

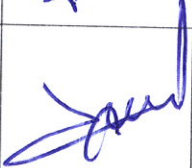


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

**REGULAMENT INTERN
DE ACORDARE ÎN ANUL 2018, UTILIZARE ȘI RESTITUIRE a
VOUCHERELOR DE VACANȚĂ pentru SALARIAȚII
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SFDA-28	Ediția: 1
	Regulament intern de acordare în anul 2018, utilizare și restituire a vouchereleor de vacanță pentru salariații Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 28.06.2018

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Gabriela Joldeș	Șef Birou Personal Salarizare	18.06.2018	
AVIZAT	Ec.dr. Găban Vasile Lucian	Director general administrativ	20.06.2018	
	Conf.univ.dr. Tamas Szora Attila	Președinte Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative	25.06.2018	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	28.06.2018



Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art.9(3) din Ordonanța de urgență nr. 90 din 05.12.2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
 - Ordinului nr. 3560/13.04.2018 privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației Naționale și alte unități din subordinea/coordonarea acestuia, modificat prin Ordinul nr. 3751/29.05.2018;
 - Art. 36(7) din Contractul colectiv de muncă la Nivel de Grup de Unități din Sectorul de Activitate "Învățământ Superior", înregistrat la M.C.P.D.S. - D.D.S. sub nr. 503 din data de 21.06.2017, cu modificările și completările introduse prin Actul Adițional nr. 1/06.02.2018;
- S-a întocmit prezentul regulament care reglementează următoarele aspecte referitoare la acordarea voucherelor de vacanță angajaților Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia:**
- Beneficiarii voucherelor de vacanță. Valoarea voucherelor de vacanță. Numărul de vouchere de vacanță acordate și perioada de acordare. Excepțiile de la acordarea voucherelor de vacanță;
 - Informații și reguli de utilizare a voucherelor de vacanță. Obligațiile universității și obligațiile beneficiarilor de vouchere de vacanță;
 - Contravenții și sancțiuni;
 - ANEXE - Documentele specifice gestionării voucherelor de vacanță.

Capitolul I

Beneficiarii voucherelor de vacanță. Valoarea voucherelor de vacanță. Numărul de vouchere de vacanță acordate și perioada de acordare. Excepțiile de la acordarea voucherelor de vacanță

1. În anul 2018, pentru perioada de referință **1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018** se acordă angajaților universității o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei/salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, indiferent de durata contractului individual de muncă și/sau timpul de muncă.
2. Voucherele de vacanță se acordă, potrivit legii, pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului angajat în perioada de referință.
3. Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt **angajații activi ai universității la data aprobării prezentului regulament**, cu norma de bază declarată în universitate, care au calitatea de salariat cu contract de muncă pe perioada nedeterminată sau cu contract de muncă pe perioada determinată în perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018. Salariații care doresc să primească voucherele de vacanță completează ANEXA nr.1, iar salariații care nu doresc să primească voucherele de vacanță completează ANEXA nr.2. Termenul de depunere a anexelor completate este data de **28 iunie 2018**. Anexele se depun la Biroul Personal Salarizare.
4. Pot beneficia de vouchere de vacanță și angajații care au desfășurat efectiv activitate în universitate în perioada 01 iulie 2017 – 28 iunie 2018, indiferent de durata acesteia, au avut norma de bază declarată în universitate, dar în prezent **au contractul individual de muncă suspendat**



(concediul medical, concediul de maternitate, concediul de risc maternal, concediul pentru creșterea copilului, concediul pentru îngrijirea copilului bolnav).

Personalul din această categorie poate beneficia de vouchere de vacanță doar dacă completează Anexa nr. 3 și fac dovada plății impozitului datorat în sumă de 145 lei, prin virament bancar, în contul universității. Termenul de depunere a anexei la Biroul Personal Salarizare, precum și a dovezii plății impozitului este **28 iunie 2018**.

