicativ: (vezi desenul).

PLECARE

1. ***alergare***;
2. ***deplasare în echilibru:*** se execută pe banca de gimnastică întoarsă - latura îngustă;
3. ***sărituri succesive de pe un picior pe celălalt***: în interiorul a patru cercuri, aşezate în zig – zag, cu diametrul de 1 m, situate la o distanţă de 1,5 m unul faţă de celălalt;
4. ***târâre cu tracţiune simultană: se execută din poziţia culcat facial pe banca de gimnastică***;
5. ***rostogolire înainte:*** se execută de pe capătul îndepărtat al băncii de gimnastică pe saltea;

6. ***trecere pe sub obstacole:*** se execută dintr-o poziţie cât mai joasă pe sub trei obstacole – ştachete – situate la o înălţime de 0,5 m, aşezate la o distanţă de 1,5 m unul faţă de celălalt;
7. ***aruncări la ţintă fixă:*** aruncări libere cu 3 mingi de handbal;
8. ***ridicare şi transport de greutăţi***: se execută ridicarea şi transportul a două mingi umplute (medicinale) a câte 3kg fiecare – deplasare printre 4 jaloane aşezate la o distanţă de 1,5 m unul faţă de celălalt;
9. ***escaladarea lăzii de gimnastică:*** se execută trecerea liberă peste lada de gimnastică;
10. ***alergare de viteză:*** alergare în viteză maximă până la linia de ***SOSIRE.***

Penalizări:

- cădere de pe bancă la deplasarea în echilibru – 2s;
- sărituri în afara cercurilor – 1s;
- atingerea cu mâna sau cu piciorul lateral în târâre – 2s;
- doborârea ştachetelor – câte 1s;
- lipsa contactului mingilor cu ţinta fixă – câte 1s;
- pierderea mingilor umplute în deplasare – 2s;
- lipsa escaladării – 2s.

Precizări privind executarea şi aprecierea parcursului aplicativ:

Candidaţii vor parcurge întregul parcurs aplicativ, 52 m (21/10/21m), o singură dată, trebuind să abordeze obligatoriu toate elementele componente în ordinea stabilită.
Parcursul aplicativ se cronometrează, cronometrul fiind pornit de la linia de **PLECARE,** liber, şi se opreşte odată cu trecerea candidatului în concurs a liniei de **SOSIRE.**

Aprecierea candidaţilor se realizează în funcţie de performanţele personale (secunde) realizate conform datelor din tabelul următor:

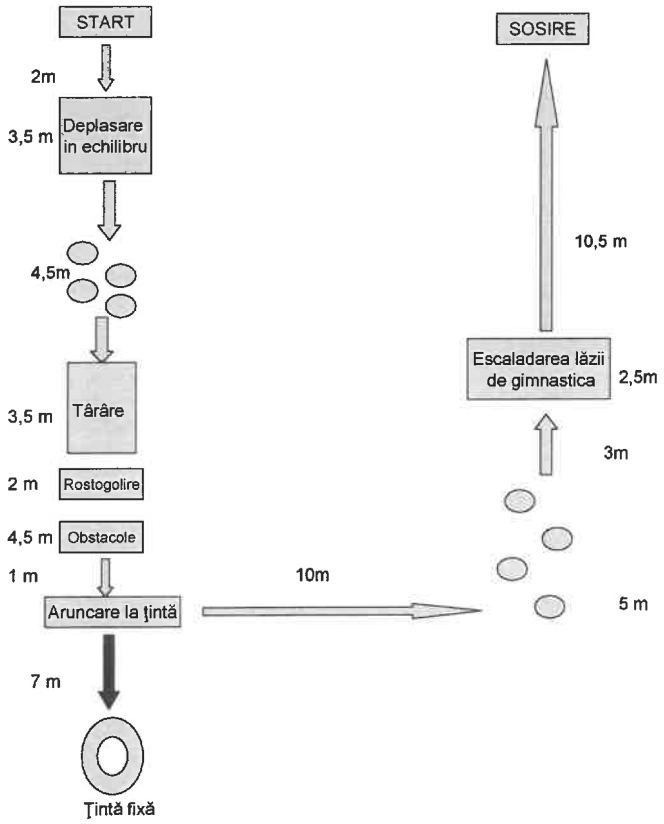
BĂIEŢI	
Performanţa	**Puncte**
30,0	10
31,0	9,5
32,0	9,0
33,0	8,5
34,0	8,0
34,5	7,5
35,0	7,0
35,5	6,5
36,0	6,0
36,5	5,5

FETE	
Performanţa	**Puncte**
40,00	10
41,0	9,5
42,0	9,0
43,0	8,5
44,0	8,0
44,5	7,5
45,0	7,0
45,5	6,5
46,0	6,0
46,5	5,5

37,0	5,0
37,5	4,5
38,0	4,0
38,5	3,5
39,0	3,0
39,5	2,5
40,0	2,0
40,5	1,5
41,0	1,0

47,0	5,0
47,5	4,5
48,0	4,0
48,5	3,5
49,0	3,0
49,5	2,5
50,0	2,0
50,5	1,5
51,0	1,0

Traseu aplicativ



Criterii specifice pentru sportivii de mare performanţă:

Candidaţii care au obţinut performanţe recunoscute la concursuri internaţionale şi naţionale pot fi înmatriculaţi, fără admitere, în cadrul numărului de locuri alocate de către Ministerul Educaţiei în următoarele condiţii:

a. La specializări corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinşi, absolvenţii de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obţinut:

- *distincţii la olimpiadele şcolare internaţionale şi la concursuri artistice de nivel continental, mondial sau olimpic, în cel puţin unul din ultimii doi ani de studiu;*
- *premiul întâi sau medalia de aur la olimpiadele şcolare internaţionale în unul din ultimii patru ani de studii.*

b. La facultăţile de educaţie fizică şi sport, absolvenţii de liceu cu bacalaureat care au obţinut următoarele performanţe sportive:

- *locurile I la Campionatele Mondiale sau Olimpiade (concursuri recunoscute de către ME) în unul din ultimii patru ani de studii;*
- *locurile II, III la Jocurile Olimpice, Campionatele Mondiale şi locurile I, II şi III la Campionatele Europene (seniori, tineret, juniori) în unul din ultimii doi ani de studii;*
- *sportivii calificaţi cu jocurile sportive (seniori, tineret, juniori) la turneele finale ale Jocurilor Olimpice, Campionatelor Mondiale şi Campionatelor Europene.*

c. La specializări corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinşi absolvenţii de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obţinut: - premiile I, II, III la concursurile şcolare la nivel naţional sau pe grupe de ţări, recunoscute de ME, în cel puţin unul din ultimii doi ani de şcolarizare Facultatea de Drept şi Ştiinţe Sociale - Specializarea Educaţie Fizică şi Sport este autorizată să stabilească reguli de înscriere, fără susţinerea admiterii, pe locuri cu taxă şi pentru: locurile IV, V, VI la Jocurile Olimpice, Campionatele Mondiale şi Campionatele Europene (seniori, tineret, juniori). Candidaţii care au obţinut performanţele respective pe timpul studiilor liceale beneficiază de facilităţile de mai sus, într-o perioadă de maximum trei ani de la absolvirea liceului.

ANEXA 11

Interviu motivaţional
pentru admiterea la
specializarea **Teologie Ortodoxă Pastorală (A, B, C,D)**
notat cu admis/respins

A) Chestionare asupra principalelor teme de cunoştinţe dogmatice

1. Sfânta Scriptură şi Sfânta tradiţie. Raportul dintre ele.
2. Despre Sfânta Treime: temeiuri biblice şi contribuţii patristice la definirea acestei dogme.
3. Crearea lumii văzute. Crearea omului.
4. Starea primordială a omului. Chip şi asemănare.
5. Unirea ipostatică şi consecinţele ei.
6. Răscumpărarea şi aspectele ei.
7. Mântuirea subiectivă.
8. Biserica, întemeierea, constituţia şi însuşirile ei.
9. Sfintele Taine, consideraţii generale şi particulare.
10. Sfânta Euharistie: caracterul de taină şi cel de jertfă.

Bibliografie:

1. Pr. prof. dr. George Remete, *Dogmatică Ortodoxă*, Editura Reîntregirea, Alba Iulia, 1996 şi urm.

2. Pr. prof. dr. Isidor Todoran, Arhid. prof. dr. Ioan Zagrean, *Teologia Dogmatică* (manual pentru Seminariile Teologice), Editura Institutului Biblic şi de Misiune al Bisericii Ortodoxe Române, Bucureşti, 1991 şi ediţiile următoare (Cluj şi Galaţi).

B) Se investighează **capacitatea de a comunica, dicţia şi auzul muzical** prin:

- participarea la o conversaţie cu comisia pe o temă dată de aceasta: se verifică, prin dialog, capacitatea de a fi persuasiv, receptiv în relaţia cu partenerul de discuţie, de a aduce argumente.
- intonarea a 1-2 cântece, la alegerea comisiei, dintr-o listă de 5 cântece prezentate de candidat;
- reproducerea de fragmente ritmico-melodice.

C) Se urmăreşte **compatibilitatea** cu cerinţele specifice profesiei de preot printr-o **probă psihologică**. Se evaluează aptitudinea din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcţiei.

ANEXA 12

Interviu motivațional
domeniul de licență **Muzică**,
programul de studiu **Muzică religioasă**
notat cu Admis /Respins

a. ***Repertoriu liber ales****-vocal sau instrumental;****Auz muzical***: intonarea unor intervale simple. Reproducerea unor formule ritmice. ***Solfegiu***: intonarea la prima vedere a unui solfegiu elementar în cheia *sol* - gama **DO** Major sau **La** minor.

b. Intervale muzicale, ritm, melodie

Bibliografie:

1. *Cântările Sfintei Liturghii*, Editura Institutului Biblic şi de Misiune al Bisericii Ortodoxe Române, Bucureşti, 1999.
2. Victor Giuleanu, Victor Iuşceanu, *Teoria muzicii,* Editura Muzicală, Bucureşti, 1962.
3. Constantin Rîpă, *Teoria superioară a muzicii-Sisteme tonale,* vol. I, Editura MediaMusica, Cluj-Napoca, 2001.
4. Constantin Rîpă, *Teoria superioară a muzicii-Ritmul,* vol. II, Editura MediaMusica, Cluj-Napoca, 2002.
5. Jules Arnoud, *Solfegii,* vol. I, GRAFOART, Bucureşti, 2008.
6. Constantin Rîpă, Adam Domin, *Culegere de melodii,* Cluj - Napoca, Ed. Meda Musica, 2016.

ANEXA 13

Interviu motivaţional
pentru admiterea la
domeniul de licenţă **Arte vizuale**, specializarea **Artă sacră**
notat cu Admis /Respins

1. Verificarea aptitudinilor socio-umane şi evaluarea portofoliului de lucrări (5 lucrări in arta creionului si 5 lucrări in culoare).

- Punerea în pagină, raport plin gol

- Justa proporţionare şi surprinderea elementelor caracteristice; Redarea prin valoraţie a luminii şi umbrei

- Modularea liniei, expresivitatea elementelor de limbaj plastic

Anexa nr. 14

PROBA DE APTITUDINI VOCAŢIONALE
(comunicare, dicţie, aptitudini muzicale şi plastice)
pentru admiterea la
domeniul de licenţă **Ştiinţele educaţiei**,
specializarea **Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar**
notată cu admis/respins

A) Se certifică auzul muzical, simţul ritmic, memorie muzicală şi calităţile vocale:
- intonarea a 1-2 cântece, la alegerea comisiei, dintr-o listă de 5 cântece prezentate de candidat;
- reproducerea de fragmente ritmico-melodice.

B) Se cere să se execute: un desen după natură-culoare, cu două obiecte stabilite de comisie;
- scrierea de mână, cu cerneală, cu toc obişnuit sau stilou, a alfabetului limbii române, cu litere mici şi mari precum şi copierea unui text stabilit de comisie.

C) Se investighează capacitatea de a comunica şi dicţia
- proba cu valenţe artistice în care candidaţii să demonstreze minime disponibilităţi imaginative: dramatizarea unui fragment în proză, recitarea a 2-3 strofe dintr-o poezie;
- participarea la o conversaţie cu comisia pe o temă dată de aceasta: se verifică, prin dialog, capacitatea de a fi persuasiv, receptiv în relaţia cu partenerul de discuţie, de a aduce argumente.

NOTĂ:

1. Proba de aptitudini vocaţionale este o probă eliminatorie şi se notează cu admis/respins. Participarea candidaţilor la etapa de ierarhizare este condiţionată de obţinerea calificativului „admis", altfel sunt eliminaţi din concurs.
2. Candidaţii care sunt: absolvenţi de Liceu Pedagogic – profil pedagogic şi absolvenţi ai Colegiului universitar de institutori (cu diplomă de învăţător/educator/institutor) sunt exceptaţi de la proba eliminatorie de aptitudini vocaţionale. Absolvenţii tuturor celorlalte tipuri de licee, inclusiv cei ai şcolilor postliceale cu profil pedagogic susţin proba eliminatorie de aptitudini vocaţionale.

ANEXA 15

Metodologia de admitere pentru programul de licență

Cinematografie, fotografie, media

(Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)

Media examenului de admitere va fi formată din:

1. Media examenului de bacalaureat

2. Nota la probă scrisă de creativitate

3. Nota la interviu

Proba de creativitate constă în:

A) INTERVIU DE PREZENTARE a candidatului: va urmări identificarea profilului acestuia și a motivelor care l-au făcut să opteze pentru domeniul comunicării (audiovizuală/cinematografie/fotografie/ scenaristică/ publicitate). Interviul poate include, opțional, prezentarea unui portofoliu de produse sau activități cultural-artistice ale candidatului.
B) ESEU ORIGINAL (pentru testarea creativității): va consta în elaborarea unei „povești din spatele imaginii" (1-2 pagini) pe baza unei fotografii premiate Pulitzer, la alegerea candidatului. Nu este obligatoriu ca povestea imaginată de candidat să fie în legătură cu contextul real al fotografiei. Imaginea selectată de candidat va fi atașată poveștii create. Candidatul poate folosi orice imagine de pe siteul www.pulitzer.org , incluzând la începutul eseului link-ul cu adresa fotografiei. Eseul se va trimite în format electronic la adresa fto.admitere@uab.ro .

La admitere se vor evalua următoarele competențe:
- capacitatea de formulare și argumentare a unei opinii
- coerența exprimării și corectitudinea lingvistică
- capacitatea imaginativă și de creație narativă pe baza unui suport vizual

Componența mediei de admitere:

- 30% media de bacalaureat;

- 40% nota obținută la interviul de prezentare;

- 30% nota obținută la eseul de creativitate.

Criterii de departajare în caz de medii egale: nota acordată pentru eseu.

ANEXA 16

Test grilă pentru specializarea

ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ

Test grilă pentru specializarea

ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ

1. Listele anonimizate ale candidaților în ordine alfabetică, sălile în care se desfășoară concursul de admitere și repartiția candidaților pe săli vor fi afișate pe site-ul www.uab.ro.

2. Se constituie componența comisie de evaluare și componența comisie de contestație. Ambele comisii sunt formate din cadre didactice specializate în domeniul Sănătate sau domenii înrudite.

3. Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise pe listele afișate și de a aduce imediat la cunoștința comisiei de admitere, eventualele neconcordanțe față de datele din cererea de înscriere tip sau față de actele depuse la dosar. După începerea concursului, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.

4. Accesul candidaților în săli în ziua concursului de admitere se va face pe baza cărții de identitate sau a pașaportului valabil, precum și a legitimației de concurs tip, eliberată la înscriere prin intermediul platformei.

5. La intrarea în sala de concurs supraveghetorii verifică identitatea fiecărui candidat pe baza actului de identitate, iar candidatul semnează în tabelul de prezență.

6. Candidații vor fi așezați în sală în ordine alfabetică, conform listelor finale afișate, cu excepția perechilor soț-soție, frați-surori, care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din concurs, să semnaleze coordonatorului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat. Candidații aflați în sală pot declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus. Fiecare candidat se așează pe locul indicat prin legitimația de concurs lipită pe masă și care are același număr ca și cel de pe legitimația de concurs tip primită la înscriere. Candidații vor ocupa numai locurile indicate de supraveghetori și nu au voie să le schimbe între ei. În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală. Candidații vor fi așezați în sală în așa fel încât să rămână cel puțin un loc liber între 2 candidați.

7. În prezența candidaților, supraveghetorii de sală citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare a concursului.

8. Fiecare candidat are obligația de a verifica testul grilă pentru a identifica eventualele greșeli de tipărire, caz în care testul grilă respectiv va fi înlocuit.

9. După distribuirea testelor grilă, supraveghetorii fac instructajul candidaților și verifică corectitudinea datelor de identificare înscrise pe testul grilă.

10. Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii plicurilor cu testul grilă nu mai au acces în sala de concurs, pierzând astfel dreptul de a susține proba scrisă.

11. În timpul probei scrise de concurs, candidații nu au voie să consulte nici un fel de material, să discute cu alți candidați, să copieze; se interzice, de asemenea, folosirea de către candidați a mini calculatoarelor proprii, a telefoanelor mobile sau a oricăror dispozitive electronice de comunicare. Candidații surprinși asupra faptului sunt eliminați din concurs. Materialele documentare sunt depozitate într-un loc al sălii unde candidații nu au acces până la finalul concursului. În același loc se vor depozita și telefoanele mobile care vor trebui să rămână închise pe toată durata probei de concurs.

12. Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită care contravine disciplinei sau eticii concursului se soldează cu excluderea imediată a candidatului din concursul de admitere. Excluderea candidatului va fi consemnată într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de supraveghere din sala de concurs.

13. Concursul de admitere se desfășoară după un sistem tip grilă al întrebărilor

14. Testele grilă trebuie completate corect, fără ștersături după următoarele reguli:

a. Pentru completare se folosește în mod obligatoriu pix albastru;

b. Pentru marcarea răspunsurilor corecte se completează integral căsuțele respective iar căsuțele corespunzătoare răspunsurilor greșite se lasă necompletate;

c. Nu se admit teste grilă cu ștersături sau corecturi care pot produce interpretări eronate din

partea comisiei de evaluare.

15. Candidații care fac greșeli sau ștersături ce pot fi considerate semne distinctive pe testele grilă își pot transcrie răspunsurile la testul grilă fără a depăși însă timpul destinat concursului. În acestecondiții, testul grilă inițial este anulat pe loc de către supraveghetor, sub semnătură; testele grilă anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare. Se atenționează candidații să ia în calcul timpul necesar completării unui nou test grilă, care poate fi de aproximativ 15-20 minute, pentru a nu risca expirarea timpului pentru proba de concurs înaintea finalizării completării noului chestionar de concurs.

16. Pentru ciorne se pot utiliza numai coli cu ștampila de concurs.

17. Din momentul începerii probei scrise nici un candidat nu poate părăsi definitiv sala decât dupăminimum 30 de minute și numai după ce a predat testul grilă și a semnat pentru predarea acestuia.După părăsirea sălii, niciunui candidat nu îi este permisă revenirea (pe perioada desfășurării probei) pentru niciun motiv, cu excepția situației în care un candidat are necesități fiziologice, caz în care este însoțit de 2 supraveghetori și poate lipsi din sală maximum 10 minute. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv.

18. Timpul de concurs (durata probei scrise) începe din momentul în care în sala de concurs a fost distribuit ultimul test grilă pentru concurs. Supraveghetorul notează la loc vizibil și informează candidații despre ora de începere și ora de finalizare a concursului.

19. Durata probei scrise este de 2 ore pentru admiterea la specializarea Asistență Medicală Generală, concursul de admitere include disciplina Biologie cu un număr de 45 de întrebări.

20. La sfârșitul probei scrise, candidații predau testul grilă și ciornele supraveghetorului și semnează în tabelul de predare ale acestora

21. Este interzisă participarea în calitate de supraveghetor a cadrelor didactice specializate în domeniul Sănătate sau domenii înrudite. În fiecare sală vor participa în calitate de supraveghetor 2 cadre didactice (bărbat și femeie) și pe holul aferent sălii de concurs alte două cadre didactice supraveghetoare (bărbat și femeie). Prezentul articol se citește corelat cu articolul 17 din prezentul document.

22. Corectarea chestionarelor de concurs se realizează imediat după finalizarea probei scrise, în sala de concurs.

23. Fiecare întrebare are un singur răspuns corect (materializat prin completarea integrală a căsuței corespondente) pentru care se acordă 2 puncte. Punctajul maxim al probei de concurs este de 90+10 puncte din oficiu, iar punctajul minim pentru promovarea probelor este de 50 puncte. Punctajul obținut se transformă în notă.

24. Listele provizorii ale concursului de admitere (generate înaintea contestațiilor privind rezultatul probei scrise), verificate și aprobate de către Comisia Centrală de Admitere, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul universității și la sediile facultăților, la loc vizibil, specificându-se ora și data afișării.

25. Lista candidaților admiși se afișează anonimizat în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în limita locurilor disponibile. Lista candidaților respinși se afișează anonimizat în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

26. Rezultatele concursului de admitere devin definitive (finale) după soluționarea contestațiilor.

27. Listele finale ale concursului de admitere (generate după soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise) ce cuprind rezultatele definitive si incontestabile vor fi afișate pe site-ul universității și la avizierele facultății.

28. Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau corectitudinea grilei oficiale de răspunsuri se înregistrează la comisiile de admitere a facultății și se depun în termen de 2 ore de la finalizarea probei scrise. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor sau a corectitudinii grilei oficiale de răspunsuri.

29. Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau corectitudinea grilei oficiale de răspuns se analizează de către o comisie de specialiști. Decizia acestei comisii este definitivă și rezultatele se comunică în cursul aceleași zile.

30. Candidații pot contesta doar propriile rezultate.

31. Întrebările din testul grilă vor fi formulate având la bază sursa bibliografică de mai jos:

Bibliografie

Dan Cristescu, Carmen Sălăvăstru, Bogdan Voiculescu, Cezar Th.Niculescu, Radu Cârmaciu,

BIOLOGIE – manual pentru clasa a XI-a, Editura Corint, București 2008 ISBN: 978-973-135-366-1

CAPITOLE: I. ALCĂTUIREA CORPULUI UMAN

Topografia organelor și sistemelor de organe pag. 4-5

II. FUNCȚIILE FUNDAMENTALE ALE ORGANISMULUI UMAN

A. Funcțiile de relație

1. Sistemul nervos, pag. 13-37

2. Analizatorii, pag. 38-40, 44-52

3. Mișcarea 63-71

B. Funcțiile de nutriție

1. Circulația, pag. 84-86 ; Activitatea cardiaca 90-92

2. Respirația, pag. 97-101

3. Excreția, pag. 103-105

C. Funcția de reproducere

1. Sistemul reproducător, pag. 116-118

SE EXCEPTEAZĂ SUBCAPITOLELE:

Teme și aplicații

Cuvinte cheie

Lucrare practică

Noțiuni elementare de igienă și patologie