

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
EDITURII ÆTERNITAS**

<b>UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: R-SFDA-11</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII ÆTERNITAS</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Aprobat SENAT Data: 30.10.2024</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT</b>	Conf.univ.dr. Orian Maria Georgeta	Director Editura Aeternitas	23.10.2024	
	Popa-Huț Anca- Daniela	Secretar-redactor Editura Aeternitas	23.10.2024	
<b>AVIZAT</b>	Conf. Marina Lucian	Prorector	24.10.2024	
	Conf. univ. dr. Cosmin Popa-Gorjanu	Președinte Comisia pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, proiecte și resurse	29.10.2024	
	Conf. univ. dr. Gabriel Bărbuleț	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	29.10.2024	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data aprobării în Senat</b>
1.	1	0	13.07. 2011
2.	1	1	25. 04. 2018
3	1	2	30.10. 2024

## I. CONSTITUIRE. SEDIU

**Art. 1.** Editura Aeternitas a luat naștere ca o rezultantă a activității de învățământ și cercetare a comunității academice din Alba Iulia. Actul de înființare a acestei structuri editoriale îl constituie Decizia nr. 12/7 februarie 2002, a Rectorului Universității „1 Decembrie 1918”, confirmată prin avizul Bibliotecii Naționale a României – Centrul Național ISBN-ISSN-CIP, din 18 februarie, același an.

**Art. 2.** Editura Aeternitas funcționează în conformitate cu acest regulament și potrivit Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport (republicată și actualizată); Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe (republicată), Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise (republicată), precum și Cartei Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

**Art. 3.** Sediul Editurii Aeternitas este în municipiul Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5, cod 510009, tel. 0258/811412, fax 0258/812630.

## II. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**Art. 4.** Editura Aeternitas ființează ca structură a universității și nu are personalitate juridică.

**Art. 5.** Editura funcționează pe baza unui plan editorial în care se precizează titlurile aparițiilor editoriale, domeniul și perioada de publicare a acestora.

**Art. 6.** Baza legală a publicării o reprezintă convenția de editare. Aceasta reprezintă acordul scris între Editură și autor/ responsabil volum, care stabilește: obligațiile părților, condițiile de publicare, durata contractului, titlul lucrării, precum și numărul de pagini.

**Art. 7.** Editura își desfășoară activitatea în directă colaborare cu Tipografia Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, care execută lucrările de tipărire și multiplicare a publicațiilor pe baza planului editorial și a avizului „bun de tipar”.

**Art. 8.** (1) Conducerea editurii este asigurată de Consiliul științific al editurii și de director. Membrii Consiliului științific și directorul sunt aprobați de Senat.

(2) Consiliul științific, prezidat de director, are următoarele competențe:

a. avizează planul editorial;

b. stabilește standardele de calitate privind conținutul și tehnoredactarea lucrărilor publicate sub egida editurii;

c. stabilește coordonatorii științifici pentru fiecare serie de activitate editorială.

(3) Planul editorial, avizat de Consiliul științific al editurii, este aprobat ulterior de Senat.

(4) Consiliul științific se întrunește în ședințe ordinare semestrial, de regulă în prima lună a semestrului, și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. Consiliul științific este convocat în ședințe ordinare de director, iar în ședințe extraordinare, de director sau de cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(5) Consiliul științific funcționează în mod legal cu două treimi din membrii săi și adoptă hotărâri cu votul majorității celor prezenți.

**Art. 9.** (1) În activitatea sa, directorul este ajutat de Colegiul editorial, compus din reprezentanți ai fiecărei facultăți și confirmat de Senatul Universității. Colegiul editorial este organism consultativ.

(2) Colegiul editorial este consultat de director pentru avizarea editării fiecărei lucrări în parte, ia act de referatele sau recomandările adiacente și propune sau discută măsurile destinate optimizării activității editurii.

**Art. 10.** (1) În conformitate cu obiectul de activitate și cu cerințele impuse de acesta, schema de personal a editurii este următoarea: un director numit de Senatul Universității, în condițiile legii, și un secretar-redactor care răspunde de activitățile curente ale editurii.

(2) Atribuțiile aferente posturilor de mai sus se precizează în fișele posturilor respective.

(3) În funcție de necesități, schema de personal se poate modifica.

**Art. 11.** Conducerea editurii este abilitată să încheie convenții de editare cu terți, în orice domeniu conform obiectului propriu de activitate.

**Art. 12.** Editura este mandatată să efectueze toate demersurile legale pe lângă Biblioteca Națională a României, pentru buna desfășurare a activității editoriale.

**Art. 13.** Editura furnizează Bibliotecii Naționale a României datele bibliografice în vederea obținerii descrierilor CIP pentru lucrările pe care urmează să le editeze. De asemenea, împreună cu serviciul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP al Bibliotecii Naționale a României, asigură atribuirea numerelor internaționale de

standardizare a cărților (ISBN); în ceea ce privește atribuirea codurilor ISSN pentru publicațiile periodice, are rol consultativ.

### III. OBIECTIVE

**Art. 14.** Scopul editurii este promovarea valorilor științifice și culturale naționale și universale, contribuind astfel la asigurarea circulației libere a ideilor și informațiilor.

**Art. 15.** Obiectivele editurii vizează:

- a. editarea cărții universitare în condiții profesionale;
- b. stimularea producției de manuale și carte universitară;
- c. încurajarea cadrelor didactice și a cercetătorilor din universitate pentru valorificarea activității științifice proprii și implicarea în proiecte colective;
- d. inițierea unor parteneriate cu instituții similare;
- e. creșterea vizibilității editurii în rândul comunității academice și al instituțiilor de profil, prin participarea la expoziții, târguri și saloane de carte;
- f. prestigiul și îmbunătățirea imaginii universității, atât în mediul academic, cât și în rândul societății civile.

**Art. 16.** Editura Aeternitas își realizează obiectul de activitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmând să ia toate măsurile necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

### IV. ACTIVITĂȚI

**Art. 17.** (1) Activitatea de editare se desfășoară pe serii/ colecții pe baza unui plan editorial întocmit semestrial, avizat de conducerea universității.

(2) Seriile / colecțiile se structurează pe domenii, conform specializărilor pe facultăți.

**Art. 18.** Activitatea editurii are ca obiectiv principal sprijinirea activității didactice și științifice a cadrelor universității, prin:

- a. editarea, tipărirea și difuzarea, în limba română și în alte limbi, în țară și în străinătate, a unor cărți și periodice de specialitate și de interes general pentru învățământul universitar, postuniversitar și preuniversitar, publicații culturale și de informare;
- b. organizarea unor acțiuni de promovare a activității editurii, participarea la târguri de carte și expoziții, lansări de carte etc.;
- c. achiziționarea și cesionarea drepturilor de autor și a altor tipuri de licențe și drepturi în domeniul specific de activitate;
- d. orice alte operațiuni aflate în legătură cu domeniul specific de activitate, care i-ar putea asigura funcționarea și extinderea.

**Art. 19.** Editura acordă prioritate publicării lucrărilor elaborate de cadrele universității. În funcție de posibilitățile editoriale și de solicitările existente, se editează și lucrări pentru terți, urmărindu-se obiectivul autofinanțării.

### V. METODOLOGIA DE LUCRU

**Art. 20.** Metodologia derulării activității editoriale prevede, de regulă, următoarele etape:

- a. preluarea manuscrisului de la autor în format electronic;
- b. stabilirea formatului și tirajului publicației;
- c. perfectarea documentelor de editare și publicare (referate de recomandare, convenție, declarație de originalitate etc.);
- d. întocmirea formularului pentru obținerea descrierii CIP;
- e. atribuirea numerelor internaționale de standardizare a cărților (ISBN) de la Centrului Național ISBN-ISSN-CIP al Bibliotecii Naționale a României;
- f. achitarea taxei de editare la casieria Universității de către autorul/ responsabilul de volum;
- g. analiza lucrării, încadrarea în domeniile Editurii și pregătirea pentru tipar;
- h. acordarea bunului de tipar pe formă și predarea către Tipografie pentru multiplicare;
- i. preluarea tirajului de la Tipografie și predarea către autor;
- j. distribuirea lucrărilor.

**Art. 21.** Lucrările publicate vor fi însoțite de două referate de recomandare elaborate de specialiști în domeniu.

**Art. 22.** Materialul va fi tehnoredactat computerizat, conform cerințelor editurii și normelor Academiei Române, și corectat, inclusiv lingvistic, prin grija autorilor.

**Art. 23.** Lucrările care nu vor fi multiplicare la tipografia Universității pot fi executate prin alte tipografii, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 24 (1)** Tirajul minim al fiecărei ediții este de 100 de exemplare.

(2) Tirajele tipărite, conform modalităților de mai sus, se vor distribui după cum urmează:

- 7 exemplare (lucrări cu ISBN)/ 2 exemplare (cursuri universitare)/ 6 exemplare (lucrări cu ISSN) cu titlu de depozit legal pentru Biblioteca Națională a României;
- 1 exemplar cu titlu de depozit legal local pentru Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba;
- 3 exemplare pentru Editura Aeternitas;
- 1 exemplar pentru Biblioteca Națională a Republicii Moldova.

**Art. 25.** Lansarea materialului tipărit se poate realiza la nivelul universității, al facultății sau departamentului de specialitate, în funcție de conținutul, calitatea și adresabilitatea lucrării.

## VI. PATRIMONIU-FINANȚARE

**Art. 26.** Editura Aeternitas nu are buget propriu. Ea funcționează din autofinanțare. Fondurile de autofinanțare pot proveni din contracte de editare, cofinanțare, sponsorizări, programe academice și de cercetare, precum și din alte surse.

**Art. 27.** Bugetul de venituri și cheltuieli al editurii este cuprins în bugetul total al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

**Art. 28.** Mijloacele materiale ale editurii sunt:

- a. sediu propriu cu birou și depozit;
- b. calculator performant, o imprimantă și un scanner;
- c. telefon; acces la internet.

**Art. 29.** Evidența financiar-contabilă a editurii este asigurată de serviciul de contabilitate al universității.

## VII. RELAȚII

**Art. 30. (1)** Editura Aeternitas este subordonată, în plan administrative prorectorului de resort, iar activitatea editorială este analizată de comisia de specialitate a Senatului universitar și aprobată de Senat.

(2) Editura se conformează normelor Bibliotecii Naționale a României în problemele tehnice specific editoriale.

**Art. 31.** În activitatea sa, editura colaborează cu:

- a. Centrul pentru Cercetare Științifică;
- b. Centrul pentru Transfer Tehnologic;
- c. Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională;
- d. Centrul pentru Managementul Proiectelor;
- e. Serviciul IT și Tipografie;
- f. Serviciul Economic și Resurse Umane;
- g. Serviciul Juridic și de Investiții;
- h. Tipografiile exterioare universității;
- i. Alte departamente sau birouri care pot contribui la bunul mers al activității editurii.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 32. (1)** Neîndeplinirea clauzelor prevăzute în convențiile dintre editură și beneficiari (autori) se soluționează în conformitate cu reglementările în vigoare și în concordanță cu prevederile respectivelor convenții.

(2) Autorii își asumă, prin declarația de originalitate, cât și prin convenție, întreaga responsabilitate pentru conținutul lucrărilor.

(3) Pe baza unor criterii proprii, Editura Aeternitas își rezervă dreptul de a refuza orice material despre care consideră că este suspicios în ceea ce privește originalitatea și/sau consistența logică.

**Art. 33.** Convenția de editare, Declarația de originalitate și Organigrama compartimentului Editură constituie documente anexe ale acestui regulament.

**Art. 34.** Anual, conducerea Editurii Aeternitas prezintă Senatului Universității „1 Decembrie 1918” un raport de activitate care cuprinde modul de realizare a planului editorial.

**Art. 35.** Prezentul regulament stipulează cadrul general al activității Editurii Aeternitas. În funcție de situațiile operaționale care pot apărea în funcționarea și organizarea editurii, Senatul Universității poate dispune efectuarea modificărilor care se impun.

**Art. 36.** Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior.

**Art. 37.** Încetarea activității editurii se poate face prin hotărâre a Senatului, după înștiințarea oficială a Bibliotecii Naționale a României.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 30 octombrie 2024.*

**PREȘEDINTE**  
**Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Șef SJI - interimar**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**

## CONVENȚIE DE EDITARE

Nr. .... din.....

### 1. Părțile convenției

În baza Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe (republicată) se încheie prezenta convenție între:

#### 1.1. Universitatea „1 Decembrie 1918”, reprezentată de:

Rectorul Prof. univ. dr. Valer-Daniel Breaz, prin  
Conf. univ. dr. Georgeta Orian, directorul Editurii Aeternitas,  
in calitate de **Prestator**  
și

1.2....., domiciliat(ă)  
în....., str....., nr.  
....., telefon..... autor/ editor/ coordonator al  
lucrării.....,  
în calitate de **Beneficiar**.

### 2. Obiectul convenției:

#### 2.1. Prestatorul se obligă:

DA NU

Să acorde ISBN cu nr. .... și să  
obțină descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României.

Să realizeze cu materiale ..... editarea și  
tipărirea lucrării sus-menționate, cu un tiraj de..... exemplare, format....., nr. de  
pagini....., pe hârtie tip.....

2.2. Valoarea convenției se stabilește în funcție de tiraj, consumurile materiale, regie și TVA, costuri  
prevăzute în devizul estimativ.

#### 2.3. Beneficiarul va face plata în tranșe, astfel:

DA NU

va furniza materiale în valoare de ..... RON,  
  va plăti un avans de ..... lei la data încheierii prezentei convenții,  
  va plăti diferența în termen de ..... zile de la data recepției lucrării. După  
această dată, beneficiarul va plăti prestatorului penalizări de 1% / zi pentru suma neachitată, fiind considerat  
în culpă.

2.4. Beneficiarul se obligă să predea Editurii Aeternitas două referate care să recomande publicarea  
lucrării, referate semnate de cadre didactice sau cercetători științifici având cel puțin gradul de conferențiar  
universitar sau cercetător științific principal II. În cazul cursurilor universitare, la editură va fi depus doar  
avizul favorabil din partea departamentului de apartenență al autorului.

2.5. Beneficiarul plătește Editurii Aeternitas o sumă de 50 RON pentru acoperirea cheltuielilor  
editoriale administrative.

### 3. Termenul de executare a lucrării:

3.1. Prestatorul se obligă să realizeze lucrarea contractată într-un termen de ..... zile/luni de la data  
la care beneficiarul îi va pune la dispoziție varianta finală a lucrării.

3.2. Dacă întârzierea în executarea lucrării depășește 30 de zile, beneficiarul are dreptul să ceară  
rezilierea convenției.

#### 4. Alte clauze:

4.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, în termen de ..... zile de la încheierea prezentei convenții, macheta lucrării, realizată în următoarele condiții:

- redactată în programul Microsoft Word, o variantă actuală;
- textul să respecte normele Academiei Române sau „sistemul Oxford” privind notele de subsol și referințele bibliografice.

4.2. Autorul se obligă să efectueze modificările solicitate de editură, caz în care se va stabili de comun acord un nou termen de predare a manuscrisului. Dacă lucrarea nu corespunde calitativ exigențelor editurii nici după modificările solicitate, editura are dreptul să rezilieze convenția. Motivul rezilierii va fi comunicat în scris autorului.

4.3. Înaintea imprimării, autorul va viza lucrarea pe proprie răspundere cu „bun de tipar”.

4.4. Tirajul minim al fiecărei ediții va fi de 100 de exemplare.

4.5. Prestatorul își rezervă dreptul de a reține din tiraj, cu titlu de gratuitate, un număr de 12, respectiv 7 exemplare din care:

- 7/2 exemplare cu titlul de depozit legal, pentru Biblioteca Națională a României;
- 1 exemplar cu titlul de depozit legal local pentru Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba;
- 3 exemplare pentru Editura Aeternitas;
- 1 exemplar pentru Biblioteca Națională a Republicii Moldova.

4.6. a) Autorul declară pe proprie răspundere că lucrarea sa este în întregime originală și nu conține niciun text preluat ca atare dintr-o altă lucrare, fără să specifice că este vorba de un citat.

b) **Copyright**-ul poate aparține autorului, editurii Aeternitas, sau, deopotrivă, autorului și editurii. Proprietatea asupra **Copyright**-ului se stabilește printr-o negociere specială cu autorul.

4.7. Prestatorul garantează calitatea lucrării, sub aspect editorial.

Prezenta convenție s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți, astăzi, ....., la sediul Editurii Aeternitas.

**Prestator**

**Beneficiar**

Rector:

Directorul editurii:

Contabilul șef al Universității „1 Decembrie 1918”:

Consilier juridic:

## DECLARAȚIE DE ORIGINALITATE

Subsemnatul/a .....,  
în calitate de autor/ coautor/ editor/ coordonator al lucrării  
.....

.....  
declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele falsului în declarații referitoare la plagiat, că lucrarea,  
semnată de mine, respectă standardele de calitate și etică profesională și că originalitatea conținutului este  
asigurată.

De asemenea, îmi asum deplina răspundere pentru imaginile folosite în conținutul lucrării.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legislației în vigoare.

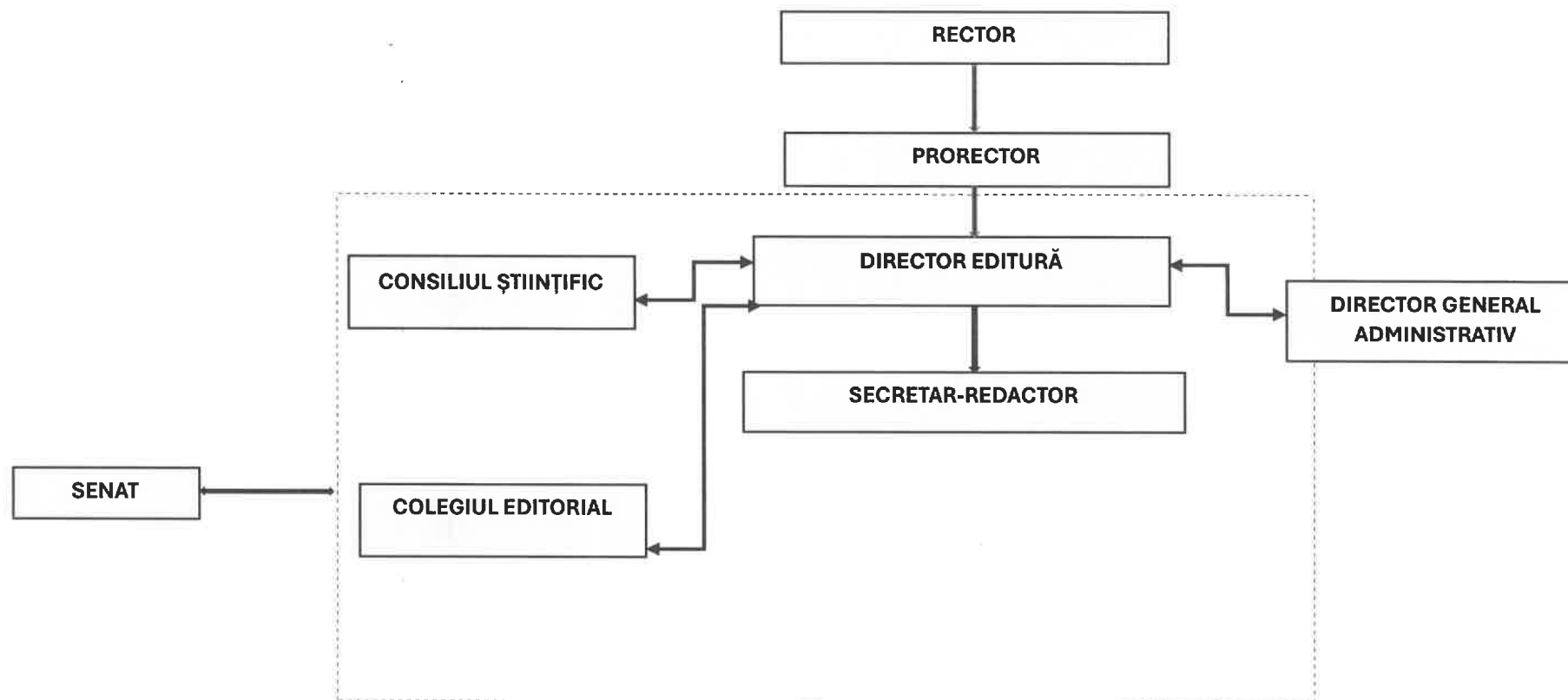
Data

Semnătură  
Autor/ coautor/ editor/ coordonator



**ORGANIGRAMA  
EDITURII AETERNITAS**

**Anexa nr. 3**



*Aprobată în Ședința Senatului Universității din 30 octombrie 2024.*

**PREȘEDINTE**  
**Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora**