

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE
A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-E-1	Ediția: 4
	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 30.10.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Moisă Claudia	Președinte Comisia de etică universitară	23.10.2024	
AVIZAT	Breaz Valer Daniel	Rector	24.10.2024	
	Simion Mihaela	Președinte Comisie Juridică	29.10.2024	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	29.01.2013
2.	2	0	29.09.2021
3.	3	0	14.12.2023
4.	4	0	30.10.2024

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. (1) În cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia funcționează Comisia de etică universitară (denumită în continuare CEU).

(2) Comisia de etică universitară este o structură a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, care analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie universitară, cu un mandat de 4 ani.

(3) CEU a fost înființată în cadrul UAB în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

Art. 2. CEU se constituie și își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4492/06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului - cadru de etică și deontologie universitară;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6869/2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și funcționarea Comisiilor de etică universitară;
- Carta Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Codul de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul de ordine interioară al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

Capitolul II Alegerea, componența și organizarea comisiei

Art. 3. (1) Structura și componența CEU sunt propuse de Consiliul de administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de Rector prin decizie. Componența membrilor comisiei de etică universitară este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(2) Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții din comisia de etică.

Art. 4. (1) Nu pot face parte din CEU persoanele care:

a) ocupă una din funcțiile de Rector, Președinte al Senatului, Prorector, Decan, Prodecan, Director general administrativ, Director General Adjunct Administrativ, Director de departament, Director de filială, Director de extensie sau Director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în UAB;

b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(2) În cazul în care o persoană validată în Comisia de etică universitară se află în această situația prevăzută la art. 4 alin. 1 lit. a, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(3) Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

(4) Reprezentanții studenților din comisiile de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul UAB. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisii.

Art. 5. Organizarea, funcționarea și procedura specifică de lucru ale CEU sunt stabilite prin prezentul Regulament de funcționare, adoptat de către Senatul universitar.

Art. 6. (1) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, care nu au fost sancționate penal, disciplinar sau pentru abateri de la etica universitară și care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(2) Membrii comisiilor, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora. În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile conform prevederilor de mai sus.

(3) Prin Regulamentul propriu, UAB poate stabili și alte situații în care membrii comisiei pot fi înlocuiți/revocați.

(4) CEU este formată din 11 membri, din care 8 membri din rândul personalului didactic, personalului de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar și 3 membri cu statut de student (dintre care un student doctorand). În cadrul CEU funcționează un secretariat. Secretariatul comisiei este asigurat de o persoană desemnată de Senat prin decizia rectorului prin care se aprobă componența comisiei, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot. Aceasta răspunde de gestionarea documentelor comisiei și asigură comunicarea (convoacă ședințele CEU, transmite sesizările membrilor CEU etc.).

(5) La prima ședință a comisiei, după constituire, membrii aleg prin vot un președinte. Președintele comisiei coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu conducerea universității și cu alte instituții/organizații și totodată, conduce ședințele CEU. La ședințele Comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al UAB.

Capitolul III Competența comisiei

Art. 7. Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) urmărește respectarea Codului de etică și deontologie universitară al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;

c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologia universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara universității sau pe baza autosesizării;

d) în termen de maximum 30 de zile de la constituirea sa verifică și constată

incompatibilitățile survenite în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor de conducere și tuturor funcțiilor de conducere și semnaleză cazurile de incompatibilitate Senatului universitar;

e) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

f) elaborează un Raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;

g) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

h) verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale UAB;

i) notifică de urgență conducerea UAB cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le dețin cu privire la sesizările respective;

j) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;

k) informează la începutul anului universitar studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare;

l) propune spre adoptare Senatului universitar Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;

m) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;

n) alte atribuții prevăzute de actele normative identificate în preambulul prezentului Regulament sau stabilite prin Carta universitară, în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul IV Jurisdicție și măsuri

Art. 8. (1) Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră toate persoanele care fac parte din sau au relații profesionale cu UAB. În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, UAB poate aplica sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, precum și studenților de la toate nivelurile și formele de studiu, inclusiv doctoranzilor, membrilor corpului administrativ, cadrelor didactice titulare sau asociate.

(2) Sub jurisdicția CEU intră atât actele săvârșite în campusul universitar, cât și cele din afara acestuia, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare și ai personalului aferent.

Art. 9. Comisia va monitoriza aplicarea sancțiunilor de către conducerea universității.

Art. 10. CEU garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv.

Capitolul V Mecanismul de decizie

Art. 11. Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora. Comisia de etică universitară funcționează în prezența a 2/3 din numărul membrilor.

Art. 12. Cercetarea sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea investigațiilor și audierilor se realizează de către echipa de caz formată din trei membri desemnați de președintele CEU.

Art. 13. Asupra oricărei sesizări comisia se pronunță prin rapoarte. Raportul de caz și

propunerile de sancțiuni sunt realizate de echipa de caz, supuse atenției întregii comisii, se semnează de către aceștia și se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Art. 14. Raportul va conține opiniile membrilor CEU, fie individuale, fie sub forma unei poziții comune, și se semnează de toți membrii prezenți la ședință.

Art. 15. Nici unul din membrii Comisiei nu poate fi împiedicat să participe la ședințele Comisiei sau la investigații, cu excepția situației în care cazul cercetat îl pune într-un conflict de interese.

Art. 16. În situația în care persoana care sesizează sau persoana reclamată solicită excluderea unui membru al Comisiei de la judecarea și cercetarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării.

Art. 17. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, membrul recuzat nu va participa la analizarea acestui caz și nici la vot.

Capitolul VI

Sesizarea Comisiei. Procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor

A. Sesizarea comisiei

Art. 18. Comisia de etică universitară poate fi sesizată de orice persoană din cadrul comunității academice sau din afara acesteia, dacă persoana reclamată este membră a comunității academice cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară.

Art. 19. Comisia de etică universitară se poate sesiza și din oficiu.

Art. 20. Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

B. Primirea sesizării / reclamației

Art. 21.(1) Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ.

(2) Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent“ se va completa „anonim“. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură.

(4) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

(5) Dacă CEU constată că nu este de competența sa materială a soluționa cele sesizate, printr-un raport scris se va desesiza. Acest raport se comunică Rectorului Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia care, la propunerea Consiliului de Administrație, va stabili comisia, organismul, structura, instituția sau autoritatea competentă și-i va redirecționa sesizarea. Dacă se constată că sesizarea, deși material poate fi de competența CEU, este inadmisibilă, comisia va întocmi un raport scris care va fi comunicat părții reclamante.

Art. 22. (1) Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare;

d) acțiunile imputate, locul și data înlăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații sau probe care sunt considerate relevante.

(2) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la art. 23 alin. (1) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către comisii și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor legale.

(3) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(4) Comisiile se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

Art. 23. (1) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

(2) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

C. Notificarea persoanei vizate de subiectul sesizării/reclamației

Art. 24. (1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul Comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării/reclamației și poziției scrise a persoanei reclamate.

D. Investigarea cazului, colectarea datelor și audierea părților

Art. 25. (1) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte care intră sub incidența Codului de etică și deontologie universitară, Comisia va proceda la verificarea aspectelor sesizate/reclamate și va proceda la audierea persoanei reclamate. Dacă este cazul, totodată vor fi administrate probe relevante pentru elucidarea cazului.

(2) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul UAB.

Art. 26. Membrii Comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate. După strângerea informațiilor relevante, Comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a le verifica acuzațiile și pentru a evalua poziția acestora cu privire la faptele reclamate/sesizate. În cazul în care audierea nu este posibilă, CEU va solicita părților o poziție scrisă.

Art. 27. După audierea separată a părților CEU poate propune confruntarea acestora.

Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul acestora și numai dacă se consideră că aceasta este necesară pentru clarificarea cazului respectiv.

Art. 28. Pe tot parcursul investigației, CEU poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

Art. 29. (1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură, putându-se pune la dispoziție și copii după documentele aferente.

(2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

(3) Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

(4) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(5) Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

(6) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/ reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

Art. 30. (1) Comisia va întocmi raportul de caz cu privire la cele constatate urmare a cercetării faptelor care fac obiectul sesizării, precum și propunerile privind soluționarea sesizării adresate, pe baza informațiilor colectate și a audierilor și în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, în baza acestui raport, va pronunța hotărârea de admitere sau de respingere a sesizării.

(2) Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.

(4) Fiecare membru al comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Procesele-verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

(6) Hotărârea comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

(7) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al instituției de învățământ superior. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine UAB.

(8) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, UAB aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(9) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a rectorului.

