



Aprob
Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR INTENSIVE MIXTE: BLENDED INTENSIVE
PROGRAMMES (BIP)

Cod UAB: PO – CRI – 08

Ediția II Revizia 0 Data 27.11.2024

Avizat

Președinte Comisia de Monitorizare

Conf. univ. dr. Lucian Marina

Verificat

Coordonator instituțional Erasmus+

Prof. univ. dr. Ioan-Lucian Popa

Elaborat

Director CRI, interimar

Daniel Mihai Melinte

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes	Revizia 0
	Cod: PO – CRI – 08	Exemplar nr. 1

Cuprins

Pagina de gardă.....	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri	3
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități.....	9
7. Formular evidență modificări	10
8. Formular analiză procedură.....	10
9. Formular distribuire (difuzare) procedură.....	11
10. Anexe.....	16

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes	Revizia 0
	Cod: PO – CRI – 08	Exemplar nr. 1

1. Scop

Prezenta procedură operațională stabilește modul în care sunt gestionate programele intensive mixte – blended intensive programmes (BIP), finanțate de către ANPCDEFP în cadrul Acțiunii Cheie KA131 și implementate în UAB.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de către conducerea executivă a universității și de către conducerea tuturor compartimentelor/structurilor din universitate, care participă la procesul de organizare și implementare a BIP-urilor. Procedura se aplică de către întregul personal didactic, didactic auxiliar și administrativ al instituției, care își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare și conform normelor interne ale instituției. BIP sunt coordonate de Centrul de relații internaționale.

3. Documente de referință

- Legea Învățământului superior nr. 199/2023;
- SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de Management al Calității. Cerințe;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Ghidul anual al programului Erasmus+;
- Strategia de internaționalizare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru perioada 2025-2029;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de relații internaționale;
- OMECTS nr. 3223 din 8 februarie 2012, pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordin comun MECTS – MMFPS nr.4469/12.06.2012/nr.1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- Apelul Național Erasmus+ (apel anual al EACEA și al ANPCDEFP);
- Carta universitară Erasmus în vigoare;
- Contractele financiare instituționale încheiate de UAB cu ANPCDEFP;
- Contractele bilaterale Erasmus;
- Grila de echivalare a notelor, anexă a Ordinului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate și grila de echivalare a calificativelor obținute în urma mobilităților de plasament;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

4. Definiții și abrevieri

4.1.1. Definiții

- *Entitate publică* - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- *Compartiment* - Direcție Generală, Direcție, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes	Revizia 0
	Cod: PO – CRI – 08	Exemplar nr. 1

- *Conducător compartiment* - Director General, Director, Șef Departament, Șef Serviciu, Șef Birou;
- *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- *Procedura operațională (procedura de lucru)* - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- *Programe intensive mixte/ blended intensive programmes (BIP)*: programe scurte, intensive, în cadrul cărora grupuri de studenți sau personal vor efectua mobilități mixte (o mobilitate de scurtă durată în străinătate combinată obligatoriu cu o componentă virtuală, facilitând schimbul de învățare online și munca în echipă);
- *Mobilitate de scurtă durată* (mobilitate mixtă sau pentru studenții doctoranzi): min. 5 zile – max.30 de zile;
- *Mobilitate mixtă* ("Blended Mobility") – este o combinație între activități de mobilitate desfășurate în format fizic și, obligatoriu, o componentă în format virtual care facilitează colaborarea online și munca în echipă. Orice activitate de mobilitate de studiu sau de plasament se poate desfășura ca o mobilitate mixtă, în special mobilitățile studențești de scurtă durată (5-30 zile);
- *Parteneriat BIP* – consorțiu format din cel puțin 3 instituții de învățământ superior, deținătoare a ECHE, din cel puțin 3 țări ale programului care implementează un program intensiv mixt comun;
- *Organizație coordonatoare* – instituție deținătoare a ECHE, dintr-o țară a Programului, care aplică pentru finanțare;
- *Organizație de trimitere* – cel puțin 2 instituții care finanțează mobilitățile participanților outgoing și primește fonduri SOM;
- *Organizație de primire* – instituție parte a parteneriatului pentru implementarea BIP cu rol de gazdă pentru activitățile implementate pe perioada mobilității fizice;
- *Mobilitate de predare a cadrelor didactice sau a personalului invitat din întreprinderi (STA)* – o perioadă de predare petrecută în străinătate la o instituție de învățământ superior, cu sau fără grant. Poate avea loc în orice domeniu de studiu. Poate include furnizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea instituției de învățământ superior partener.
- *Mobilitate de formare a oricărui membru al personalului universitar (STT)* – o perioadă de formare relevantă pentru activitatea sa de zi cu zi în instituția de învățământ superior în care lucrează, efectuată în străinătate la instituție de învățământ superior parteneră, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant, cu sau fără grant. Poate lua forma unor evenimente de formare sau de job shadowing.

4.1.2. Abrevieri

1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	PR	Persoana responsabilă din cadrul Comp. E+
8.	COMP. E+	Compartimentul Erasmus+
9.	CI	Coordonator Instituțional Erasmus+
10.	R	Rectorul UAB

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes	Exemplar nr. 1
Cod: PO – CRI – 08		

11.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
12.	SMS	Mobilități de studiu pentru studenți
13.	SMP	Mobilități de practică pentru studenți
14.	STA	Mobilități de predare pentru cadre didactice
15.	STT	Mobilități de formare pentru cadre didactice, de cercetare și nedidactice
16.	SOM	Sprijin pentru organizarea mobilităților
17.	CA	Consiliul de Administrație al UAB
18.	SecF	Secretariatele Facultăților UAB
19.	CD	Coordonatori Relații Internaționale Departamentali/pe specializări
20.	CF	Coordonatori Relații Internaționale pe Facultate
21.	RF	Responsabil financiar Erasmus+
22.	KA103/KA131	Mobilități cu țările Programului
23.	KA107/KA171	Mobilități cu țările partenere
24.	ICM	International Credit Mobility – Mobilități cu țările partenere
25.	CM-UAB	Comisia de management Erasmus
26.	DIR-CRI	Director Centrul de relații internaționale
27.	CE	Comisia Europeană
28.	BIP	Blended intensive Programmes/ programe intensive mixte
29.	ECHE	Erasmus Charter for Higher Education – Carta Erasmus
30.	Țară a programului	Țările membre UE sau asociate programului Erasmus: Macedonia, Norvegia, Serbia, Turcia.
31.	Țară parteneră	Țări terțe, cu excepția celor asociate programului Erasmus

5. Descrierea procedurii

Procedura descrisă asigură implementarea activităților și acțiunilor de mobilitate în cadrul programelor intensive mixte - BIP.

Implementarea programului Erasmus+, cu toate acțiunile sale, se realizează sub conducerea unui coordonator instituțional Erasmus+, conform reglementărilor din Ghidul Programului și ale ANPCDEFP. BIP-urile finanțate de către ANPCDEFP și implementate de UAB sunt organizate sub coordonarea Centrului de relații internaționale, Compartimentul Erasmus+ care asigură și evaluarea propunerilor de programe intensive mixte venite din partea comunității academice. În acest scop, prorectorul 2 alături de CRI și COMP. E+ organizează la nivel instituțional, dacă este cazul (numărul propunerilor de implementare excedează numărul programelor finanțate de către ANPCDEFP), o competiție deschisă, transparentă și cu asigurarea egalității de șanse pentru selecția BIP ce urmează a fi implementate în cadrul unui proiect KA131, finanțat de către ANPCDEFP, în limita numărului de programe intensive mixte din contractul financiar instituțional și cu respectarea criteriilor de eligibilitate ale Ghidului Erasmus, contractul financiar și anexelor relevante ale acestuia. Evaluarea propunerilor, dacă este cazul, este realizată de către o comisie numită prin decizia rectorului UAB, după aprobarea Consiliului de Administrație, la propunerea prorectorului 2. Criteriile privind evaluarea dosarelor sunt cuprinse în Anexa 1. Acestea, în acord cu sistemul de finanțare utilizat de către ANPCDEFP pentru alocarea fondurilor în Acțiunea KA131, nu vizează componente calitative legate de conținuturi sau activități propuse, fiind axate pe componentele legate de calitatea managementului și implementării propunerilor pentru asigurarea eligibilității acestora la raportarea finală, prevăzută de contractul instituțional al UAB cu ANPCDEFP.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes	Exemplar nr. 1
	Cod: PO – CRI – 08	

5.1. Conceptul BIP. Participanți

- Programele intensive mixte – BIP, sunt acțiuni care încurajează instituțiile de învățământ superior partenere să colaboreze pentru dezvoltarea în comun a unor programe de învățare, predare și formare pentru grupuri de studenți sau de personal didactic și administrativ utilizând modalități inovatoare și digitale pentru implementarea acestora.
- Acestea sunt implementate în cadrul unor parteneriate realizate astfel: cel puțin 3 universități partenere, din cel puțin 3 țări ale Programului. La activitățile implementate pot participa studenți sau personal universitar din instituții din țări partenere, fără ca acestea să aibă roluri formale în parteneriat și fără finanțare a acțiunilor de mobilitate. De asemenea, participanții la activitățile proiectului proveniți din instituții din țări partenere nu vor fi luați în calcul la stabilirea numărului minim de participanți (10) sau la alocarea SOM.
- În cadrul parteneriatelor pentru implementarea BIP pot exista instituții co-organizatoare, din aceeași țară ca organizația de primire (întreprindere, asociație, instituție publică, etc.) cu rol de organizație gazdă, dacă activitățile propuse sunt implementate în cadrul acestora.
- În cadrul BIP finanțate de către ANPCDEFP prin contractul instituțional Erasmus KA131, UAB are rol de organizație coordonatoare, beneficiară a grantului alocat. Toate celelalte instituții partenere din străinătate implicate în implementarea diverselor BIP sunt organizații de trimitere. În funcție de tipul proiectului implementat și al activităților propuse, organizația coordonatoare poate avea și rol de organizație de trimitere, dacă finanțează din granturile alocate acțiunilor de mobilitate SMS, STA și STT mobilități outgoing pentru studenți și personal. În acest caz, activitățile incluse în programul mobilității fizice se vor desfășura la parteneri instituționali dintr-o altă țară participantă la Program.
- Pentru implementarea BIP, UAB beneficiază de un grant SOM în sumă de 6000 până la 8000 de EURO, în funcție de numărul participanților la activitățile propuse (cel puțin 10 participanți), pentru fiecare BIP implementat.
- SOM poate fi utilizat pentru acoperirea tuturor cheltuielilor ocazionate de implementarea BIP, inclusiv cheltuieli salariale, atât în cadrul organizației coordonatoare, cât și în cadrul organizațiilor de trimitere, după cum prevede acordul de parteneriat dintre instituțiile partenere în proiect.
- BIP vizează dezvoltarea de programe de învățământ transnaționale și transdisciplinare, integrarea în acestea a unor modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv colaborarea online, învățarea bazată pe cercetare și problematizare, cu scopul de a identifica soluții pentru dezvoltare sustenabilă, în general pentru a asigura resursele necesare pentru a face față provocărilor societale.
- BIP se adresează întregii comunități academice și presupun implementarea proiectelor propuse atât sub forma mobilităților fizice, cât și activități desfășurate în mediul online, în comun și concomitent de către participanții la acestea. Activitățile virtuale pot fi desfășurate înainte, în timpul sau după etapa de mobilitate fizică, după cum sunt programate în proiectul de implementare a fiecărui BIP.
- Propunerile BIP adresate studenților pot fi cursuri/proiecte transdisciplinare noi, sau complementare cu planurile de învățământ și să asigure cel puțin 3 ECTS participanților studenți, fie prin echivalarea rezultatelor învățării cu discipline cuprinse în planurile de învățământ, fie prin completarea suplimentului la diplomă, acordat la absolvirea ciclului de studiu de către aceștia.
- Propunerile BIP adresate cadrelor didactice și/sau personalului administrativ trebuie să asigure abordări curriculare noi, testarea unor metode inovatoare de predare, crearea și dezvoltarea de noi competențe corespunzătoare cu cele mai noi și inovatoare rezultate ale cercetării sau bune practici în cadrul serviciilor diverse ale instituțiilor de învățământ superior.
- BIP sunt proiectate ca, pe parcursul mobilității fizice, să asigure activități exhaustive care să acopere majoritatea timpului petrecut în străinătate. Pentru o perioadă de mobilitate de 5 zile, numărul de ore

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes	Revizia 0
	Cod: PO – CRI – 08	Exemplar nr. 1

alocat activităților educaționale, practice, etc. trebuie să fie de cel puțin 7 ore pentru fiecare zi de mobilitate.

- Pentru a fi eligibile BIP trebuie să ofere activități pentru un număr minim de 10 participanți, studenți sau personal universitar, finanțați prin intermediul Programului Erasmus pentru mobilități de scurtă durată (în cazul studenților) sau de formare (în cazul personalului universitar). Participanții eligibili trebuie să provină din instituții partenere din țări ale Programului.
- În cazul formatorilor implicați în activitățile BIP, finanțarea acestora se realizează din fondurile de mobilitate pentru activități de predare alocate prin Programul Erasmus organizațiilor de trimitere. Formatorii implicați în activitățile de predare din cadrul BIP pot fi cadre didactice din universități din sau experți invitați din companii, asociații, instituții de cercetare.
- Numărul minim de participanți pentru eligibilitatea BIP nu trebuie să includă personalul implicat în activități de predare, respectiv formare (formatorii BIP nu sunt luați în calcul la stabilirea numărului minim de participanți).

5. 2. Criterii selecție BIP-uri organizate de parteneri. Criterii granturi suplimentare UAB pentru studenți

- Dezvoltarea proiectului BIP se realizează plecând de la propunerile structurilor/departamentelor UAB, fiecare propunere urmând să aibă un coordonator BIP desemnat de către acestea. Toate activitățile privind propunerile BIP de la design până la implementare, raportare sunt coordonate alături de reprezentanții astfel desemnați, de către personalul CRI prin intermediul COMP. E+.
- Identificarea partenerilor în proiectele BIP trebuie să asigure criteriile de eligibilitate (minimum 3 instituții partenere din 3 țări ale Programului), dar și asigurarea finanțării mobilităților SMS, STT și STA la instituțiile de trimitere.
- Pentru implementarea BIP este obligatorie existența acordurilor cadru de cooperare în cadrul Programului Erasmus.
- Organizarea BIP, inclusiv descrierea exhaustivă a activităților, metodelor de predare/învățare, componentelor virtuale și fizice, obiectivele și rezultatele așteptate sunt incluse în acordul cadru semnat de instituțiile partenere în proiectul propus, conform Anexei 2 (dacă este cazul, respectiv dacă numărul propunerilor de implementare excedează numărul programelor finanțate de către ANPCDEFP).
- În calitate de organizație coordonatoare UAB realizează raportările intermediare și finale în instrumentul online de raportare, pus la dispoziție de către Comisia Europeană. Raportările sunt realizate de personalul CRI, responsabilitatea corectitudinii datelor raportate revenind partenerilor BIP și coordonatorului BIP desemnat de structura/departamentul UAB.
- În vederea susținerii mobilităților studențești de scurtă durată de studiu (SMS) în cadrul programelor intensive mixte implementate de instituția noastră cu universități partenere din străinătate, și mobilități de scurtă durată de plasament (SMT) implementate în format hibrid, granturile acordate prin Programul Erasmus+ pot fi suplimentate, din venituri proprii, cu valoarea de 300 EURO pentru grupa 1 de țări, 250 EURO pentru grupa 2 și 150 de EURO pentru grupa 3.
- Criteriile utilizate în ceea ce privește acordarea granturilor suplimentare din fonduri pentru organizare de mobilități (SOM) vor fi următoarele:
- Se acordă, din venituri proprii, un grant suplimentar de 300 EURO studenților care implementează mobilități în universități partenere din grupa 1 de țări, grupă definită în Ghidul Erasmus+: Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Olanda, Norvegia, Suedia.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes	Revizia 0
	Cod: PO – CRI – 08	Exemplar nr. 1

- Se acordă, din venituri proprii, un grant suplimentar de 250 EURO studenților care implementează mobilități în universități partenere din grupa 2 de țări, grupă definită în Ghidul Erasmus+: Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania.
- Se acordă, din venituri proprii, un grant suplimentar de 150 EURO studenților care implementează mobilități în universități partenere din grupa 2 de țări, grupă definită în Ghidul Erasmus+: Bulgaria, Croația, Ungaria, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Turcia.
- Granturile suplimentare vor fi acordate în cazul în care costurile administrative (inclusiv cheltuielile legate de cazare) solicitate de instituția gazdă depășesc 55% din valoarea granturilor de studiu acordate conform contractului financiar încheiat cu beneficiarul.
- Susținerea financiară suplimentară se acordă pentru un număr maxim de 2 participări per beneficiar la programe intensive mixte pe parcursul unui an academic (1 octombrie-30 septembrie).
- Granturile beneficiarilor de sume suplimentare (top-up) conform criteriilor din cadrul apelului național anual al ANPCDEFP (studenți din medii defavorizate, de etnie romă, etc.) nu vor fi suplimentate.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes	Revizia 0
Cod: PO – CRI – 08		Exemplar nr. 1

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	CI Erasmus	DIR-CRI	Personal COMP. E+	CM-UAB	Coordonatori	Parteneri institut. externi	ANPCDEFP
0	1	5		6	9			
1	Dezvoltarea proiectului BIP se realizează plecând de la propunerile structurilor/departamentelor UAB	V				E		
2	Identificarea partenerilor în proiectele BIP	V				E		
3	Organizarea BIP	V	Ap	E		E	E	
4	Evaluarea propunerilor depuse de comunitatea academică	V			E	E		
5	Raportarea intermediară și finală	V	Ap	E				Ap

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes		Revizia 0
			Exemplar nr. 1
Cod: PO – CRI – 08			

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartment
1.	I	27.10.2021	0	27.10.2021	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	
2.	II	27.11.2024	0	27.11.2024	Integral	Conformitate cu legea 199/2024; Ghidul Erasmus+	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartment	Nume și prenume conducător compartment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	CRI	Daniel Mihai Melinte	-		11.11.2024			

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes	Revizia 0
	Cod: PO – CRI – 08	Exemplar nr. 1

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
2.	Centrul de Relații Internaționale Exemplar nr. 1 (originalul)	Daniel Mihai Melinte	27.11.2024		27.11.2024		27.11.2024
3.	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Adriana Bîrluțiu	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
4.	Prorector II/ Coordonator Erasmus instituțional (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Lucian Popa	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
5.	Director delegat CRI (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Melinte Daniel Mihai	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
6.	Oficiul juridic (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Sanda Tomuța	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
7.	Centrul de Relații Internaționale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Aura Macarie	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
8.	Centrul de Relații Internaționale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Liliana Trifu	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
9.	Centrul de Relații Internaționale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Adina Petrescu	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes	Revizia 0
Cod: PO – CRI – 08		Exemplar nr. 1

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
10.	Centrul de Relații Internaționale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Nicoleta Vomvea	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
11.	Centrul de Relații Internaționale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Cristina Stanca	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
12.	Coordonatori relații internaționale pe Facultate – FIF (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Georgeta Orian	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
13.	Coordonatori relații internaționale pe Facultate – FSEI (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Corina Rotar	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
14.	Coordonatori relații internaționale pe Facultate – FDSS (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Mihaela Simion	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
15.	Coordonatori relații internaționale pe Facultate – FTO (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Lucian Colda	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
16.	Coordonatori relații internaționale pe Facultate – FSE (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Carmen Paștiu	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
17.	Coordonator relații internaționale departamental – DSJA (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Mihaela Simion	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
18.	Coordonator relații internaționale departamental – DSS	Claudiu Ștefani	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes	Revizia 0
Cod: PO – CRI – 08		Exemplar nr. 1

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
	(Exemplar nr. 1 – copia scanată)						
19.	Coordonator relații internaționale departamental DEFS (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Angel Hăisan	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
20.	Coordonator relații internaționale departamental DPPD (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Ioana Todor	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
21.	Coordonator relații internaționale departamental Departamentul de Filologie (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Crina Herțeg	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
22.	Coordonator relații internaționale departamental DIAM (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Sorin Arhire	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
23.	Coordonator relații internaționale departamental DIME – Matematică (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Nicoleta Breaz	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
24.	Coordonator relații internaționale departamental DCICIM – MTC (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Levente Dimen	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
25.	Coordonator relații internaționale departamental DCICIM – IM (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Matei Căpâlnaș	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II Revizia 0
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes	Exemplar nr. 1
Cod: PO – CRI – 08		

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
26.	Coordonator Erasmus departamental DIME – EA (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Loredana Boca	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
27.	Coordonator relații internaționale departamental DAAMK (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Silvia Maican	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
28.	Coordonator relații internaționale departamental – Departamentul de finanțe-contabilitate – CIG (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Raluca Ivan	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
29.	Coordonator relații internaționale departamental – Departamentul de finanțe-contabilitate – FB (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Raluca Ivan	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
30.	Coordonator relații internaționale departamental – Departamentul de Teologie Ortodoxă	Qaramah Mihail Khalid	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
31.	Coordonator relații internaționale departamental – Departamentul de muzică religioasă și artă sacră	Teodora Roșca	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024
32.	Coordonator relații internaționale departamental – DCICIM – IUDR (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Andreea Begov-Ungur	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes	Revizia 0
Cod: PO – CRI – 08		Exemplar nr. 1

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
33.	Responsabil financiar din cadrul Departamentului Contabilitate (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Ioana Țibea	27.11.2024	Informare email	27.11.2024	Actualizare publicare site	27.11.2024

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes	Revizia 0
	Cod: PO – CRI – 08	Exemplar nr. 1

10. Anexe

10.1. Diagrama de proces – Anexa A

10.2. Criterii de evaluare – Anexa 1

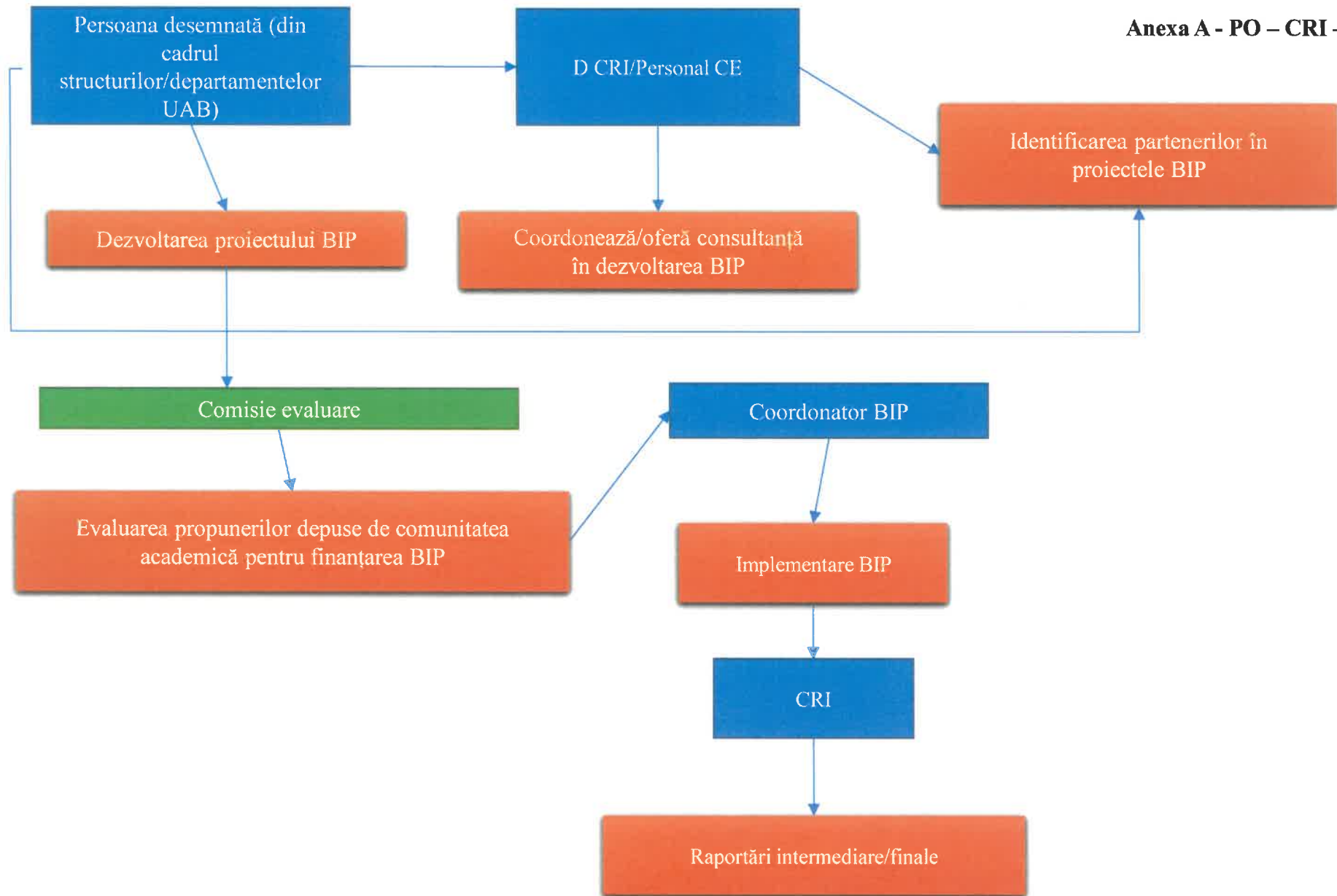
10.3. Acord cadru – Anexa 2

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 27 noiembrie 2024.

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes	Revizia 0
	Cod: PO – CRI – 08	Exemplar nr. 1

Anexa 1

Criterii de evaluare ale propunerilor de programe intensive mixte

a. Acord cadru (Anexa 2) semnat de toate instituții partenere	
Condiție eliminatorie	Pentru acordul semnat de către toate instituțiile partenere se acordă 10 puncte
<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b. Componența parteneriatului propus	
3 parteneri, inclusiv UAB	2 puncte
4 parteneri, inclusiv UAB	6 puncte
5 parteneri, inclusiv UAB	10 puncte
Mai mulți parteneri	15 puncte
Punctaj acordat	
c. Number of learners	
20 participanți eligibili	10 puncte
25 participanți eligibili	11 puncte
30 participanți eligibili	12 puncte
35 participanți eligibili	13 puncte
40 participanți eligibili	15 puncte
Participanți neeligibili	Se acordă câte 1 punct suplimentar pentru fiecare 10 participanți fără finanțare Erasmus
Punctaj total acordat	
d. Workload	
d.1. Pentru componenta virtuală	
10-15 ore	2 puncte
15-20 ore	4 puncte
20-25 ore	6 puncte
Peste 25 ore	8 puncte
d. 2. Pentru mobilitatea fizică	
Minimum 7 ore/zi, pentru minimum 5 zile de mobilitate	12 puncte
Peste 7 ore/zi, pentru minimum 5 zile de mobilitate	22 puncte
Punctaj total (d.1 + d.2)	

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes Cod: PO – CRI – 08	Revizia 0

Anexa 2

**Agreement Framework for implementing a
Blended Intensive Programme within Erasmus+
20../20..**

Title of the blended intensive programme	
---	--

Main teaching/training language	
--	--

Physical Mobility host organization	
--	--

Subject/Topic of the blended intensive programme	
---	--

Participating institutions in Programme countries	Official Name of the Organization, Programme Country and OID
Coordinating organization	
Partner institution 1	

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes Cod: PO – CRI – 08	Revizia 0

Partner institution 2	
.....	

Role of each partner in the project	Sending/receiving institution. Outgoing mobility implementation. Number of outgoing mobility proposed. Funding rules and grant levels.
P1	
P2	
P3	
....	

Type of participants targeted (learners)¹	
---	--

Type of participants involved in programme delivery (trainers)²	Number/expertise, other relevant information
P1	
P2	
P3	

¹ Students, staff, etc.

² Teachers and trainers from receiving HEI's, from other HEI's (incoming staff), invited staff.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes Cod: PO – CRI – 08	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

...	
-----	--

Objectives	Description of the Programme (including innovation, transdisciplinary contents, added value, etc.)
O1	A1
O2	A2
O3	A3
...	...

Learning and teaching methods for each activity	Expected Outcomes (knowledge, competences, and abilities to be acquired by learners)
A1	EO1
A2	EO2
A3	EO3
...	...

Virtual component description (schedule)	Activities, objectives, expected outcomes
Date/number of hours	A1-O1-EO1
Date/number of hours	A2-O2-EO2

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes Cod: PO – CRI – 08	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Date/number of hours	A3-O3-EO3
...	...

Physical Mobility	Description
Start date/end date	A1-O1-EO1
Date/number of hours	A2-O2-EO2
Date/number of hours	A3-O3-EO3
...	...

For Student learners:

Field of education targeted	
Study Cycle	
Number of ECTS awarded	
Recognition process	e.g. part of the curriculum; extra ECTS in the Diploma Supplement; equivalent workload

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes Cod: PO – CRI – 08	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Signatures of the partner institutions:

Name of the institution				
Position				
Signature				Stamp³
Date				
	Day	Month	Year	

Name of the institution				
Position				
Signature				Stamp⁴
Date				
	Day	Month	Year	

Name of the institution				
Position				

³ If available.

⁴ If available.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ			Ediția II
	Procedură operațională privind implementarea programelor de intensive mixte: Blended intensive programmes Cod: PO – CRI – 08			Revizia 0
				Exemplar nr. 1

Signature				
Date				
	Day	Month	Year	

Name of the institution				
Position				
Signature				
Date				
	Day	Month	Year	

⁵ If available.

⁶ If available.