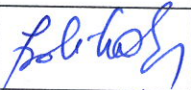




**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS,  
COOPERARE INTERNAȚIONALĂ ȘI STUDENȚI STRĂINI DIN UNIVERSITATEA  
„1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-RI-3	Ediția: 1
	Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Erasmus, Cooperare Internațională și Studenti Străini din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 15.09.2020

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
<b>ELABORAT</b>	Daniel Mihai Melinte	Șef Birou Erasmus și Acorduri Internaționale	07.09.2020	
<b>AVIZAT</b>	Conf. univ. dr. Petru Ștefan Ionescu	Prorector	11.09.2020	
	Prof.univ.dr. Valer Daniel Breaz	Rector	14.09.2020	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	15.09.2020



## Preambul

**Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini (BECISS)** își desfășoară activitatea în vederea administrării programelor de mobilitate internațională finanțate de către Comisia Europeană, prin intermediul Mecanismului Financiar al SEE, în baza acordurilor guvernamentale bilaterale sau instituționale, sau prin orice alt tip de programe internaționale care au ca obiectiv implementarea unor acțiuni de mobilitate externă. De asemenea, BECISS coordonează și administrează activitatea de cooperare internațională la nivelul UAB, gestionează relația cu partenerii străini, atragerea de studenți internaționali și administrarea relațiilor acestora cu comunitatea academică.

## CAPITOLUL I CADRUL LEGAL

**Art. 1.** Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările naționale și internaționale în vigoare:

- Legea educației naționale, publicată în Monitorul Oficial la data de 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECS nr. 4238 din 17.06.2015 privind înființarea și funcționarea Birourilor Erasmus+ în instituțiile de învățământ superior acreditate;
- Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii “Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE;
- Carta Erasmus acordată UAB de către Comisia Europeană;
- Ghidul anual al programului Erasmus;
- Strategia Europa 2020 a Comisiei Europene;
- Carta Universitară;
- Prezentul Regulament de organizare a activităților de programe comunitare;
- Decizia Senatului nr.14/26.10.2005 privind înființarea Biroului pentru Programe Comunitare în Universitatea „1 Decembrie 1918”;
- Regulamentul privind implementarea Programului Erasmus+ adoptat în Senatul Universității „1 Decembrie 1918”;
- Hotărârea Senatului Universității întrunit în data de 13.12.2019 privind aprobarea structurii de personal;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Relații Internaționale al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Concluziile Consiliului Europei asupra modernizării învățământului superior, noiembrie 2011.
- Ordinul MEN nr. 3.236 din 10.02.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul MEN nr. 3.473 din 17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă, respectiv fără plata



taxelor de școlarizare dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018, aprobată prin ordin comun al MEN și MAE anual;

- Legislația subsecventă LEN 1/2011 privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii, în fiecare an universitar;

## CAPITOLUL II DISPOZIȚII GENERALE. OBIECTIVE

**Art. 2.** BECISS își desfășoară activitatea în acord cu strategia de internaționalizare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și cu politicile, reglementările și procedurile interne relevante adoptate de către Senatul UAB.

**Art. 3.** (1). BECISS este o structură organizatorică în cadrul Centrului de Relații Internaționale al UAB destinată implementării programelor de mobilitate internațională finanțate prin intermediul Programului Erasmus, Mecanismul Financiar al SEE, acorduri guvernamentale bilaterale, acorduri bilaterale instituționale în baza principiului reciprocității, sau unilateralității precum și prin alte proiecte și mecanisme financiare relevante.

(2). De asemenea, subsidiar al Centrului de Relații Internaționale, BECISS participă la coordonarea și implementarea strategiei de internaționalizare a UAB, la consolidarea cooperării internaționale, gestionarea schimburilor academice și de cercetare cu parteneri externi.

(3). Activitatea Biroului este axată pe atragerea unui număr cât mai mare de studenți internaționali și gestionarea, consilierea și monitorizarea studenților străini în cadrul comunității academice.

(4). De asemenea BECISS implementează activități axate pe creșterea numărului de cadre didactice și de cercetare din străinătate, sau a mobilităților internaționale ale cadrelor didactice și de cercetare UAB implicate în programe de predare, proiecte științifice, schimb de experiență și bune practici.

**Art. 4.** În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, BECISS coordonează, administrează și implementează toate activitățile privind relațiile și raportările către autorități internaționale, naționale, locale și de management din cadrul UAB, pentru proiectele pe care le implementează, precum și pentru participanții la programele implementate și beneficiarii serviciilor Biroului.

**Art. 5.** În implementarea politicilor conforme cu strategia de internaționalizare a UAB, BECISS colaborează cu toate Facultățile din Universitate, structurile academice și cele administrative.

## CAPITOLUL III COMPONENȚA ȘI RELAȚII DE SUBORDONARE

**Art. 6.** Parte a Centrului de Relații Internaționale al UAB, structura BECISS este următoarea: coordonator instituțional Erasmus, șef-birou, personal tehnico-administrativ, coordonatori relații internaționale pentru fiecare Facultate UAB, coordonatori relații internaționale pentru programele de studii din portofoliul UAB, responsabil financiar și consilier juridic.

**Art. 7.** BECISS se subordonează Rectorului, Prorectorului III, Directorului CRI, colaborează cu coordonatorul instituțional Erasmus, subordonându-se acestuia în privința implementării Programului Erasmus și a Proiectelor de Mobilitate finanțate prin Mecanismul Financiar SEE „EEA&Norway Grants”.

**Art. 8.** Implementarea acțiunilor de mobilitate din cadrul Programului Erasmus și a Proiectelor de Mobilitate finanțate prin Mecanismul Financiar SEE - „EEA&Norway Grants” este supervizată de către Comisia de Management Erasmus, formată din Prorector III – în calitate de



Președintele al CME, Coordonatorul Instituțional Erasmus, șef BECISS, reprezentanți din Facultățile UAB, un reprezentant al studenților universității, membru în Senat – în calitate de membri. Un reprezentant al personalului tehnico-administrativ al BECISS va îndeplini funcția de secretar. Membrii Comisiei de Management Erasmus + sunt numiți prin decizie a Rectorului UAB, în baza hotărârii Consiliului de Administrație.

**Art. 9.** Atribuțiile CME sunt, în principal următoarele:

- Aprobă propunerile BECISS cu privire la repartizarea granturilor Erasmus și granturilor din Mecanismul Financiar al SEE, în conformitate cu prevederile regulamentului privind implementarea Programului Erasmus și a regulamentului privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE), precum și cu respectarea procedurilor operaționale relevante;
- Avizează propunerile BECISS cu privire la cererile participanților la cele două programe;
- Avizează propunerile BECISS cu privire la politicile relevante și procedurile operaționale legate de implementarea Programului Erasmus și a Proiectelor de Mobilitate finanțate prin Mecanismul Financiar SEE „EEA&Norway Grants”.

**Art. 10.** BECISS este subordonat și ANPCDEFP, căreia îi raportează după un calendar stabilit la nivel național prin proceduri specifice și regulate asupra modului de desfășurare a tuturor programelor Erasmus active, asupra gestiunii resurselor financiare și a aplicării politicilor adecvate. ANPCDEFP repartizează BECISS fondurile financiare pentru acțiunile descentralizate și semi-descentralizate, avizează proiectele de tip descentralizat din familia Erasmus și auditează activitatea BECISS din Universitate referitor la aplicarea corectă a principiilor de desfășurare a programelor și la respectarea contractelor financiare cu Agenția Națională.

**Art. 11.** BECISS conlucrează cu Comisia Europeană pentru derularea programelor de tip centralizat. De asemenea, inițiază cooperări cu Comisia Uniunii Europene din România sau răspunde în numele Universității unor solicitări din partea acesteia în domeniul programelor care fac obiectul de activitate al Biroului.

#### **CAPITOLUL IV ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

**Art. 12.** BECISS are următoarele atribuții:

- a) Gestionarea proiectelor finanțate de către Comisia Europeană în cadrul Programului Erasmus (Proiecte de mobilitate, Parteneriate Strategice, Proiecte pentru Dialog Structurat);
- b) Gestionarea programelor finanțate de către ANPCDEFP prin intermediul Mecanismului Financiar al SEE - „EEA&Norway Grants” (Vizite Pregătitoare, Proiecte de Mobilitate, Proiecte de Cooperare);
- c) Gestionarea proiectelor de mobilitate finanțate prin acorduri guvernamentale bilaterale, acorduri bilaterale instituționale în baza principiului reciprocității, sau unilateralității precum și prin alte proiecte și mecanisme financiare relevante;
- d) Organizarea și monitorizarea modului de desfășurare a mobilităților internaționale ale studenților, cadrelor didactice, personalului administrativ care participă la acțiuni de acest fel;
- e) Consilierea beneficiarilor și potențialilor beneficiari de proiecte de mobilitate;
- f) Coordonarea și consilierea coordonatorilor de relații internaționale din Facultăți și pentru programele de studii;
- g) Gestionarea platformelor și instrumentelor electronice de lucru;



- h) Coordonarea, gestionarea și implementarea activităților privind atragerea de studenți străini;
- i) Consilierea și monitorizarea studenților străini;
- j) Gestionarea procesului de admitere la studii a studenților străini, studenților români de pretutindeni, studenților cetățeni români din state terțe;
- k) Gestionarea proceselor de raportare și relaționare cu instituții internaționale, naționale, regionale și de la nivel local în ceea ce privește activitățile implementate;
- l) Organizarea și monitorizarea proiectelor de tip visiting professor internaționale și a mobilităților de scurtă durată pentru personalul UAB derulate prin proiecte naționale sau internaționale proprii;
- m) Gestionarea și implementarea activităților de cooperare internațională;
- n) Gestionarea și organizarea proceselor interne care decurg din statutul de membru al UAB în diferite organizații, instituții, consorții internaționale;
- o) Organizarea unor evenimente naționale și/sau internaționale care să permită creșterea capacității instituționale de internaționalizare a învățământului superior, creșterea vizibilității internaționale a Universității, promovarea culturii instituționale a UAB.

**Art. 13.** Coordonatorul instituțional Erasmus are, în principal, următoarele sarcini:

- monitorizează activitatea Biroului și propune strategii de dezvoltare specifice, în funcție de necesități și circumstanțe în cadrul Programului Erasmus;
- asigură cooperarea Biroului cu celelalte structuri universitare și cu departamente similare din alte instituții de învățământ superior în cadrul Programului Erasmus;
- asigură raportarea tuturor activităților desfășurate de BECISS în cadrul Programului Erasmus, către Directorul CRI și organele superioare ierarhice;
- stabilește sarcinile și atribuțiile membrilor Biroului în cadrul Programului Erasmus și pentru Mecanismul Financiar al SEE, și urmărește direct îndeplinirea acestora.

**Art. 14.** În cadrul Programelor comunitare Facultățile și departamentele au următoarele responsabilități:

- inițierea și participarea în programele comunitare prin promovarea contactelor cu cadre universitare și instituții din străinătate;
- respectarea strictă a termenelor și a condițiilor de participare în programele comunitare;

**Art. 15.** Alte persoane cu responsabilități în derularea activităților BECISS:

▪ **A. Coordonatorii de relații internaționale pe Facultăți**, numiți prin decizia Rectorului UAB la propunerea decanilor Facultăților:

- Coordonează și monitorizează activitățile internaționale desfășurate în cadrul Facultății;
- Colaborează la elaborarea propunerilor de politici sectoriale, conform strategiei de internaționalizare a UAB, pentru dezvoltarea capacității instituționale a Universității în domeniul internaționalizării învățământului superior;
- Coordonează și monitorizează activitatea coordonatorilor de relații internaționale pentru programele de studii din portofoliul Facultății;
- Asigură consolidarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile din străinătate, în cadrul domeniilor acoperite de programele educaționale oferite de Facultatea reprezentată;
- Organizează, alături de reprezentantul BECISS, selecția participanților în cadrul Programului Erasmus, Mecanismul Financiar al SEE sau alte proiecte de mobilitate implementate la nivelul Facultății;
- Organizează, cu sprijinul BECISS și a coordonatorilor de relații internaționale pentru programe de studii, evenimente internaționale – cursuri, seminarii, workshop-uri, școli de vară, pentru îndeplinirea obiectivelor UAB, conform strategiei de internaționalizare aprobată de Senatul Universității;



Analizează, identifică și propune implementarea de programe de practică, cursuri în străinătate, obligatorii pentru studenții fiecărui ciclu de studiu din cadrul Facultății.

■ **B. Coordonatorii de relații internaționale pentru programe de studii**, numiți prin decizia Rectorului UAB la propunerea decanilor Facultăților:

- Asigură compatibilitatea planurilor de învățământ și a conținuturilor disciplinelor de la universitățile partenere cu cele ale programelor de la universitatea noastră;
- Acordă consiliere studenților în vederea întocmirii Contractului de studii (Learning Agreement);
- Acordă consiliere studenților străini *incoming* în vederea întocmirii Contractului de studii (Learning Agreement) și în vederea bunei desfășurări a stagiilor lor de studiu la universitatea noastră;
- Semnează documentele de studiu sau practică pentru care sunt responsabili;
- Organizează vizita cadrelor didactice de la instituțiile partenere la universitatea noastră, și își dau acordul pe programul de predare, respectiv formare;
- Mențin corespondența cu omologii lor de la universitățile partenere în program pentru a organiza stagiul de studiu sau plasament al studenților noștri în străinătate;
- Informează studenții departamentului din care fac parte cu privire la oportunitățile de studiu sau practică oferite prin programele comunitare derulate de universitatea noastră;
- Organizează cursuri, workshop-uri, activități practice, școli de vară cu participare internațională pentru programele educaționale pe care le coordonează;
- Participă la organizarea evenimentelor din portofoliul BECISS;
- Analizează, identifică și propune implementarea de programe de practică, cursuri în străinătate, obligatorii pentru studenții fiecărui ciclu de studiu la programele educaționale pe care le coordonează.
  - **C. Consilierul juridic al Universității** – verifică și semnează contractele financiare încheiate între beneficiari și Universitate și oferă consiliere juridică în funcție de situațiile specifice apărute;
  - **D. Responsabilul financiar** – verifică și semnează contractele financiare încheiate între beneficiari și Universitate, dispune plata granturilor, verifică concordanța dintre contracte, plăți și starea de fapt, exercită funcția CFP, păstrează documentele contabile întocmite cel puțin 5 ani, urmărește tranzacțiile din contul programului, realizează situațiile financiare.

**Art. 16.** În ceea ce privește cooperarea internațională și relațiile cu studenții străini Facultățile și departamentele au următoarele responsabilități:

- inițierea și participarea în programele internaționale prin promovarea contactelor cu cadre universitare și instituții din străinătate;
- alegerea sau numirea tutorilor responsabili cu studenții internaționali;

**Art. 17.** Alte persoane cu responsabilități în derularea contractelor și acordurilor internaționale, precum și a activității cu studenții internaționali:

- directorii Departamentelor didactice asigură calitatea serviciilor educaționale oferite studenților internaționali și monitorizarea procesului didactic, la specializările cu predare într-o limbă străină, precum și la anul pregătitor pentru limba română;
- secretariatele facultăților asigură studenților internaționali aceleași servicii administrative oferite tuturor studenților instituției.



## CAPITOLUL V RESURSE FINANCIARE

**Art. 18.** BECISS utilizează resurse financiare provenind din fondurile bugetului de stat, veniturile proprii ale Universității, taxe administrative, fonduri atrase prin Programul Erasmus, Mecanismul Financiar al SEE, alte programe comunitare sau finanțări naționale atrase prin proiecte la care participă direct.