5. Pot beneficia de vouchere de vacanță și angajații care au desfășurat efectiv activitate în universitate în perioada 01 iulie 2017 – 28 iunie 2018, indiferent de durata acesteia, au avut norma de bază declarată în universitate, dar în prezent au contractul individual de muncă încetat, inclusiv prin pensionare.

Personalul din această categorie poate beneficia de vouchere de vacanță doar dacă nu a beneficiat de acestea de la o altă instituție și doar dacă completează Anexa nr. 4 și fac dovada plății impozitului datorat în sumă de 145 lei, prin virament bancar, în contul universității. Termenul de depunere a anexei la Biroul Personal Salarizare, precum și a dovezii plății impozitului este data de **28 iunie 2018**.

6. Pot beneficia de vouchere de vacanță și angajații care au desfășurat efectiv activitate în universitate în perioada 01 iulie 2017 – 28 iunie 2018, indiferent de durata acesteia, au avut norma de bază declarată în universitate, dar în prezent au calitatea de lectori de limba română în străinătate.

Personalul din această categorie poate beneficia de vouchere de vacanță doar dacă nu a beneficiat de acestea de la MEN/ILR sau de la altă unitate și doar dacă completează Anexa nr. 5 și fac dovada plății impozitului datorat în sumă de 145 lei, prin virament bancar, în contul universității. Termenul de depunere a cererii la Biroul Personal Salarizare, precum și a dovezii plății impozitului este data de **28 iunie 2018**.

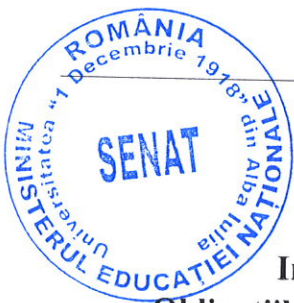
7. Voucherele de vacanță nu se acordă în următoarele situații:

- în cazul persoanelor încadrate în sistem de “cumul de funcții” și/sau “plata cu ora”;
- în cazul persoanelor fără funcția de bază în UAB angajate cu contract individual de muncă, cu finanțare din alte surse (cercetare pe bază de contract, finanțări externe nerambursabile, alte finanțări externe, etc);
- în cazul persoanelor fără funcția de bază în UAB care desfășoară activitatea în baza altor tipuri de contracte (ex. contract de colaborare).

Voucherele de vacanță sunt acordate doar la funcția de bază și doar salariaților care au avut/au declarat normă de bază în universitate în perioada de referință.

8. În cazul angajaților universității care au desfășurat activitate la mai mulți angajatori în perioada de referință 01 iulie 2017 – 28 iunie 2018 și nu poate fi stabilită funcția de bază, angajatul alege în scris unitatea care îi acordă voucherele de vacanță prin completarea Anexei nr. 6, având obligația de a transmite, până la data de **28 iunie 2018**, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

9. Pentru persoanele care vor fi nou angajate și vor desfășura activitate în perioada 29 iunie 2018 - 30 noiembrie 2018 se pot acorda vouchere de vacanță, în cuantum de 1.450 lei/salariat, cu respectarea prevederilor de la pct.1-8 de mai sus. În aceste situații termenul de depunere a anexelor la Biroul Personal Salarizare nu poate depăși data de 30 noiembrie 2018.



Capitolul II

Informații și reguli de utilizare a voucherelor de vacanță. Obligațiile universității și obligațiile beneficiarilor de vouchere de vacanță

1. Voucherele de vacanță sunt emise pe suport de hartie, în cuantum de 1450 lei/salariat (29 de bucăți de vouchere de vacanță cu o valoare nominală de 50 lei/bucată), sunt integral suportate de către universitate în limita alocațiilor bugetare cu această destinație și sunt acordate salariaților, cu respectarea prezentului regulament.

Varianta voucherelor pe suport hârtie are avantajul că acestea pot fi utilizate la toate unitatile turistice, pe când cele pe suport electronic pot fi utilizate doar la unitățile turistice care sunt dotate cu cititor special.

Voucherul de vacanță emis pe suport hârtie are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii și trebuie să aibă forma și conținutul prevăzut de lege, respectiv:

- a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către universitate în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- c) datele de identificare a universității: denumirea, sediul, codul unic de înregistrare;
- d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de universitate în comanda fermă transmisă unității emitente;
- f) spațiul destinat înscrierii de către unitatea turistică afiliată a perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- h) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- J) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

2. Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Natională pentru Turism.

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță **poate cuprinde servicii de cazare, alimentare publică, transport, tratament balnear, agrement.**

Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

3. Beneficiarii voucherelor au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice din Lista cu unitățile afiliate care va fi postată pe site-ul universității și va fi afișată la avizierul Biroului Personal Salarizare.

4. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță se impozitează cu 10% conform prevederilor art. 61 lit. b), art. 64 alin (1) lit. b) și art.76 alin (3) lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, coroborat cu pct.12 alin. (1) lit. a) pct.(viii) din HG nr.1/2016 privind Normele de aplicare ale Legii nr. 227/2015.

Voucherele de vacanță se impozitează în luna în care sunt acordate beneficiarilor, indiferent de lunile în care vor fi folosite de către angajați, prin reținerea impozitului de 145 lei din veniturile brute obținute în luna respectivă.



Sumele reprezentând vouchere de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate.

5. În situația în care contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate este mai mare decât 1450 lei (valoarea voucherelor de vacanță) diferența se suportă de către angajatul titular al voucherelor de vacanță.

6. Beneficiarii care au primit vouchere nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Se interzice beneficiarului:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevazute la pct.2 din Capitolul II al prezentului regulament;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
- d) cedarea voucherelor de vacanță altor persoane pentru a fi utilizate.

7. Voucherele de vacanță necuvenite sau neutilizate sau contravaloarea acestora sunt restituite universității, astfel:

- în 30 de zile de la expirarea perioadei de valabilitate a voucherelor, dacă acestea nu au fost utilizate;
- în 30 de zile de la constatare, dacă voucherele sunt necuvenite.

În cazul restituirii voucherelor neutilizate/necuvenite sau a contravalorii acestora la termenele de mai sus se procedează la recalcularea impozitului pe venit în luna următoare restituirii.

În cazul în care se descoperă ulterior termenelor de mai sus că beneficiarii au omis să restituie voucherele neutilizate/necuvenite sau a contravalorii acestora, impozitul pe venit nu se mai recalculează iar persoanele în cauză vor răspunde conform legilor în vigoare.

8. Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

9. Obligațiile Universității sunt:

- să demareze procedura de achiziție a voucherelor de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul instituției;
- să împuternicească persoanele care să gestioneze întreg procesul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie;
- să nu distribuie angajaților voucherele de vacanță pe suport hârtie, dacă la data stabilită pentru distribuire nu au fost achitate unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;
- să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele din Normele metodologice de aplicare a O.U.G nr. 8/2009, pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie, respectiv potrivit Anexelor nr. 7 – 9 la prezentul regulament:
- Anexa nr.7: SITUAȚIA CENTRALIZATOARE a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, utilizate, respectiv returnate de către universitate, în anul 2018/luna ;
- Anexa nr.8: SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor de către universitate, în anul 2018/luna;
- Anexa nr.9: SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate universității de către beneficiari, în anul /luna;



- să înregistreze în contabilitate operațiunile privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor. Evidența mișcării voucherelor de vacanță se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul "Cheltuieli de personal", articolul 10.02 - Cheltuieli salariale în natură, alineat 10.02.06 – vouchere de vacanță.

10. Având în vedere prevederile Art. 25, alin.3 al H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile Art. 6 al OMEN nr. 3560/2018, cu modificările și completările introduse de OMEN nr. 3751/2018, în vederea derulării procesului de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2018, Rectorul UAB împuternicește următoarele persoane:

a) pentru postarea pe site-ul universității a prezentului regulament precum și a listei cu unitățile afiliate, se împuternicește **domnul Matei Cristian** având funcția de **Informatician** în cadrul **Biroului IT**;

b) pentru întocmirea listelor cu beneficiarii voucherelor de vacanță, pe baza anexelor completate și depuse de angajați potrivit prezentului regulament, se împuternicește **doamna Joldeș Gabriela** având funcția de șef Birou Personal Salarizare ;

c) pentru procedura de achiziție se **împuternicește doamna Solyom Ana Ionela** având funcția de administrator patrimoniu în cadrul Serviciului Tehnic și de Investiții;

d) pentru primirea și recepția voucherelor se împuternicește **doamna Muntean Luminița** având funcția de administrator financiar în cadrul Biroului Personal Salarizare;

e) gestionarea (distribuirea către beneficiari precum și restituirea de către beneficiar a voucherelor neutilizate/necuvenite), se împuternicesc **Secretarii șefi din cadrul facultăților și persoanele din conducerea structurilor funcțional-administrative**;

f) pentru înregistrările specifice în programul de salarizare, se **împuternicesc doamnele Todor Marinela și Lupșa Liliana** având funcțiile de administrator financiar în cadrul Biroului Personal Salarizare;-

g) pentru înregistrările în contabilitatea universității, conform Legii contabilității nr.82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile, se împuternicește **doamna Țibea Oana** având funcția de **Administrator financiar** în cadrul Serviciului Financiar Contabil;

11. Comenzile de achiziție transmise unității emitente conțin cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele,
- codul numeric personal al fiecarui beneficiar,
- numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar,
- valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecarui beneficiar.

Procedura de achiziție a voucherelor de vacanță se demarează din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul universității.

În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emitere și transport ale voucherelor de vacanță, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a acestora.

Salariații care solicită potrivit Anexelor nr.1, 3, 4, 5 și 6 acordarea voucherelor de vacanță își dau concomitent acordul prin semnătură și pentru utilizarea datelor cu caracter personal de mai sus (nume, prenume, CNP), întrucât aceste informații sunt obligatoriu de cuprins în comanda de achiziție.

Capitolul III

Contravenții și sancțiuni

Contravențiile și sancțiunile se aplică potrivit Art. 24 din Hotărârea nr. 215/2009, astfel:

1. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei nerespectarea prevederilor pct. 6 din Capitolul II al prezentului regulament.
2. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei nerespectarea prevederilor pct. 9 din Capitolul II al prezentului regulament.

ANEXE - Documentele specifice gestionării voucherelor de vacanță:

Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 28.06.2018.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. **Lucian Marina**



AVIZAT,
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar



Nr. _____ / _____.____ 2018

Anexa nr. 1
la Regulamentul Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță

Către Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Subsemnatul/subsemnata _____, angajat cu norma de bază în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în perioada _____ - în prezent, având contractul individual de muncă activ la data înregistrării prezentei, prestând activitate efectiv în cadrul UAB în perioada 01 iulie 2017 și până la data prezentei, **vă înștiințez că doresc să primesc vouchere de vacanță**, conform O.U.G nr. 8 din 18 februarie 2009, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.E.N nr. 3560/2018, cu modificările și completările ulterioare, **de la Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**

Totodată declar următoarele:

- am luat cunoștință și voi respecta prevederile Regulamentului Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță pentru salariații UAB;
- nu am primit vouchere de vacanță, pentru perioada 01 iulie 2017 și până la data prezentei, de la altă unitate.
- sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul acordării de vouchere de vacanță.

Date de contact:

Telefon _____

E-mail _____

Data _____

Semnătura _____



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

Nr. _____ / _____. ____ 2018

Anexa nr. 2
la Regulamentul Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță

Către Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Subsemnatul/subsemnata _____, angajat cu norma de bază în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în perioada _____ - în prezent, având contractul individual de muncă activ la data înregistrării prezentei, **vă înștiințez** că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță pentru salariații UAB și **NU doresc să primesc vouchere de vacanță**, conform O.U.G nr. 8 din 18 februarie 2009, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.E.N nr. 3560/2018, cu modificările și completările ulterioare, **de la Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**

Data _____

Semnătura _____



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

Nr. _____ / ____ . ____ 2018

Anexa nr. 3
la Regulamentul Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță

Către Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Subsemnatul/subsemnata _____, angajat cu norma de bază în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, de la data _____ - în prezent, având contractul individual de muncă suspendat de la data _____ la data înregistrării prezentei*, pe motivul _____, **vă înștiințez că doresc să primesc vouchere de vacanță**, conform O.U.G nr. 8 din 18 februarie 2009, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.E.N nr. 3560/2018, cu modificările și completările ulterioare, **de la Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**

Totodată declar următoarele:

- am luat cunoștință și voi respecta prevederile Regulamentului Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță pentru salariații UAB;
- nu am primit vouchere de vacanță, pentru perioada 01 iulie 2017 și până la data prezentei, de la altă unitate.
- sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul acordării de vouchere de vacanță.

Atașez prezentei cereri dovada efectuării plății impozitului datorat în sumă de 145 lei, prin virament bancar, în contul universității _____;

Date de contact:

Telefon _____

E-mail _____

Data _____

Semnătura _____

*Perioada lucrată efectiv în UAB trebuie să se încadreze în intervalul 01 iulie 2017 - data suspendării CIM



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

Nr. _____ / _____ 2018

Anexa nr. 4
la Regulamentul Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță

Către Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Subsemnatul/subsemnata _____, fost angajat cu norma de bază în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în perioada _____ - _____*, a cărui contract individual de muncă a încetat la data _____, **vă înștiințez că doresc să primesc vouchere de vacanță**, conform O.U.G nr. 8 din 18 februarie 2009, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.E.N nr. 3560/2018, cu modificările și completările ulterioare, **de la Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**

Totodată declar următoarele:

- am luat cunoștință și voi respecta prevederile Regulamentului Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță pentru salariații UAB;
- nu am primit vouchere de vacanță, pentru perioada 01 iulie 2017 și până la data prezentei, de la altă unitate.
- sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul acordării de vouchere de vacanță.

Atașez prezentei cereri:

- copia actului de identitate;
- dovada efectuării plății impozitului datorat în sumă de 145 lei, prin virament bancar, în contul universității _____;

Date de contact:

Telefon _____

E-mail _____

Data _____

Semnătura _____

*Perioada lucrată efectiv în UAB trebuie să se încadreze în intervalul 01 iulie 2017 - data încetării CIM



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

Nr. _____ / _____. ____ 2018

Anexa nr. 5
la Regulamentul Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță

Către Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Subsemnatul/subsemnata _____, cadru didactic titular al Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, de la data _____ - în prezent, cu postul didactic aferent normei de bază rezervat de la data _____ *, pe motivul că am calitatea de lector de limba română în străinătate până la data de _____, **vă înștiințez că doresc să primesc vouchere de vacanță**, conform O.U.G nr. 8 din 18 februarie 2009, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.E.N nr. 3560/2018, cu modificările și completările ulterioare, **de la Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**

Totodată declar următoarele:

- am luat cunoștință și voi respecta prevederile Regulamentului Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță pentru salariații UAB;
- nu am primit vouchere de vacanță, pentru perioada 01 iulie 2017 și până la data prezentei, de la MEN/ILR sau de la altă unitate.
- sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul acordării de vouchere de vacanță.

Atașez prezentei cereri dovada efectuării plății impozitului datorat în sumă de 145 lei, prin virament bancar, în contul universității _____;

Date de contact:

Telefon _____

E-mail _____

Data _____

Semnătura _____

*Perioada lucrată efectiv în UAB trebuie să se încadreze în intervalul 01 iulie 2017 - data rezervării postului



ROMÂNIA
SENAT ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

Nr. _____ / ____ . ____ 2018

Anexa nr. 6
la Regulamentul Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță

Către Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Subsemnatul/subsemnata _____, angajat la mai mulți angajatori în perioada de referință 01.07.2017 - în prezent, fără a fi stabilită funcția de bază, prestând activitate efectiv în cadrul UAB în perioada _____ - _____*, **vă înștiințez că doresc să primesc vouchere de vacanță**, conform O.U.G nr. 8 din 18 februarie 2009, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.E.N nr. 3560/2018, cu modificările și completările ulterioare, **de la Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**

Totodată declar următoarele:

- am luat cunoștință și voi respecta prevederile Regulamentului Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță pentru salariații UAB;
- nu am primit vouchere de vacanță, pentru perioada 01 iulie 2017 și până la data prezentei, de la alt angajator;
- mă angajez să anunț în termen ceilalți angajatori despre opțiunea realizată;
- sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul acordării de vouchere de vacanță.

Date de contact:

Telefon _____

E-mail _____

Data _____

Semnătura _____

*Perioada lucrată efectiv în UAB trebuie să se încadreze în intervalul 01 iulie 2017 - data prezentei



ROMANIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

Anexa nr.7

la Regulamentul Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
a voucherelor de vacanță achiziționate, utilizate și returnate
de către Universitate în anul 2018 luna _____

Denumirea angajatorului: Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
 Adresa: localitatea Alba Iulia str. Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba
 Codul fiscal 5665935

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E – Voucherele de vacanță distribuite salariaților

F - Voucherele de vacanță returnate unității emitente

G - Stocul final de vouchere de vacanță

H - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora

A	B	C	D			E	F	G	H
			Contractat	Achiziționat	Serii vouchere de vacanță achiziționate de la ... la ...				
1	Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Numărul voucherelor de vacanță Valoarea nominală a voucherelor de vacanță							X
2	----	----	----	----	----				
	TOTAL								

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Valer Daniel BREAZ

CONTABIL ȘEF,
 Ec. Tamara CONTOR

Întocmit,



ROMÂNIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

Anexa nr.8
 la Regulamentul Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță

SITUAȚIA ANALITICĂ
a voucherelor de vacanță distribuite beneficiarilor
de către Universitate în anul 2018 luna _____

Denumirea angajatorului: Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
 Adresa: localitatea Alba Iulia str. Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba
 Codul fiscal 5665935

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Nr. crt.
- B - Numele și prenumele salariatului beneficiar al voucherelor de vacanță
- C - Codul numeric personal
- D - Numărul voucherelor de vacanță distribuite nominal
- E - Seria voucherelor de vacanță distribuite nominal (de la la)
- F - Semnătura salariatului

A	B	C	D	E	F
TOTAL			X		

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Valer Daniel BREAZ

CONTABIL ȘEF,
 Ec. Tamara CONTOR

Întocmit,



ROMANIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

Anexa nr.9
 la Regulamentul Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță

SITUAȚIA ANALITICĂ
a voucherelor de vacanță returnate de beneficiari
Universității în anul _____ luna _____

Denumirea angajatorului: Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
 Adresa: localitatea Alba Iulia str. Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba
 Codul fiscal 5665935

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Numărul voucherelor de de vacanță returnate de salariat	Seria voucherelor de de vacanță returnate	Semnătura salariatului	Semnătura persoanei împuternicite de de rector să primească voucherele de vacanță returnate
TOTAL		X	X			X

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Valer Daniel BREAZ

CONTABIL ȘEF,
 Ec. Tamara CONTOR

Întocmit,
