

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CANTINEI STUDENȚEȘTI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-20	Ediția: 2
	Regulament privind organizarea și funcționarea Cantinei studențești	Revizia: 1
		Aprobat SENAT Data: 27.11.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Ec. Cîmpean Claudia	Șef Serviciul Social	21.11.2024	
AVIZAT	Ec. Cosmin DRAGOMIR	Director General Administrativ	21.11.2024	
	Prof.univ.dr. Paștiu Carmen	Președinte Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative	26.11.2024	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	14.07.2011
2.	2	0	28.06.2018
3.	2	1	27.11.2024

Cuprins

CAPITOLUL I. Dispoziții generale.....	3
CAPITOLUL II. Organizarea și funcționarea Cantinei studențești.....	3
CAPITOLUL III. Drepturile și obligațiile consumatorilor.....	5
CAPITOLUL IV. Baza materială și financiară.....	5
CAPITOLUL V. Dispoziții finale.....	6

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Cantinei studențești. Conținutul prezentului Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative: Legea Învățământului Superior nr. 199/20023 cu modificările și completările ulterioare, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Cantina studențească este unitatea care asigură prepararea și servirea mesei pentru studenți, colaboratori, cadre didactice și alte persoane fizice.

Art. 2. Cantina studențească se înființează sau își încetează activitatea prin decizii ale Senatului Universității.

Art. 3. Cantina studențească desfășoară activități de organizare, conservare și depozitare a alimentelor și produselor agroalimentare necesare pentru prepararea hranei.

CAPITOLUL II. Organizarea și funcționarea Cantinei studențești

Art. 4. Direcția Generală Administrativă, prin Serviciul Social are în subordine Cantina studențească și răspunde de organizarea și desfășurarea activității acesteia.

Art. 5. Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social în subordinea căruia se află Cantina studențească, stabilește programul de funcționare a acesteia și modalitățile de servire a mesei.

Art. 6. Conducerea și desfășurarea activității Cantinei studențești este asigurată de către un administrator. Controlul intern la nivelul Cantinei studențești este efectuat de către Șeful Serviciului Social în conformitate cu Decizia nr. 522 din 04.05.2004.

Art. 7. Meniurile la Cantina studențească se stabilesc săptămânal de către administrator. Se asigură servirea mesei și pentru persoane care solicită meniuri dietetice.

Art. 8. Este interzisă intrarea persoanelor străine în blocul alimentar fără a respecta procedura de vizitat ori și fără a fi echipați corespunzător conform normelor în vigoare.

Art. 9. Normele de profilaxie la cantină, cele de transport, depozitare, păstrare, conservare și preparare a alimentelor sunt cele stabilite de organele sanitare. Se impune respectarea riguroasă a normelor legale.

Art. 10. La Cantina studențească funcționează sistemul de autoservire, oferind o gamă variată de produse culinare, desert, băuturi răcoritoare.

Pentru meniuri servite studenților - prețul meniului este compus din costurile aferente plus cota de regie (aprobată anual de către Consiliul de Administrație).

Pentru persoanele străine de Universitate, prețul meniului este compus din costurile aferente plus cota de regie (aprobată anual de Consiliul de către Administrație) plus un adaos (aprobat anual de către Consiliul de Administrație), se percepe o regie, aprobată anual prin Consiliul de Administrație.

Art. 11. În Cantina Universității precum și în alte spații utilizate temporar corespunzător pentru servirea mesei, universitatea poate organiza mese festive în cadrul evenimentelor desfășurate sub egida universității, cu respectarea reglementărilor legale privind localurile de alimentație publică. Pregătirea și organizarea meselor festive se face în regim de alimentație publică, cu participarea personalului cantinei.

Art. 12. Cantina studențească are încadrat personal funcțional și de servire în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației. Acesta are următoarele atribuții:

- gestionează bunurile din dotarea cantinei;
- desfășoară lucrări de conservare și depozitare a produselor agroalimentare și alimentare pentru cantină;
- monitorizare stocuri (FIFO)
- asigură servirea mesei;
- asigură prepararea hranei și răspunde de calitatea ei;
- asigură efectuarea curățeniei zilnice și generale în cantină și în jurul acesteia;
- asigură buna funcționare și întreținere a instalațiilor și utilajelor din dotarea cantinei;
- duce la îndeplinire normele stabilite de organele sanitare, de pază contra incendiilor precum și celelalte sarcini stabilite de organele competente ierarhic superioare;
- urmărește aplicarea normelor de securitate a muncii și igienico-sanitare;
- inventarierea.

Art. 13. Administratorul cantinei este subordonat Serviciului Social. Administratorul cantinei are următoarele responsabilități:

- răspunde nemijlocit de gestionarea bunurilor cantinei, a alimentelor și de buna funcționare a acesteia;
- instruește personalul cantinei privind normele de sănătate și securitate în muncă, de pază contra incendiilor și urmărește respectarea acestora;
- asigură aprovizionarea cu alimente și produse agroalimentare în cantitățile necesare preparării hranei, depozitarea și conservarea acestora potrivit normelor igienico-sanitare;
- răspunde de buna organizare a activității personalului din cantină, de buna funcționare a instalațiilor, a aparatelor și a mașinilor din dotare, a curățeniei din cantină și din jurul acesteia;
- face propuneri cu privire la dotarea cantinei cu veselă, tacâmuri și mobilierul necesar;
- întocmește și supune spre aprobare programul de aprovizionare a cantinei cu alimente și produse agroalimentare;
- participă la întocmirea meniurilor și răspunde de respectarea acestora, de calitatea și cantitatea hranei preparate și servită;
- urmărește afișarea zilnică a listelor cu necesarul de alimente care se scot din magazie și a celor ce se restituie;
- asigură scoaterea alimentelor din magazie și pregătirea acestora pentru prepararea hranei;
- verifică numărul clienților care s-au prezentat la masă;
- verifică prin sondaj dacă porțiile servite corespund cantităților stabilite pentru meniul din ziua respectivă;
- răspunde de recuperarea pagubelor produse cantinei de către clienți sau de către personalul cantinei;
- îndeplinește și alte responsabilități stabilite de conducerea instituției.

Art. 14. În cadrul cantinei funcționează și un bufet alimentar de incintă. Acesta asigură servirea studenților, cadrelor didactice și altor persoane fizice cu o gamă variată de produse de patiserie,

băuturi răcoritoare, lactate, dulciuri, cafele, fructe etc. Bufetul de incintă al universității practică o regie aprobată anual în-Consiliul de Administrație-

CAPITOLUL III. Drepturile și obligațiile consumatorilor

Art. 15. Drepturile consumatorilor:

- să sesizeze Direcția Generală Administrativă prin Serviciul Social cu privire la cantitatea și calitatea hranei servite;
- să facă propuneri pentru îmbunătățirea meniului;
- să își exprime părerea referitor la calitatea, aspectul și modul de servire a preparatelor;
- să folosească bunurile materiale ale cantinei destinate servirii mesei;
- să li se asigure, la recomandarea medicului, servirea unor meniuri dietetice în cazul în care prezintă unele afecțiuni ale stării de sănătate grave.

Art.16. Obligațiile consumatorilor:

- să respecte programul de servire a mesei;
- să aibă o atitudine civilizată pe care să o manifeste în relațiile cu personalul funcțional și de servire al cantinei;
- să folosească cu atenție bunurile materiale din cantină, puse la dispoziție;
- să respecte normele igienico-sanitare;
- să păstreze curățenia în sala de mese, în spațiile de folosință comune și din jurul cantinei;
- sa suporte contravaloarea eventualelor prejudicii produse din vina lor.

CAPITOLUL IV. Baza materială și financiară

Art. 17. Mijloacele financiare necesare funcționării cantinei se constituie din:

- subvenții de la buget;
- regia aferentă cantinei studentești și a bufetului din incintă, achitată de consumatori;
- venituri proprii;
- sponsorizări și donații de la persoane fizice și juridice, precum și altele, potrivit legii.

Art. 18. Mijloacele financiare constituite potrivit art.12 se folosesc pentru acoperirea cheltuielilor privind:

- achiziționarea alimentelor și produselor alimentare necesare preparării hranei pentru consumatori;
- acoperirea cheltuielilor cu salariile personalului care deservește cantina;
- acoperirea cheltuielilor de dotare cu obiecte de inventar, a energiei electrice și combustibililor, materialelor de curățenie și întreținere, reparații curente, acoperirea altor cheltuieli ocazionate de funcționarea cantinei.

Art. 19. Baza materială a cantinei se constituie din clădire, instalații, aparatură, veselă tacâmuri, mobilier, depozite, produse alimentare și agroalimentare.

Art. 20. Gestionarea mijloacelor materiale și bănești revin instituției în subordinea căreia se află cantina.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

Art. 21. Cantina funcționează pe toată durata anului universitar.

Art. 22. Conducerea instituției va asigura anual o perioadă necesară pentru reparații, amenajări și curățenie generală.

Art. 23. Activitățile și manifestările inițiate de Universitate sunt prioritare.

Art. 24. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Senatul Universității.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului Regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 27 noiembrie 2024.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT,
Șef SJI- interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța