

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

Alba Iulia, Strada: Gabriel Bethlen Nr.5.

Cod poștal: 510009 • Tel: +40 258 806130, +4-0258-806273

Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro



**Aprob  
Rector,  
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PAZĂ**

**ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

**Cod: PO – PAZĂ – 01**

**Ediția III    Revizia 0    Data 24.07.2024**

**Avizat**

**Președinte Comisia de Monitorizare**

**Conf. univ. dr. Marina Lucian**

**Verificat**

**Director General Administrativ,**

**Ec.dr. Dragomir Cosmin**

**Elaborat,**

**Responsabil Serviciul Pază,**

**Vălesăsan Ioan**

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția <b>III</b>
		Revizia <b>0</b>
	<b>Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	Exemplar nr.1
	<b>Cod: PO – PAZĂ – 01</b>	

## Cuprins

<b>Pagina de gardă</b> .....	1
<b>Cuprins</b> .....	2
<b>1. Scop</b> .....	3
<b>2. Domeniu de aplicare</b> .....	3
<b>3. Documente de referință</b> .....	3
<b>4. Definiții și abrevieri</b> .....	3
<b>5. Descrierea procedurii</b> .....	4
<b>6. Responsabilități</b> .....	4
<b>7. Formular evidență modificări</b> .....	5
<b>8. Formular analiză procedură</b> .....	5
<b>9. Formular distribuie (difuzare) procedură</b> .....	5
<b>10. Anexe</b> .....	6

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția <b>III</b>
		Revizia <b>0</b>
	<b>Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	Exemplar nr.1
	<b>Cod: PO – PAZĂ – 01</b>	

### 1. Scop

Prezenta procedură, cod PO – PAZĂ – 01, stabilește regulile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților de pază și securitate a imobilelor, incintelor, cadrelor didactice, nedidactice și auxiliare, precum și a studenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

### 2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

### 3. Documente de referință

#### 3.1. Legislație primară:

- Codul Civil din 17 iulie 2009 (republicat), Legea 287/2009;
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

#### 3.2. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

### 4. Definiții și abrevieri

#### 4.1. Definiții

- *Paza și protecția* sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea;
- *Planul de pază* cuprinde caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, prevede și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază.

#### 4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E	Elaborare
2.	A	Aprobare
3.	Ah.	Arhivare
4.	Ap.	Aplicare
5.	DGA	Director General Administrativ
6.	UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
7.	V	Verificare

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția <b>III</b>
		Revizia <b>0</b>
	<b>Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	Exemplar nr.1
	<b>Cod: PO – PAZĂ – 01</b>	

### 5. Descrierea procedurii

Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea procesului de pază se derulează după cum urmează:

Activitatea de pază se desfășoară cu agenți proprii, personal calificat angajat al UAB conform legislație în vigoare și/sau agenți de pază angajați ai unei firme de pază și protecție, conform deciziei Consiliului de Administrație al UAB.

Prin serviciul de pază se va asigura:

- paza și securitatea imobilelor, a incintelor, a cadrelor didactice, nedidactice și auxiliare, precum și a studenților;
- un climat de ordine și liniște în cadrul obiectivului propice desfășurării activităților didactice;
- paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, explozii, atacuri teroriste;
- asigurarea calității prestației și respectarea programului de pază;
- furnizarea informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.

Direcția general administrativă, prin Director General Administrativ sau alte persoane împuternicite vor executa inopinat, ori de câte ori este nevoie, controale de zi și de noapte asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță.

Activitatea de pază se va desfășura după următoarea procedură:

1. Se va întocmi un Plan de pază;
2. Planul de pază va fi supus aprobării Consiliului de Administrație al Universității;
3. După aprobarea Planului de pază se va face o adresă de înaintare către organele de poliție și se va propune spre avizare conform Legii 333/2003. art. 3,4,5.
4. După aprobarea Planului de pază, se va înmâna un exemplar către DGA;
5. În baza Planului de pază se va face instruirea paznicilor.

### 6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III
	<b>0</b>	Responsabil Serviciul Pază	DGA	Cond. UAB
1	Se întocmește un Plan de pază	E - execută		
2	Planul de pază va fi supus aprobării Consiliului de Administrație al Universității		Av – avizează	A - aprobă
3	Se face o adresa de înaintare către organele de politie si se va propune spre avizare conform Legii 333/2003. art. 3,4,5	E - execută	A - aprobă	
4	În baza Planului de pază se face instruirea paznicilor	Ap - aplică		

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția <b>III</b>
			Revizia <b>0</b>
	<b>Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Cod: PO – PAZĂ – 01</b>		Exemplar nr.1

### 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1.	I	14.12.2018	0	14.12.2018	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 400/2015	
2.	II	15.09.2021	0	15.09.2021	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	
3.	III	24.07.2024	0	24.07.2024	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	

### 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	DGA	Dragomir Cosmin	-		18.07.2024			

### 9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment / Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Responsabil Serviciul Pază Exemplar nr. 1 (originalul)	Vălesăsan Ioan	24.07.2024		24.07.2024		24.07.2024
2.	Director General Administrativ (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Dragomir Cosmin	24.07.2024	Informare email	24.07.2024	Actualizare publicare site	24.07.2024
3.	Președinte Comisia de Monitorizare (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Marina Lucian	24.07.2024	Informare email	24.07.2024	Actualizare publicare site	24.07.2024

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția III
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Cod: PO – PAZĂ – 01</b>	Exemplar nr.1

## 10. Anexe

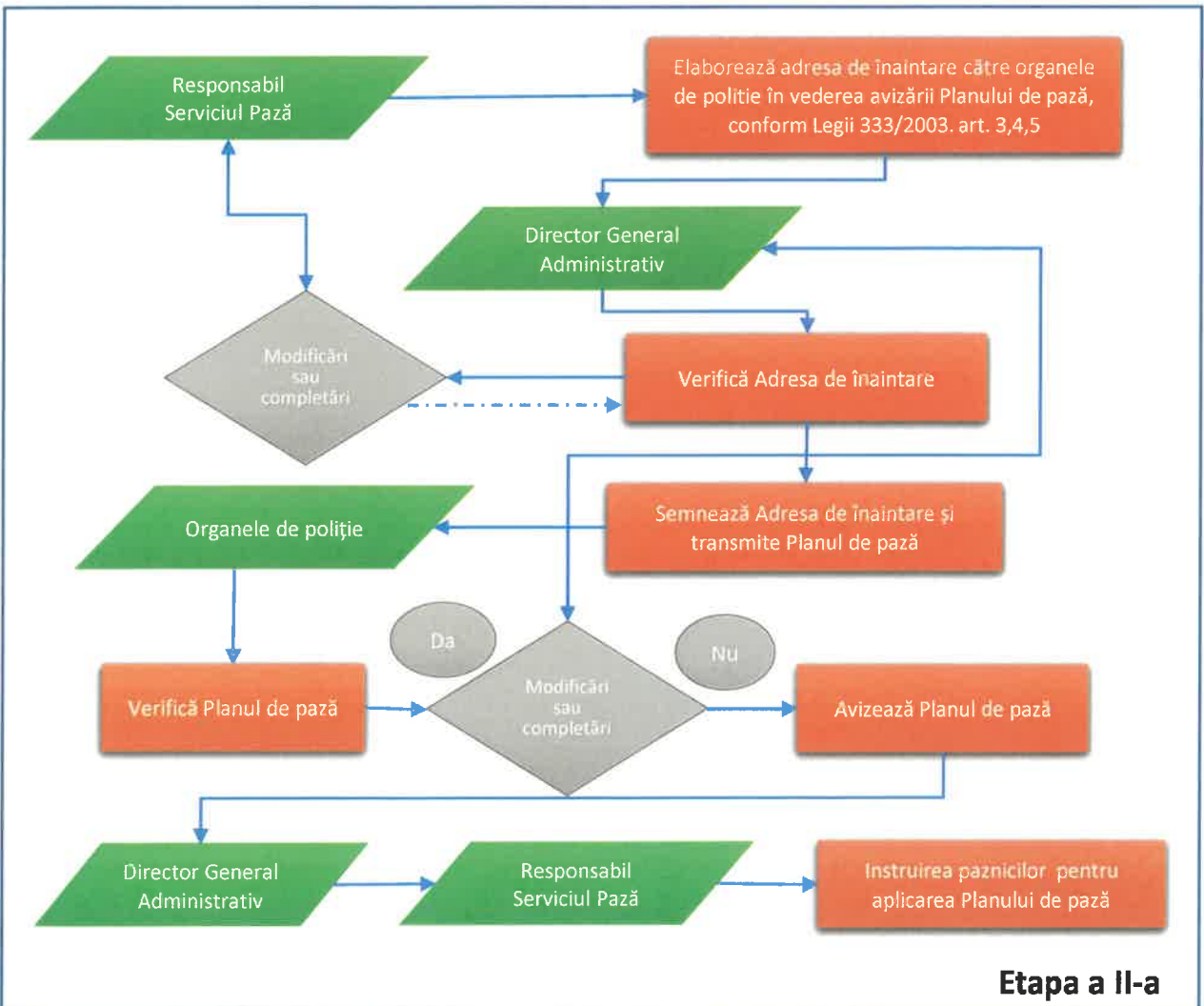
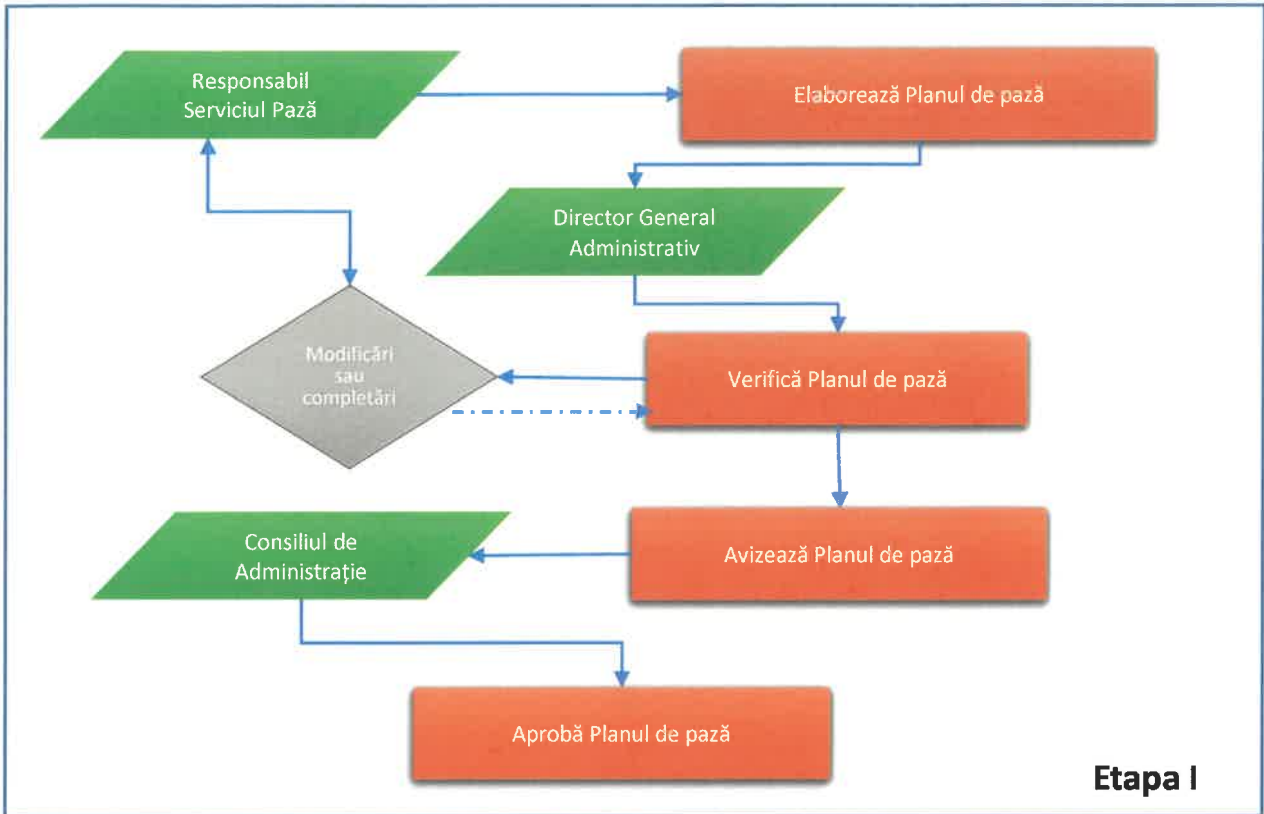
- Anexa 1 – **Diagrama de proces**
- Anexa 2 – **Registru Procese Verbale**
- Anexa 3 – **Buletin al posturilor**
- Anexa 4 – **Registrul de evenimente**
- Anexa 5 – **Registrul de control**
- Anexa 6 – **Registrul unic de control**

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 24 iulie 2024.*

**PREȘEDINTE**  
**Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**



<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția <b>III</b>
		Revizia <b>0</b>
	<b>Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Cod: PO – PAZĂ – 01</b>	Exemplar nr. <b>1</b>

Anexa 2 – **Registru Procese Verbale**

**PROCES VERBAL**

Încheiat astăzi ..... ora ..... la postul nr ..... din obiectivul .....

.....

Noi, ..... și .....

am procedat primul la predarea și secundul la primirea postului după cum urmează:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Am predat

Am primit





<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția III</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>
	<b>Cod: PO – PAZĂ – 01</b>	

**Anexa 4 – Registrul de evenimente**

## RAPORT DE EVENIMENT

Subsemnatul (subsemnații) .....

(numele și prenumele)

.....  
.....

în calitate de .....

(agent pază, paznic etc.)

aflat (aflați) în serviciul de pază la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, postul nr. ....

am constata că:

Azi ....., la ora ....., numitul (numiții) .....

.....  
.....  
.....

a (au) fost surprins (surprinși) în timp ce .....

.....  
.....  
.....

(se va descrie fapta comisă, bunurile recuperate și măsurile luate în legătură cu acestea)

.....  
.....  
.....  
.....

Cazul a fost sesizat la .....

.....

(se va sesiza forul și persoana sesizată)

Semnătura,

Organ competent sesizat,



