

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>
1.2. Facultatea	<b>de Drept și Științe Sociale</b>
1.3. Departamentul	<b>de Științe Juridice și Administrative</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe Administrative</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii	<b>Administrație Publică</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Managementul resurselor umane în administrație publică</i>		2.2. Cod disciplină	AP III 8			
2.3. Titularul activității de curs	Conf.univ.dr. Breaz Teodora Odett						
2.4. Titularul activității de seminar	Drd. Rostaș Samuela						
2.5. Anul de studiu	<b>III</b>	2.6. Semestrul	<b>II</b>	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP) E	<b>E</b>	2.8. Regimul disciplinei ( <b>O</b> – obligatorie, <b>Op</b> – opțională, <b>F</b> – facultativă)	<b>O</b>

### 3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>32</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>28</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>32</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual				<b>94</b>	
3.8 Total ore din planul de învățământ				<b>56</b>	
3.9 Total ore pe semestru				<b>150</b>	
3.10 Numărul de credite				<b>6</b>	

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Aplicația Microsoft Teams / Sala dotata cu videoproiector (în funcție de Regulamentele interne și naționale)</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Aplicația Microsoft Teams / Sala dotata cu videoproiector (în funcție de Regulamentele interne și naționale)</i>

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>C1.1.</b> Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative;</p> <p><b>C1.2.</b> Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ;</p> <p><b>C1.3.</b> Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative;</p> <p><b>C1.5.</b> Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.</p>
Competențe transversale	<b>CT2</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor

	specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
<b>7. Obiectivele disciplinei</b> (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea și folosirea adecvată a conceptelor fundamentale din domeniul managementului resurselor umane în cadrul administrației publice.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea tehnicilor de management în domeniul resurselor umane în cadrul administrației publice. Creșterea motivației pentru abordarea tehnicilor de management în domeniul resurselor umane în cadrul administrației publice.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Funcția de resurse umane. Activitățile managementului resurselor umane.	Prelegere, discuții	
2. Strategia și politicile de resurse umane	Prelegere, discuții	
3. Planificarea resurselor umane	Prelegere, discuții	
4. Analiza și descrierea posturilor	Prelegere, discuții	
5. Recrutarea resurselor umane	Prelegere, discuții	
6. Selecția resurselor umane	Prelegere, discuții	
7. <i>Orientarea pe post. Contractul de muncă și drepturile angajaților</i>	Prelegere, discuții	
8. Motivarea resurselor umane (I)	Prelegere, discuții	
9. Motivarea resurselor umane (II)	Prelegere, discuții	
10. Evaluarea posturilor și sisteme de salarizare	Prelegere, discuții	
11. Recompensarea resurselor umane	Prelegere, discuții	
12. Evaluarea performanțelor angajaților	Prelegere, discuții	
13. Dezvoltarea resurselor umane	Prelegere, discuții	
14. Sănătate și siguranță în muncă. Bolile profesionale și managementul stresului	Prelegere, discuții	
<b>8.2 Bibliografie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Hinescu A., (coord.), <i>Managementul serviciilor publice</i>, Ed. Napoca-Star, Cluj-Napoca, 2009;</li> <li>Miulescu N., <i>Servicii publice locale</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2010;</li> <li>Nicolescu, Ovidiu (2004) <i>Managerii și managementul resurselor umane</i>, Editura Economică</li> <li><u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative.</u></li> <li>Legea Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul muncii.</li> </ol>		
<b>8.2. Seminar</b>		
1. <i>Prezentarea cerințelor și a modului de desfășurare a seminariilor. Exercițiu de cunoaștere și relaționare.</i>	Discuții, studii de caz, dezbateri	

2. Locul de muncă – cerințe și așteptări.	Discuții, studii de caz, dezbateri	
3. Studiu de caz legat de activitățile de resurse umane și importanța managementului resurselor umane.	Discuții, studii de caz, dezbateri	
4. Planificarea resurselor umane. Piața muncii și tendințe ale acesteia.	Discuții, studii de caz, dezbateri	
5. Delimitarea posturilor și fișa de post.	Discuții, studii de caz, dezbateri	
6. Surse și metode de recrutare. Metode de selecție.	Discuții, studii de caz, dezbateri	
7. Metode de selecție. CV-ul și scrisoarea de intenție. Pregătirea pentru interviul de selecție.	Discuții, studii de caz, dezbateri	
8. Selecția – simularea unui interviu de selecție.	Discuții, studii de caz, dezbateri	
9. Orientarea pe post a angajaților și drepturile acestora.	Discuții, studii de caz, dezbateri	
10. Motivarea angajaților.	Discuții, studii de caz, dezbateri	
11. Evaluarea performanțelor angajaților. Oportunități de dezvoltare în administrația publică.	Discuții, studii de caz, dezbateri	
12. Prezentări de teme pe echipe.	Discuții, studii de caz, dezbateri	
13. Prezentări de teme pe echipe	Discuții, studii de caz, dezbateri	
14. Evaluare finală și feed-back	Discuții, studii de caz, dezbateri	

#### Bibliografie

- Hinescu A., (coord.), Managementul serviciilor publice, Ed. Napoca-Star, Cluj-Napoca, 2009;
- Miulescu N., Servicii publice locale, Ed. Universul Juridic, București, 2010;
- Nicolescu, Ovidiu (2004) Managerii și managementul resurselor umane, Editura Economică
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative.
- Legea Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul muncii.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt astfel stabilite încât să fie conforme așteptărilor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul studiat.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare activă la prezentări și dezbateri	Examen	70%
	Întocmirea și prezentarea unui proiect	Proiect aplicativ	30%

10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5 (cinci)

Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate

Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor managementului public

Realizarea unui proiect sau a unui studiu pornind de la o situație dată în domeniul managementului public

Realizarea unui proiect sau a unui studiu în domeniul managementului public

Data completării

20.02.2023

Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Breaz Teodora Odett

Semnătura titularului de seminar

Drd. Rostaș Samuela

Data avizării în departament

20.02.2023

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Cetean-Voiculescu Laura