**Art. 19.** Fondurile atrase prin programul Erasmus sau prin Mecanismul Financiar al SEE pentru proiecte de mobilitate a indivizilor, sunt constituite de componenta Sprijin pentru Organizarea Mobilităților din contractele financiare instituționale încheiate cu ANPCDEFP. Aceste fonduri pot fi cheltuite pentru activități sau achiziții diverse, toate având ca scop o mai bună organizare, derulare, monitorizare și evaluare a mobilităților Erasmus în Universitate. Ghidul Programului Erasmus indică categoriile de cheltuieli eligibile care pot fi, spre exemplu:

- orice costuri legate direct de depunerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere și de transport pentru participanți);
- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere, inclusiv vizite, pentru a conveni condițiile acordurilor interinstituționale privind selectarea, pregătirea, primirea și integrarea participanților la acțiunea de mobilitate; și pentru a menține actualizate astfel de acorduri interinstituționale;
- oferirea de cataloage actualizate ale cursurilor pentru studenții internaționali;
- furnizarea de informații și asistență studenților și personalului;
- selectarea studenților și personalului;
- pregătirea contractelor de studiu pentru a asigura recunoașterea deplină a competențelor educaționale ale studenților; pregătirea și recunoașterea contractelor de mobilitate pentru personal;
- pregătirea lingvistică și interculturală oferită atât studenților, cât și personalului incoming și outgoing;
- facilitarea integrării în instituția de învățământ superior a participanților la acțiuni de mobilitate incoming;
- asigurarea unor acțiuni de îndrumare și de supraveghere eficiente vizând participanții la acțiuni de mobilitate;
- măsuri specifice pentru a asigura calitatea stagiilor pentru studenți în întreprinderi;
- asigurarea recunoașterii componentelor educaționale și a creditelor aferente, prin eliberarea de foi matricole și Suplimente la Diplomă;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite de aceștia în beneficiul instituției de învățământ superior și al colegilor.

Astfel, categoriile de mai sus pot include:

- Cheltuieli de personal care pot cuprinde venituri de natură salarială ca urmare a activităților desfășurate în vederea pregătirii și organizării selecției participanților la mobilități; pregătirea lingvistică a participanților la mobilități; informarea și asistența acordate studenților și cadrelor didactice; monitorizarea studenților plecați în mobilitate; dezvoltarea și utilizarea ECTS și DS, obținerea feedback-ului din partea studenților și cadrelor didactice reveniți din mobilitate, asigurarea calității plasamentelor studențești în întreprinderi;
- Cheltuieli privind deplasările transnaționale care pot include vizite în cadrul Universităților partenere în vederea dezvoltării acordurilor academice și organizaționale existente; vizite privind monitorizarea studenților plecați în mobilitate;
- Activități privind asigurarea calității plasamentelor studențești (vizite la unitățile de plasament în străinătate);

- Cheltuielile privind buna desfășurare a activității Biroului (logistice) - cotă parte la cheltuielile ocazionate de plata serviciilor de telecomunicații: telefon, fax, internet, etc.; cotă parte la plata chiriei spațiilor destinate activităților coordonate de către Birou;
- Achiziții materiale, birotică, papetărie, echipamente, etc.

**Art. 20.** Fondurile provenite din Programul Erasmus sau Mecanismul Financiar al SEE sunt gestionate, la nivelul UAB, de către Rectorul Universității, CME, Coordonatorul Instituțional Erasmus, Șef BECISS și responsabilul financiar din cadrul serviciului financiar-contabil.

## CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

**Art. 21.** (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia intră în vigoare la data adoptării lui prin Hotărârea Senatului.

(2) Modificarea prezentului Regulament se poate face prin Hotărârea Senatului.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 15 septembrie 2020.*

**PREȘEDINTE**  
Conf.univ.dr. Tamas-Szora Atila



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
Consilier juridic Sanda Tomuța

*Sanda Tomuța*