

**FIȘA DISCIPLINEI
2024-2025**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Managementul serviciilor publice</i>	2.2. Cod disciplină	AP III 8
2.3. Titularul activității de curs	Conf.univ.dr. Breaz Teodora Odett		
2.4. Titularul activității de seminar	Lect.univ.dr. Ciolomic Ioana		
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	II
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
			E
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual				94	
3.8 Total ore din planul de învățământ				56	
3.9 Total ore pe semestru				150	
3.10 Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Aplicația Microsoft Teams / Sala dotata cu videoproiector (în funcție de Regulamentele interne și naționale)</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Aplicația Microsoft Teams / Sala dotata cu videoproiector (în funcție de Regulamentele interne și naționale)</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1. Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative; C1.2. Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ; C1.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative; C1.5. Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.
Competențe transversale	CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor

	specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea și folosirea adecvată a conceptelor fundamentale din domeniul managementului serviciilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea tehnicilor de management în domeniul serviciilor publice. Creșterea motivației pentru abordarea tehnicilor de management în domeniul serviciile publice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conținutul și sfera de cuprindere a serviciilor	Prelegere, discuții	
2. Implicațiile serviciilor în dezvoltarea economică și socială	Prelegere, discuții	
3. Tipologia serviciilor. Caracteristicile serviciilor publice	Prelegere, discuții	
4. Concepte principale utilizate în managementul serviciilor publice	Prelegere, discuții	
5. Noțiuni de bază și concepte principale utilizate în managementul serviciilor publice	Prelegere, discuții	
6. Principalele relații care se stabilesc între serviciile publice	Prelegere, discuții	
7. Funcțiile de bază ale managementului serviciilor publice	Prelegere, discuții	
8. Principiile organizării și funcționării serviciilor publice	Prelegere, discuții	
9. Administrarea instituțiilor publice	Prelegere, discuții	
10. Caracteristicile managementului public	Prelegere, discuții	
11. Definierea actului managerial și funcțiile acestuia. Funcția publică	Prelegere, discuții	
12. Rolul și importanța comunicării în Instituțiile publice	Prelegere, discuții	
13. Funcțiile comunicării. Modalități de comunicare în sfera serviciilor publice	Prelegere, discuții	
14. Funcțiile statului referitoare la serviciile publice oferite	Prelegere, discuții	
8.2 Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> Nicola I.- Managementul serviciilor publice locale, - Ediția a II-a revăzută, Editura CH Beck, 2010. Dan Top, Lavinia Savu Ciobanu- Istoria administrației românești, Editura Bibliotheca, 2010. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ Tincuta Gudana Vrabie, Nicoleta Cristache- Managementul organizațiilor publice, Editura C.H. Beck, 2022. Andreea Zamfir- Managementul serviciilor, publicată de Editura ASE în 2011. Madalina Tomescu- Management public, Editura Pro Universitaria, 2020. Dan Constantin Mata- Legislatia personalului din administrația publică, Editura Universul Juridic, 2017. Ion Verboncu- Managementul organizației în 360 de întrebări și răspunsuri comentate, Editura Universitaria, 2019. 		
8.2. Seminar		
1. Conținutul și sfera de cuprindere a serviciilor	Discuții, studii de caz, dezbateri	

2. Implicatiile serviciilor in dezvoltarea economica si sociala	Discuții, studii de caz, dezbateri	
3. Tipologia serviciilor. Caracteristicile serviciilor publice	Discuții, studii de caz, dezbateri	
4. Concepte principale utilizate în managementul serviciilor publice	Discuții, studii de caz, dezbateri	
5. Noțiuni de bază și concepte principale utilizate în managementul serviciilor publice	Discuții, studii de caz, dezbateri	
6. Principalele relații care se stabilesc între serviciile publice	Discuții, studii de caz, dezbateri	
7. Funcțiile de bază ale managementului serviciilor publice	Discuții, studii de caz, dezbateri	
8. Principiile organizării și funcționării serviciilor publice	Discuții, studii de caz, dezbateri	
9. Administrarea instituțiilor publice	Discuții, studii de caz, dezbateri	
10. Caracteristicile managementului public	Discuții, studii de caz, dezbateri	
11. Definirea actului managerial și funcțiile acestuia. Funcția publică	Discuții, studii de caz, dezbateri	
12. Rolul și importanța comunicării în Instituțiile publice	Discuții, studii de caz, dezbateri	
13. Funcțiile comunicării. Modalități de comunicare în sfera serviciilor publice	Discuții, studii de caz, dezbateri	
14. Funcțiile statului referitoare la serviciile publice oferite	Discuții, studii de caz, dezbateri	

Bibliografie

1. Nicola I.- Managementul serviciilor publice locale, - Ediția a II-a revăzută, Editura CH Beck, 2010.
2. Dan Top, Lavinia Savu Ciobanu- Istoria administratiei romanesti, Editura Bibliotheca, 2010.
3. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative
4. Tincuta Gudana Vrabie, Nicoleta Cristache- Managementul organizațiilor publice, Editura C.H. Beck,2022.
5. Andreea Zamfir- Managementul serviciilor, publicată de Editura ASE în 2011.
6. Madalina Tomescu- Management public, Editura Pro Universitaria, 2020.
7. Dan Constantin Mata- Legislatia personalului din administratia publica, Editura Universul Juridic,2017.
8. Ion Verboncu- Managementul organizatiei in 360 de intrebari si raspunsuri commentate, Editura Universitara, 2019.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt astfel stabilite încât să fie conforme așteptărilor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul studiat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Participare activă la prezentări și dezbateri</i>	<i>Examen</i>	70%
	<i>Întocmirea și prezentarea unui proiect</i>	<i>Proiect aplicativ</i>	30%
10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5 (cinci)			
Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate			
Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor managementului public			

Realizarea unui proiect sau a unui studiu pornind de la o situație dată în domeniul managementului public
Realizarea unui proiect sau a unui studiu în domeniul managementului public

Data completării

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Breaz Teodora Odett

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Ciolomic Ioana

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Cetean-Voiculescu Laura