

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Alba Iulia, Strada: Gabriel Bethlen Nr.5,

Cod poștal: 510009 • Tel: +40 258 806130, +4-0258-806273

Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

**Aprob
Rector,
Prof. univ. dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
PROGRAMAREA ÎNTÂLNIRILOR PERIODICE ALE
STUDENȚILOR DE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
(P.I.P.S.)**

Cod: PO – CIDFRFC – 02

Ediția IV Revizia 1 Data 30.10.2024

Avizat

Președinte Comisia de Monitorizare

Conf. univ. dr. Marina Lucian

Verificat

Director CIDFRFC

Prof. univ. dr. Dimen Levente

Elaborat

Bucur Daniela – tehnoredactor

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția IV
		Revizia 1
	Programarea întâlnirilor periodice ale studenților de la forma de învățământ la distanță și a examenelor în sesiunile de examene Cod: PO – CIDRFC – 02	Exemplar nr. 1

Cuprins

Pagina de gardă.....	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri	3
5. Descrierea procedurii	3
6. Responsabilități.....	4
7. Formular evidență modificări	7
8. Formular analiză procedură.....	7
9. Formular distribuire (difuzare) procedură.....	8
10. Anexe.....	9

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția IV
		Revizia 1
	Programarea întâlnirilor periodice ale studenților de la forma de învățământ la distanță și a examenelor în sesiunile de examene Cod: PO – CIDFRFC – 02	Exemplar nr. 1

1. Scop

Programul întâlnirilor I.D. se elaborează de către secretara I.D. sub forma unui tabel în format electronic și pe suport de hârtie. Acesta cuprinde rubricile: facultatea, specializarea, anul de studiu, luna, ziua, sala. Întâlnirile studenților I.D. au loc odată pe lună, însumând trei sau patru întâlniri pe semestru, sau mai multe în funcție de hotărârile luate la nivel de departament, pe specializări, pentru buna desfășurare a activității didactice.

Programarea examenelor în sesiunile de examene se realizează de către tutorele de an după consultarea cadrelor didactice care coordonează disciplinele respective și se comunică secretariatului centrului ID care are obligația de a publica programarea pe platforma Moodle și la avizierul centrului.

Se listează acest program, se aprobă și se semnează de către directorul D.C.I.D.F.R.F.C. și S I.D.

P.I.P.S. este distribuită DD pe facultăți pentru a fi analizată, avizată și semnată (cu eventuale modificări) și conform căreia se elaborează orarele pe specializări și ani de studiu.

P.I.P.S. împreună cu orarele discutate, aprobate și semnate în ședința de departament se transmit de către îndrumătorii de an, secretariatului I.D.

P.I.P.S. și orarele pe specializări și ani de studiu se afișează de către personalul secretariatului I.D. la avizierul CIDFRFC spre informarea studenților I.D.

P.I.P.S. pe suport de hârtie se distribuie secretariatelor facultăților și în format electronic se afișează pe site-ul universității tot de către personalul secretariatului I.D.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică specializărilor facultăților care au formă de învățământ la distanță:

Facultatea de Științe Economice

Specializările:

- Contabilitate și Informatică de Gestiune;
- Administrarea Afacerilor;
- Economia comerțului, turismului și serviciilor;

Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației

Specializarea: Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar;

3. Documente de referință

- structura anului universitar aprobată în ședința de Senat;
- planurile de învățământ.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Planul de învățământ - Ansamblul de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.

4.2. Abrevieri

P.O.	Procedura operațională
E	Elaborare
V	Verificare
A	Aprobare
E	Execută
AV	Avizează

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția IV
		Revizia 1
	Programarea întâlnirilor periodice ale studenților de la forma de învățământ la distanță și a examenelor în sesiunile de examene Cod: PO – CIDFRFC – 02	Exemplar nr. 1

S	Semnează
C	Coordonează
P.I.P.S.	Programare întâlniri periodice studenți;
I. D.	Învățământ la Distanță;
C.I.D.F.R.F.C.	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă
DD	Director Departament
D C.I.D.F.R.F.C.	Director CIDFRFC
PS	Personal secretariat
S I.D.	Secretar I.D.
Tut.An	Tutore de an
DAAMK, DPPD	
DFC	

5. Descrierea procedurii

Generalități

Secretara CIDFRFC întocmește tabelul cu datele la care se desfășoară întâlnirile tutoriale. Numărul acestor întâlniri se stabilește în funcție de tipul de activitate care urmează să se desfășoare (activitate tutorială asimilată cu activitatea de seminar la studenții de la forma de învățământ cu frecvență sau activitate asistată care este asimilată cu activitatea de laborator pentru studenții de la învățământ cu frecvență).

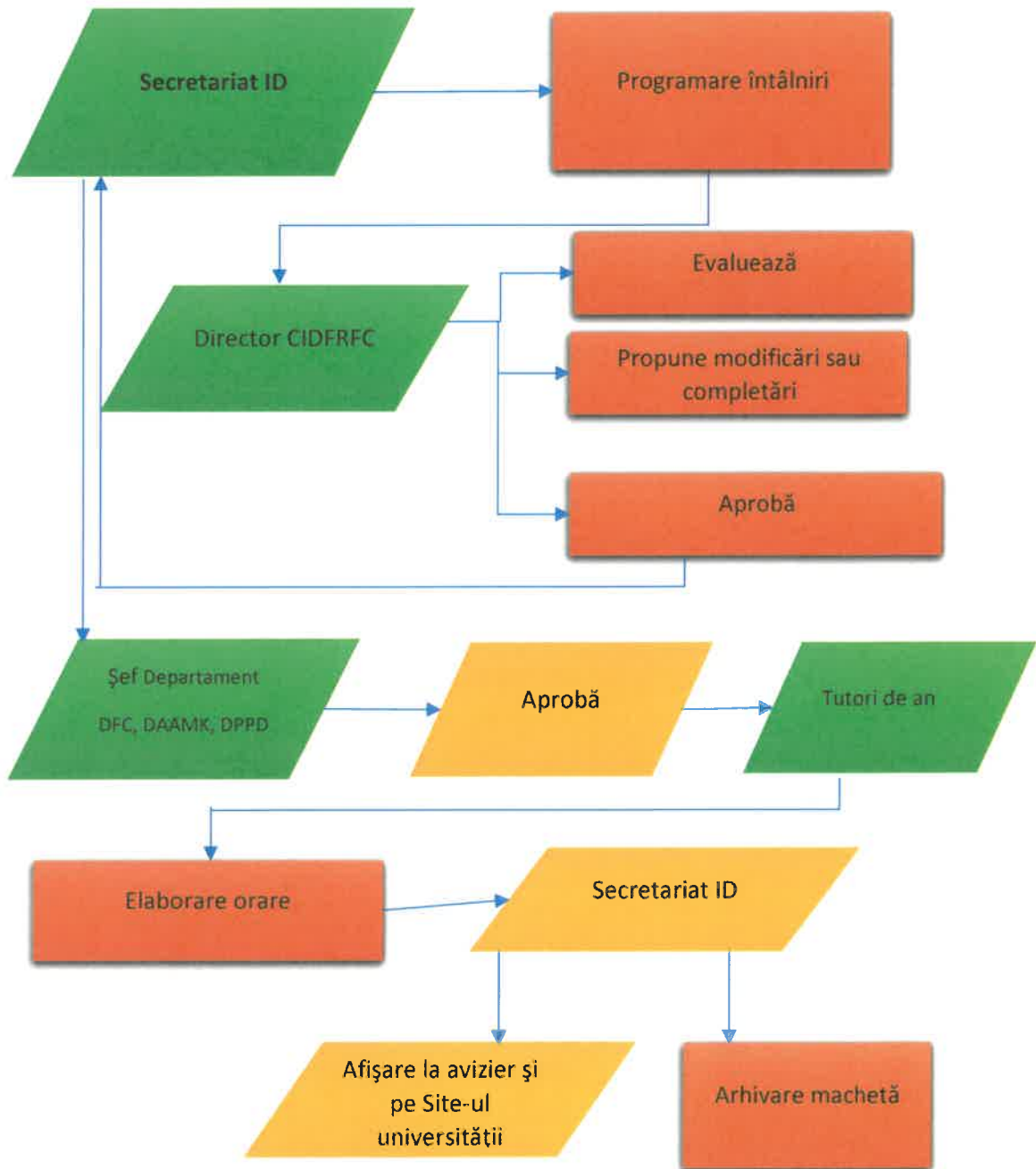
6. Responsabilități

Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Programări întâlniri periodice	
		0	1
1	Secretariat ID		In. – Inițiere E. – Elaborare
			Secretariate facultăți Avizier CIDFRFC Site-ul universității
2	Departamente DFC, DAAMK, DPPD		V. Verificare A. Aprobare
3	Director CIDFRFC		V. – Verificare A. – Aprobare
4	Secretariat ID		Ah. – Arhivare

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția IV
		Revizia 1
	Programarea întâlnirilor periodice ale studentilor de la forma de învățământ la distanță și a examenelor în sesiunile de examene Cod: PO – CIDFRFC – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 1



UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" ALBA IULIA
CENTRUL DE ÎNVĂȚĂ MÂNT LA DISTANȚĂ, CU FRECVENȚĂ REDUSA
ȘI FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

PROGRAMUL ÎNTÂLNIRILOR - I.D.

