

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI JURIDIC

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SFDA-14	Ediția: 3
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI JURIDIC	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 30.10.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Dușa Emilia	Consilier juridic	23.10.2024	
AVIZAT	Tomuța Sanda	Șef Serviciu Juridic și de Investiții- interimar	24.10.2024	
	Lect. univ. dr. Simion Mihaela	Președinte Comisie juridică	29.10.2024	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	17.12.2014
2.	2	0	29.11.2018
3.	3	0	30.10.2024

Art. 1. (1) Actele normative care stau la baza întocmirii Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului juridic sunt următoarele:

- a. Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- b. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, Republicat;
- d. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Statutul profesiei de consilier juridic, publicat în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 684/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Codul Deontologic al consilierului juridic.

(2) Oficiul juridic, ca structură organizatorică a Universității “1 Decembrie 1918” Alba Iulia, prin personalul său, asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, în conformitate cu Constituția și legile țării, regulamentele și actele administrative proprii ale Universității, în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină.

Art. 2. (1) Actele Universității cu caracter juridic, sunt supuse avizării și contrasemnării Oficiului juridic.

(2) Consilierul juridic acordă consultanță, opinia sa fiind consultativă.

(3) Consilierul juridic formulează punctul său de vedere potrivit prevederilor legale și a crezului său profesional.

(4) Activitatea desfășurată de consilierul juridic este o activitate de mijloace și nu de rezultat.

Art. 3. Structura organizatorică și numărul posturilor din cadrul Oficiului juridic sunt supuse aprobării Senatului Universitar.

Art. 4. (1) Oficiul juridic funcționează în cadrul Serviciului Juridic și de Investiții și este subordonat, din punct de vedere administrativ, Șefului Serviciului Juridic și de Investiții și Rectorului Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(2) Oficiul juridic are relații de colaborare: cu toate celelalte structuri organizatorice existente la nivelul Universității.

Art. 5. Consilierul juridic din cadrul Oficiului juridic este angajat al Universității, pe bază de contract individual de muncă. Contractul individual de muncă al consilierului juridic se completează cu prevederile regulamentelor interne, cu contractul colectiv de muncă, precum și cu prevederile legale în vigoare specifice profesiei. Activitatea Oficiului juridic poate fi realizată de consilieri juridici sau în baza unui contract civil de prestări servicii de către avocați pe baza de contract de asistență juridică, cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/1995 privind exercitarea profesiei de avocat și ale Statutului profesiei de avocat.

Art. 6. Persoana care ocupă funcția de consilier juridic în cadrul Universității, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare și Statutul profesiei de consilier juridic.

Art. 7. Consilierul juridic, are în principal, următoarele atribuții:

- a) apără drepturile și interesele legitime ale Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, în conformitate cu Constituția și legile țării, în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină;
- b) avizarea documentelor în legătură cu activitatea Universității, care angajează răspunderea patrimonială, contractuală, civilă, penală, disciplinară.

✓ în condițiile legii și ale regulamentelor specifice Universității, avizează și contrasemnează alte actele cu caracter juridic, respectiv: contrasemnează contractele de execuție, furnizare, servicii, colaborare, etc., contractele de studii, actele adiționale, contractele de finanțare, contractele de voluntariat;

- ✓ avizează contractele de muncă și deciziile referitoare la personalul Universității (de încadrare, desfacere a contractului de muncă, suspendare, etc.); dosare de concurs;
 - ✓ avizează deciziile referitoare la studenții Universității (decizii de înmatriculare, exmatriculare, reluare studii, etc)
 - ✓ colaborează cu facultățile și celelalte departamente ale Universității la întocmirea proiectelor de decizii, ordine, hotărâri, dispoziții, precum și a altor acte cu caracter de reglementare în cadrul instituției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
 - ✓ acordă consultanță de specialitate tuturor compartimentelor Universității, în problemele specifice Universității, la solicitarea acestora;
 - ✓ dă avizul privind legalitatea proiectelor de contracte, colaborări, înțelegeri, protocoale, acorduri sau a oricăror alte acte care produc efecte juridice, ce privesc activitățile din Universitate, întocmite de Facultăți sau celelalte compartimente din componența instituției;
 - ✓ participă la ședințele Consiliului de Administrație, ale Senatului Universității, atunci când este invitat, dacă nu face parte din acestea și avizează hotărârile emise.
- c) întocmirea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic în cursul proceselor în care Universitatea este parte (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri în probațiune, cereri de intervenție, căi de atac, etc.);
- ✓ depunerea tuturor demersurilor pentru soluționarea pe cale amiabilă a situațiilor litigioase apărute la un moment dat;
 - ✓ reprezentarea Universității în instanță, la termenele de judecată stabilite;
 - ✓ solicitarea în instanță a tuturor probelor legale care se impun, pentru obținerea unor soluții favorabile Universității, în cauzele în care aceasta este parte;
 - ✓ informează conducerea Universității de soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești sau alte organe ale puterii ori administrației de stat în cauzele care privesc instituția ori aceasta este parte sau are interese să facă propuneri pentru luarea de măsuri în raport de conținutul acestora;
 - ✓ pe baza deciziei conducerii Universității pornește acțiuni în justiție sau la alte organe ce sunt abilitate să rezolve litigii în diferite domenii, prezintă pretențiile sau renunță la ele, dă răspunsuri și lămuriri la solicitările organelor de justiție ori ale altor organe ale statului;
 - ✓ când se impune, în baza dispoziției conducerii Universității, formulează și introduce căile de atac în justiție ori la alte organe abilitate de lege;
 - ✓ este obligat să susțină, să apere interesele legale ale Universității ori ale compartimentelor acesteia în orice împrejurare față de diferite persoane fizice sau juridice, informând conducerea instituției despre situația ivită, modul cum a fost soluționat, măsurile luate sau care se impun a fi luate, în raport de situație, propuneri în acest scop;
 - ✓ la solicitarea compartimentelor de urmărire a debitelor (Serviciul Economic și Resurse Umane, Serviciul Social, etc.) pornește acțiuni în justiție de recuperare a debitelor și înscrieri la masa credală a debitorilor, care se află în insolvență sau asupra cărora s-a instituit măsura intrării în faliment;
- d) rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic sau desfășoară activități ce au un asemenea caracter, când este împuternicit de conducerea Universității ori aceasta o cere;

e) urmărește apariția legilor și altor acte normative și aduce la cunoștința conducerii noile apariții legislative, pentru punerea în aplicare a acestora.

Art. 8. În exercitarea atribuțiilor sale, consilierul juridic se supune numai Constituției României, legii, Codului de deontologie profesională și Statutului profesiei de consilier juridic. Consilierul juridic este independent profesional și nu poate fi supus niciunei presiuni sau îngrădiri de orice tip.

Art. 9. Consilierul juridic va aviza și va semna acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv. Consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat de acesta.

Art. 10. Consilierul juridic răspunde pentru încălcarea obligațiilor profesionale și de serviciu, potrivit legii.

Art. 11. În scopul asigurării secretului profesional, actele și lucrările cu caracter profesional aflate asupra consilierului juridic sau la locul de exercitare a profesiei sunt inviolabile.

Art. 12. Universitatea are obligația de a asigura Oficiului juridic spațiu corespunzător atât pentru buna desfășurare a activităților profesionale, cât și pentru asigurarea confidențialității și secretului profesional stabilite de lege.

Art. 13. Prezentul Regulament se completează cu prevederile Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare și Statutul profesiei de consilier juridic.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului Regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,
din 30 octombrie 2024.*

P R E Ș E D I N T E
Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța