

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Alba Iulia, Strada: Gabriel Bethlen Nr.5,
Cod poștal: 510009 • Tel: +40 258 806130, +4-0258-806273
Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro



**Aprob
Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA
ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL**

**Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01
Ediția VII, Revizia 0, Data 25.09.2024**

Avizat
Președinte Comisia de Monitorizare
Conf.univ.dr. Marina Viorel Lucian

Verificat
Director General Administrativ
Ec. Cosmin DRAGOMIR

Elaborat
Șef Serviciul Social
Ec. Claudia Cîmpean

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VII
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Revizia 0
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	Exemplar nr. 1

CUPRINS

1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	4
3. Documente de referință	9
4. Definiții și abrevieri	10
5. Descrierea procedurii	10
6. Responsabilități	11
7. Formular evidență modificări.....	11
8. Formular analiză procedură.....	12
9. Formular distribuire (difuzare) procedură.....	13
10. Anexe	14

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VII Revizia 0
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Exemplar nr. 1
Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01		

1. Scop

Modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia poate acorda din fondurile de la bugetul de stat, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, burse și alte forme de sprijin material studenților de la cursurile universitare de licență și master și doctorat din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență și anume:

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia acordă următoarele categorii de burse:

- 1. Burse de excelență olimpică I/internațională;**
- 2. Burse de performanță.** Bursele pentru **stimularea performanței** vor fi acordate sub forma:
 - 2.1 Bursa de performanță de tip I**, conform Art. 6, alin. 2, lit. a, din OM 6463/2023;
 - 2.2 Bursa de performanță de tip II**, conform Art. 6, alin. 2, lit. c, din OM 6463/2023, începând cu semestrul I al anului I de studii);
 - 2.3 Bursa de performanță științifică** (conform Art. 6, alin. 2, lit. b, din OM 6463/2023);
- 3. Burse sociale;**
- 4. Burse speciale;**
- 5. Burse de performanță sportivă.**

Fondurile pentru acordarea bursei de la bugetul de stat sunt repartizate instituțiilor de învățământ superior de către Ministerul Educației (ME), proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master din instituția respectivă, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială.

Din fondul de burse repartizat Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, un procent de minimum 30% din total este alocat pentru categoria de burse sociale. În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță.

Fondul de burse sociale, de minimum 30 % din total, se constituie la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și se alocă centralizat, sub coordonarea Serviciului Social, cu sprijinul facultăților.

Cuantumul bursei, indiferent de tipul acestora, este aprobat prin hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație, pe baza referatelor de specialitate ale Serviciului Social, Compartimentului Economic și/sau facultăților, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studențești reprezentative din universitate.

Cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei sociale.

Fondul de burse destinat bursei pentru **stimularea performanței academice**, bursei de excelență olimpică I/internațională, bursei speciale, bursei de performanță sportivă și bursei pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate se repartizează pe facultăți în raport cu numărul studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, calculat la numărul locurilor fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master din facultatea respectivă.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VII
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Revizia 0
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	Exemplar nr. 1

Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe specializări și ani de studii, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master din facultatea respectivă.

Asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Procedura delimitează documentele utilizate în aplicarea acesteia și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității menționate în procedură.

Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Direcția Generală Administrativă, prin Directorul General Administrativ și Șeful Serviciului Social, precum și Facultățile, prin Decani iau măsurile corespunzătoare necesare pentru ca activitatea să nu fie perturbată în cazul ivirii unor evenimente deosebite.

Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de audiere și/sau control, iar pe Rector / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor

Procedura operațională se constituie un suport pentru activitățile de control (intern și extern).

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică tuturor facultăților din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, inclusiv IOSUD-UAB.

Pentru întocmirea, depunerea și verificarea documentelor necesare acordării bursei de ajutor social, studenții trebuie să îndeplinească condițiile stabilite în Regulamentul privind acordarea bursei pentru studenți ciclurile de studii licență, master și doctorat forma de învățământ cu frecvență.

Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt: burse sociale și burse sociale ocazionale. Acestea sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, în funcție de situația socio-economică a familiei studentului și a criteriilor generale stabilite prin reglementările legale în vigoare și a criteriilor specifice, conform prezentului regulament.

Pentru acordarea bursei sociale, universitatea nu prevede criterii academice, în afara celui de promovabilitate. **Criteriul de promovabilitate** este identic cu numărul minim de credite pe care trebuie să îl obțină un student pentru a promova un an de studiu, conform *Regulamentului activității profesionale a studenților* și care trebuie îndeplinit de către studentul beneficiar al bursei sociale.

Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență pentru studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate, din familii defavorizate și celor pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.

Cuantumul minim al bursei sociale se propune anual, până la data de 1 septembrie de către Comisia Națională pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), se adoptă prin Ordin al Ministrului Educației și trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare. Cuantumul bursei este stabilit, prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Consiliului de Administrație, potrivit fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studențești, cu respectarea prevederilor art. 149 alin. 26 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VII
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Revizia 0
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	Exemplar nr. 1

Din alocațiile bugetare beneficiază de burse de ajutor social studenții români bugetați, înmatriculați la programele de studii universitare de licență/master. Studenții români bugetați și cu taxă înmatriculați la programele de studii universitare de licență/master pot beneficia de bursă de ajutor social din veniturile proprii ale instituției.

Bursele sociale se acordă, pe baza prevederilor prezentului regulament aprobat de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv organizațiile studențești din universitate. Procedura de acordare a bursei sociale este centralizată la nivel de universitate prin Serviciul Social, cu sprijinul facultăților.

Beneficiarii bursei sociale sunt:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, celor care suferă de diabet insulinonecitant, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică sau fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Sintagma familie monoparentală desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 ani pentru cei care urmează o formă de învățământ – cursuri de zi, organizată potrivit legii și care locuiesc și gospodăresc împreună.

Prin persoană singură din familia monoparentală se înțelege persoana care se află în una din următoarele situații:

- a) este necăsătorită
- b) este văduvă
- c) este divorțată
- d) al/a cărei/cărui soț/soție este declarant/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească
- e) al/a cărei/cărui soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c sau d din Legea nr 287/2009 privind codul civil republicată cu modificările și completările ulterioare
- f) al/a cărei/cărui soț/ soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor
- g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a-e

Se asimilează termenului familie și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui conform art. 104 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VII Revizia 0
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Exemplar nr. 1
Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01		

modificările și completările ulterioare și care locuiește/locuiesc împreună cu copii aflați în întreținerea sa/lor

(3) Bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse stabilite prin ordinul nr. 6463/2023 dacă studentul îndeplinește criteriile specific stabilite în Regulamentele proprii ale instituțiilor de învățământ superior de stat pentru ambele categorii de burse.

Bursele sociale se acordă pe durata legală a programului de studii, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

Studentii *înmatriculați la programele de studii universitare de licență/master/doctorat* pot beneficia ocazional, **la cerere**, pe baza documentelor justificative, și de următoarele tipuri de burse sociale, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă:

a) *bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte*, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, care provin din familii monoparentale, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;

b) *bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate*, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut;

c) *bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei)*. Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.

Cuantumul acestor burse este stabilit de Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, dar trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale.

Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, **până la împlinirea vârstei de 26 de ani**. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent (prin venit permanent se înțelege orice venit impozabil) realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoare obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

Pentru studenții cu vârsta între 26-35 ani venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare

În situația în care personalul instituției de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, Rectorul sesizează situația autorităților publice locale în vederea efectuării unei anchete sociale. Personalul instituției de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării bursei sociale.

După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

Conform Art. 69 alin. 4 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de către solicitanți se face

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VII
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Revizia 0
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	Exemplar nr. 1

de către reprezentanții instituției de învățământ superior cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situați beneficiarii, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

În vederea acordării burselor sociale studenții trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în unul dintre tipurile de burse oferite:

a) Cererea solicitantului însoțită de o declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii realizate de membrii familiei (**septembrie, an anterior- august, an curent**), supuse impozitului pe venit și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.

b) Pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, Comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă social realizat cu respectarea prevederilor legale din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului incluzându-l și pe acesta nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului domiciliază sau lucrează în străinătate.

c) Copii de pe certificate/certificatele de deces al/ale părintelui/părinților de pe acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă social în cazul părinților dispăruți dacă este cazul.

d) Certificat de la un medic de specialitate altul decât medical de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile Art.10, alin. 9 lit. b din Ordinul 6463/2023.

(3) Pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, așa cum sunt precizate la alineatul 2, este necesar acordul olograf al studentului și membrilor familiei, după caz privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea criteriilor de acordare a bursei.

(4) Studenții vor depune la dosar documente, în funcție de situația în care se află, documente care să ateste următoarele venituri:

a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau leuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VII
		Revizia 0
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Exemplar nr. 1
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	

temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;

h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;

i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;

j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

Dosarele pentru acordarea bursei sociale se depun la facultăți - studentul depune o Cerere de acordare a bursei sociale, însoțită de:

- o declarație pe proprie răspundere dată de student, prin care își asumă responsabilitatea completării documentelor semnate de el cu date reale, din care să rezulte că el și familia sa nu au alte venituri decât cele declarate și prin care studentul ia act de implicațiile completării documentelor cu date nereale, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații. Declarația pe propria răspundere va fi scrisă de mână, în fața persoanei din secretariatul facultății care primește dosarul și care are responsabilitatea primirii dosarului. Persoana, din cadrul facultății al cărui student este solicitantul unei burse de ajutor social, responsabilă să primească dosarul acestuia, va menționa pe declarație: ”dată în fața mea, astăzi...”, va preciza data și va semna. Modelul declarației pe propria răspundere are forma prezentată în Anexa a prezentului regulament și poate fi completat, după caz. Sunt acceptate și declarații pe propria răspundere date în fața unui notar, dar nu sunt obligatorii.

- o declarație olografă pe proprie răspundere a studentului și a membrului/membrilor de familie privind dreptul de acces la datele prelucrate pe platforma PatrimVen

- documente doveditoare pentru categoriile de venituri care se iau în calcul la stabilirea venitului pe membru de familie, după caz.

Bursele de ajutor social se acordă pe baza Cererii studentului, adresată Decanului și vizată de acesta, însoțită de actele doveditoare corespunzătoare. Modelul Cererii este prezentat în Anexa nr. 1 a prezentului regulament.

Dosarele depuse în vederea obținerii unei burse de ajutor social se preiau în forma înaintată de student la Secretariatele facultăților. Este interzis refuzul de înregistrare a dosarului. Completarea acestor dosare survenită ulterior depunerii nu este posibilă, cu excepția clarificărilor solicitate de secretariatul facultății și/sau Serviciul social.

Cererile pentru bursele sociale cu caracter permanent se depun în termen de **15 zile lucrătoare de la începerea anului universitar**. Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional de maternitate sau în caz de deces se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la producerea evenimentului. Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea semestrului.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VII
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Revizia 0
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	Exemplar nr. 1

Secretariatele facultăților verifică datele înscrise de student în cererea de acordare a bursei și îndeplinirea condiției de promovabilitate. Secretariatele facultăților predau pe bază de proces verbal dosarele de burse sociale către Serviciul social în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere/transmitere a dosarelor. În situațiile centralizatoare transmise Serviciului Social de către facultăți, pentru facilitarea verificării, la rubrica “dosar incomplet” vor fi menționate exact care sunt documentele lipsă din dosar.

Serviciul social analizează dosarele studenților solicitanți de burse sociale și întocmesc situația nominală a studenților care îndeplinesc condițiile pentru acordarea bursei de ajutor social, pe fiecare categorie în parte și prezintă inclusiv ierarhizarea studenților în funcție de veniturile declarate. După verificare Serviciul social propune spre aprobare Consiliului de Administrație lista finală a beneficiarilor în limita fondului alocat pentru universitate.

La calcularea venitului mediu net pe membru de familie se iau în considerare următoarele: se cumulează toate veniturile nete obținute de membrii familiei pe ultimele 12 luni, se împarte la 12 (nr.de luni) și apoi la numărul de membri ai familiei, inclusiv cei aflați în întreținere.

Stabilirea sau identificarea (listarea) principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală

Respectarea termenelor pentru depunerea cererilor de către studenți pentru acordarea bursei de ajutor social.

Stabilirea sau identificarea (listarea) compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Facultăți, IOSUD-UAB, Serviciul Social, Consiliul de Administrație, Senatul universitar, Serviciul Economic și Resurse Umane.

Comisia de specialitate înaintează lista nominală a studenților beneficiari de bursă de ajutor social Consiliului de Administrație spre aprobare.

După aprobare lista bursierilor va fi transmisă de către Facultăți Serviciului Social pentru demararea procesului de prelucrare financiară a sumelor pentru fiecare student beneficiar de bursă de ajutor social.

3. Documente de referință

Legislație

- Regulamentul privind acordarea bursei pentru studenți – ciclurile de studii licență, master și doctorat forma de învățământ cu frecvență;
- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6494/2023 privind aprobarea cuantumurilor bursei pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat, în anul universitar 2023 – 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural;
- Legea nr. 376/2004 privind bursele private, cu modificările și completările ulterioare;

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VII Revizia 0
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Exemplar nr. 1
Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01		

- Codul privind drepturile și obligațiile studentului, Cartei universitare, Contractului instituțional încheiat de Universitare cu Ministerul Educației, alte prevederi legale naționale și interne ale instituției, în vigoare.

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

▪ *Entitate publică* - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.

▪ *Compartiment* - Direcție Generală Administrativă, Direcție, Departament, Serviciu, Comisii, inclusiv instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;

▪ *Conducător compartiment* - Director General Administrativ, Director, Șef Departament, Șef Serviciu;

▪ *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;

▪ *Procedura operațională (procedura de lucru)* - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;

▪ *Burse sociale* – sume alocate pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse;

▪ *Ancheta socială* - metoda de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a studenților.

4.2. Abrevieri

EP	Entitate publică
PO	Procedura operațională
UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
HG	Hotărâre de Guvern
A	Aprobă
V	Verifică
Ah	Arhivează
A	Aplică

5. Descrierea procedurii

Generalități

Acordarea, verificarea burselor de ajutor social pentru studenții care urmează cursuri la forma de învățământ cu frecvență, licență, master și doctorat.

Documente utilizate

- Cerere pentru acordarea burselor sociale (student)
- Declarație pe propria răspundere a studentului

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VII
		Revizia 0
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Exemplar nr. 1
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	

- Documente care dovedesc veniturile nete ale familiei/studentului, care pot consta, după caz, în: stat de plată salarii pe ultimele 12 luni, adeverință emisă de angajator pentru veniturile din ultimele 12 luni, cupoane pensie, documente justificative ANAF, extrase de cont, dividende, respectiv documente doveditoare pentru orice alte categorii de venituri supuse impozitului pe venit conform Codului fiscal

- Ancheta socială
- Adeverințe plasament familial
- Declarații notariale
- Procese verbale primire/predare dosare burse de ajutor social
- Extras de cont
- State plată burse
- Bază date procesare financiară

Lista și proveniența documentelor utilizate

Facultăți, IOSUD-UAB, Serviciul Social, Serviciul Economic și Resurse Umane

Conținutul și rolul documentelor utilizate

Rolul documentelor folosite este de a optimiza în timp eficient și corect activitatea de verificare a dosarelor depuse de studenți pentru acordarea bursei de ajutor social.

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Secretariat Facultate	Serviciul Social	Consiliul de Administrație
	0	1	2	3
1	Verificare date înscrise în cerere	V, Ap., Ah.		
2	Analiza dosarelor de bursă de ajutor social		V, Ap.	
3	Aprobarea dosarelor			A

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1.	I	31.01.2011	0	31.01.2011	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
2.	I	19.12.2012	1	19.12.2012	Documente de referință	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
3.	II	15.05.2013	0	15.05.2013	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
4.	III	26.10.2016	0	26.10.2016	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
5.	IV	27.04.2017	0	27.04.2017	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția VII
			Revizia 0
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social		Exemplar nr. 1
Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01			

6.	V	28.06.2018	0	28.06.2018	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 400/2015	
7.	VI	29.09.2021	0	29.09.2021	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	
8.	VII	25.09.2024	0	25.09.2024	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	Serviciul Social	Claudia Cîmpean			10.09.2024			

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Editia VII
		Revizia 0
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Exemplar nr. 1
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	

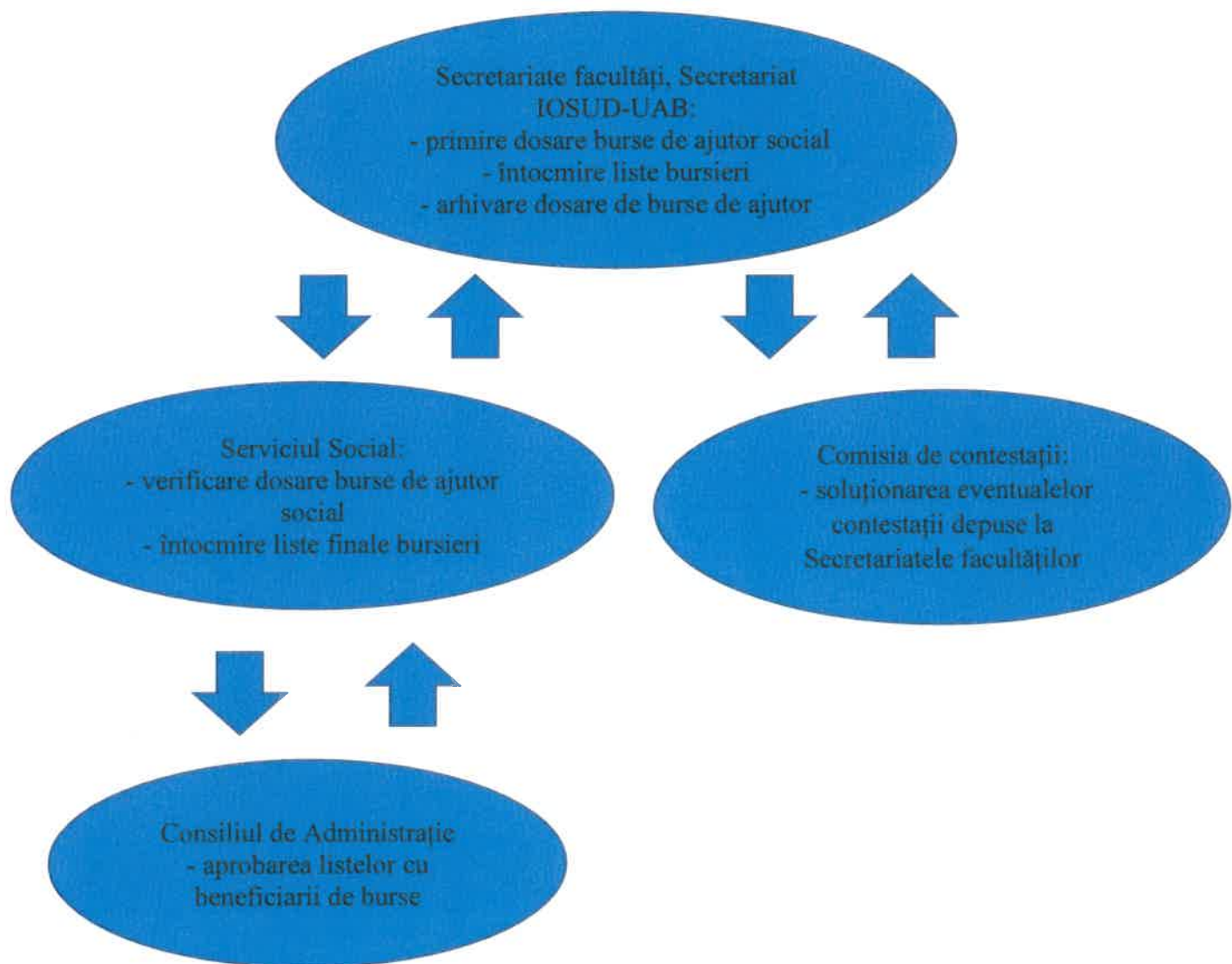
9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Serviciul Social Exemplar nr. 1 (originalul)	Cîmpean Claudia	27.09.2024		25.09.2024		25.09.2024
2.	Comisia de monitorizare (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Marina Viorel Lucian	27.09.2024	Informare email	25.09.2024	Actualizare publicare site	25.09.2024
3.	Direcția Generală Administrativă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Dragomir Cosmin	27.09.2024	Informare email	25.09.2024	Actualizare publicare site	25.09.2024
4.	Facultatea de Științe Economice (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Cenar Iuliana	27.09.2024	Informare email	25.09.2024	Actualizare publicare site	25.09.2024
5.	Facultatea de Informatică și Inginerie (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Rotar Corina	27.09.2024	Informare email	25.09.2024	Actualizare publicare site	25.09.2024
6.	Facultatea de Drept și Științe Sociale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tudorașcu Miruna	27.09.2024	Informare email	25.09.2024	Actualizare publicare site	25.09.2024
7.	Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Bărbuleț Gabriel	27.09.2024	Informare email	25.09.2024	Actualizare publicare site	25.09.2024
8.	Facultatea de Teologie Ortodoxă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Himcinschi Mihai	27.09.2024	Informare email	25.09.2024	Actualizare publicare site	25.09.2024
9.	IOSUD-UAB (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Gligor Mihai	27.09.2024	Informare email	25.09.2024	Actualizare publicare site	25.09.2024
10.	Contabil Șef (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Contor Tamara	27.09.2024	Informare email	25.09.2024	Actualizare publicare site	25.09.2024
11.	Serviciul Economic și Resurse Umane (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Joldeș Gabriela	27.09.2024	Informare email	25.09.2024	Actualizare publicare site	25.09.2024

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VII Revizia 0
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Exemplar nr. 1
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	

10. Anexe

10.1. Diagrama de proces – Anexa A



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția VII
		Revizia 0
	Procedură operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social	Exemplar nr. 1
	Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 01	

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din data de 25 septembrie 2024.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Emilia Dușa