

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CENTRULUI DE INFORMARE, CONSILIERE
ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ
AL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-12	Ediția: 2
	Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 30.10.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Conf.univ.dr. Dragolea Larisa	Director Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră	04.10.2024	
AVIZAT	Cerc.dr.habil. Metz Daniel	Prorector	10.10.2024	
	Conf.univ.dr. Marina Lucian	Prorector	14.10.2024	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	28.05.2014
2.	1	2	14.12.2017
3.	1	3	31.01.2019
4.	1	4	29.04.2020
5.	2	0	30.10.2024

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”
DIN ALBA IULIA**

CENTRUL DE INFORMARE, CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 5, 510009 Alba Iulia

Tel./Fax +40258 813722

E-mail: cicoc@uab.ro



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (abreviat: **CICOC UAB**) este punctul de interferență între comunitatea academică, elevi ca potențiali studenți, studenți, absolvenți și piața muncii, constituit ca structură fără personalitate juridică

Art. 2. CICOC UAB desfășoară, prin personal specializat angajat, activități de consiliere educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră, consiliere în scop de optimizare personală, servicii de consiliere psihologică și alte tipuri de servicii conexe, adresate studenților, elevilor din clasele terminale de liceu și absolvenților UAB.

Art. 3. CICOC este un serviciu academic care funcționează în subordinea Senatului și a Rectorului, își desfășoară activitățile în strânsă legătură cu celelalte Centre și Departamente ale Universității și colaborează pentru îndeplinirea misiunii sale cu toate structurile universitare. Sediul principal al centrului este în Palatul Apor, Str. Gabriel Bethlen, Nr. 5, 510009, Alba Iulia.

Art. 4. CICOC colaborează cu Centrele similare de la universitățile din țară și străinătate, cu organizațiile de stat și private care oferă consiliere și consultanță pe piața muncii, cu alte organizații guvernamentale și nonguvernamentale ce au atribuții sau interese în domeniul educației, cu consilieri, precum și cu persoane fizice și juridice interesate în acest domeniu de activitate, din țară sau din străinătate.

Art. 5. Serviciile oferite de CICOC studenților, absolvenților universității și elevilor sunt oferite gratuit. Cu ajutorul lor, categoriile de mai sus vor putea să se orienteze în cunoștință de cauză către diferitele tipuri de intrări în sistemul educațional, pregătiri de nivel superior și ieșiri din sistem pe piața muncii.

II. MISIUNE

Art. 6. Misiunea CICOC este sprijinirea studenților, a elevilor ca potențiali studenți și a absolvenților în dezvoltarea unor cariere de succes, prin informare, consiliere, orientare și facilitarea accesului pe piața muncii.

Art. 7. Activitatea de consiliere se adresează:

a) studenților UAB, indiferent de programul de studii la care aceștia sunt înmatriculați sau de forma de învățământ, inclusiv studenților internaționali veniți la studii prin programe de mobilități;

- b) elevilor din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar sau în urma solicitărilor individuale ale acestora;
- c) absolvenților proprii care au urmat un program de studii universitare sau postuniversitare în cadrul UAB.

Art. 8. Pentru realizarea scopului propus CICOC are în vedere următoarele **obiective**:

(1) CICOC UAB are ca obiectiv fundamental sprijinirea tinerilor în vederea alegerii unui parcurs educațional și profesional potrivit. Astfel, activitățile CICOC UAB au rolul de a sprijini studenții, respectiv elevii și absolvenții în alegerea unui traseu educațional și a unui traseu de carieră în raport cu propriile interese și abilități, de a le facilita angajarea, de a organiza activități menite să dezvolte abilitățile transversale necesare pentru integrarea pe piața muncii și mărirea gradului de angajabilitate prin următoarele tipuri de activități:

a) informarea cu privire la carieră, care se referă la oferirea tuturor informațiilor necesare pentru a planifica, a obține și a păstra un anumit loc de muncă;

b) educația cu privire la carieră, prin oferirea de informații privind piața muncii, interrelaționare, dezvoltarea abilităților de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața, în general, oportunitățile de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din cea profesională, precum și instrumentele pentru planificarea carierei;

c) clarificarea scopurilor și aspirațiilor astfel încât tinerii să își înțeleagă propriul profil educațional, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni și să își gestioneze cariera și procesul de tranziție în diferite momente;

d) sprijinirea integrării absolvenților învățământului liceal în mediul universitar;

e) sprijinirea integrării studenților internaționali în comunitatea academică, pe durata studiilor lor în România, alături de departamentele/structurile interne care se ocupă de organizarea și buna funcționare a acestor programe de mobilități;

f) sprijinirea reducerii abandonului universitar cauzat de motive de adaptare la mediul universitar sau de orientare în carieră, prin activități derulate împreună cu facultățile din componența Universității;

g) orientarea vocațională a studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;

h) oferirea de sprijin studenților cu cerințe educaționale speciale, cu tulburări de învățare, proveniți din medii dezavantajate sau care se confruntă cu probleme de natură psihoemoțională pentru parcurgerea cu succes a studiilor universitare;

i) oferirea de sprijin studenților cu dizabilități pentru accesibilizarea învățământului superior, respectiv pentru parcurgerea studiilor;

j) dezvoltarea abilităților de integrare pe piața muncii ale studenților și proaspeților absolvenți;

k) asigurarea stării de bine a studenților.

CICOC UAB utilizează în procesul de consiliere instrumente specifice precum și Platforma computerizată de evaluare psihologică CAS++.

III. ATRIBUȚIILE/ACTIVITĂȚILE CENTRULUI

Art. 9.a) activitățile de informare, consiliere și orientare pentru studenți, individuale sau de grup, după caz, vizează:

(i) consiliere vocațională și educațională;

(ii) consiliere în scop de optimizare personală;

(iii) consiliere și evaluare psihologică, cu respectarea legislației în vigoare;

(iv) consiliere în carieră și evaluarea aptitudinală;

b) Activitățile legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților vizează:

(i) suport pentru întocmirea unui portofoliu de angajare - CV, scrisoare de intenție, simularea interviului de angajare, sprijin și consultanță în alegerea unui loc de muncă în funcție de profilul studentului;

(ii) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii, inclusiv prin organizarea de prezentări ale potențialilor angajatori sau organizare de evenimente de tip târg de joburi;

(iii) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;

(iv) realizarea de studii privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii și impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea împreună cu conducerea facultăților de măsuri pentru reducerea ratei de abandon;

(v) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii a absolvenților UAB;

Procesul de monitorizare a inserției de desfășoară anual și este gestionat de către DAGPSPM, prin coordonatorul acestui Departament, cu ajutorul unei aplicații informatice, conform procedurii de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii.

(vi) organizarea de activități dedicate studenților cu participarea unor alumni ai Universității;

c) Activitățile legate de educația cu privire la carieră vizează informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru programele de studii universitare organizate la toate ciclurile și formele de învățământ superior, inclusiv prin organizarea de prezentări a ofertelor programelor de studii din cadrul instituției de învățământ superior;

d) activitățile privind informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în oferta universitară, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional, vizează:

(i) prezentări în cadrul activităților de tip „zilele porților deschise“, târguri educaționale sau vizite tematice, activități tutoriale etc.;

(ii) webinare, workshopuri, ateliere tematice;

e) Acțiunile de combatere a abandonului universitar vizează:

(i) organizarea unor programe de introducere în mediul universitar destinate specific studenților din anul I sau sprijinirea activităților organizațiilor studențești -Ligii studenților, care desfășoară activități orientate spre familiarizarea studenților din anul I cu mediul academic;

(ii) realizarea de studii și analize împreună cu secretariatele facultăților privind abandonul universitar și cauzele acestuia, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea acestui fenomen;

(iii) susținerea, prin activități specifice, a implementării proiectelor de reintegrare a studenților ;

(iv) organizarea de ședințe de consiliere psihologică, individuale și de grup, după caz, prin intermediul personalului specializat în acest sens, cu respectarea legislației în vigoare;

(v) organizarea de sesiuni de informare privind sănătatea mintală și starea de bine a studenților, relația studenților cu UAB;

- (vi) activități de sprijinire a studenților cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, precum și de monitorizare a parcursului lor educațional, prin colaborarea cu secretariatele facultăților;
- (vii) activități de sprijinire a integrării în colectivitatea academică a studenților care provin din grupuri sociale dezavantajate;
- (viii) activități de reducere a fenomenului de violență - bullying în cadrul UAB.

f) gestionarea activităților de voluntariat în Universitate :

CICOC UAB gestionează activitățile de voluntariat în Universitate. Calitatea de voluntar în structurile Universității se obține conform prevederilor existente în Metodologia privind activitățile de voluntariat desfășurate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. Componența CICOC UAB

Art. 10. Componența nominală a personalului care va asigura desfășurarea activității CICOC se aprobă de către Senatul Universității la propunerea Directorului de Centru. Componența colectivului Centrului poate fi revizuită în funcție de necesitățile apărute în scopul bunei desfășurări a activităților.

Din cadrul CICOC UAB pot face parte următoarele categorii de personal specializat:

- a) psihologi;
- b) consilieri în carieră;
- c) sociologi;
- d) cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților.

Art. 11. CICOC își desfășoară activitatea în cadrul a două colective de lucru: Colectivul de orientare în carieră și consiliere psihologică și Colectivul de voluntari.

În componența CICOC UAB se află și următoarele două departamente: Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii – DAGPSPM și Departamentul ALUMNI. În componența ALUMNI intră Consiliul ALUMNI.

Art. 12. CICOC UAB are în componența structurii organizatorice următoarele poziții:

- a) Director;
- b) Psiholog;
- c) Secretar;
- d) Coordonator DAGPSPM;
- e) Coordonator Departament ALUMNI;
- f) Coordonator colectiv de orientare în carieră și consiliere psihologică;
- g) Coordonator colectiv voluntari.

Art. 13. (1) CICOC UAB este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, științe sociale, numită prin decizie a rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație.

2) Coordonatorul CICOC UAB întocmește anual și prezintă Consiliului de Administrație și Senatului un raport asupra activității desfășurate și a serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul Universității. CICOC UAB propune o listă de activități care vor fi incluse în Planul operațional al UAB, pentru anul universitar următor

(3) Colectarea și centralizarea datelor statistice referitoare la numărul de elevi, studenți și absolvenți consiliați și la încadrarea cu personal a CICOC UAB se realizează cu ajutorul platformei informatice ANS (Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior). CICOC UAB furnizează către Ministerul Educației datele solicitate, cu respectarea prevederilor legale.

(4) CICOC UAB poate derula activități de colectare de feedback din partea beneficiarilor de servicii, cu scopul de a-și îmbunătăți serviciile oferite.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (6), CICOC UAB poate colecta informații și din partea celorlalți studenți care nu au beneficiat de servicii, pentru a-și actualiza și îmbunătăți permanent oferta de servicii și activități.

Art. 14.(1) În vederea întocmirii planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, CICOC UAB colaborează și se consultă cu organizațiile studențești legal constituite și cu studenții reprezentanți în structurile de conducere ale UAB, cu reprezentanții facultăților precum și cu reprezentanți ai angajatorilor sau ai altor instituții care desfășoară activități relevante pentru atingerea obiectivelor CICOC UAB.

(2) CICOC UAB poate organiza consultări periodice, cu privire la activitatea sa, la care pot participa organizații studențești legal constituite și studenții reprezentanți în structurile de conducere ale UAB.

(3) CICOC UAB va ilustra în raportul anual de activitate observațiile sau concluziile activității de consiliere psihologică și sprijin educațional derulate la nivel de centru.

(4) În implementarea activităților proprii, CICOC UAB poate stabili, prin intermediul UAB, parteneriate sau protocoale de colaborare cu organizații nonguvernamentale, cu organizații studențești, cu organizații/ structuri de reprezentare a elevilor, cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai angajatorilor pentru a promova activitățile centrului sau pentru a desfășura activități comune.

Art. 15. Activitățile CICOC UAB în funcție de natura, solicitările și specificul lor, se pot desfășura atât fizic, cât și online, pe platformele agreeate de Universitate.

Art. 16. Pentru a-și derula activitățile și realiza obiectivele, Centrul funcționează în spațiile puse la dispoziție de către Universitate, care vor fi destinate amenajării unor spații/laboratoare pentru examinare și consiliere colectivă și individuală a studenților.

Art. 16. (1) Finanțarea CICOC UAB se face prin bugetul consolidat al universității și prin fonduri dedicate de la bugetul de stat, acordate de Ministerul Educației în vederea implementării Programului național de reducere a abandonului universitar, conform art. 121 alin. (8) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În scopul asigurării/dezvoltării activității CICOC UAB, UAB poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare. UAB are posibilitatea de a depune anual proiecte specifice de dezvoltare instituțională în vederea obținerii de finanțare care vizează activitatea CICOC UAB.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Prezentul *Regulament* intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul universitar.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 30 octombrie 2024*

PREȘEDINTE
Prof.univ.dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța