

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**METODOLOGIE PRIVIND ACTIVITATEA DE SUSȚINERE
A INSPECȚIILOR SPECIALE ȘI A LUCRĂRILOR METODICO-ȘTIINȚIFICE PENTRU
OBTINEREA/ ECHIVALAREA GRADULUI DIDACTIC I**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-SA-15	Ediția: 1
	Metodologie privind activitatea de susținere a inspecțiilor speciale și a lucrărilor metodico-științifice pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 25.09.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Dîrman Mihaela	Administrator financiar	23.09.2024	
	Ilea Maria Andreea	Secretar	23.09.2024	
AVIZAT	Todor Ioana Cristina	Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	23.09.2024	
	Bărbuleț Gabriel	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	25.09.2024	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	25.09.2024

Cadrul general

Prezenta *Metodologie* este realizată în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, în urma *adresei DGMRURS nr. 2938 din 09.09.2024*, transmisă către Inspectoratele școlare Județene, prin care se transmit precizări privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară din cadrul examenelor pentru definitivare în învățământul preuniversitar, obținerea gradului didactic II, respectiv echivalarea/obținerea gradului didactic I, în anul școlar 2024-2025.

Cadrul legal aplicabil

Metodologia se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile stipulate în:

- **Legea învățământului universitar nr. 199/2023**
- **OM nr. 5547/2011**- privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- **OM nr. 5561/2011** privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- **OM nr. 5397/2013** pentru modificarea și completarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 5561/2011
- **OM nr. 3367/2017** pentru modificarea și completarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 5561/2011
- **OM nr. 5545/10.09.2020** pentru aprobarea Metodologiei cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor personale
- **OME nr. 4151/29.06.2022** pentru completarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 5561/2011
- **OME nr. 6072/31.08.2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior

Obiective

Scopul prezentei *Metodologii* este de a stabili modalitatea de susținere a inspecțiilor speciale și a lucrărilor metodic-științifice, în concordanța cu **OM nr. 5561/2011** privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar și **OME nr. 6072/31.08.2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, în vederea acordării/echivalării gradului didactic I în învățământ.

Organizarea și desfășurarea susținerii inspecțiilor speciale și a lucrărilor metodic-științifice pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I

Prezenta metodologie se aplică candidaților pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I, începând cu seria 2023-2025, în conformitate cu **OM nr. 5547/2011 - privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar**, OM 3367/2017, care aduce modificări și completări la OM 5561/2011 și **OM nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**, pentru fiecare an școlar, termenul limită pentru aceste activități este de **31 mai** al anului școlar respectiv.

Conform adresei **DGMRURS nr. 2938 din 09.09.2024**, se prevede faptul că, inspecția specială din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I precum și susținerea

lucrării metodico-științifice se pot realiza în sistem *online* cât și cu prezență fizică, conform hotărârii Senatului universitar al instituției- centru de perfecționare.

Conform Hotărârii Nr. 3 a Senatului Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, din 25.10.2023, , modalitate de susținere a inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice, începând cu anul școlar 2023-2024, va fi hotărâtă de către președintele fiecărei comisii: *în sistem online sau cu prezență fizică*.

În acest scop Centrul de Perfecționare prin intermediul secretariatului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic se va ocupa de planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico - științifice, pentru fiecare semestru în parte.

Planificarea se va face cu acordul candidatului și a tuturor membrilor comisiei de examen. În acest sens Secretariatul DPPD transmite inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data la care este planificată susținerea inspecției și a lucrării metodico- științifice, datele de contact ale tuturor membrilor comisiei de examen, aprobată de ME, precum și modalitatea de desfășurare a susținerii inspecției speciale și a lucrării, comunicată de către președintele fiecărei comisii în parte.

Inspectoratele Școlare Județene vor disemina aceste informații către conducerea unităților școlare de unde provin candidații pentru acordarea gradului didactic I.

În cazul activităților specifice inspecției școlare și a susținerii lucrării metodico - științifice care se vor desfășura în *sistem online*, folosind platforma/ aplicația informatică utilizată de unitatea școlară pentru întreg procesul de învățământ. În acest caz, directorul/ directorul adjunct al unităților școlare în care funcționează candidații pentru acordarea/echivalarea gradului didactic I are obligația de a transmite pe mail, cu solicitarea confirmării de primire, tuturor membrilor comisiei de examen, informațiile necesare privind accesul la aplicație/platforma informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției speciale.

Pentru buna desfășurare a inspecției speciale și a susținerii lucrării metodico - științifice pentru acordarea/echivalarea gradului didactic I, indiferent de modalitate de susținere, președintele comisiei, responsabil de buna desfășurare a susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice, împreună cu directorul unității de învățământ vor stabili de comun acord traseul documentatelor prevăzute a fi întocmite la finalizarea activităților pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I, conform OMECTS 5561/2021, în funcție de procedura/metodologia stabilită de către fiecare Inspectorat Școlar Județean în parte.

Conform art. 39, alin. 2 din OM 5561/2011, susținerea lucrării metodico - științifice se desfășoară în ședința publică pentru fiecare candidat, astfel fiecare cadru didactic interesat poate solicita conducerii unității de învățământ accesul fizic sau online la aplicația/ platforma informatică utilizată în procesul de învățământ, și a altor persoane direct interesate de acest demers.

Ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice, în sistem *online sau cu prezență fizică*, va avea loc după cum urmează:

- a) prezentarea referatului de către conducătorul științific, care va prezenta sintetic contribuțiile și limitele lucrării și argumentele acordării notei;
- b) prezentarea sintetică de către candidat a conținutului lucrării, cu accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional;
- c) adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare;
- d) întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice prezente la ședința publică de susținere, cu referire la lucrarea metodico-științifică susținută;
- e) etapa de deliberare, în care comisia de examinare se retrage pentru 10 - 15 minute, acordă notele și completează raportul scris privind susținerea lucrării metodico-științifice;
- f) prezentarea de către președintele comisiei, a aprecierilor sintetice privind susținerea lucrării metodico-științifice și anunțarea notei acordate candidatului pentru susținerea lucrării.

Finalizarea activității de susținere a lucrării metodico-științifice

Procesul verbal privind susținerea lucrărilor metodico-științifice, precum și raportul de inspecție specială pentru acordarea/echivalarea gradului didactic I, vor fi întocmite de către inspectorul de specialitate, conform recomandărilor specifice fiecărui Inspectorat Școlar Județean în parte, respectând **OME nr. 4151/29.06.2022** pentru completarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin **OM nr. 5561/2011**

Fiecare candidat pentru acordarea gradului didactic I, care a avut susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico- științifice în sistem online sau cu prezență fizică, se va preocupa de traseul documentelor și se va asigura, în termen de 14 zile, că cele două documente, raportul inspecției speciale și procesul verbal în urma susținerii lucrării metodico-științifice, sunt transmise la secretariatul DPPD.

DPPD se obligă să arhiveze un exemplar al procesului verbal încheiat în urma susținerii lucrărilor metodico- științifice și al raportului inspecției speciale, semnate în conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ, pentru fiecare candidat în parte, pe baza cărora se va face plata activităților și care vor sta la baza întocmirii situațiilor centralizatoare care vor fi transmise către M.E., pentru validarea rezultatelor finale pentru acordarea gradului didactic I, **în conformitate cu OM nr. 5561/2011** privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Prezenta metodologie poate fi modificată/completată, dacă este cazul, respectând condițiile legale.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 25 septembrie 2024.

PREȘEDINTE

Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT

Oficiul Juridic

Consilier juridic Emilia Dușa