Semestrul I, an universitar

	Specializarea	AN	OCTOMBRIE		NOIEMBRIE		DECEMBRIE	
			Ziua	Sala	Ziua	Sala	Ziua	Sala
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE	Pedagogia învățământului primar și preșcolar Grupa Deva	I						
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar Grupa Deva	II						
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar Grupa Deva	III						
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar Grupa Alba Iulia	I						
		II						
		III						
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	E.C.T.S.	I						
		II						
		III						
	Administrarea afacerilor	I						
		II						
		III						
	C.I.G. (Contabilitate și Informatică de Gestione)	I						
		II						
		III						

DIRECTOR

Prof. univ. dr. LEVENTE DIMEN

LEGENDA SĂLILOR:

- A1: Amfiteatrul 1, Corp C, Et. II, partea stângă, capătul coridorului.
 A2: Amfiteatrul 2, Corp C, Et. II, în fața scărilor.
 A3: Amfiteatrul 3, Corp C, Et. II, partea dreaptă, capătul coridorului.
 A4: Amfiteatrul 4, Corp C, Et. I, partea dreaptă, capătul coridorului.
 A5: Amfiteatrul 5, Corp C, Parter, mijlocul coridorului
 A6: Amfiteatrul 6, Corp C, Parter, partea stângă, lângă Bar
 A7: Amfiteatrul 7, Corp B, Parter, partea stângă, capătul coridorului.
 A8: Amfiteatrul 8, Corp B, Et. I, partea stângă, capătul coridorului.
 A9: Amfiteatrul 9, Corp C, intrare din curtea interioară.
 LG2 – corpul G, lângă spitalul de neuropsihiatrie
 LG3 - corpul G, lângă spitalul de neuropsihiatrie
 S12 – corp C, etajul I, partea dreapta, capătul coridorului
 LC1 – Corp D, etajul 1 lângă arhivă
 Laborator fotogrametrie, Corp D et. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1.	I	28.01.2009	0	28.01.2009	Integral	Conform cadrului legal în vigoare	
2.	I	28.09.2012	1	28.09.2012	Termeni și abrevieri	Conform cadrului legal în vigoare	
3.	II	15.05.2013	0	15.05.2013	Integral	Conform cadrului legal în vigoare	
4.	III	29.05.2019	0	29.05.2019	Integral	Conform cu cadrul legal în vigoare – OSGG nr. 400/2015 cu modificările ulterioare	
5.	IV	24.11.2021	0	24.11.2021	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	
6.	IV	30.10.2024	1	30.10.2024	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	CIDFRFC	Dimen Levente	-		17.10.2024			

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția IV
		Revizia 1
	Programarea întâlnirilor periodice ale studenților de la forma de învățământ la distanță și a examenelor în sesiunile de examene Cod: PO – CIDFRFC – 02	Exemplar nr. 1

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă Exemplar nr. 1 (originalul)	Dimen Levente	01.11.2024		30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
2.	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Câmpean Daniela	01.11.2024	Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
3.	Prorector I (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Marina Lucian	01.11.2024	Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
4.	Decan Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Bărbuleț Gabriel	01.11.2024	Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
5.	Decan Facultatea de Științe Economice (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Cenar Iuliana	01.11.2024	Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
6.	Serviciul Juridic și Investiții (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Sanda Tomuța	01.11.2024	Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
7.	Director Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Silvia Maican	01.11.2024	Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
8.	Director Departament – Departamentul de finanțe-contabilitate – CIG	Ionela Cioca	01.11.2024	Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
9.	Director Departament – Departamentul DPPD	Ioana Todor	01.11.2024	Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția IV
		Revizia 1
	Programarea întâlnirilor periodice ale studenților de la forma de învățământ la distanță și a examenelor în sesiunile de examene Cod: PO – CIDFRFC – 02	Exemplar nr. 1

10. Anexe

Anexa 1 – Diagrama de proces

Anexa 2 - Formularul folosit pentru programarea întâlnirilor de studii pe spațiile de învățământ

Anexa 3 – Explicații privind localizarea sălilor de curs în care se desfășoară activitatea didactică, pentru a veni în sprijinul studenților I.D.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din data de 30 octombrie 2024.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI – interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța