

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITAR**

**REGULAMENT PRIVIND SISTEMUL DE TUTORAT LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU  
FRECVENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>„1 DECEMBRIE 1918”<br/>DIN ALBA IULIA</b> | <b>COD: R-SA-8</b>  | <b>Ediția: 2</b>                          |
|  | <b>REGULAMENT PRIVIND SISTEMUL DE<br/>TUTORAT LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU<br/>FRECVENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA<br/>„1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b> | <b>Revizia: 1</b>                         |
|  |   | <b>Aprobat SENAT<br/>Data: 30.10.2024</b> |

|                 | <b>Nume și prenume</b>            | <b>Funcția</b>  | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b> |
|-----------------|-----------------------------------|---|-------------|------------------|
| <b>ELABORAT</b> | Conf.univ.dr.<br>Dragolea Larisa  | Director Centrul de<br>Informare, Consiliere și<br>Orientare în Carieră   | 22.10.2024  |                  |
| <b>AVIZAT</b>   | Conf.univ.dr.<br>Marina Lucian    | Prorector 1   | 24.10.2024  |                  |
|                 | Conf.univ.dr.<br>Bărbuleț Gabriel | Președinte Comisia pentru<br>învățământ, evaluarea<br>calității, strategii, dezvoltare<br>și promovare instituțională | 29.10.2024  |                  |
|                 | Lect.univ.dr. Botoi<br>Olivia     | Președinte Comisia pentru<br>relații cu studenții,<br>absolvenții și mediul social                                    | 29.10.2024  |                  |

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

| <b>Nr.<br/>crt.</b> | <b>Ediția</b> | <b>Revizia</b> | <b>Data aprobării în Senat</b> |
|---------------------|---------------|----------------|--------------------------------|
| 1.                  | 1             | 0              | 14.07.2011                     |
| 2.                  | 2             | 0              | 29.03.2017                     |
| 3                   | 2             | 1              | 30.10.2024                     |

## I. MISIUNE

**Art. 1.** Sistemul de tutorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost implementat pentru a preîntâmpina abandonul școlar al studenților; în special pierderile de parcurs înregistrate la nivelul ciclului I, de licență. Prezentul Regulament se aplică doar pentru **forma de învățământ cu frecvență (zi) a studiilor universitare de licență și masterat**. *Tutorii desemnați în urma implementării Regulamentului privind sistemul de tutorat nu se identifică cu Tutorii de an/specializare și Tutorii de disciplină care fac obiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă (CIDFRFC).*

**Art. 2.** (1) Tutoratul reprezintă un program de sprijinire și comunicare adaptat nevoilor studenților, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, a oferi îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studențești, precum și a încuraja împărtășirea cunoștințelor și aptitudinilor studenților, îmbunătățind rezultatele școlare.

(2) Sistemul de tutorat încurajează comunicarea cu studenții și absolvenții Universității și încrederea acestora față de Universitate și mediul academic, reducând riscul de părăsire a studiilor și minimizând factorii de risc.

(3) În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia activitatea de tutorat rezultă din dispozițiile legale, atributele politicii educaționale centrate pe nevoile studenților și din studiile de fundamentare și evaluare periodice efectuate în cadrul comunității academice.

(4) Prin implementarea sistemului de tutorat studenții vor fi încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui având minim o întâlnire directă programată săptămânal în regim fizic sau online, precum și o interacțiune continuă electronică cu tutorele, prin e-mail, platforme sociale, platforma Microsoft Teams etc.

## II. OBIECTIVE

**Art. 3.** (1) Obiectivele implementării sistemului de tutorat sunt de a crea studenților și absolvenților cel puțin următoarele avantaje:

- i. conștientizarea manierei optime în care să se dezvolte din punct de vedere academic;
- ii. utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extracurricular;
- iii. îndrumare în soluționarea problemelor administrative și școlare, inclusiv urmărirea traseului profesional al absolvenților;
- iv. dezvoltarea capacității de auto-direcționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională;
- v. îndepărtarea impresiei de singurătate în procesul de educație;
- vi. îmbunătățirea/aprofundarea experienței studenților la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- vii. clarificarea dorințelor și opțiunilor studenților și absolvenților cu privire la debușeele profesionale și studiile de formare continuă;
- viii. la nivel instituțional, facilitarea dezvoltării și implementării unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței studenților și absolvenților.

### III. CADRU ORGANIZATORIC

**Art. 4.** Sistemul de tutorat la UAB se fundamentează pe activitatea tutorilor de specializare coordonați de Directorul de departament și monitorizați permanent de către Decan sau Prodecan la nivelul fiecărei facultăți.

**Art. 5.** Sistemul de tutorat este obligatoriu pentru fiecare facultate, la nivel de licență și masterat.

**Art. 6.** (1) Consiliul fiecărei facultăți, la propunerea directorilor de departament, desemnează tutorii pe specializări și ani de studiu, în funcție de numărul de studenți ai specializării.

(2) Tutorii trebuie desemnați la începutul fiecărui an universitar.

(3) Tutorii desemnați își desfășoară activitatea conform prezentului Regulament și dispozițiilor care fac trimitere la sistemul de tutorat din Fișa postului.

**Art. 7.** Tutorii aferenți fiecărui departament lucrează direct sub îndrumarea Directorului de departament și prezintă cel puțin o dată pe semestru, informări privind rezultatele activității de tutorat în cadrul ședințelor de departament. Directorul de departament prezintă semestrial în Consiliul Facultății un raport privind activitatea de tutorat, iar la nivelul fiecărei facultăți se vor face anual analize de impact și se vor stabili măsuri de remediere sau îmbunătățire a activității de tutorat, în vederea obținerii rezultatelor vizate prin tutorat.

**Art. 8.** Programul tutorilor cu studenții aferenți specializării tutorate poate consta în 3 tipuri de activități:

- a. O oră de tutorat direct/săptămână cu grupa de studenți/masteranzi (comunicare, informare și îndrumare), prevăzută în orarul activităților didactice a fiecărei specializări și an de studiu, la o oră accesibilă și convenabilă studenților, într-o sală de curs sau de seminar/laborator, după caz;
- b. O oră de tutorat direct individual/săptămână (comunicare, informare și îndrumare), prevăzută în orarul specializării în fiecare săptămână, la o oră accesibilă și convenabilă studenților aferenți tutorelui și în care să se acorde fiecărui student cel puțin o audiență lunară, la cerere sau pe bază de programare. Desfășurarea acestor ore se poate face în birouri și sedii de departament, în funcție de locația în care cadrul didactic acordă consultații studenților/masteranzilor.
- c. Consiliere și comunicare electronică, cu studenții în risc de părăsire a studiilor precum și cu absolvenții specializării tutorate, în vederea urmăririi traseului profesional al acestora pentru identificarea și prevenirea dificultăților de integrare pe piața muncii în concordanță cu profilul absolvit, pe platforma Microsoft Teams sau pe alte platforme sau canale de comunicare.

**Art. 9.** La nivelul fiecărei facultăți se va crea de către Directorul de Departament o **Listă de contacte tutoriale**, cuprinzând numele tutorilor pentru fiecare specializare, an și grupă, cu datele de contact ale acestora (cabinet, email instituțional, telefon fix), care va fi afișat la avizierele facultăților și pe pagina dedicată anunțurilor pentru studenți (*Info studenți*), de către personalul din secretariate.

**Art. 10.** Studenții și absolvenții vor fi încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui în principal pe cale electronică. Tutoratul electronic, ca formă modernă de expresie a tutoratului personal, va fi încurajat prin orice mijloace.

**Art. 11.** Universitatea organizează periodic, prin intermediul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC) (de regulă, o dată pe an, până în 15 octombrie) un program de informare al tutorilor, în care aceștia iau cunoștință de procedurile specifice activității lor și de noile metodologii și instrumente în domeniu (procesul de informare poate fi derulat și în format electronic).

**Art. 12.** Înregistrările (chestionarele aplicate studenților / masteranzilor/absolvenților, rapoartele de monitorizare etc.) care decurg din aplicarea prezentului Regulament se arhivează și păstrează conform normelor legale în vigoare, la secretariatele facultăților, în spațiile special alocate depozitării documentelor.

#### IV. TUTORII

**Art. 13.** Pot fi desemnați ca tutori cadrele didactice (titulare sau asociate) și studenții doctoranzi cu subvenție și bursă. *Nu este obligatoriu ca tutorele să desfășoare și activități didactice, cele două calități nefiind corelate în nici un sistem tutorial de referință. Tutorele își împărtășește experiența cu studentul, sprijinindu-l din punct de vedere personal, extra-academic, în reușita parcursului său universitar.*

**Art. 14.** Din motive obiective, tutorii își pot pierde această calitate, sau pot fi suspendați prin dispoziția decanului în mod unilateral.

**Art. 15.** (1) Tutorii sunt persoane integre moral și profesional, care trebuie să posede aptitudini corespunzătoare de comunicare verbală și scrisă, deprinderea de a asculta activ și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului.

(2) Tutorii sunt persoane care acceptă necondiționat să își pună la dispoziția studenților și absolvenților, cunoștințele, aptitudinile și experiența pentru realizarea obiectivelor urmărite.

(3) Tutorii sunt datori să promoveze egalitatea de tratament, să abordeze în egală măsură toate problemele studențești cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale.

(4) Tutorii sunt obligați să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților și absolvenților în probleme ce țin de persoana acestora.

(5) Tutorii țin evidența principalelor probleme neconfidențiale discutate cu studenții/absolvenții pe care le transmit structurii superioare (Director de departament / Decan / etc.) și prezintă, la cerere, informări periodice asupra activității tutoriale Directorului de departament.

(6) Tutorii trebuie să fie disponibili studenților, în cadrul facultății, în cabinetul și după programul indicat și afișat în mod vizibil. Comunicarea personală a tutorelui cu studenții care îi sunt repartizați se face fie prin întâlnire directă, fie pe cale electronică.

(7) În timpul activității sale, tutorele trebuie să fie comunicativ, să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate de a înțelege problemele studentului/masterandului, dând acestuia încredere în utilitatea demersului său.

(8) În cazul în care, tutorele observă anumite probleme la studentul/masterandul tutorat care depășesc aria lui de activitate, are obligația de a-și declina competența și de a se adresa Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (prin intermediul căruia se pot oferi gratuit ședințe de consiliere psihoeducațională sau alte tipuri de servicii necesare) sau unei alte structuri competente, după caz.

**Art. 16. Atribuțiile tutorilor se integrează în Fișa postului cadrelor didactice și sunt:**

(1) Sprijinirea studenților în înțelegerea mecanismelor de funcționare a universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii și reducerii riscurilor de abandon;

(2) Oferirea de consultanță tutorială, în vederea surmontării dificultăților metodologice și pedagogice;

(3) Familiarizarea studenților cu modul de desfășurare al activităților didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;

(4) Orientarea studenților în alcătuirea rutei de studii, prin alegerea unei arii curriculare personalizate ce ține seama de abilitățile, interesele și preocupările studentului;

(5) Informarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice etc.);

(6) Informarea/asistarea studenților referitor la modul de diseminare a informațiilor de interes administrativ la nivelul secretariatului facultății (ex: cereri de înmatriculare, reînmatriculare, cămin, bursă, tabere, sesiuni speciale sau situații speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc.);

(7) Diseminarea informațiilor în rândul studenților referitoare la organizarea unor evenimente științifice în facultate/universitate de interes pentru profilul urmat de către studenți;

(8) Îndrumare în ce privește posibilitățile de integrare/colaborare cu centrele de cercetare care funcționează la nivelul universității;

(9) Informarea/orientarea studenților în privința oportunităților de continuare a studiilor la nivel de master și doctorat și urmărirea rutei profesionale (corelarea postului ocupat cu profilul absolvit și continuarea studiilor) a absolvenților ultimelor cinci promoții ai specializării tutorate, prin invitarea anuală a absolvenților de a completa chestionarul *Absolvenții și piața muncii*, disponibil la adresa [cicocabsolvent.uab.ro](http://cicocabsolvent.uab.ro)

(10) Aducerea la cunoștința studenților despre existența CICOC, care se ocupă de informarea, consilierea și orientarea studenților și absolvenților cu privire la oportunitățile de carieră profesională, posturile care pot fi ocupate de absolvenți, îndrumarea în vederea elaborării CV-ului și pregătirea studenților pentru interviuri în vederea angajării, administrarea unor chestionare de evaluare a aptitudinilor personale etc. (asistarea în dobândirea unor cunoștințe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă și pregătirea pentru interviurile de selecție);

(11) Consiliere cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;

(12) Organizare de întâlniri cu practicieni ai profesiilor relevante pentru specializarea studenților, cu reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri, cu sprijinul CICOC;

(13) Încurajarea studenților și prezentarea beneficiilor implicării acestora în activitățile Ligii Studenților, activități de voluntariat etc.

**Art. 17. Normarea activității de tutorat.**

(1) Normarea activității de tutorat se realizează conform prevederilor art. 211 din Legea învățământului superior 199/2023, respectiv:

al. (1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

al. (2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;

- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactice-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
- n) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

(2) O oră de tutorat direct cu grupa de studenți va fi normată cu o oră convențională, regăsindu-se ca atare în Fișa postului și în FAZ lunar la capitolul *Alte activități normate în Statul de funcții (AAD)*.

(3) O oră de tutorat direct individual va fi normată cu o oră convențională, regăsindu-se ca atare în anexa la Fișa postului.

(4) Activitatea de tutorat electronic prin platforma Microsoft Team, e-mail sau rețele sociale (probată prin print screen-uri sau alte modalități) sau alte mijloace de comunicare și consiliere electronică individuală va fi normată astfel: 1 oră convențională la 6 studenți tutorați electronic/săptămână, regăsindu-se ca atare în Fișa postului și în FAZ lunar la capitolul *Alte activități normate în Statul de funcții (AAD)*.

## V. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 18.** Presentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 30.10.2024 și se aplică începând cu anul universitar 2024-2025. La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice reglementări contrare se abrogă.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 30 octombrie 2024*

**P R E Ș E D I N T E**  
**Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Șef SJI - interimar**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**