



**Aprob**  
**Rector,**  
**Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**ACORDAREA FACILITĂȚILOR OFERITE STUDENȚILOR**

**Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05**

**Ediția IV, Revizia 0, Data 25.09.2024**

Avizat

Președinte Comisia de Monitorizare

Conf.univ.dr. Marina Viorel Lucian

Verificat

Director General Administrativ

Ec. Cosmin DRAGOMIR

Elaborat

Șef Serviciul Social

Ec. Claudia Cîmpean

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>Ediția IV</b>      |
|  | <b>Procedură operațională privind acordarea<br/>facilităților oferite studenților</b> | <b>Revizia 0</b>      |
|  | <b>Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05</b>  | <b>Exemplar nr. 1</b> |

## Cuprins

|   |   |
|---|---|
| 1. Scop.....                                      | 3 |
| 2. Domeniu de aplicare .....                      | 3 |
| 3. Documente de referință.....                    | 3 |
| 4. Definiții și abrevieri .....                   | 3 |
| 5. Descrierea procedurii .....                    | 3 |
| 6. Responsabilități.....                          | 5 |
| 7. Formular evidență modificări.....              | 5 |
| 8. Formular analiză procedură .....               | 5 |
| 9. Formular distribuire (difuzare) procedură..... | 6 |
| 10. Anexe .....                                   | 7 |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie 1918”<br>din Alba Iulia | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>   | Ediția IV<br>Revizia 0 |
|   | <b>Procedură operațională privind acordarea<br/>facilităților oferite studenților</b> | Exemplar nr. 1         |
|   | <b>Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05</b>  |                        |

### 1. Scop

Procedura are drept scop întocmirea statelor de plată pentru studenții de la învățământul de zi subvenționați pentru acordarea de reduceri cu 90% sau 100% a tarifelor pentru transportul local în comun.

### 2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică pentru toți studenții universității de la învățământul de zi cu frecvență.

### 3. Documente de referință

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 811/08.09.2023 Normele metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru studenți;
- Adresa ME nr. 694/GP/04.10.2023;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație și Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB);
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

### 4. Definiții și abrevieri

#### 4.1. Definiții

- *Entitate publică* - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- *Compartiment* - Direcție Generală, Direcție, Departament, Serviciu, Compartiment, Comisii, inclusiv instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;
- *Conducător compartiment* - Director General, Director, Șef Departament, Șef Serviciu;
- *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- *Procedura operațională (procedura de lucru)* - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- *Facilități de transport* - înlesniri la plata cheltuielilor de transport.

#### 4.2. Abrevieri

- *EP* – Entitate publică
- *PO* – Procedură

### 5. Descrierea procedurii

În baza Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și adresei ME nr. 694/GP/04.10.2023, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familie

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>   | Ediția <b>IV</b>      |
|  | <b>Procedură operațională privind acordarea<br/>facilităților oferite studenților</b> | Revizia <b>0</b>      |
|  | <b>Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05</b>  | Exemplar nr. <b>1</b> |

extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art.64 alin 1 din Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate la transportul local în comun.

Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centrele de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază pe teritoriul României de gratuitate la toate categoriile de trenuri la transportul feroviar intern, clasa a II-a, pe tot parcursul anului calendaristic atât timp cât își păstrează calitatea de student confirmată prin viza de valabilitate aplicată pe legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport.

Studenții cetățeni români, până la împlinirea vârstei de 30 de ani, care sunt înmatriculați la instituții de învățământ în străinătate la forma de învățământ cu frecvență beneficiază pe teritoriul României de tarif redus cu 50% la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului calendaristic atât timp cât își păstrează calitatea de student, începând cu data prevăzută la art. 260 alin. (15) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Emiterea titlurilor de călătorie cu tarif redus sau gratuite pentru studenți se poate face, conform reglementărilor în vigoare și reglementărilor proprii operatorilor de transport, de la punctele de vânzare ale operatorilor de transport sau de la automatele de vânzare a legitimațiilor de călătorie sau prin canale alternative, alte tehnologii informatice dezvoltate. Emiterea titlurilor de călătorie prevăzute la alin. (7) de la punctele de vânzare ale operatorilor de transport se realizează în baza prezentării de către student în format fizic, în original, a unuia dintre documentele enumerate în HG 811/08.09.2023.

Acordarea de tarife reduse cu 90% pentru transportul local în comun, se face pe bază de abonamente lunare eliberate studenților de către societățile de transport.

Acordarea de tarif redus cu 100% a abonamentelor lunare eliberate studenților, precum și gratuitățile de transport acordate studenților orfani sau proveniți din casele de copii, pentru transportul local, în comun.

Pentru biletele și abonamentele studenților pentru transportul local în comun, studenții vor achita integral costul călătoriei și se vor prezenta la universitate pentru decontare.

Procedura de lucru, pentru decontare, studenții depun abonamentele la Serviciul Social în perioada 01 – 10 a lunii în curs, pentru luna anterioară. Data ridicării banilor se afișează la începutul fiecărei luni.

Pentru verificarea și autentificarea abonamentelor studenții vor completa pe verso abonamentului:

- Numele și prenumele;
- Specializarea și anul de studiu;
- Codul Numeric Personal;
- Forma de învățământ;
- Semnătura.

Statele de plată se întocmesc în aplicația Transport. Pentru introducerea abonamentelor în program se creează o tabelă cu luna respectivă în care se va trece numele și prenumele studentului, specializarea și anul de studiu, suma integrală a abonamentului, iar la sfârșit se calculează manual tariful redus cu 90% al fiecărui abonament. Pentru a lista se accesează Rapoarte – Transport.

Decontarea abonamentelor studenților ce sunt pe locurile subvenționate se face lunar pe baza abonamentelor nominale.

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie 1918”<br>din Alba Iulia | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>   | Ediția IV      |
|   | <b>Procedură operațională privind acordarea<br/>facilităților oferite studenților</b> | Revizia 0      |
|   | <b>Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05</b>  | Exemplar nr. 1 |

### 6. Responsabilități

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Șeful compartimentului               | 1. Vizează și semnează statele de plată ale studenților ce beneficiază de tarif redus cu 50% pentru transport               |
| Persoana care desfășoară activitatea | 5. Descrierea procedurii de operare a reducerii cu 50% pentru transport, în state de plată, se execută de Serviciul Social. |

### Formulare:

State de plată – format pe suport de hârtie (A4)

### 7. Formular evidență modificări

| Nr. crt. | Ediție | Data ediției | Revizie | Data reviziei | Nr. pagină modificată  | Descriere modificare  | Semnătură conducător compartiment |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|------------------------|---|-----------------------------------|
| 1.       | I      | 28.01.2009   | 0       | 28.01.2009    | Integral               | Conformitate cu cadrul legal în vigoare                     |                                   |
| 2.       | I      | 19.12.2012   | 1       | 19.12.2012    | Documente de referință | Conformitate cu cadrul legal în vigoare                     |                                   |
| 3.       | II     | 15.05.2013   | 0       | 15.05.2013    | Integral               | Conformitate cu cadrul legal în vigoare                     |                                   |
| 4.       | III    | 29.09.2021   | 0       | 29.09.2021    | Integral               | Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018 |                                   |
| 5.       | IV     | 25.09.2024   | 0       | 25.09.2024    | Integral               | Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018 |                                   |

### 8. Formular analiză procedură

| Nr. crt. | Compartiment     | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil |      | Aviz nefavorabil |           |      |  |
|----------|------------------|---|---------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|--|
|          |                  |   |                                 | Semnătură      | Data | Observații       | Semnătură | Data |  |
| 1.       | Serviciul Social | Claudia Cîmpean                         |                                 |                |      | 10.09.2024       |           |      |  |

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>   | Ediția IV      |
|  |   | Revizia 0      |
|  | <b>Procedură operațională privind acordarea<br/>facilităților oferite studenților</b> |                |
|  | <b>Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05</b>  | Exemplar nr. 1 |

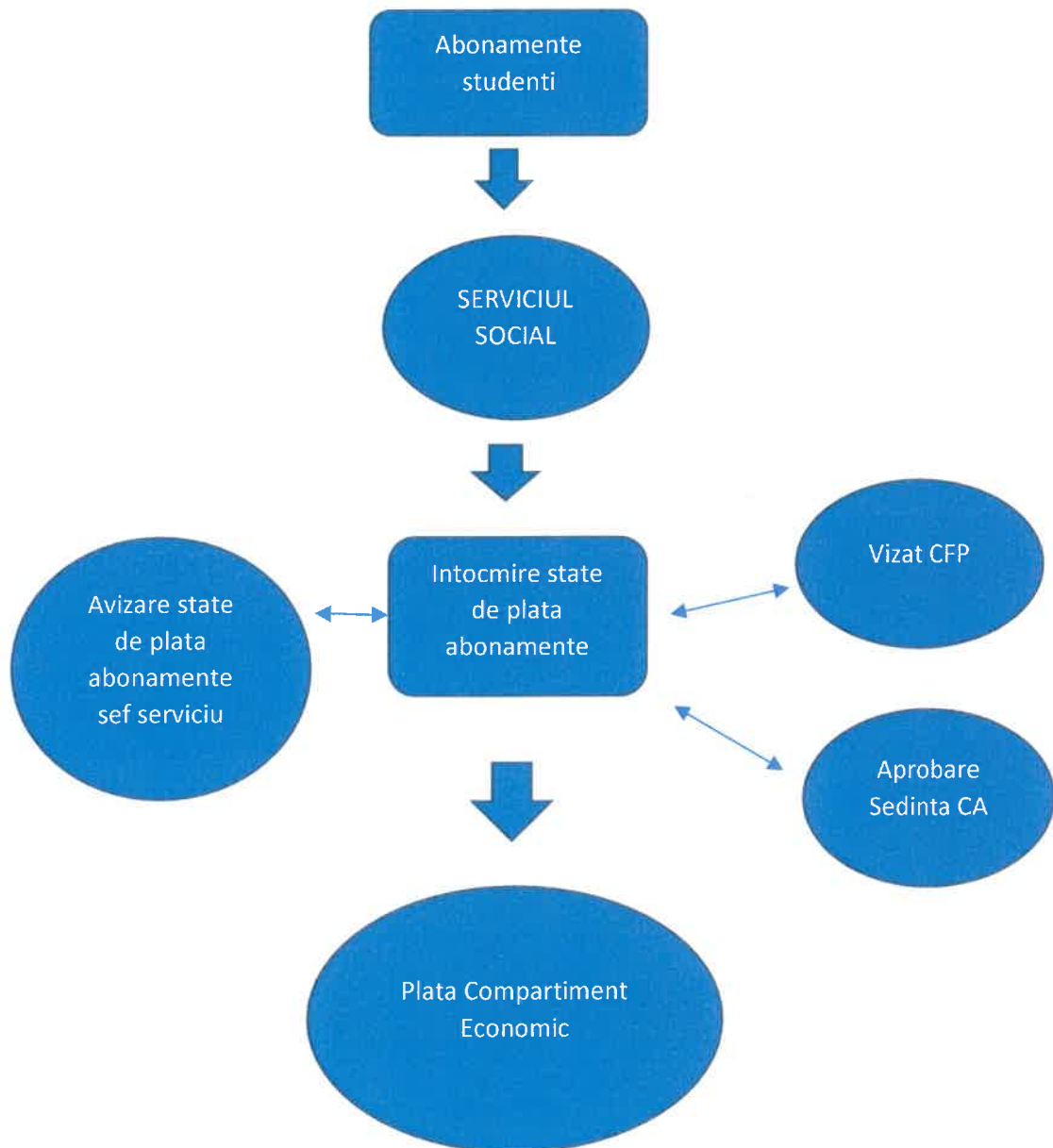
### 9. Formular distribuire (difuzare) procedură

| Nr. exemplar | Compartiment/Funcția  | Nume și prenume         | Data primirii | Semnătură          | Data retragerii procedurii înlocuite | Semnătură                     | Data intrării în vigoare |
|--------------|---|-------------------------|---------------|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1.           | Serviciul Social<br>Exemplar nr. 1 (originalul)   | Cîmpean Claudia         | 27.09.2024    |                    | 25.09.2024                           |                               | 25.09.2024               |
| 2.           | Comisia de monitorizare<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                                   | Marina Viorel<br>Lucian | 27.09.2024    | Informare<br>email | 25.09.2024                           | Actualizare<br>publicare site | 25.09.2024               |
| 3.           | Direcția Generală Administrativă<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                          | Dragomir Cosmin         | 27.09.2024    | Informare<br>email | 25.09.2024                           | Actualizare<br>publicare site | 25.09.2024               |
| 4.           | Facultatea de Științe Economice<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                           | Cenar Iuliana           | 27.09.2024    | Informare<br>email | 25.09.2024                           | Actualizare<br>publicare site | 25.09.2024               |
| 5.           | Facultatea de Informatică și Inginerie<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                    | Rotar Corina            | 27.09.2024    | Informare<br>email | 25.09.2024                           | Actualizare<br>publicare site | 25.09.2024               |
| 6.           | Facultatea de Drept și Științe Sociale<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                    | Tudorașcu<br>Miruna     | 27.09.2024    | Informare<br>email | 25.09.2024                           | Actualizare<br>publicare site | 25.09.2024               |
| 7.           | Facultatea de Istorie, Litere și Științe<br>ale Educației<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată) | Bărbuleț Gabriel        | 27.09.2024    | Informare<br>email | 25.09.2024                           | Actualizare<br>publicare site | 25.09.2024               |
| 8.           | Facultatea de Teologie Ortodoxă<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                           | Himcinschi Mihai        | 27.09.2024    | Informare<br>email | 25.09.2024                           | Actualizare<br>publicare site | 25.09.2024               |
| 9.           | Contabil Șef<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)  | Contor Tamara           | 27.09.2024    | Informare<br>email | 25.09.2024                           | Actualizare<br>publicare site | 25.09.2024               |
| 10.          | Serviciul Economic și Resurse Umane<br>(Exemplar nr. 1 – copia scanată)                       | Joldeș Gabriela         | 27.09.2024    | Informare<br>email | 25.09.2024                           | Actualizare<br>publicare site | 25.09.2024               |

|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>Ediția IV</b><br><b>Revizia 0</b> |
|  | <b>Procedură operațională privind acordarea<br/>facilităților oferite studenților</b><br><br><b>Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05</b> | <b>Exemplar nr. 1</b>                |

## 10. Anexe

Diagrama de proces – Anexa A



|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>Ediția IV</b>      |
|  | <b>Procedură operațională privind acordarea<br/>facilităților oferite studenților</b> | <b>Revizia 0</b>      |
|  | <b>Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05</b>  | <b>Exemplar nr. 1</b> |

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din data de 25 septembrie 2024.*

**PREȘEDINTE**  
Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora

**AVIZAT**  
Oficiul Juridic  
Consilier juridic Emilia Dușa