Art. 31. Raporturile de caz, precum și deciziile luate se supun aprobării CEU care se va pronunța prin hotărâre. Hotărârea CEU semnată de către președinte, cu privire la raportul de caz al comisiei, se elaborează în câte un exemplar pentru fiecare parte implicată, plus un exemplar pentru CEU.

Art. 32. Raportul de caz va menționa confirmarea sau infirmarea faptelor imputate precum și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată în temeiul probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică și deontologie

universitară.

Art. 33. În cazul în care CEU găsește o încălcare a Codului de etică și deontologie universitară, va stabili una din sancțiunile prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, modificările și completările ulterioare și cele prevăzute în Codul cadru de etică și deontologie universitară.

Art. 34. În situația în care comisia constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35. (1) Hotărârile comisiei se publică pe site-ul UAB, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:

a) persoanei care a formulat sesizarea;

b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

(2) Ședințele comisiei se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membrii prezenți fizic, alți membrii prezenți online).

E. Contestația

Art. 36. Părțile în cauză pot contesta hotărârile de admitere sau respingere ale Comisiei, în termen de 30 de zile de la comunicarea acestora, și se pot depune, în funcție de obiect, la:

a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;

b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

Art. 37. (1) Comisia va acorda organismelor care analizează contestația tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, hotărârii, a documentelor în baza cărora acestea au fost întocmite și a oricăror altor documente relevante aflate în posesia sa.

(2) În situația în care hotărârea Comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul legal, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru UAB.

(3) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii Comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul UAB. Acest lucru se comunică părților implicate.

Capitolul VII

Drepturile reclamantului, ale reclamatului și ale terților

A. Drepturile reclamantului

Art. 38. Pe durata procedurii, în fața Comisiei de etică universitară, identitatea persoanei reclamantului este confidențială. Dacă în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, în temeiul dispozițiilor legale, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să își exprime acordul, în măsura în care acest lucru este posibil, procedurile vor fi continuate fără dezvăluirea identității acestuia.

Art. 39. În cadrul procedurii de soluționare a petiției sale, reclamantul mai are următoarele drepturi:

a. de a fi prezent în fața Comisiei de etică universitară, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant (avocat, coleg, tutore etc.);

b. de a cunoaște componența CEU și de a solicita excluderea unui membru al Comisiei în condițiile prezentului Regulament;

c. de a prezenta în scris poziția sa și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;

d. de a primi o comunicare scrisă însoțită de hotărârea luată de CEU, și de a depune o opinie

scrisă cu privire la acesta;
e. de a contesta hotărârea comisiei.

B. Drepturile părții reclamate

Art. 40. Partea reclamată are următoarele drepturi:

- a. de a fi prezentă în fața Comisiei însoțită, dacă dorește, de un reprezentant (avocat, tutore etc.);
- b. de a i se comunica componența CEU și de a solicita excluderea unui membru al Comisiei în condițiile prezentului Regulament;
- c. de a prezenta în scris poziția sa și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- d. de a primi o comunicare scrisă însoțită de hotărârea luată de CEU, și de a depune o opinie scrisă cu privire la acesta;
- e. de a contesta hotărârea comisiei.

C. Confidențialitate

Art. 41. Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților, iar atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate, cu aprobarea Rectorului.

Art. 42. După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților, în cazul unei contestații; membrii organismului de contestație; organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale; cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate și cu aprobarea rectorului.

Capitolul VIII Conflictul de interese

Art. 43. (1) În cazul în care un membru al CEU se află în conflict de interese, față de cazul supus cercetării, se va aplica procedura prevăzută în art. 17 și 18 din prezentul Regulament.

Capitolul IX Arhivarea documentelor

Art. 44. Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

Art. 45. Comisia va păstra dosarele pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acesteia de conducerea Universității.

Capitolul X Dispoziții finale

Art.46. Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică universitară se realizează din veniturile Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin decizia Rectorului.

Art. 47. (1) În baza autonomiei universitare, instituțiile de învățământ superior pot să asigure sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărțuire.

(2) Pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica universitară, instituțiile de învățământ superior

au în vedere susținerea de prelegeri/prezentări pentru membrii comunității universitare cu privire la etica universitară.

Art. 48. Orice modificare a prezentului Regulament se dispune de către Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 49. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul universității.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului Regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 30 octombrie 2024.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Tamas-Szora Attila

AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța