

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
CENTRULUI DE IMAGINE ȘI MARKETING**

<b>UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: R-SFDA-9</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE IMAGINE ȘI MARKETING</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Aprobat SENAT Data: 30.10.2024</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT</b>	Mucea Bogdan	Director Centrul de Imagine și Marketing	16.10.2024	
<b>AVIZAT</b>	Marina Lucian	Prorector	17.10.2024	
	Popa Ioan Lucian	Prorector	17.10.2024	
	Bărbuleț Gabriel	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	29.10.2024	

**INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data aprobării în Senat</b>
1.	1	0	25.05.2016
2.	1	1	29.04.2020
3.	1	2	30.10.2024

## Art. I. Constituire. Organizare. Structură și sediu

1. Centrul de Imagine și Marketing (CIM) a fost constituit prin Hotărârea Senatului din data de 17.02.2016 și funcționează în baza prevederilor *Cartei Universitare*.
2. CIM își desfășoară activitatea în sediul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Str. G. Bethlen, nr. 5.
3. Centrul CIM este structurat astfel: directorul centrului, care are în subordine: un informatician și un referent de specialitate; acestora li se pot alătura studenți voluntari.
4. CIM se află în colaborare cu celelalte centre și structuri de învățământ, de cercetare și administrative ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; dar și cu organizațiile studențești din universitate.

## Art. II. Viziune. Misiune. Obiective

1. Centrul de Imagine și Marketing (Centrul CIM) s-a constituit în vederea dezvoltării și eficientizării activităților de promovare și marketing instituțional.

2. Centrul CIM are ca **misiune** promovarea imaginii și a intereselor UAB în toate mediile științifice, socio-culturale, economice, educaționale, din țară și din străinătate și inițierea și desfășurarea unor acțiuni care vizează reconsiderarea și conștientizarea importanței UAB în arealul istoric, geografic, economic, social și cultural în care funcționează, ca instituție orientată spre performanță multiplă și cu un înalt potențial de formare de specialiști în diverse domenii de interes major;

3. Centrul CIM are ca **obiective**:

- a) Asigurarea vizibilității Universității la nivel național și internațional, prin materiale specifice, permanent actualizate, care vizează relațiile publice;
- b) Îmbunătățirea continuă a identității vizuale a Universității;
- c) Coordonarea proiectării/reactualizării grafice, a multiplicării și diseminării materialelor de prezentare și de promovare a UAB;
- d) Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea de promovare a Universității prin mijloacele media online sau de altă natură;
- e) Eficientizarea comunicării în mediul online în vederea promovării ofertei educaționale și a oportunităților oferite studenților UAB;
- f) Implicarea în acțiunile externe ale Universității, cu respectarea normelor de protocol interuniversitar;
- g) Menținerea sistemului de relații ale Universității cu instituțiile și structurile naționale și internaționale sau cu personalități din diverse medii socio-profesionale, care pot susține interesele interne;
- h) Aplicarea unei politici transparente, dinamice și constructive cu privire la informarea, atragerea, recrutarea și admiterea studenților (români și internaționali) la programele de studiu ale UAB;
- i) Aplicarea unui plan strategic de informare, promovare, dezvoltare și consolidare a relațiilor cu parteneri din Europa și din întreaga lume, în vederea diseminării oportunităților de studiu și de cercetare oferite studenților internaționali;
- j) Popularizarea, pentru cadrele și studenții străini interesați, a oportunităților de învățământ și cercetare pe care Universitatea le poate oferi;
- k) Atragerea și activarea, în structuri organizate, a colaboratorilor loiali și dedicați instituției și misiunii de promovare a *brand*-ului și a intereselor UAB (personal didactic, personal didactic auxiliar, studenți, masteranzi, doctoranzi și reprezentanți ALUMNI, instituții publice și private, parteneri media);

- l) Monitorizarea activităților de promovare a imaginii Universității și de asigurare a consultanței și marketingului educațional;
- m) Colaborarea cu celelalte structuri din universitate în vederea atingerii obiectivelor sale.

### **Art. III. Patrimoniul. Finanțare**

1. Centrul CIM dispune de un spațiu special dotat pentru activități specifice programării informatice și graficii computerizate și pentru depozitarea materialelor de prezentare și de promovare. Directorul CIM dispune, pentru activitățile publice de reprezentare și de protocol, de un birou aflat în clădirea Rectoratului (Palatul Apor).

2. Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia prevede, în bugetul anual de venituri și cheltuieli, un fond destinat activităților specifice de promovare.

### **Art. IV. Atribuții**

1. Propune, implementează și monitorizează strategii de promovare, marketing și dezvoltare specifice, în funcție de necesități și de circumstanțe;

2. pune în aplicare hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului cu privire la activitatea de promovare instituțională;

3. coordonează proiectarea/reactualizarea grafică, multiplicarea și diseminarea materialelor de prezentare și de promovare a UAB;

4. coordonează activitățile de reprezentare și promovare a imaginii și a intereselor Universității;

5. creează, implementează și coordonează campaniile publicitare;

6. coordonează și monitorizează activitățile specifice de promovare și marketing instituțional;

7. menținerea sistemului de relații ale Universității cu instituțiile și structurile naționale și internaționale sau cu personalități din diverse medii socio-profesionale, care pot susține interesele interne

### **Art. V. Relații**

1. Activitățile specifice CIM sunt coordonate de către prorectorii de resort și directorul Centrului CIM, în colaborare cu decanii facultăților și cu directorii de departamente (pentru obținerea de informații specifice din cadrul fiecărei facultăți, respectiv departament, în funcție de nevoile CIM), precum și cu Centrele administrativ-funcționale ale UAB, dar și cu reprezentanții organizațiilor studențești și ai Asociației ALUMNI.

### **Art. VI. Activități**

1. Inițierea și dezvoltarea unor strategii de promovare a valorilor comunității academice albauliene în structurile științifice și educaționale ale universității, la nivel național și internațional;

2. Proiectarea, elaborarea, actualizarea și dezvoltarea materialelor pentru conferințe și evenimente ale universității, precum și pentru târguri educaționale naționale și internaționale și la alte manifestări similare, la care Universitatea participă;

3. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a UAB în rândul elevilor și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, dar și al altor structuri interesate;

4. Administrarea și actualizarea, în colaborare cu Serviciul IT și Tipografie, a paginilor specifice de informare publică prezente pe website-ul UAB;

5. Administrarea și actualizarea paginilor de pe rețelele sociale ale universității;

6. Contribuirea la realizarea materialelor audio-vizuale sau scrise, elaborate în vederea promovării, și trimiterea spre avizare a acestora înainte de a fi transmise în afara Universității;
7. Realizarea materialelor de protocol necesare schimburilor interuniversitare sau participanților la diverse manifestări academice (cu prilejul decernărilor titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, în cazul vizitelor demnitarilor de rang înalt sau a invitațiilor speciali din țară și din străinătate);
8. Colaborarea cu structurile abilitate din interiorul UAB și cu terți, în vederea asigurării calității materialelor de prezentare a UAB;
9. Elaborarea, periodic, a unor analize privind impactul, dinamica și atingerea obiectivelor strategice privitoare la acțiunile de promovare a imaginii și intereselor UAB în societate;
10. Analiza tendințelor regionale, naționale și internaționale și elaborarea unui sistem de soluții privitoare la adaptarea politicii educaționale a instituției la cerințele europene și la standardele internaționale.

#### **Art. VII. Dispoziții finale**

(1) Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 30.10.2024 și intră în vigoare la data aprobării în Senat.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 30 octombrie 2024.*

**PREȘEDINTE**  
**Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Șef SJI - interimar**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**