

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Alba Iulia, Strada: Gabriel Bethlen Nr.5,

Cod poștal: 510009 • Tel: +40 258 806130, +4-0258-806273

Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

**Aprob
Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE**

PO – DPPD – 04

Ediția III Revizia 1 Data 13.11.2024

Avizat

Președinte Comisia de Monitorizare

Conf.univ.dr. Marina Lucian

Verificat

Conducător compartiment

Conf. univ. dr. Todor Ioana Cristina

Elaborat

Dîrman Mihaela

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: PO – DPPD – 04	Ediția III
		Revizia 1 Exemplar nr. 1

Cuprins

Pagina de gardă.....	Error! Bookmark not defined.
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință.....	4
4. Definiții și abrevieri	5
5. Descrierea procedurii	6
6. Responsabilități.....	10
7. Formular evidență modificări	11
8. Formular analiză procedură.....	12
9. Formular distribuire (difuzare) procedură.....	13
10. Anexe.....	14

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: PO – DPPD – 04	Ediția III
		Revizia 1 Exemplar nr. 1

1. Scop

1.1 Procedura reglementează organizarea practicii pedagogice, corespunzătoare planurilor de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivel I și Nivel II, desfășurate pe parcursul programelor de licență și master, autorizate sau acreditate din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și planurilor programului de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*.

1.2 Procedura este utilizată de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul UAB și se aplică tuturor coordonatorilor de practică pedagogică (cadre didactice universitare), cadre didactice mentori/îndrumători de practică pedagogică (din învățământul preuniversitar), studenților de la programul de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, respectiv studenților care urmează *programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivel I și Nivel II*.

1.3 Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității. Directorul DPPD ia măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea departamentului să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări. DPPD trebuie să-și continue activitatea în cazul întreruperii activităților obișnuite, cum ar fi: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoiuri etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), schimbare de proceduri, disfuncționalitate în funcționarea aparatului sau alte incidente, criză majoră etc

1.4 Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și sau control. Directorul DPPD ia măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial poate prezenta periodic rapoarte Prorectorului de resort, care sprijină Rectorul/ conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.

1.5 Aplicarea prezentei proceduri trebuie să furnizeze asigurări că obiectivele UAB, instituție de învățământ superior cu atribuții de în organizarea formării inițiale pentru profesia didactică, privind efectuarea stagiilor de practică pedagogică, corespunzătoare planurilor de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică și ale programului de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, referitoare la eficacitatea și eficiența funcționării, fiabilitatea informațiilor externe/interne și conformitatea cu legile, regulamentele și metodologiile interne, vor fi îndeplinite.

2. Domeniu de aplicare

2.1 Procedura se aplică în cadrul UAB prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, de către personalul didactic și didactic auxiliar al instituției în vederea desfășurării optime a stagiilor de **practică pedagogică a studenților, conform planurilor de învățământ aprobate**.

2.2 Procedura descrie modalitatea în care Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic organizează și gestionează desfășurarea în condiții optime a stagiilor de practică pedagogică a studenților, viitoare cadre didactice.

2.3 DPPD oferă cadre didactice universitare care vor îndeplini funcția de coordonatori ai stagiilor de practică pedagogică și contribuie la încheierea contractelor între UAB și școlile din aplicație din rețeaua națională, în care să existe profesori mentori și/sau profesori cu experiență

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: PO – DPPD – 04	Ediția III
		Revizia 1 Exemplar nr. 1

didactică și cu activitate metodică care predau discipline pedagogice sau care au experiență metodică relevantă în specialitatea disciplinelor sau a domeniilor pentru care de desfășoară stagiile de practică pedagogică.

În cazul în care pentru organizarea stagiilor de practică pedagogică, DPPD din cadrul UAB, nu identifică în rețeaua națională a școlilor de aplicație, din județ (Alba și Hunedoara), o unitate școlară care să poată să asigure obiectivele specifice stagiilor de practică pedagogică, UAB prin DPPD poate încheia un contract de colaborare pentru organizarea practicii pedagogice, cu avizul inspectoratului școlar județean, cu alte unități școlare decât cele considerate școli de aplicație sau parte componenta a unui consorțiu cu o școală de aplicație.

În cadrul contractelor de colaborare sunt numiți în fiecare an universitar mentori și/sau profesori cu experiență didactică care vor fi responsabili pentru stagiile de practică pedagogică a studenților înmatriculați în cadrul UAB, pentru fiecare specializare în parte, în funcție de numărul acestora.

2.4 Coordonatorii de practică pedagogică din UAB distribuie studenții, pe grupe, pentru fiecare mentori și/sau profesori cu experiență didactică din sistemul preuniversitar, oferă informații necesare stagiilor de practică pedagogică pe tot parcursul acesteia, iar la finalul semestrului realizează evaluarea stagiilor de practică pedagogică a fiecărui student în parte.

La desfășurarea optimă a activității procedurale contribuie DPPD și Departamentele de specialitate ale UAB (o parte a coordonatorilor stagiilor de practică pedagogică fiind cadre didactice titulare în cadrul acestora), Inspectoratele Școlare Județene Alba și Hunedoara, unitățile de învățământ preuniversitar în cadrul cărora se desfășoară activități de practică pedagogică, conform convențiilor încheiate între acestea și UAB.

2.5. Stagiul de practică pedagogică se va desfășura pentru fiecare an universitar, respectând condițiile și prevederile în vigoare privind accesul în cadrul unităților de învățământ la activitățile de predare și la datele cu caracter personal, ale celor implicați în cadrul acestor activități.

3. Documente de referință

- **OME 5957/2024** privind aprobarea componenței rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2024-2025
- **Legea învățământului universitar nr. 199/2023**
- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**
- **OME 4139/2022** pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.
- **Legea nr. 258/2007** privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare
- **OMEN nr. 3955/2008** privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției - cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat
- **OMEN 3077/2000** privind Finanțarea activităților de îndrumare a practicii pedagogice

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: PO – DPPD – 04	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

- *Entitate publică* - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- *Compartiment* - Direcție Generală, Direcție, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;
- *Conducător compartiment* - Director General Administrativ, Director Departament, Șef Serviciu;
- *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau înformat electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- *Procedura operațională (procedura de lucru)* - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- *Procedura operațională*- Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
- *Ediție a unei proceduri operaționale*- Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
- *Revizia în cadrul unei ediții*- Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
- *Îndrumător de practică pedagogică*- Cadru didactic din sistemul preuniversitar responsabil de activitatea de practicii pedagogice ale studenților în cadrul unităților de învățământ preuniversitar
- *Coordonator practică pedagogică*- Cadru didactic din sistemul universitar titular pentru disciplina *Practica pedagogică* din planurile de învățământ ale studenților, conform planurilor de învățământ aprobate.

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	A	Aprobare
2	Ap	Aplicare
3	Ah.	Arhivare
4	Av	Avizează
5	CA	Consiliul de Administrație
6	DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
7	E	Elaborează
8	EP	Entitate publică
9	HG	Hotărâre de Guvern

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III Revizia 1
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: PO – DPPD – 04	Exemplar nr. 1

10	I	Informează
1.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
2.	ME	Ministerul Educației
3.	OM	Ordin de Ministru
4.	OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
5.	PO	Procedură operațională
6.	UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
7.	V	Verificare

5. Descrierea procedurii

5.1 Generalități

Procedura reglementează organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pedagogică a studenților în vederea pregătirii pentru cariera didactică (studenții de la specializarea *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, respectiv studenții înmatriculați la programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică).

Practica pedagogică este o disciplină obligatorie în planurile de învățământ ale viitorilor profesori. Aceasta se realizează în unități școlare din învățământul preuniversitar (grădinițe și școli gimnaziale- clase primare pentru studenții de la programul de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*; respectiv clase gimnaziale, pentru studenții de la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, Nivelul I), în învățământul liceal, postliceal pentru studenții de la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* Nivelul II, în urma încheierii unor contracte de colaborare între Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (instituția organizatoare a stagiilor de practică pedagogică) și școli de aplicație, conform anexei **OME 5957/2024** sau cu alte unități de învățământ din sistemul preuniversitar, contracte avizate de către Inspectoratele Școlare Județene Alba și Hunedoara.

Stagiile de practică pedagogică sunt coordonate și îndrumate de către cadre didactice din învățământul universitar având funcția de ***coordonatori de practică pedagogică***, iar în cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar acesta este condusă și realizată de ***profesori mentori și/sau profesori cu experiență didactică și cu activitate metodică care predau discipline pedagogice sau care au experiență metodică relevantă în specialitatea disciplinelor sau a domeniilor pentru care de desfășoară stagiile de practică pedagogică***.

Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula și sub forma unui training/ stagiu de practică în cadrul programelor Erasmus+, perioadă certificate prin documentul Europass Mobilitate.

Procedura presupune elaborarea anuală a contractelor de colaborare între instituția organizatoare a activității de practică pedagogică (Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia) și instituțiile partenere (școli de aplicație/ unități de învățământ din sistemul preuniversitar). Lista mentorilor și/sau profesorilor cu experiență didactică în practică pedagogică din învățământul preuniversitar este Anexă la contractele de colaborare și este actualizată anual de către școli de aplicație/ unități de învățământ din sistemul preuniversitar înainte de începerea anului universitar, în funcție de solicitările și nevoia de formare a DPPD.

Plata activității de îndrumare a practicii pedagogice se va realiza după o *Metodologie* aprobată de către Senatul Universității.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III Revizia 1
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: PO – DPPD – 04	Exemplar nr. 1

Documentele întocmite în cadrul DPPD contribuie la buna desfășurare a stagiilor practicii pedagogice a studenților, fiind realizate conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

Contractele de colaborare între instituția organizatoare a stagiilor de practică pedagogică (Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia) și instituțiile partenere (școli de aplicație/ unități de învățământ din sistemul preuniversitar) sunt întocmite anual în cadrul DPPD și sunt semnate din partea UAB de către Rector, Directorul DPPD, Contabil șef, vizat de Oficiul Juridic, respectiv Directorul unității școlare, iar din partea ISJ de către Inspectorul Școlar General.

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa DPPD pune la dispoziție resurse necesare materiale, umane și financiare.

5.2 Etapele de desfășurare

5.2.1. Acțiuni de pregătire

Secretariatul DPPD se va ocupa de buna desfășurare și ducerea la îndeplinire a precizărilor stabilite de **OME 5957/2024** pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

În luna septembrie a fiecărui an, DPPD elaborează contractele de colaborare cu școli de aplicație/ unități de învățământ din sistemul preuniversitar, acestea fiind semnate de către ambele părți implicate și avizate de ISJ Alba și Hunedoara pentru desfășurarea stagiilor practicii pedagogice a studenților.

În urma unei adrese din partea Universității, în cadrul căreia se specifică necesarul de profesori mentorilor și/sau profesorilor cu experiență didactică pentru stagiile de practică pedagogică pentru fiecare program/domeniu de studiu, atât pentru programul de formare psihopedagogică, cât și pentru programul de licență *Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar*, școlile de aplicație/ unități de învățământ din sistemul preuniversitar, întocmesc situația cu profesorii mentori/ îndrumători ai stagiilor de practică pedagogică, pentru fiecare dintre specializările solicitate, în funcție de numărul de studenți, listă care va fi Anexa la contractul de colaborare.

5.2.2 Conținutul activităților de practică pedagogică, la care vor participa studenții din cadrul UAB, sub îndrumarea cadrelor didactice *responsabili pentru stagiile de practică pedagogică*, constă în:

- **Activități de cunoaștere a instituției școlare:** spațiul școlar, dotări materiale, documentele școlare, modul de organizare a activităților specifice unității de învățământ;
- **Activități de cunoaștere și activizare a elevilor și a grupului școlar:** întocmirea fișei psihopedagogice a elevului, exersarea unor metode de stimulare a cooperării și creativității;
- **Activități didactice:** observarea unor activități de predare, proiectarea, realizarea, evaluarea și autoevaluarea unor lecții, activități didactice complementare lecțiilor;
- **Managementul clasei de elevi:** activități de observare a managementului activităților de predare/învățare și a managementului grupului școlar în calitate de

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III Revizia 1
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: PO – DPPD – 04	Exemplar nr. 1

diriginte (managementul activităților educative, managementul conflictelor, managementul diversității etc.):

- **Activități de consiliere și orientare profesională:** observarea și implicarea în activități de consiliere psihologică a elevilor și de consiliere în carieră;
- **Activități de colaborare a școlii cu familia și cu alte medii educative:** participarea la organizarea și desfășurarea unei ședințe cu părinții, participarea la organizarea și desfășurarea unei activități extrașcolare cu elevii (moment festiv, excursie de studii, vizite la muzeu, reuniune etc.)

Pe parcursul activității de practică pedagogică, fiecare student asistă la 10 lecții și susține 1 lecție de probă și 1 lecție finală. Ultima săptămână a semestrului este consacrată colocviului de practică pedagogică. La colocviu toți studenții practicanți vor prezenta portofoliile de practică pedagogică, completate corespunzător și vor participa activ la discuții.

În stabilirea notei la practica pedagogică se va avea în vedere: întregul stagiul de practică pedagogică desfășurat de către student în conformitate cu standardele prestabilite; calitatea documentelor din portofoliul de practică pedagogică; atitudinea generală a studentului față de programul de pregătire.

Stagiul de practica pedagogică se va desfășura în perioada comună a semestrelor universitare și a structurii anului școlar, în conformitate cu planurile de învățământ, conform orarului coordonatorilor și îndrumătorilor de practică.

Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar: **coordonatorul de practică pedagogică**, având cel puțin funcția didactică de asistent universitar.

Atribuțiile cadrului didactic universitar, coordonator de practică pedagogică, sunt următoarele:

- Formarea grupelor/subgrupelor de studenți și repartizarea acestora fiecărui profesor îndrumător de practică pedagogică. Transmiterea listei nominale a studenților repartizați către îndrumători/unitățile de învățământ în cadrul cărora aceștia își desfășoară activitatea, cu cel puțin cinci zile înainte de începerea activității propriuzise de practică.
- Stabilirea contactului direct și asigurarea unei comunicări adecvate cu profesorii îndrumători și cu directorii unităților școlare unde se desfășoară activitatea de practică pedagogică
- Stabilirea unei întâlniri inițiale de instructaj cu studenții practicanți (la începutul anului universitar) în vederea organizării și familiarizării acestora cu cerințele activității de practică pedagogică din anul universitar respectiv și a unor întâlniri de monitorizare pe parcurs.
- Afișarea orarului de participare a studenților la activitatea de practică pedagogică în unitățile de învățământ și organizarea colocviului de evaluare
- Întocmirea fișei disciplinei/programei analitice la practică pedagogică, elaborarea unor materiale suport și revizuirea periodică a programelor de practică pedagogică în acord cu standardele de calitate și cu alte cerințe în domeniu
- Evaluarea și notarea finală a prestației studenților, ținând cont de rezultatele evaluărilor pe parcursul stagiului de practică, evaluarea portofoliului cu documentele solicitate dar și de evaluarea lecției finale.

În cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar stagiul de practică pedagogică a

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III Revizia 1
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: PO – DPPD – 04	Exemplar nr. 1

studentilor este condusă și realizată de profesori mentori și/sau profesori cu experiență didactică și cu activitate metodică care predau discipline pedagogice sau care au experiență metodică relevantă în specialitatea disciplinelor sau a domeniilor pentru care de desfășoară stagiile de practică pedagogică, ale căror atribuțiile sunt următoarele:

- să faciliteze integrarea studentului în unitatea școlară;
- să organizeze grupele de studenți după un orar comun pliat pe orarul personal și pe orarul studenților;
- să familiarizeze studenții cu organizarea internă a unității școlare (profilul/filiera unității școlare, organigrama unității școlare, distribuția claselor, orarul școlii, documentele curriculare etc);
- să cunoască și să respecte programa analitică de practică pedagogică;
- să ofere studenților modele de predare a lecțiilor la specialitate, a lecțiilor de dirigenție (model de predare în echipă, diverse activități extracurriculare cu elevii etc.);
- să colaboreze strâns cu profesorul coordonator de practică pedagogică din universitate pentru realizarea unor activități de practică pedagogică de calitate;
- să informeze periodic coordonatorul de practică pedagogică din universitate asupra prezenței studenților la practica pedagogică;
- să faciliteze coordonatorului de practică pedagogică accesul la un spațiu din incinta unității școlare (cabinet metodic, laborator, sala de clasă etc) în vederea dezbaterilor de analiză în urma susținerii lecțiilor finale predate de către studenți;
- să ofere consultații periodice studenților (realizarea cu succes a lecțiilor de probă și finale, întocmirea corespunzătoare a portofoliului de practică pedagogică etc.) în vederea optimizării activităților de practică pedagogică.

5.2.3 Atribuțiile studenților practicanți:

- să participe la întâlnirea inițială de instructaj organizată de către coordonatorul de practică pedagogică din universitate și a întâlnirilor stabilite pe parcurs;
- să respecte programul de practică pedagogică stabilit de comun acord cu profesorul îndrumător, precum și programul stabilit cu coordonatorul de practică pedagogică din universitate;
- să studieze documentele care reglementează activitatea de practică pedagogică;
- să respecte cerințele formulate de factorii implicați în activitatea de practică pedagogică (coordonatori de practică pedagogică din universitate, profesori îndrumători, directori ai unităților școlare de aplicație etc)
- să participe la întreaga activitate de practică pedagogică și să completeze corespunzător documentele ce alcătuiesc portofoliul de practică pedagogică;
- în cazuri speciale, să anunțe îndrumătorul din școală și coordonatorul de practică pedagogică din universitate, care este motivul absențelor de la activitatea de practică, și ulterior, să dovedească cu acte legale (dacă acest lucru este posibil) în vederea motivării absențelor și recuperării perioadei de practică pedagogică;
- să asiste la lecția precedentă celei pe care urmează să o susțină și să participe activ la analiza lecțiilor susținute de către colegi, exprimându-și punctele de vedere;
- să consulte profesorul îndrumător și coordonatorul de practică pedagogică ori de câte ori dorește să ceară lămuriri în legătură cu actul didactic și cu activitatea de practică pedagogică în general;

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: PO – DPPD – 04	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

- să-și pregătească întreaga documentație și să participe la colocviul de evaluare a practicii pedagogice organizat la finele stagiului de practică.

5.3 Finalizarea stagiului de practică pedagogică

La finalul stagiului de practică pedagogică, activitatea fiecărui student va fi evaluată în cadrul colocviului de practică. Competențele dobândite pe parcursul stagiului de practică vor fi valorificate în activitatea didactică ulterioară.

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Personal didactic DPPD	Director de Departament	Prorector de Resort	Secretar General Universitate	Secretariat DPPD
0	1	2	3	4	5	6
1.	Evidență situație număr studenți pentru stagiul de practică pedagogică (DPPD și PIPP)					Ap. aplicare
2.	Transmitere către școli de aplicație a necesarului de cadre didactice preuniversitare		Av. avizare			Ap. aplicare
3.	Confirmare listei cadrelor didactice mentori / îndrumători responsabili pentru stagiile de practică pedagogică	Ap. aplicare	V verificare	V verificare		Ap. aplicare
4.	Întocmire contracte de colaborare		Av. avizare	A aprobare	V verificare	Ap. aplicare
5.	Repartizare studenți pentru fiecare mentor/ îndrumător în parte	Ap. aplicare	Av. avizare			V verificare
6.	Îndrumarea studenți stagii practică pedagogică	Ap. aplicare	V verificare		V verificare	V verificare
7.	Întocmirea portofoliului de practică	Ap. aplicare	Av. avizare			Ap. aplicare
8.	Evaluare portofoliilor de practică pedagogică	Ap. aplicare	Av. avizare			Ap. aplicare

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III Revizia 1
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: PO – DPPD – 04	Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1.	I	15.09.2020	0	15.09.2020	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare – OSGG nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare	
2.	II	29.09.2021	0	29.09.2021	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	
3.	II	15.12.2021	1	15.12.2021	Parțial	Conformitate cu cadrul legal în vigoare OMEC 4813/2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități pilot, experimentale și de aplicație	
4.	III	23.11.2022	0	23.11.2022	Parțial	Modificare legislativă conform - OME 4139/2022 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate. - OME 5957/2024 privind aprobarea componentei rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2024-2025	

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: PO – DPPD – 04	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	DPPD	Todor Ioana Cristina	-		07.11.2024			

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: PO – DPPD – 04	Revizia 1 Exemplar nr. 1

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. crt.	Compartiment/ Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Departamentul pentru pregătirea personalului didactic - Exemplar nr. 1 (originalul)	Todor Ioana	15.11.2024		13.11.2024		13.11.2024
2.	Comisia de monitorizare (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Marina Lucian	15.11.2024	Informare email	13.11.2024	Actualizare publicare site	13.11.2024
3.	Rector (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Breaz Valer Daniel	15.11.2024	Informare email	13.11.2024	Actualizare publicare site	13.11.2024
4.	Senat (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tamas-Szora Attila	15.11.2024	Informare email	13.11.2024	Actualizare publicare site	13.11.2024
5.	Președinte Comisia de Etică și Deontologie Universitară	Moisă Claudia Olimpia	15.11.2024	Informare email	13.11.2024	Actualizare publicare site	13.11.2024
6.	Direcția Generală Administrativă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Dragomir Cosmin	15.11.2024	Informare email	13.11.2024	Actualizare publicare site	13.11.2024
7.	Facultatea de Științe Economice (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Cenar Iuliana	15.11.2024	Informare email	13.11.2024	Actualizare publicare site	13.11.2024
8.	Facultatea de Informatică și Inginerie (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Rotar Corina	15.11.2024	Informare email	13.11.2024	Actualizare publicare site	13.11.2024
9.	Facultatea de Drept și Științe Sociale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tudorașcu Miruna	15.11.2024	Informare email	13.11.2024	Actualizare publicare site	13.11.2024
10.	Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Bărbuleț Gabriel	15.11.2024	Informare email	13.11.2024	Actualizare publicare site	13.11.2024
11.	Facultatea de Teologie Ortodoxă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Himcinschi Mihai	15.11.2024	Informare email	13.11.2024	Actualizare publicare site	13.11.2024

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: PO – DPPD – 04	Ediția III
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

12.	Compartimentului Economic din cadrul Serviciului Economic și Resurse umane (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Contor Tamara	15.11.2024	Informare email	13.11.2024	Actualizare publicare site	13.11.2024
13.	Oficiul Juridic (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tomuța Sanda	15.11.2024	Informare email	13.11.2024	Actualizare publicare site	13.11.2024
14.	Secretar Senat (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Câmpean Daniela	15.11.2024	Informare email	13.11.2024	Actualizare publicare site	13.11.2024

10. Anexe

10.1. Diagrama de proces – Anexa A

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

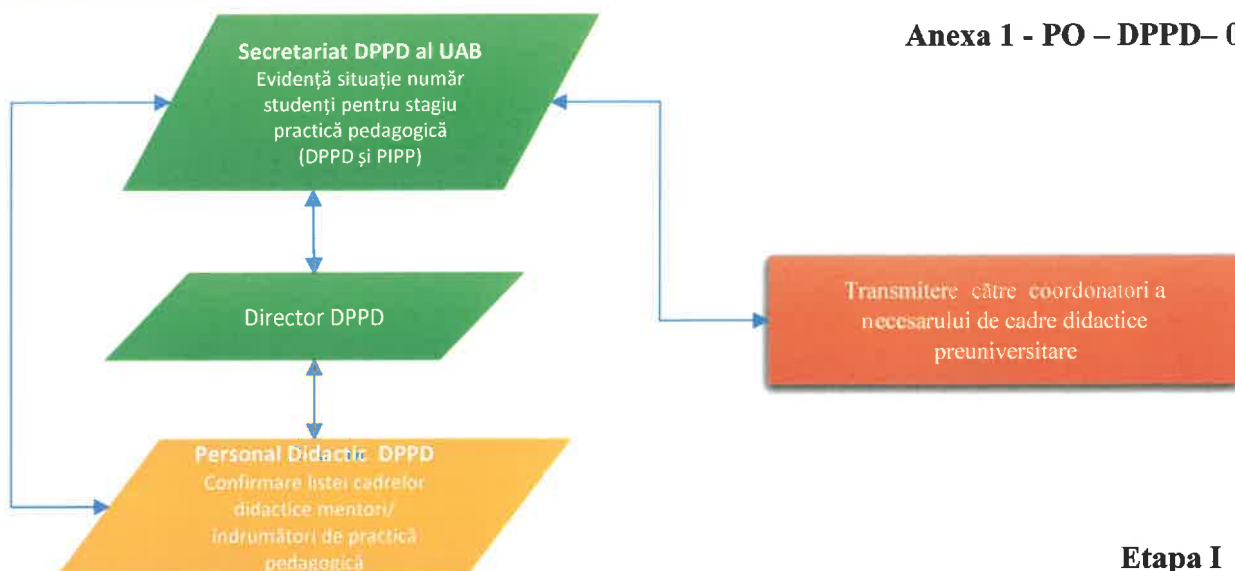
*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 13 noiembrie 2024.*

P R E Ș E D I N T E
Prof. univ. dr. Tamas-Szora Attila

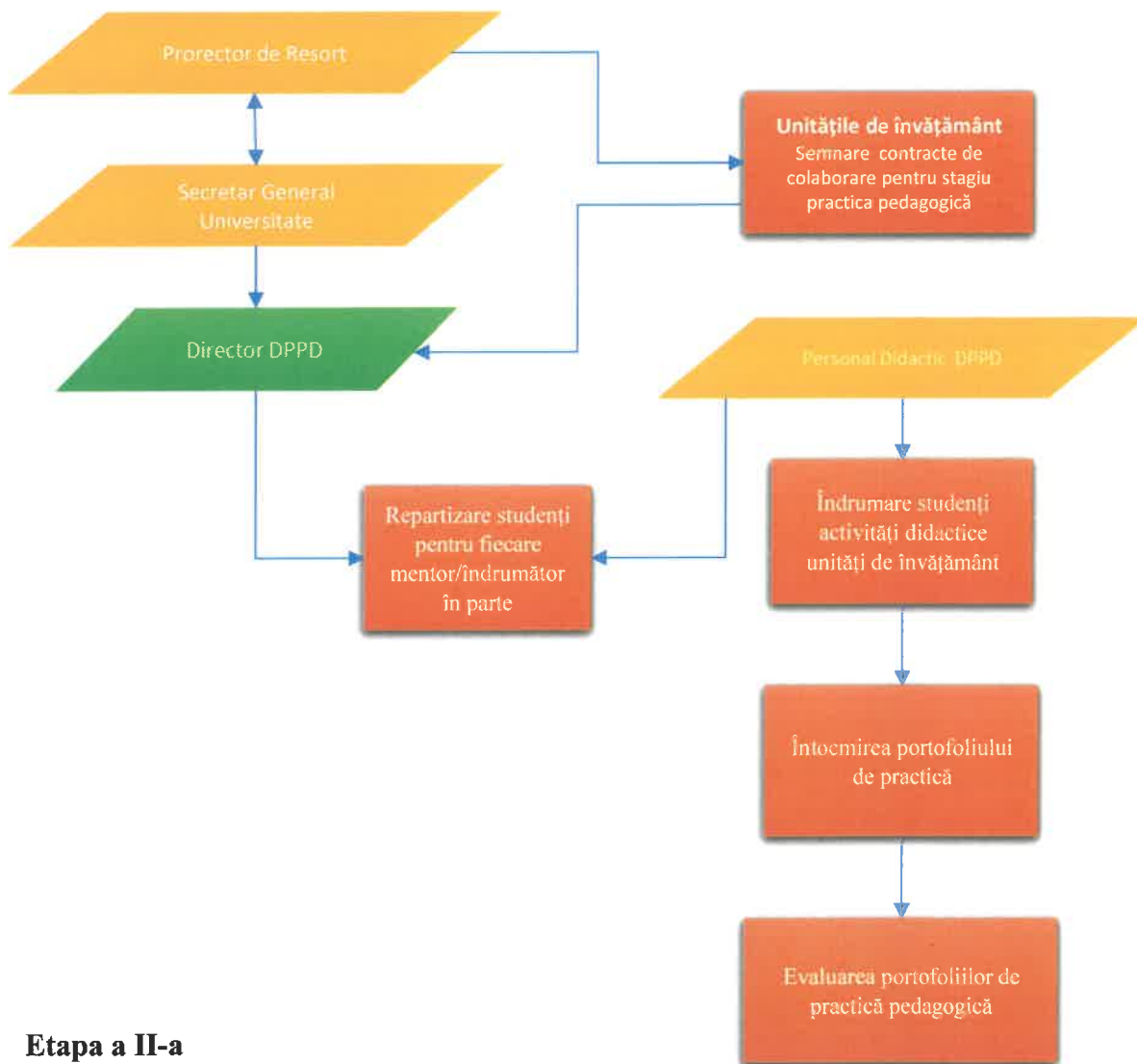
AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța

Anexa 1 - PO – DPPD– 04

Etapa I



Etapa a II-a



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA LULIA

CONTRACT DE COLABORARE

Nr. _____ din _____

Încheiat între:

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu sediul în loc. Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5, jud. Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de **prof. univ. dr. VALER DANIEL BREAZ în calitate de Rector**,

și

_____, cu sediul în loc. Alba Iulia, _____, nr. ____, jud. Alba, tel. _____, e-mail: _____, reprezentat prin **prof. _____ în calitate de Director**,

Având în vedere **Consortiul Școlar de Tip Bază de Practică Pedagogică** la _____, înființat conform **Ordinului _____** privind aprobarea componenței rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar _____, în baza deciziei ISJ de înființare a consorțiului _____, respectiv decizia ISJ de prelungire a consorțiului școlar, _____, pentru anul școlar _____, în următoarea componență:

- _____ – școală de aplicație coordonatoare denumită în continuare BPP,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

În temeiul prevederilor **Ordinului Ministrului Educației nr. _____** privind înființarea, organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică, coroborate cu prevederile **OMEC nr. _____** privind aprobarea **Regulamentului-cadru** privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație, **Ordinul Ministrului Educației _____** și anexa aferentă acestuia, privind aprobarea componenței rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar _____.

Părțile convin încheierea prezentului Contract de colaborare în următoarele condiții:

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pedagogică, în cadrul școlilor de aplicație, sub îndrumarea unui cadru didactic – profesor coordonator din partea Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, denumită în continuare UAB, respectând programul și planurile de învățământ pentru fiecare specializare în parte și fișele de disciplină aferente practicii pedagogice, dar și structura anului școlar/universitar pentru anul _____, pentru studenții de la programul de licență **Pedagogia învățământului primar și preșcolar (IF și ID)**, respectiv studenții care urmează programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de Nivel I, respectiv Nivel II.

VALABILITATEA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil pe parcursul anului școlar _____.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- **Directorul BPP** va desemna cadre didactice cu rol de mentor și/ sau cadre cu experiență didactică și cu activitate metodică, care predau discipline pedagogice sau care au experiență metodică relevantă/ de mentorat didactic în specialitatea disciplinelor/domeniilor pentru care se organizează stagii practice pedagogice ale studenților, din cadrul unităților de învățământ care fac parte din consorțiului școlar al BPP, pe care le va transmite UAB, în funcție de numărul studenților practicanți pentru fiecare specializare, solicitare comunicată de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (denumit în continuare DPPD) din cadrul UAB;

- **UAB prin DPPD** va întocmi tabele centralizatoare cu cadrele didactice nominalizate care vor îndeplini activitățile de practică pedagogică și de mentorat didactic pentru stagiile de practica pedagogică a studenților, Anexă la prezentul contract de colaborare.

- Activitatea stagiilor de practică pedagogică se va desfășura respectând structura anului școlar _____ aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. _____, precum și perioada desfășurării Programului național „Școala Altfel” și Programul „Săptămâna Verde” care se stabilesc de către unitatea de învățământ.

- **Părțile** prezentului contract se asigură reciproc de buna colaborare pe toată durata derulării contractului cu privire la stagiile de practica pedagogică a studenților;

- **Cadrele didactice cu rol de mentor și/ sau cadrele cu experiență didactică și cu activitate metodică din cadrul BPP** vor colabora cu coordonatorul de practică pedagogică din cadrul UAB pe toată durata contractului;

- **BPP, prin școala de aplicație coordonatoare, are următoarele responsabilități stabilite conform art. 6 din Ordinul nr. 3.654/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică:**

a) să asigure resursele materiale și umane pentru buna derulare a activităților practice pedagogice și de mentorat didactic;

b) să faciliteze colaborarea între unitățile de învățământ din structura consorțiului școlar pentru realizarea activităților practice pedagogice și de mentorat didactic;

c) să construiască și să dezvolte o comunitate de învățare la nivelul consorțiului școlar;

d) să asigure suport didactic și metodic pentru elevii și profesorii implicați în procesul de predare-învățare-evaluare;

e) să fie centru de resurse educaționale și didactice pentru componenta practică, aplicată, a formării cadrelor didactice;

f) să faciliteze accesul la informații/resurse de specialitate pentru cadre didactice și pentru elevi;

g) să încurajeze participarea cadrelor didactice la conferințe/proiecte, rețele internaționale de formare profesională;

h) să organizeze ateliere, activități de informare/diseminare, webinare în scopul formării profesionale de tip mentorat a cadrelor didactice, la nivelul unităților de învățământ din consorțiul școlar;

i) să dezvolte colaborarea cu instituțiile de învățământ superior cu care sunt încheiate contracte pentru stagii practice pedagogice și/sau activitate de mentorat didactic;

j) să încheie parteneriate educaționale cu diverse tipuri de instituții: universități, instituții culturale, institute de cercetare, structuri ale autorității locale/regionale, organizații nonguvernamentale, în scopul asigurării unei educații de calitate elevilor și al formării și dezvoltării profesionale în cariera didactică.

PLATA ȘI FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ

Plata activităților de mentorat didactic a practicii pedagogice se face de către unitățile de învățământ preuniversitar de aplicație. În situația în care cadrul didactic desemnat nu beneficiază de reducerea normei didactice cu 2 ore pe săptămână, potrivit prevederilor art. 6 al Capitolului I (B) din Anexa nr. 1 la Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se va acorda un spor la salariul de încadrare al funcției didactice a cadrului didactic care desfășoară activitățile respective. Sporul se va acorda în raport cu timpul efectiv lucrat și calculat, și în raport cu numărul studenților practicanți (conform Metodologiei interne UAB, de calcul privind plata îndrumătorilor de practică pedagogică), astfel:

- 5 studenți practicanți - 10 %,
- 6 - 7 studenți practicanți - 15 %,
- 8 - 9 studenți practicanți - 20 %,
- 10 - 12 studenți practicanți - 23 %

Timpul efectiv lucrat de îndrumător/lună = suma orelor de practică efectuate de fiecare student/lună (conform planurilor de învățământ pentru fiecare specializare), la care se adaugă 2 ore pe săptămână alocate pentru alte activități de îndrumare (instruire, pregătirea unor materiale didactice sau documente școlare model, verificare fișelor de observație și a proiectelor didactice, analiza lecțiilor, etc.), (conform pontajului).

Finanțarea activităților de practică pedagogică se face de către UAB, în perioada 24 – ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, pentru activitatea prestată în luna anterioară. În acest sens se depun la Serviciul Economic și Resurse Umane – Compartiment Economic, din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, până la data de 15 a lunii următoare desfășurării activității, următoarele documente:

1. Tabel nominal cu persoanele care au prestat activitatea de îndrumare/mentorat a practicii pedagogice - Anexa nr. 1 la prezentul contract;
2. Pontaj lunar practică pedagogică;
3. Factură;
4. Adresă cu perioada de desfășurare a activităților specifice din cadrul Programului Național "Școala Altfel", respectiv Programul "Săptămâna Verde", din luna în care se desfășoară aceste activități în unitatea de învățământ respectivă.

CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului Contract.

Informațiile de orice natură ce vor fi dezvăluite de către părți în legătură cu obiectul acestui Contract, vor fi denumite în continuare "Informații Confidențiale".

Atât pe perioada derulării contractului, cât și după încetarea acestuia, părțile vor păstra confidențialitatea informațiilor primite, referitoare la modul de organizare, tehnicile folosite și a altor informații care au legătura cu orice aspect al obiectului prezentului Contract.

Părțile se obligă să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul UE 2016/679 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Părțile pot utiliza datele personale ale studenților practicanți, ale mentorilor de practică pedagogică – nume, prenume, datele actului de identitate (serie, număr, valabilitate), CNP, domiciliu, semnătura olografă, imaginea - în limita Contractului de colaborare pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al prezentului Contract.

ÎNCETAREA COLABORĂRII

Colaborarea încetează prin:

- *prin atingerea termenului, respectiv prin îndeplinirea obiectivului prezentului contract*
- *acordul părților.*

CLAUZE FINALE

În situația în care apar neînțelegeri între părți în executarea sau interpretarea prezentului contract, părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă diferendul. În cazul în care nu reușesc să soluționeze amiabil divergența contractuală, părțile se vor adresa instanțelor de judecată competente.

Responsabil cu derularea și ducerea la îndeplinire a prezentului contract din partea UAB este doamna _____, în calitate de Director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

**Universitatea "1 Decembrie 1918"
din Alba Iulia**

**Rector,
Prof.univ.dr. Valer Daniel BREAZ**

din Alba Iulia

Director,

**Director D.P.P.D.,
Conf. univ. dr. Ioana Cristina TODOR**

**Contabil Șef,
Ec. Tamara CONTOR**

**Șef SJI - interimar,
Cons. jr. Sanda TOMUȚA**

TABEL NOMINAL

privind cadrele didactice care îndeplinesc calitatea de îndrumători de practică pedagogică a studenților, pentru anul universitar 2024 – 2025

PROFESORI ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL/LICEAL					
NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE CADRU DIDACTIC	TELEFON	ADRESA DE E-MAIL	SPECIALITATEA	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Director D.P.P.D.

Coordonator practica pedagogică,

CONTRACT DE COLABORARE

Nr. ____ din _____

Încheiat între:

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu sediul în loc. Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5, jud. Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. **VALER DANIEL BREAZ** în calitate de rector,

și

_____ Alba Iulia, cu sediul în loc. Alba Iulia, str. _____, nr. _____, jud. Alba, tel _____, e-mail: _____, reprezentat prin prof. _____ în calitate de director.

Prezentul contract se încheie având în vedere dispozițiile art. 3 alin. (3) din Ordinul Ministrului Educației _____ privind aprobarea componenței rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar _____.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pedagogică, în cadrul școlilor de aplicație, sub îndrumarea unui cadru didactic – profesor coordonator din partea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, denumită în continuare UAB, respectând programul și planurile de învățământ pentru fiecare specializare în parte și fișele de disciplină aferente practicii pedagogice, dar și structura anului școlar/universitar pentru anul _____, pentru studenții de la programul de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar (IF și ID), respectiv studenții care urmează programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de Nivel I, respectiv Nivel II.

VALABILITATEA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil pe parcursul anului școlar _____.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- Desemnarea cadrelor didactice cu rol de îndrumător pentru practica pedagogică a studenților se face de comun acord între cele două instituții semnatare în funcție de numărul studenților practicanți pentru fiecare specializare;

- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (denumit în continuare DPPD) din cadrul UAB va întocmi tabele centralizatoare cu cadrele didactice nominalizate care vor îndeplini activitățile de practică pedagogică pentru stagiile de practica pedagogică a studenților, anexă la prezentul contract de colaborare.

- Activitatea stagiilor de practică pedagogică se va desfășura respectând structura anului școlar _____ aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. _____, precum și perioada desfășurării Programului Național „Școala Altfel” și Programul „Săptămâna Verde” care se stabilesc de către unitatea de învățământ.

- Părțile prezentului contract se asigură reciproc de buna colaborare pe toată durata derulării contractului cu privire la stagiile de practica pedagogică a studenților;

- Îndrumătorul de practică pedagogică va colabora cu coordonatorul de practică pedagogică din cadrul UAB pe toată durata contractului;

PLATA ȘI FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ

Plata activităților de mentorat didactic a practicii pedagogice se face de către unitățile de învățământ preuniversitar de aplicație. În situația în care cadrul didactic desemnat nu beneficiază de reducerea normei didactice cu 2 ore pe săptămână, potrivit prevederilor art. 6 al Capitolului I (B) din Anexa nr. 1 la Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, acordându-se astfel un spor la salariul de încadrare al funcției didactice a cadrului didactic care desfășoară activitățile respective. Sporul se va acorda în raport cu timpul efectiv lucrat și calculat, și în raport cu numărul studenților practicanți (conform Metodologiei interne UAB, de calcul privind plata îndrumătorilor de practică pedagogică), astfel:

- 5 studenți practicanți - 10 %,
- 6 - 7 studenți practicanți - 15 %,
- 8 - 9 studenți practicanți - 20 %,
- 10 - 12 studenți practicanți - 23 %

Timpul efectiv lucrat de îndrumător/lună = suma orelor de practică efectuate de fiecare student/lună (conform planurilor de învățământ pentru fiecare specializare), la care se adaugă 2 ore pe săptămâna alocate pentru alte activități de îndrumare (instruire, pregătirea unor materiale didactice sau documente școlare model, verificare fișelor de observație și a proiectelor didactice, analiza lecțiilor, etc.), (conform pontajului).

Finanțarea activităților de practică pedagogică se face de către UAB, în perioada 24 – ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, pentru activitatea prestată în luna anterioară. În acest sens se depun la Serviciul Economic și Resurse Umane – Compartiment Economic, din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, până la data de 15 a lunii următoare desfășurării activității, următoarele documente:

1. Tabel nominal cu persoanele care au prestat activitatea de îndrumare/mentorat a practicii pedagogice - Anexa nr. 1 la prezentul contract;
2. Pontaj lunar practică pedagogică;
3. Factură;
4. Adresă cu perioada de desfășurare a activităților specifice din cadrul Programului Național "Școala Altfel", respectiv Programul "Săptămâna Verde", din luna în care se desfășoară aceste activități în unitatea de învățământ respectivă.

CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului Contract.

Informațiile de orice natură ce vor fi dezvăluite de către părți în legătură cu obiectul acestui Contract, vor fi denumite în continuare "Informații Confidențiale".

Atât pe perioada derulării contractului, cât și după încetarea acestuia, părțile vor păstra confidențialitatea informațiilor primite, referitoare la modul de organizare, tehnicile folosite și a altor informații care au legătura cu orice aspect al obiectului prezentului Contract.

Părțile se obligă să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul UE 2016/679 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Părțile pot utiliza datele personale ale studenților practicanți, ale mentorilor de practică pedagogică – nume, prenume, datele actului de identitate (serie, număr, valabilitate), CNP, domiciliu, semnătura olografă, imaginea - în limita Contractului de colaborare pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal a prezentului Contract.

ÎNCETAREA COLABORĂRII

Colaborarea încetează prin:

- ajungere la termen, respectiv prin îndeplinirea obiectivului prezentului contract
- acordul părților.

CLAUZE FINALE

În situația în care apar neînțelegeri între părți în executarea sau interpretarea prezentului contract, părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă diferendul. În cazul în care nu reușesc să soluționeze amiabil divergența contractuală, părțile se vor adresa instanțelor de judecată competente.

Responsabil cu derularea și ducerea la îndeplinire a prezentului contract din partea UAB este doamna _____, în calitate de Director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

**Universitatea ” 1 Decembrie 1918”
din Alba Iulia**

**RECTOR,
Prof.univ.dr. Valer Daniel BREAZ**

**DIRECTOR D.P.P.D.,
Conf.univ.dr. Ioana Cristina TODOR**

**CONTABIL ȘEF,
Ec. Tamara CONTOR**

**Șef SJI - interimar,
Cons. jr. Sanda TOMUȚA**

_____ **din Alba Iulia**

DIRECTOR,

TABEL NOMINAL

privind cadrele didactice care îndeplinesc calitatea de îndrumători de practică pedagogică a studenților, pentru anul universitar 2024 – 2025

PROFESORI ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL/LICEAL					
NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE CADRU DIDACTIC	TELEFON	ADRESA DE E-MAIL	SPECIALITATEA	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Director D.P.P.D.

Coordonator practica pedagogică,