

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Alba Iulia, Strada: Gabriel Bethlen Nr.5,

Cod poștal: 510009 • Tel: +40 258 806130, +4-0258-806273

Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

**Aprob**  
**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
COMUNICAREA, ÎNREGISTRAREA ȘI CERCETAREA EVENIMENTELOR**

**Cod: PO – SSM – 04**

**Ediția IV    Revizia 0    Data: 30.10.2024**

**Avizat**  
**Președinte Comisia de Monitorizare**  
**Conf. univ. dr. Marina Viorel Lucian**

**Verificat**  
**Șef Serviciu Juridic și de Investiții**  
**Cons. jr. Tomuța Sanda**

**Elaborat,**  
**Referent S.S.M.**  
**Lipovan Claudiu Florin Cristian**

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## Cuprins

<b>Pagina de gardă .....</b>	<b>1</b>
<b>Cuprins .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Scop.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Domeniu de aplicare .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Documente de referință .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Definiții și abrevieri.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Descrierea procedurii .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Responsabilități.....</b>	<b>5</b>
<b>7. Formular evidență modificări .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Formular analiză procedură.....</b>	<b>9</b>
<b>9. Formular distribuire (difuzare) procedură.....</b>	<b>9</b>
<b>10. Anexe.....</b>	<b>13</b>

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția IV
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor</b>	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

### 1. Scop

Cercetarea și comunicarea evenimentelor conform competențelor cu scopul de a stabili împrejurările și cauzele care au condus la producerea acestora, a reglementărilor legale încălcate, a răspunderilor și măsurilor ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii unor cazuri similare și pentru determinarea caracterului accidentului.

### 2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Se vor cerceta evenimentele produse în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune, evenimente care produc incapacitate temporară de muncă.

### 3. Documente de referință

#### 3.1. Legislație primară:

- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1875/2005 privind protecția sănătății și securității lucrătorilor față de riscurile datorate expunerii la azbest, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1876/2005 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată;
- HG 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- HG 1218/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici (republicat), cu modificările și completările ulterioare.

#### 3.2. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția IV
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor</b>	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

#### 4. Definiții și abrevieri

##### 4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Accident de muncă	Vătămarea violentă a organismului uman, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de muncă, invaliditate ori deces.
5.	Boală profesională sau legată de profesiune	Afecțiuni care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau a unei profesii, cauzate de factori nocivi fizici, chimici sau biologici, caracteristici locului de muncă, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de muncă.
6.	Cercetarea evenimentelor	Are ca scop stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au condus la producerea acestora, a reglementărilor legale încălcate, a măsurilor ce trebuie luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare, precum și a efectelor posibile ale acestora, precum și a răspunderii celor vinovați.

##### 4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	A	Aprobare
2.	Ah	Arhivare
3.	Ap	Aplicare
4.	Av	Avizat
5.	DGA	Director General Administrativ
6.	E	Elaborare
7.	EIP	Echipament individual de protecție
8.	FIAM	Formular pentru înregistrarea accidentului de muncă
9.	I	Informare
10.	INCDPM	Institutul național de cercetare-dezvoltare pentru protecția muncii
11.	ME	Ministerul Educației
12.	PO	Procedura operațională
13.	ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
14.	ROI	Regulament de ordine interioară
15.	SSM	Securitate și sănătate în muncă
16.	UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
17.	V	Verificare

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția IV
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor</b>	Exemplar nr. 1

## 5. Descrierea procedurii

Orice eveniment va fi comunicat conducerii Universității.

Dacă printre victimele evenimentului se află și lucrători ai altor angajatori, evenimentul va fi comunicat și angajatorilor acestora de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

Comunicarea evenimentelor va cuprinde cel puțin următoarele informații, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1-A:

- denumirea/numele angajatorului la care s-a produs accidentul și, dacă este cazul, denumirea/numele angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul;
- sediul/adresa și numărul de telefon ale angajatorului;
- locul unde s-a produs evenimentul;
- data și ora la care s-a produs evenimentul/data și ora la care a decedat accidentatul;
- numele și prenumele victimei;
- datele personale ale victimei: vârsta, starea civilă, copii în întreținere, alte persoane în întreținere, ocupația, vechimea în ocupație și la locul de muncă;
- împrejurările care se cunosc și cauzele prezumtive;
- consecințele accidentului;
- numele și funcția persoanei care comunică evenimentul;
- data comunicării;
- unitatea sanitară cu paturi la care a fost internat accidentatul.

În cazul accidentelor de circulație produse pe drumurile publice, soldate cu decesul victimelor, în care printre victime sunt și persoane aflate în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, serviciile poliției rutiere vor comunica evenimentul la inspectoratul teritorial de muncă din județul pe raza căruia s-a produs.

Se vor lua măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, până la primirea acordului din partea organelor care efectuează cercetarea, cu excepția cazurilor în care menținerea acestei stări ar genera producerea altor evenimente, ar agrava starea accidentaților sau ar pune în pericol viața lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul muncii.

În situația în care este necesar să se modifice starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, se vor face, după posibilități, schițe sau fotografii ale locului unde s-a produs, se vor identifica și se vor ridica orice obiecte care conțin sau poartă o urmă a evenimentului; obiectele vor fi predate organelor care efectuează cercetarea și vor constitui probe în cercetarea evenimentului.

Pentru orice modificare a stării de fapt rezultată din producerea evenimentului, angajatorul sau reprezentantul său legal va consemna pe propria răspundere, într-un proces-verbal, toate modificările efectuate după producerea evenimentului.

**Înregistrarea accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase** se face pe baza procesului-verbal de cercetare.

Procesul-verbal de cercetare a evenimentului trebuie să conțină următoarele capitole:

- a) data încheierii procesului-verbal;
- b) numele persoanelor și în ce calitate efectuează cercetarea evenimentului;
- c) perioada de timp și locul în care s-a efectuat cercetarea;
- d) obiectul cercetării;
- e) data și ora producerii evenimentului;
- f) locul producerii evenimentului;
- g) datele de identificare ale angajatorului la care s-a produs evenimentul, numele reprezentantului său legal;
- h) datele de identificare ale accidentatului/accidentaților;

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția IV
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor</b>	Exemplar nr. 1

- i) descrierea detaliată a locului, echipamentului de muncă, a împrejurărilor și modului în care s-a produs evenimentul;
- j) urmările evenimentului și/sau urmările suferite de persoanele accidentate;
- k) cauza producerii evenimentului;
- l) alte cauze care au concurat la producerea evenimentului;
- m) alte constatări făcute cu ocazia cercetării evenimentului;
- n) persoanele răspunzătoare de încălcarea reglementărilor legale, din capitolele de la lit. k), l) și m);
- o) sancțiunile contravenționale aplicate;
- p) propuneri pentru cercetare penală;
- q) caracterul accidentului;
- r) angajatorul care înregistrează accidentul de muncă sau incidentul periculos;
- s) măsuri dispuse pentru prevenirea altor evenimente similare și persoanele responsabile pentru realizarea acestora;
- t) termenul de raportare la inspectoratul teritorial de muncă privind realizarea măsurilor prevăzute la lit. s);
- u) numărul de exemplare în care s-a încheiat procesul-verbal de cercetare și repartizarea acestora;
- v) numele și semnătura persoanei/persoanelor care a/au efectuat cercetarea;
- w) avizul inspectorului-șef adjunct securitate și sănătate în muncă;
- x) viza inspectorului-șef/inspectorului general de stat.

Evidența evenimentelor se va ține în:

- a) Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- b) Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- c) Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;
- d) Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

În registrul prevăzut la lit. d) se va ține evidența accidentațiilor în muncă pentru care perioada de incapacitate temporară de muncă este de minimum 4 zile de lucru, fără a lua în calcul ziua producerii accidentului.

Registrele de evidență trebuie să fie actualizate.

Cercetarea evenimentelor este obligatorie și se efectuează după cum urmează:

- de către angajator, în cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă;
- de către inspectoratele teritoriale de muncă, în cazul evenimentelor care au produs invaliditate evidentă sau confirmată, deces, accidente colective, incidente periculoase, în cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă lucrătorilor la angajatorii persoane fizice, precum și în situațiile cu persoane date dispărute;
- de către Inspekția Muncii, în cazul accidentelor colective, generate de unele evenimente deosebite, precum avariile sau exploziile;
- de către autoritățile de sănătate publică teritoriale, respectiv a municipiului București, în cazul suspiciunilor de boală profesională și a bolilor legate de profesiune.

**Cercetarea evenimentelor se va finaliza** cu întocmirea unui dosar, care va cuprinde:

- a) opisul actelor aflate în dosar;
- b) procesul-verbal de cercetare;
- c) nota de constatare la fața locului, încheiată imediat după producerea evenimentului și semnată de către angajator/reprezentantul său legal, care va cuprinde precizări cum ar fi poziția victimei, existența sau inexistența echipamentului individual de protecție, starea echipamentelor de muncă,

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția IV
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor</b>	Exemplar nr. 1

modul în care funcționau dispozitivele de protecție, închiderea fișei individuale de instructaj prin barare și semnătură, ridicarea de documente sau prelevarea de probe;

- d) schițe și fotografii referitoare la eveniment;
- e) declarațiile accidentaților, în cazul evenimentului urmat de incapacitate temporară de muncă sau de invaliditate;
- f) declarațiile martorilor și ale oricăror persoane care pot contribui la elucidarea împrejurărilor și a cauzelor reale ale producerii evenimentului;
- g) copii ale actelor și documentelor necesare pentru elucidarea împrejurărilor și a cauzelor reale ale evenimentului;
- h) copii ale certificatului constatator sau oricăror alte autorizații în baza cărora angajatorul își desfășoară activitatea;
- i) copii ale fișei de expunere la riscuri profesionale și ale fișei de aptitudine, întocmite conform legii;
- j) copii ale contractelor individuale de muncă ale victimelor;
- k) copii ale fișelor de instruire individuală în domeniul securității și sănătății în muncă ale victimelor; în caz de deces aceste fișe se vor anexa în original;
- l) concluziile raportului de constatare medico-legală, în cazul accidentului mortal;
- m) copie a hotărârii judecătorești prin care se declară decesul, în cazul persoanelor date dispărute;
- n) copie a certificatelor de concediu medical, în cazul accidentului urmat de incapacitate temporară de muncă;
- o) copie a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate, în cazul accidentului urmat de invaliditate;
- p) actul emis de unitatea sanitară care a acordat asistența medicală de urgență, din care să rezulte data, ora când accidentatul s-a prezentat pentru consultație și diagnosticul, în cazul accidentelor de traseu;
- q) copie a procesului-verbal de cercetare la fața locului, încheiat de serviciile poliției rutiere, în cazul accidentelor de circulație pe drumurile publice.

Dosarul va mai cuprinde, după caz, orice alte acte și documente necesare pentru a determina caracterul accidentului, cum ar fi:

- a) copie a autorizației, în cazul în care victima desfășura o activitate care necesita autorizare;
- b) copie a diplomei, adevărții sau certificatului de calificare a victimei;
- c) acte de expertiză tehnică, întocmite cu ocazia cercetării evenimentului;
- d) acte doveditoare, emise de organe autorizate, din care să se poată stabili locul, data și ora producerii evenimentului sau să se poată justifica prezența victimei la locul, ora și data producerii evenimentului;
- e) documente din care să rezulte că accidentatul îndeplinea îndatoriri de serviciu;
- f) corespondența cu alte instituții/unități în vederea obținerii actelor solicitate;
- g) adresele de prelungire a termenelor de cercetare, în conformitate cu art. 120 alin. (2) și (4);
- h) actul medical emis de unitatea sanitară care a acordat asistență medicală de urgență, din care să rezulte diagnosticul la internare și/sau externare;
- i) procesul-verbal încheiat după producerea evenimentului, în condițiile prevăzute la art. 111;
- j) formularul pentru înregistrarea accidentului de muncă, denumit în continuare FIAM, aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția IV
		Revizia 0
	Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor	Exemplar nr. 1

Dosarul de cercetare a evenimentului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- filele dosarului să fie numerotate, semnate de inspectorul care a efectuat cercetarea sau de membrii comisiei de cercetare, numită de angajator, și ștampilate cu ștampila inspectoratului sau a angajatorului;
- numărul total de file conținut de dosarul de cercetare și numărul de file pentru fiecare document anexat la dosar să fie menționate în opis;
- fiecare document, cu excepția procesului-verbal de cercetare, să fie identificat în dosarul de cercetare ca anexă;
- paginile și spațiile albe să fie barate;
- schizele referitoare la eveniment, anexate la dosar, să fie însoțite de explicații;
- fotografiile referitoare la eveniment să fie clare și însoțite de explicații;
- formularul pentru declarație să fie conform modelului prevăzut în anexa nr.6;
- declarațiile aflate la dosar să fie tehnoredactate, pentru a se evita eventualele confuzii datorate scrisului ilizibil, certificate ca fiind conforme cu originalul și semnate de către inspectorul care a efectuat cercetarea sau de către unul dintre membrii comisiei de cercetare.

## 6. Responsabilități

### *Pentru cercetarea evenimentelor*

Persoanele implicate	Responsabilități
Conducere U.A.B.	1. Comunică altor angajatori eventualele victime ale evenimentului. 2. Numește comisia de cercetare a evenimentului. 3. Comunică altor instituții abilitate, după caz, evenimentele produse.
Serviciul intern de prevenire și protecție	Completează datele referitoare la eveniment conform anexei 1-A, ia declarații scrise, prelevează sau solicită prelevarea probelor, solicită să consulte documente care au legătură cu evenimentul.
Conducătorul locului de muncă	Ia măsuri pentru a nu se modifica starea de fapt. Consemnează în procesul-verbal modificările produse.
Comisia de cercetare a evenimentului	Întocmește procesul verbal de cercetare, completează dosarul și FIAM.

### *Pentru cercetarea accidentelor de muncă*

Persoanele implicate	Responsabilități
Comisia de cercetare a evenimentului	1. Completează procesul-verbal de cercetare și registrele corespunzătoare. 2. Propune sancțiuni.
Serviciul Economic și Resurse Umane	Furnizează datele de identificare a accidentatului/accidentaților.



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția IV
			Revizia 0
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor</b>		Exemplar nr. 1

### 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1.	I	15.05.2013	0	15.05.2013	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
2.	II	25.09.2019	0	25.09.2019	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 400/2015	
3.	III	27.10.2021	0	27.10.2021	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	
4.	IV	30.10.2024	0	30.10.2024	Integral	Reorganizarea Serviciilor din cadrul UAB	

### 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	Serviciul Juridic și de Investiții	Tomuța Sanda			24.10.2024			

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	Ediția IV	
	Revizia 0	
Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor		Exemplar nr. 1

### 9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Serviciul Juridic și de Investiții	Tomuța Sanda					
2.	Direcția General Administrativă Exemplar nr. 1 (originalul)	Dragomir Cosmin		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
3.	Compartimentul de Sănătate și Securitate în Muncă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Lipovan Claudiu Florin Cristian		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
4.	Comisia de monitorizare (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Marina Viorel Lucian		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
5.	Rector (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Breaz Valer Daniel		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
6.	Prorector (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Popa Ioan Lucian		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
7.	Prorector (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Metz Daniel		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
8.	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Popescu Teodora		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
9.	Senat (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tamas-Szora Attila		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
10.	Facultatea de Științe Economice (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Cenar Iuliana		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
11.	Facultatea de Informatică și Inginerie (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Rotar Corina		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția IV
			Revizia 0
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor</b>		Exemplar nr. 1

12.	Facultatea de Drept și Științe Sociale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tudorașcu Miruna		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
13.	Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Bărbuleț Gabriel		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
14.	Facultatea de Teologie Ortodoxă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Himcinschi Mihai		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
15.	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Varvara Simona Camelia		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
16.	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Dimen Levente		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
17.	Centrul pentru Imagine și Marketing (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Mucea Bogdan		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
18.	Centrul pentru Managementul Proiectelor (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Kadar Manuella		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
19.	Centrul pentru Cercetare Științifică (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Popa-Gorjanu Cosmin		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
20.	Centrul pentru Transfer Tehnologic (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tulbure Adrian		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
21.	Centrul pentru Relații Internaționale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Melinte Daniel		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
22.	Centrul de Informare Consiliere și Orientare în Carieră (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Dragolea Larisa		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
23.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Todor Ioana		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția IV
			Revizia 0
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor</b>		Exemplar nr. 1

	(Exemplar nr. 1 – copia scanată)						
24.	Editura AETERNITAS (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Orian Georgeta		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
25.	Contabil Șef (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Contor Tamara		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
26.	Oficiul Juridic (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Dușa Emilia		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
27.	Compartiment Audit Intern (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Stanciu Daniela		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
28.	Secretariat general Universitate (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Pancu Carmen		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
29.	Serviciul Economic și Resurse Umane (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Joldeș Gabriela		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
30.	Serviciul Social (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Cîmpean Claudia		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
31.	Serviciul Bibliotecă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tătar Corina Elena		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
32.	Serviciul I.T. și Tipografie (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Despa Otilia		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
33.	Serviciul Administrație Patrimoniu (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Muntean George Marian		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
34.	Serviciul Întreținere și Aprovizionare (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Todescu Camelia Maria		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024
35.	Serviciul Paza Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Vălesăsan Ion		Informare email	30.10.2024	Actualizare publicare site	30.10.2024

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor Cod: PO – SSM – 04</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

#### **10. Anexe**

- Anexa A – **Diagrama de proces**
- **Formulare specifice**

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de  
30 octombrie 2024.*

**PREȘEDINTE**  
**Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Șef SJI - interimar**  
**Cons. jr. Sanda Tomuța**

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția IV
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor Cod: PO – SSM – 04</b>	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

## Anexa 1

Dacă accidentul a fost cercetat de ITM – completați codul și numele acestuia. Dacă cercetarea a fost făcută de un agent economic – completați numele acesteia.  
Dacă cercetarea a fost făcută de către Inspekția Muncii – bifaiți căsuța corespunzătoare

### B. DATE DE IDENTIFICARE A ANGAJATORULUI (care înregistrează accidentul de muncă):

1. Denumire angajator:

**ADRESA SEDIULUI ANGAJATORULUI:**

2. Județul: [ ][ ] [ ] 3. Cod UNIC\*: [ ] 4. Localizare geografică: [ ][ ]

\*) În cazul instituțiilor publice (ex. primării) în locul Codului Unic se va înscrie Codul Fiscal, iar în cazul Persoanelor Fizice în locul Codului Unic se va înscrie Codul Numeric Personal

5. Localitatea: [ ] 6. Cod POȘTAL: [ ]

7. Strada: [ ] 8.Nr: [ ]

9. Bloc: [ ] 10. Scara: [ ] 11. Etaj: [ ] 12. Ap.: [ ] 13. Sect.: [ ] 14. Fax: [ ][ ] [ ] 15. Interfon: [ ]

16. Tel.: [ ][ ] [ ] 17. Interior: [ ] 18. Adresă e-mail: [ ]

### C. DATE DE CARACTERIZARE A ANGAJATORULUI (care înregistrează accidentul de muncă):

1. Tip Angajator: Unitate principală:  Subunitate:  Sucursală:  Agenție:  Punct de lucru:  Filială:   
Reprezentanță:  Alte tipuri:

2. Forma Juridică:*	SA – Societate pe Acțiuni	<input type="checkbox"/>	OC2 – Cooperativă de consum	<input type="checkbox"/>
*) Se va completa forma juridică bifându-se doar o singură căsuță.	SRL – Societate cu Răspundere Limitată	<input type="checkbox"/>	OC3 – Cooperativă de credit	<input type="checkbox"/>
	SCS – Societate în Comandită Simplă	<input type="checkbox"/>	SAG – Societate agricolă	<input type="checkbox"/>
	SNC – Societate în Nume Colectiv	<input type="checkbox"/>	OSL – Organizație cu Scop Lucrativ	<input type="checkbox"/>
	RA – Regie Autonomă	<input type="checkbox"/>	ALT – Altă formă juridică (unitate economică, culturală, socială, obștească fără formă juridică expresă)	<input type="checkbox"/>
	OC1 – Cooperativă meșteșugărească	<input type="checkbox"/>	SCA Societate în Comandită pe Acțiuni	<input type="checkbox"/>

3. Forma de proprietate:	Capital social integral de stat	<input type="checkbox"/>	Proprietate obștească	<input type="checkbox"/>
	Capital social de stat peste 50%	<input type="checkbox"/>	Proprietate integral străină	<input type="checkbox"/>
	Capital social privat peste 50%	<input type="checkbox"/>	Proprietate publică de interes național și local	<input type="checkbox"/>
	Capital social integral privat românesc sau românesc și străin	<input type="checkbox"/>	Alte tipuri de capital	<input type="checkbox"/>
	Proprietate cooperatistă	<input type="checkbox"/>		

4. Denumire angajator tutelar: [ ]

### E. DATE DE IDENTIFICARE A ANGAJATORULUI (unde s-a produs accidentul de muncă):

1. Denumire angajator: [ ]

2. Județul: [ ][ ] [ ] 3. Cod UNIC\*: [ ]

(\*)Pentru angajator persoană fizică în locul Codului UNIC se va înscrie Codul Numeric Personal)

4. Locul producerii accidentului:

(Completați locul unde s-a produs accidentul precizând compartimentul funcțional unde a avut loc acesta (secția, atelierul, locul/punctul de muncă)



<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția IV
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor Cod: PO – SSM – 04</b>	Exemplar nr. 1

**E. DATE DE IDENTIFICARE A ANGAJATORULUI (unde s-a produs accidentul de muncă):**

1. Denumire angajator: \_\_\_\_\_  
2. Județul: [ ] [ ] [ ] [ ] 3. Cod UNIC\*: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
(\*Pentru angajator persoană fizică în locul Codului UNIC se va înscrie Codul Numeric Personal)

4. Locul producerii accidentului: \_\_\_\_\_  
(Completați locul unde s-a produs accidentul precizând compartimentul funcțional unde a avut loc acesta (secția, atelierul, locul/punctul de muncă))

**F. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI ACCIDENTATE:**

1. Numele: \_\_\_\_\_ 2. Prenumele: \_\_\_\_\_  
(Se va completa cu MAJUSCULE numele și prenumele persoanei accidentate)  
3. Cod numeric personal: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] 4. Vârsta persoanei accidentate: [ ] [ ]

**D. DATE DESPRE ACTIVITĂȚILE ECONOMICE ALE ANGAJATORULUI (care înregistrează accidentul de muncă):**

1. Activitatea economică principală*: Diviziunea: [ ] [ ] Grupa: [ ] [ ] Clasa: [ ] [ ] [ ] [ ]	2. Nr. angajați : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
3. Activ.ec. în care este impl. accidentatul*: Diviziunea: [ ] [ ] Grupa: [ ] [ ] Clasa: [ ] [ ] [ ] [ ]	5. Dimensiunea întreprinderii :
4. Alte activit. economice ale ag.ec.*: Diviziunea: [ ] [ ] Grupa: [ ] [ ] Clasa: [ ] [ ] [ ] [ ]	0 angajați 0 <input type="checkbox"/> 500 Angajați sau mai mult 5 <input type="checkbox"/>
6. Organizarea activit. de prev. și protecție	1-9 angajați 1 <input type="checkbox"/> Nr. Necunoscut de angajați 9 <input type="checkbox"/>
CSSM <input type="checkbox"/> Servicii interne <input type="checkbox"/>	10-49 angajați 2 <input type="checkbox"/>
Nr.lucr.desemnat <input type="checkbox"/> Servicii externe <input type="checkbox"/>	50-249 angajați 3 <input type="checkbox"/>
Asumare de către angajator <input type="checkbox"/>	250-499 angajați 4 <input type="checkbox"/>

\* Se vor completa codurile de Diviziune, Grupă respectiv Clasă conform codificărilor CAEN  
(Înscrieți codul numeric personal din actul de identitate al accidentatului)

5. Domiciliu: Localitate: \_\_\_\_\_ Strada: \_\_\_\_\_ Nr: \_\_\_\_\_  
Bloc: \_\_\_\_\_ Scara: \_\_\_\_\_ Etaj: \_\_\_\_\_ Ap: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Judetul: \_\_\_\_\_

6. Carnet Muncă : Seria: [ ] [ ] Nr: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] 7. Contract de asigurare nr: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**8. Statut profesional:**

- |  |  |
|--|--|
| 000 – Formă de încadrare în muncă necunoscută <input type="checkbox"/>   | 312 - Lucrător în regim de lucru permanent și cu program de lucru – parțial <input type="checkbox"/>       |
| 100 – Lucrător pe cont propriu <input type="checkbox"/>  | 320 - Lucrător în regim de lucru temporar, dar cu program de lucru – nespecificat <input type="checkbox"/> |
| 300 – Lucrător în regim de lucru (permanent/temporar) și cu program de lucru (complet/timp parțial) - nespecificate <input type="checkbox"/> | 321 - Lucrător în regim de lucru temporar și cu program de lucru – complet <input type="checkbox"/>        |
| 301 - Lucrător în regim de lucru nespecificat, dar cu program de lucru complet <input type="checkbox"/>                                      | 322 - Lucrător în regim de lucru temporar și cu program de lucru – parțial <input type="checkbox"/>        |
| 302 - Lucrător în regim de lucru nespecificat, dar cu program de lucru parțial <input type="checkbox"/>                                      | 400 – Lucrător familial neremunerat <input type="checkbox"/>   |
| 310 - Lucrător în regim de lucru permanent și cu program de lucru – nespecificat <input type="checkbox"/>                                    | 500 – Ucenic <input type="checkbox"/>  |
| 311 – Lucrător în regim de lucru permanent și cu program de lucru – complet <input type="checkbox"/>   | 900 – Alt statut profesional <input type="checkbox"/>  |





<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor Cod: PO – SSM – 04</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- |   |   |
|---|---|
| 301 - Lucrător în regim de lucru nespecificat, dar cu program de lucru complet <input type="checkbox"/>   | 322 - Lucrător în regim de lucru temporar și cu program de lucru – parțial <input type="checkbox"/> |
| 302 - Lucrător în regim de lucru nespecificat, dar cu program de lucru parțial <input type="checkbox"/>   | 400 - Lucrător familial neremunerat <input type="checkbox"/>  |
| 310 - Lucrător în regim de lucru permanent și cu program de lucru – nespecificat <input type="checkbox"/> | 500 - Ucenic <input type="checkbox"/>   |
| 311 - Lucrător în regim de lucru permanent și cu program de lucru – complet <input type="checkbox"/>      | 900 - Alt statut profesional <input type="checkbox"/>   |

(Bifați căsuța corespunzătoare Statutului Profesional al persoanei accidentate)

9. St. Civilă:      Căsătorit(ă):     Necăsătorit(ă):     Divorțat(ă):     Văduv(ă):     10. Pers. în întreținere: copii:     alte:
- (Completați nr. copiilor minori și a altor pers. aflate în întreținere)

(Bifați căsuța corespunzătoare stării civile)

12. Sex:                      F:                       M:       13. Persoană cu handicap       (Pozitia 13 se bifează numai dacă este cazul)

<p>035 Ferme piscicole, pescuit, culturi acvatice (construite artificial)</p> <p>036 Grădini, parcuri, grădini botanice, grădini zoologice</p> <p>039 Alte grupuri 030 de tipul Medii de lucru nementionate mai sus</p> <p>040 Aree de activitate terțiare, birouri, zone de distracție, divertisment - nespecificate</p> <p>041 Birouri, săli de sedință, bibliotecietc.</p> <p>042 Institutii de învățământ, școli, școli secundare, colegii, universități, creșe, asistență medicală</p> <p>043 Zone diverse(inclusiv străzile cu spatii comerciale)</p> <p>044 Restaurante, zone de petrecere a timpului liber, zone de vizită temporară(inclusiv muzee, săli de audiere, stadioane, etc.)</p> <p>049 Alte grupuri 040 de tipul Medii de lucru nementionate mai sus</p> <p>050 Institutii de sănătate - nespecificate</p> <p>051 Institutii de sănătate, spitale, case de sănătate</p> <p>059 Alte grupuri Other group 050 de tipul Medii de lucru nementionate mai sus</p> <p>060 Zone publice - nespecificate</p>	<p>102 Zone subterane – mine</p> <p>103 Zone subterane - canale/canalizare</p> <p>109 Alte grupuri 100 de tipul Medii de lucru nementionate mai sus, exclusiv părțile din construcții</p> <p>110 Pe/peste apă, exclusiv părțile din construcții - nespecificate</p> <p>111 Mări și oceane – aboard all types of vessels, platforms, ships, boats, barges</p> <p>112 Lacuri, râuri, porturi – bordul tuturor tipurilor de vase, platforme, vapoare, bărci, barje</p> <p>119 Alte tipuri 110 de tipul Medii de lucru nementionate mai sus, exclusiv părțile din construcții</p> <p>120 Medii cu presiune ridicată, exclusiv părțile din construcții - nespecificate</p> <p>121 Medii cu presiune ridicată– sub apă (sărituri)</p> <p>122 Medii cu presiune ridicată - camere</p> <p>129 Alte grupuri 120 de tipul Medii de lucru nementionate mai sus, exclusiv părțile din construcții</p> <p>999 Alte Medii de lucru nespecificate sau neincluse în clasificare</p>
---	---

(Bifați căsuța corespunzătoare activității specifice desfășurate în momentul accidentării)

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 16. Activitatea desfășurată:  |                          |
| 00 Nu există informații   | <input type="checkbox"/> |
| 10 Producție, fabricare, procesare, depozitare – toate tipurile - nespecificate   | <input type="checkbox"/> |
| 11 Producție, fabricare, procesare – toate tipurile   | <input type="checkbox"/> |
| 12 Depozitare - toate tipurile  | <input type="checkbox"/> |
| 19 Alte grupuri 10 de tipul Activitate desfășurată nespecificată mai sus  | <input type="checkbox"/> |
| 20 Excavatii, Constructii, Repatii, Demolări - nespecificate  | <input type="checkbox"/> |
| 21 Excavatii  | <input type="checkbox"/> |
| 22 Constructii – constructia clădirilor   | <input type="checkbox"/> |
| 23 Constructii – constructii civile, infrastructuri, sosele, poduri, baraje, porturi  | <input type="checkbox"/> |
| 24 Remodelare, reparatii, extensii, lucrări întreținere a construcțiilor – toate tipurile de construcții                                | <input type="checkbox"/> |
| 25 Demolări – toate tipurile de construcții   | <input type="checkbox"/> |
| 29 Alte grupuri 20 de tipul Activitate desfășurată nespecificată mai sus  | <input type="checkbox"/> |
| 30 Activități agricole, forestiere, horticoale, piscicole, creșterea animalelor- nespecificate  | <input type="checkbox"/> |
| 31 Activități agricole – cultivarea suprafețelor agricole   | <input type="checkbox"/> |
| 32 Activități agricole - legumicultură, horticultură  | <input type="checkbox"/> |
| 33 Activități agricole – creșterea animalelor   | <input type="checkbox"/> |
| 39 Alte activități 30 de tipul Activitate desfășurată nespecificată mai sus   | <input type="checkbox"/> |
| 40 Activități intelectuale – nespecificate  | <input type="checkbox"/> |
| 41 Servicii publice de ajutor și asistență către publicul larg  | <input type="checkbox"/> |
| 42 Activități intelectuale – activități didactice, procesare de date, muncă de birou, organizare, conducere                             | <input type="checkbox"/> |
| 43 Activități comerciale - cumpărare, vânzare și servicii asociate  | <input type="checkbox"/> |
| 49 Alte activități 40 de tipul Activitate desfășurată nespecificată mai sus   | <input type="checkbox"/> |
| 50 Alte activități relate activităților codificate 10, 20, 30 and 40- nespecificate   | <input type="checkbox"/> |
| 51 Punerea în funcțiune, pregătirea de lucru, instalarea, montarea, dezamblarea instalațiilor   | <input type="checkbox"/> |
| 52 Întreținerea, repararea, ajustarea   | <input type="checkbox"/> |
| 53 Curățarea zonei de lucru, a mașinilor - industrial sau manual  | <input type="checkbox"/> |
| 54 Conducerea generală, de toate tipurile   | <input type="checkbox"/> |
| 55 Monitorizarea, inspectia proceselor de producție, a mijloacelor de transport, echipamentelor – cu sau fără echipamente de motorizare | <input type="checkbox"/> |
| 59 Alte grupuri 50 de tipul Activitate desfășurată nespecificată mai sus  | <input type="checkbox"/> |
| 60 Activități sportive, artistice și de mișcare - nespecificate   | <input type="checkbox"/> |
| 61 Activități de mișcare, inclusiv la bordul mijloacelor de transport   | <input type="checkbox"/> |
| 62 Activități sportive, artistice   | <input type="checkbox"/> |

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor Cod: PO – SSM – 04</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

34 Activități forestiere	<input type="checkbox"/>	69 Alte grupuri 60 de tipul Activitate desfășurată nespecificată mai sus	<input type="checkbox"/>
35 Piscicultură, pescuit	<input type="checkbox"/>	99 Alte "Activități desfășurate" neprezentate în clasificarea de mai sus	<input type="checkbox"/>
17. Acțiune fizică efectivă:		(Bifați căsuța corespunzătoare acțiunii fizice efective desfășurate de accidentat)	
00 Nu există informații	<input type="checkbox"/>	45 Deschiderea, închiderea (unei cutii, pachet, colet)	<input type="checkbox"/>
10 Operare mecanică - nespecificată	<input type="checkbox"/>	46 Tăierea, umplerea, udarea, vopsirea, golirea	<input type="checkbox"/>
11 Pomirea, oprirea mașinii de lucru	<input type="checkbox"/>	47 Deschiderea, împingerea	<input type="checkbox"/>
12 Alimentarea, descărcarea mașinii de lucru	<input type="checkbox"/>	49 Alte grupuri 30 de tipul acțiune fizică efectivă nespecificată mai sus	<input type="checkbox"/>
13 Monitorizare, operarea sau conducerea mașinii	<input type="checkbox"/>	50 Ducerea obiectelor în mână - nespecificată	<input type="checkbox"/>
19 Alte grupuri 10 de tipul Acțiune fizică efectivă nespecificată mai sus	<input type="checkbox"/>	51 Verticală - ridicarea, ridicarea, coborârea unui obiect	<input type="checkbox"/>
20 Activități cu instrumente de mână - nespecificate	<input type="checkbox"/>	52 Orizontală - tragerea, împingerea, rostogolirea unui obiect	<input type="checkbox"/>
21 Activități cu instrumente de mână, actionate manual	<input type="checkbox"/>	53 Transportarea unei încărcături - de către o persoană	<input type="checkbox"/>
22 Activități cu instrumente de mână, motorizate	<input type="checkbox"/>	59 Alte grupuri 40 de tipul Acțiune fizică efectivă nespecificată mai sus	<input type="checkbox"/>
29 Alte grupuri 20 de tipul Acțiune fizică efectivă nespecificată mai sus	<input type="checkbox"/>	60 Mutarea obiectelor - nespecificată	<input type="checkbox"/>
30 Conducerea mijloacelor de transport sau a echipamentelor de lucru - nespecificată	<input type="checkbox"/>	61 Mers, alergare, urcare, coborâre, etc.	<input type="checkbox"/>
31 Conducerea mijloacelor de transport sau a echipamentelor de lucru - mobile și motorizate	<input type="checkbox"/>	62 Intrare, ieșire	<input type="checkbox"/>
32 Conducerea mijloacelor de transport sau a echipamentelor de lucru - mobile și nemotorizate	<input type="checkbox"/>	63 Sărituri	<input type="checkbox"/>
33 Pasager la bordul unui mijloc de transport	<input type="checkbox"/>	64 Târâre, câțărare, etc.	<input type="checkbox"/>
39 Alte grupuri 30 de tipul Acțiune fizică efectivă nespecificată mai sus	<input type="checkbox"/>	65 Ridicare, așezare (pe scaun)	<input type="checkbox"/>
40 Mănuirea obiectelor - nespecificată	<input type="checkbox"/>	66 Înot, scufundare	<input type="checkbox"/>
41 Tinerea, apucarea, plasarea - pe nivel orizontal	<input type="checkbox"/>	67 Mutare	<input type="checkbox"/>
42 Strângerea, îndoirea, ruperea, refacerea, desurubarea, rotirea	<input type="checkbox"/>	69 Alte grupuri 50 de tipul Acțiune fizică efectivă nespecificată mai sus	<input type="checkbox"/>
43 Fortarea, agățarea, ridicarea, așezarea - pe o poziție verticală	<input type="checkbox"/>	70 Prezentă - nespecificată	<input type="checkbox"/>
44 Aruncarea, bruscarea	<input type="checkbox"/>	99 Alte grupuri 50 de tipul Acțiune fizică efectivă nespecificată sau neprezentată în clasificarea de mai sus	<input type="checkbox"/>
18. Agentul material al Acțiunii Fizice Efective (echipamentul de muncă):		(Se va completa în clar și codificat agentul material al Acțiunii Fizice Efective)	
		Cod: <input type="text"/>	

19. Abateră (Acțiunea Generator):		(Bifați căsuța corespunzătoare abaterii - acțiunea generator)	
00 Nu există informații	<input type="checkbox"/>	49 Alte grupuri 40 de tipul Abateră nespecificată mai sus	<input type="checkbox"/>
10 Abateră cauzată de probleme electrice, explozii, incendii - nespecificată	<input type="checkbox"/>	50 Alunecarea - împiedicarea și prăbusirea unei persoane - nespecificate	<input type="checkbox"/>
11 Probleme electrice datorită deteriorării echipamentului - contact indirect	<input type="checkbox"/>	51 Prăbusirea persoanei - la un nivel inferior poziției anterioare	<input type="checkbox"/>
12 Probleme electrice - contact indirect	<input type="checkbox"/>	52 Alunecarea - împiedicarea și prăbusirea persoanei - la același nivel	<input type="checkbox"/>
13 Explozii	<input type="checkbox"/>	59 Alte grupuri 50 de tipul Abateră nespecificată mai sus	<input type="checkbox"/>
14 Incendii	<input type="checkbox"/>	60 Mișcarea corpului conducând la leziuni externe - nespecificate	<input type="checkbox"/>
19 Alte grupuri 10 de tipul Abateră nespecificată mai sus	<input type="checkbox"/>	61 Călcarea pe un obiect ascuțit	<input type="checkbox"/>
20 Abateră prin inundare, răsturnare, scurgere de vapori, emisii de gaze - nespecificată	<input type="checkbox"/>	62 Așezare a în genunchi, așezarea pe scaun, înclinarea	<input type="checkbox"/>
21 Stare solidă - inundare, răsturnare	<input type="checkbox"/>	63 Agățarea sau cărarea pe moment a unui obiect	<input type="checkbox"/>
22 1. Stare lichidă - scurgere, înnoire, curgere, împrăscare, stropire	<input type="checkbox"/>	64 Mișcări necoordonate, acțiuni nesincronizate	<input type="checkbox"/>
23 Stare gazoasă - vaporizare, aerosoli, formațiuni gazoase	<input type="checkbox"/>	69 Alte grupuri 60 de tipul Abateră nespecificată mai sus	<input type="checkbox"/>
24 Material pulverizant - fum, praf/particule în suspensie/emisii	<input type="checkbox"/>	70 Mișcarea corpului conducând la leziuni interne - nespecificate	<input type="checkbox"/>
29 Alte grupuri 20 de tipul Abateră nespecificată mai sus	<input type="checkbox"/>	71 Urcarea, cărarea, ridicarea în picioare	<input type="checkbox"/>
30 Spargerea, explozia, crăparea, alunecarea, prăbusirea, dărâmarea Agentului material - nespecificate	<input type="checkbox"/>	72 Împingerea, tragerea	<input type="checkbox"/>
31 Spargerea materialului - la zona de contact	<input type="checkbox"/>	73 Așezarea, ridicarea	<input type="checkbox"/>
32 Explozia - ce cauzează crăparea (pentru lemn, sticlă, metal, piatră, plastic, altele)	<input type="checkbox"/>	74 Rotirea, învârtirea	<input type="checkbox"/>
33 Alunecare, prăbusire, dărâmarea a Agentului material (asupra victimei)	<input type="checkbox"/>	75 Călcarea greșită, răsucirea piciorului sau a călcâiului, alunecare fără prăbusire	<input type="checkbox"/>
34 Alunecare, prăbusire, dărâmarea a Agentului material (tras de victimă)	<input type="checkbox"/>	79 Alte grupuri 70 de tipul Abateră nespecificată mai sus	<input type="checkbox"/>
35 Alunecare, prăbusire, dărâmarea a Agentului material - aflat la nivelul victimei	<input type="checkbox"/>	80 Socul, înghetul, violența, agresiunea, amenințarea - nespecificate	<input type="checkbox"/>
39 Alte grupuri 30 de tipul Abateră nespecificată mai sus	<input type="checkbox"/>	81 3. Socul, înghetul	<input type="checkbox"/>



<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția IV
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor</b> <b>Cod: PO – SSM – 04</b>	Exemplar nr. 1

<p>00-* – CAUZE DEPENDENTE DE EXECUTANT * - nespecifice</p> <p>01- Neutilizarea mijloacelor de protecție din dotare</p> <p>02- Neefectuare la timp de operații indispensabile securității muncii</p> <p>03- Efectuare necorespunzătoare de comenzi, manevre</p> <p>04- Efectuare necorespunzătoare de poziționări, consolidări, fixări etc.</p> <p>05- Efectuare necorespunzătoare de asamblări</p> <p>06- Efectuare necorespunzătoare de reglaje</p> <p>07- Utilizare necorespunzătoare a mijloacelor de protecție</p> <p>08- Efectuare, în afara sarcinilor de muncă a pornirii de mijloace de transport, instalații, mașini / utilaje</p> <p>09- Efectuare, în afara sarcinilor de muncă a întreruperii funcționării instalațiilor, mașinilor și utilajelor</p> <p>10- Efectuare, în afara sarcinilor de muncă a alimentării cu curent electric sau fluide</p> <p>11- Efectuare, în afara sarcinilor de muncă a opririi alimentării cu curent electric sau fluide</p> <p>12- Expunere, în afara sarcinilor de muncă prin deplasare/staționare în locuri/zone cu pericol permanent/temporar</p> <p>13- Comunicări accidentogene prin conținutul lor</p> <p>14- Comunicări accidentogene prin defecțiunile transmițerii</p>	<p><input type="checkbox"/> 15- Căderi la același nivel prin dezechilibrare</p> <p><input type="checkbox"/> 16- Căderi la același nivel prin alunecare</p> <p><input type="checkbox"/> 17- Căderi la același nivel prin antrenare</p> <p><input type="checkbox"/> 18- Căderi la același nivel prin împiedicare</p> <p><input type="checkbox"/> 19- Căderi de la înălțime prin pășire în gol</p> <p><input type="checkbox"/> 20- Căderi de la înălțime prin dezechilibrare</p> <p><input type="checkbox"/> 21- Căderi de la înălțime prin alunecare</p> <p><input type="checkbox"/> 22- Căderi de la înălțime prin antrenare</p> <p><input type="checkbox"/> 23- Căderi de la înălțime datorită reacțiilor spontane inadecvate în caz de pericol</p> <p><input type="checkbox"/> 24- Prezența la lucru sub influența alcoolului</p> <p><input type="checkbox"/> 25- Prezența la lucru în stare de oboseală</p> <p><input type="checkbox"/> 26- Prezența la lucru sub influența unor medicamente</p> <p><input type="checkbox"/> 27- Prezența la lucru sub influența unor stări emoționale puternice</p> <p><input type="checkbox"/> 28- Prezența la lucru cu anihilarea bruscă a capacității funcționale</p> <p><input type="checkbox"/> 29- Prezența la lucru în condiții psiho-fiziologice necorespunzătoare datorate altor cauze</p>
<b>b. CAUZE DEPENDENTE DE MIJLOACELE DE PRODUCȚIE</b>	
<p>00- * – CAUZE DEPENDENTE DE MIJLOACELE DE PRODUCȚIE * - nespecifice</p> <p>30- Deplasări sub efectul gravitației prin alunecare</p> <p>31- Deplasări sub efectul gravitației prin rostogolire/rolare</p> <p>32- Deplasări sub efectul gravitației prin răsturnare</p> <p>33- prin cădere liberă</p> <p>34- Deplasări sub efectul gravitației prin scurgere</p> <p>35- Deplasări sub efectul gravitației prin Deplasări sub efectul gravitației deversare</p> <p>36- Deplasări sub efectul gravitației prin surpare</p> <p>37- Deplasări sub efectul gravitației prin prăbușire</p> <p>38- Deplasări sub efectul gravitației prin scufundare</p> <p>39- Mișcări ale mașinilor, mecanismelor, în funcționare normală</p> <p>40- Mișcări ale mașinilor, mecanismelor, declanșate contraindicat</p> <p>41- Mișcări ale mașinilor, mecanismelor, întrerupte contraindicat</p> <p>42- Mișcări ale mașinilor, mecanismelor, în condiții de imposibilitate a declanșării (pomirii)</p> <p>43- Mișcări ale mașinilor, mecanismelor, în condiții de imposibilitate a întreruperii (opririi)</p> <p>44- Mișcări ale mașinilor, mecanismelor, în condiții de imposibilitate a dozării</p> <p>45- Mișcări funcționale și disfuncționale, devieri de la traiectoriile normale (ex: ale pieselor în mișcare, ale mijloacelor de transport)</p> <p>46- Mișcări funcționale și disfuncționale, balans</p> <p>47- Mișcări funcționale și disfuncționale, recul (ex: al unui furtun, al unei manivele)</p> <p>48- Mișcări funcționale și disfuncționale, șocuri excesive la pornire sau oprire</p> <p>49- Mișcări funcționale și disfuncționale, desprinderea și proiectarea de corpuri, particule (ex: la polizare)</p> <p>50- Mișcări funcționale și disfuncționale, jet, erupție (materiale lichide, gazoase sau pulverulente)</p> <p>51- Obiecte sau suprafețe înșepătoare</p> <p>52- Obiecte sau suprafețe cu muchii tăioase</p> <p>53- Obiecte sau suprafețe abrazive</p> <p>54- Obiecte sau suprafețe alunecoase</p> <p>55- Obiecte sau suprafețe adezive</p> <p>56- Obiecte sau suprafețe cu denivelări</p> <p>57- Corpuri sau suprafețe cu temperaturi ridicate</p> <p>58- Corpuri sau suprafețe cu temperaturi scăzute</p>	<p><input type="checkbox"/> 61- Pericol de electrocutare la tensiune de pas</p> <p><input type="checkbox"/> 62- Vibrații excesive ale sculelor, utilajelor, elementelor de construcție datorate curentului electric</p> <p><input type="checkbox"/> 63- Explozii datorate curentului electric</p> <p><input type="checkbox"/> 64- Implozii datorate curentului electric</p> <p><input type="checkbox"/> 65- Incendii datorate curentului electric</p> <p><input type="checkbox"/> 66- Flăcări-flame datorate curentului electric</p> <p><input type="checkbox"/> 67- Contact sau manipulare substanțe toxice</p> <p><input type="checkbox"/> 68- Contact sau manipulare substanțe caustice</p> <p><input type="checkbox"/> 69- Contact sau manipulare substanțe inflamabile</p> <p><input type="checkbox"/> 70- Contact sau manipulare substanțe explozive</p> <p><input type="checkbox"/> 71- Contact sau manipulare culturi de bacterii</p> <p><input type="checkbox"/> 72- Contact sau manipulare culturi de viruși</p> <p><input type="checkbox"/> 73- Contact sau manipulare culturi de ricketii</p> <p><input type="checkbox"/> 74- Contact sau manipulare culturi de spirocheți</p> <p><input type="checkbox"/> 75- Contact sau manipulare culturi de ciuperci</p> <p><input type="checkbox"/> 76- Contact sau manipulare protozoare</p> <p><input type="checkbox"/> 77- Contact sau manipulare plante periculoase</p> <p><input type="checkbox"/> 78- Contact sau manipulare animale periculoase</p> <p><input type="checkbox"/> 79- Poziții de lucru forțate sau vicioase</p> <p><input type="checkbox"/> 80- Contactul prelungit cu apa (prezența în obiectul muncii sau în spațiul de lucru)</p> <p><input type="checkbox"/> 81- Efort static mare (prin intensitate și/sau durată)</p> <p><input type="checkbox"/> 82- Dificultatea efectuării mișcărilor și riscul contactelor periculoase legate de spațiul de muncă</p> <p><input type="checkbox"/> 83- Forță fizică excesivă</p> <p><input type="checkbox"/> 84- Viteză de execuție excesivă</p> <p><input type="checkbox"/> 85- Subsolicitare fizică (ex.: în sarcina de supraveghere)</p> <p><input type="checkbox"/> 86- Suprasolicitare senzorială (ex.: asamblări de piese mici)</p> <p><input type="checkbox"/> 87- Distribuția excesivă a atenției în condiții de ritm impus (ex.: activitate de dispecerat)</p> <p><input type="checkbox"/> 88- Monotonia muncii</p> <p><input type="checkbox"/> 89- Luarea unor decizii (dificile și de mare răspundere) în timp limitat</p> <p><input type="checkbox"/> 90- Precizie mare a mișcărilor în spațiu și/sau în timp</p>

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor Cod: PO – SSM – 04</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

59- Pericol de electrocutare directă	<input type="checkbox"/>	91- Alte cauze	<input type="checkbox"/>
60- Pericol de electrocutare indirectă	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>c. CAUZE DEPENDENTE DE SARCINA DE MUNCĂ</b>			
000- * – CAUZE DEPENDENTE DE SARCINA DE MUNCĂ * - nespecifice			
092- Omisuni în prestabilirea operațiilor de muncă	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
093- Erori în prestabilirea operațiilor de muncă	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
094- Repartizare executant cu pregătire profesională necorespunzătoare pe locurile de muncă	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
095- Repartizare executant cu instruire incompletă în domeniul securității și sănătății în muncă	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
096- Repartizare executant cu incompatibilități psiho-fiziologice față de cerințele locului de muncă	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
097- Admiterea la lucru în condiții psiho-fiziologice necorespunzătoare	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
098- Tolerarea abaterilor de la disciplina tehnologică	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
099- Tolerarea abaterilor de la respectarea normelor de securitatea muncii	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
100- Neasigurarea corelării și/sau coordonării unor operații de muncă desfășurate în cadrul unor lucrări complexe	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
101- Admiterea desfășurării lucrului cu mijloace de producție necorespunzătoare	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
102- Amplasarea necorespunzătoare a mijlocului de producție	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
103- Neasigurarea întreținerii și exploatării corespunzătoare a mijloacelor de producție	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
104- Prevederea utilizării unor materii prime sau materiale necorespunzătoare cerințelor de securitate	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
105- Neasigurarea condițiilor normate privitoare la mediul de muncă (microclimă, iluminat, zgomot și vibrații, radiații, etc.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
106- Prevenirea unui ritm de muncă necorespunzător	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
107- Alte cauze	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>d. CAUZE DEPENDENTE DE MEDIUL DE MUNCĂ</b>			
000 - *CAUZE DEPENDENTE DE MEDIUL DE MUNCĂ*- ne-specifice	<input type="checkbox"/>	136- Viscol	<input type="checkbox"/>
108- Temperatura aerului ridicată	<input type="checkbox"/>	137- Alunecări, surpări, prăbușiri de teren sau copaci	<input type="checkbox"/>
109- Temperatura aerului scăzută	<input type="checkbox"/>	138- Avalanșe	<input type="checkbox"/>
110- Umiditatea aerului ridicată	<input type="checkbox"/>	139- Seisme	<input type="checkbox"/>
111- Umiditatea aerului scăzută	<input type="checkbox"/>	140- Gaze, aerosoli, vapori toxici	<input type="checkbox"/>
112- Viteza curenților de aer	<input type="checkbox"/>	141- Gaze, aerosoli, vapori caustici	<input type="checkbox"/>
113- Aeroionizarea pozitivă excesivă	<input type="checkbox"/>	142- Pulberi, gaze, vapori inflamabili în aer	<input type="checkbox"/>
114- Presiune scăzută a aerului	<input type="checkbox"/>	143- Pulberi, gaze, vapori explozivi în aer	<input type="checkbox"/>
115- Presiune ridicată a aerului	<input type="checkbox"/>	144- Pulberi pneumoconiozene	<input type="checkbox"/>
116- Suprapresiune în adâncimea apelor	<input type="checkbox"/>	145- Bacterii	<input type="checkbox"/>
117- Zgomot excesiv	<input type="checkbox"/>	146- Viruși	<input type="checkbox"/>
118- Ultrasunete	<input type="checkbox"/>	147- Richeți	<input type="checkbox"/>
119- Nivel de iluminare scăzut	<input type="checkbox"/>	148- Spirocheți	<input type="checkbox"/>
120- Strălucire mare	<input type="checkbox"/>	149- Ciuperci	<input type="checkbox"/>
121- Orbire directă sau prin reflexie	<input type="checkbox"/>	150- Protozoare	<input type="checkbox"/>
122- Pâlpâire	<input type="checkbox"/>	151- Mediu subteran	<input type="checkbox"/>
123- Radiații infraroșii (calorice)	<input type="checkbox"/>	152- Mediu aerian	<input type="checkbox"/>
124- Radiații ultraviolete	<input type="checkbox"/>	153- Altitudini mari	<input type="checkbox"/>
125- Microunde	<input type="checkbox"/>	154- Mediu acvatic	<input type="checkbox"/>
126- Radiații electromagnetice cu frecvență înaltă, medie și joasă	<input type="checkbox"/>	155- Mediu subacvatic	<input type="checkbox"/>
127- Laseri	<input type="checkbox"/>	156- Mediu mlăștinos	<input type="checkbox"/>
128- Radiații ionizante alfa	<input type="checkbox"/>	157- Mediu extraterestru	<input type="checkbox"/>
129- Radiații ionizante beta	<input type="checkbox"/>	158- Mediu cu conținut redus de oxigen	<input type="checkbox"/>
130- Radiații ionizante gamma	<input type="checkbox"/>	159- Relații neprincipiale între șef și subaltern	<input type="checkbox"/>
131- Potențial electrostatic	<input type="checkbox"/>	160- Relații neprincipiale între membrii colectivului	<input type="checkbox"/>
132- Trăsnete	<input type="checkbox"/>	161- Activitate în condiții de izolare socială	<input type="checkbox"/>
133- Inundații	<input type="checkbox"/>	162- Stări de panică	<input type="checkbox"/>
134- Vânt	<input type="checkbox"/>	163- Alte cauze	<input type="checkbox"/>
135- Grindină	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

DESCRIEREA PE SCURT A ACCIDENTULUI:

---



---



---



---



---



---



---



---

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția IV</b>
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor Cod: PO – SSM – 04</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

1. Numele și prenumele persoanei din partea angajatorului care a completat formularul:

2. Telefon la care poate fi contactată persoana care a completat formularul:

3. Semnătura persoanei care a completat formularul

4. Numele și prenumele conducătorului unității (angajatorului):

5. Numele și prenumele inspectorului de muncă ce a verificat formularul

1. Semnătura conducătorului

2. unității (angajatorului)

L.S.

Data: \_\_\_\_\_

3. *Semnătura inspectorului de muncă care  
a verificat formularul*

4.

5.

6. Data: \_\_\_\_\_

7. Semnătura inspectorului șef

I.T.M. \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

8. *L.s.*

NOTĂ: pentru completarea prezentului formular se vor utiliza caractere MAJUSCULE sau dactilografiere

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția IV
			Revizia 0
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor Cod: PO – SSM – 04</b>		Exemplar nr. 1

**Anexa nr. 1-A:**

COMUNICAREA EVENIMENTELOR

FIȘA Nr.	JUDEȚUL	Denumirea angajatorului la care s-a produs evenimentul:		Adresa
				Telefon
Cod CAEN	LOCALITATEA			
Data/Ora producerii		Denumirea angajatorului la care este /a fost angajat accidentatul		Adresa
				Telefon
Data comunicării	Locul producerii evenimentului	VICTIME		
Numele/funcția persoanei care comunică:	Unitatea medicală la care a fost internat accidentatul	Nume Prenume	Nume Prenume	Nume Prenume
		Ocupație: Vechime în ocupație: Vechime la locul de muncă: Vârsta: Starea civilă: Copii în întreținere: Alte persoane în întreținere:	Ocupație: Vechime în ocupație: Vechime la locul de muncă: Vârsta: Starea civilă: Copii în întreținere: Alte persoane în întreținere:	Ocupație: Vechime în ocupație: Vechime la locul de muncă: Vârsta: Starea civilă: Copii în întreținere: Alte persoane în întreținere:
ACCIDENT		INCIDENT PERICULOS:		Decizia de încadrare INV
Colectiv		Individual		Nr/Data
Gr.				
Nr. de victime	Din care decedați	ITM	Invaliditate evidentă	Deces
Descrierea împrejurărilor care se cunosc și cauze prezumtive în care s-a produs evenimentul:				
Consecințele accidentului (în cazul decesului se va menționa data și ora decesului):				Starea civilă: C - căsătorit D - divorțat N - necăsătorit



<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor Cod: PO – SSM – 04</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

**Anexa nr. 2**

**REGISTRUL UNIC DE EVIDENȚĂ A ACCIDENTAȚILOR ÎN MUNCĂ ÎN UNITATEA .....**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE ACCIDENTAȚILOR	DATE PERSONALE - vârstă; - stare civilă; - ocupație; - vechime în ocupație; - vechime la loc de muncă	LOCUL DE MUNCĂ AL VICTIMII (secție, atelier etc)	LOCUL UNDE S-A PRODUS ACCIDENTUL	ACTIVITATEA ECONOMICĂ ÎN CARE S-A ACCIDENTAT VICTIMA (Cod CAEN)	ÎMPREJURĂRILE CAUZELE ACCIDENTĂRII	EFECTELE ACCIDENTELOR ASUPRA ORGANISMULUI UMAN	DATA / ORA ACCIDENTĂRII PRIN			DATA TERMINĂRII ITM PRIN:					Nr. zile ITM (calendaristice)	OBS
								ITM	DECES	DATA COMUNICĂRII LA INSPECTORAT T:Transmis P:Primit (numele persoanei)	INVALIDITATE		RELUARE ACTIVITATE	DECES	DATA COMUNICĂRII LA INSPECTORAT T:Transmis P:Primit (numele persoanei)		
											Nr.; DATA DECIZIEI; GRAD INV.	DATA COMUNICĂRII LA INSPECTORAT T:Transmis P:Primit (numele persoanei)					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor Cod: PO – SSM – 04</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

**Anexa nr. 3**

**REGISTRUL UNIC DE EVIDENȚĂ A INCIDENTELOR PERICULOASE ÎN UNITATEA**

.....

Nr. crt.	DESCRIEREA INCIDENTULUI	LOCUL UNDE S-A PRODUS INCIDENTUL (secție, atelier, etc.)	ACTIVITATEA ECONOMICĂ ÎN CARE S-A PRODUS INCIDENTUL (Cod CAEN)	ÎMPREJURAREA CAUZELE INCIDENTULUI	DATA TRANSMITERII OPERATIVE LA INSPECTORAT T: Transmis P: Primit (numele persoanei)	MĂSURI REALIZATE PENTRU PREVENIREA UNOR CAZURI SIMILARE
0	1	2	3	4	5	6

**Anexa nr. 4**

**REGISTRUL UNIC DE EVIDENȚĂ A ACCIDENTELOR UȘOARE ÎN UNITATEA**

Nr. crt.	NUMELE și PRENUMELE ACCIDENTAȚILOR	DATE PERSONALE - vârstă; - stare civilă; - ocupație; - vechime în ocupație; - vechime la loc de muncă	LOCUL DE MUNCĂ AL VICTIMEI (secție, atelier etc.)	LOCUL UNDE S-A PRODUS ACCIDENTUL	ACTIVITATEA ECONOMICĂ ÎN CARE S-A ACCIDENTAT VICTIMA (Cod CAEN)	ÎMPREJURAREA CAUZELE ACCIDENTĂRII	EFECTELE ACCIDENTĂRII ASUPRA ORGANISMULUI UMAN	DATA ORA ACCIDENTĂRII	FELUL ACCIDENTULUI		OBS.
									CU INCAPACITATE DE MUNCĂ (nr. zile, dar mai puțin de 3)	CU INCAPACITATE DE MUNCĂ (mai puțin de o zi)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția IV
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor Cod: PO – SSM – 04</b>	Exemplar nr. 1

**Anexa nr. 5**

**REGISTRUL UNIC DE EVIDENȚĂ A ACCIDENTAȚILOR ÎN MUNCĂ CE AU CA  
URMARE INCAPACITATE DE MUNCĂ MAI MARE DE 3 ZILE DE LUCRU ÎN  
ÎNTRERINDERE/UNITATEA**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE ACCIDENTAȚILOR	DATE PERSONALE - vârstă; - stare civilă; - ocupație; - vechime în ocupație; - vechime la loc de muncă	LOCUL DE MUNCĂ AL VICTIM EI (secție, atelier etc.)	LOCUL UNDE S-A PRODU S ACCI- DENTU L	ACTIVITAT EA ECONOMIC Ă ÎN CARE S-A ACCIDENTA T VICTIMA (COD CAEN)	ÎMPRE- JURARE CAUZEL E ACCIDE N-TĂRII	EFECTELE ACCIDENTEL OR ASUPRA ORGANIS- MULUI UMAN	DATA / ORA ACCIDE N-TĂRII	DATA TERMINĂRII INCAPACITĂȚII DE MUNCĂ PRIN			DATA COMUNI- CĂRII LA ITM T: Transm is P: Primit (numele persoanei )	PERIOAD A CALEND A- RISTICĂ	Nr. ZILE ITM (de lucru )
									RELUARE ACTIVITA TE	INVALIDI T ATE Nr; DATA DECIZIEI ; GRAD INV.	DECE S			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția IV
		Revizia 0
	Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor Cod: PO – SSM – 04	Exemplar nr. 1

**Anexa nr. 6**

Conține ..... pagini

Data în fața mea/noastră,

Azi .....

Membru comisie de cercetare/inspector de muncă .....

Posesor legitimație nr. .... / .....

Membrii comisiei de cercetare a evenimentului:

.....

.....

.....

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., fiul (fiica) lui ..... și al (a) .....,  
născut(ă) în localitatea ....., județul ....., la data de ....., cu domiciliul  
stabil în județul ....., localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc.  
....., et. ...., ap. ...., sectorul ....., posesor al BI/CI seria ....., nr. ...., eliberat(ă) la  
data de ....., CNP ....., de profesie ....., angajat(ă) la  
....., din data de ....., în funcția de ....., cu privire la  
evenimentul din data de ....., ora ....., ce a avut loc la ....., la locul  
de muncă .....,  
situat ....., și în care au fost implicați numiții:

.....

declar următoarele:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

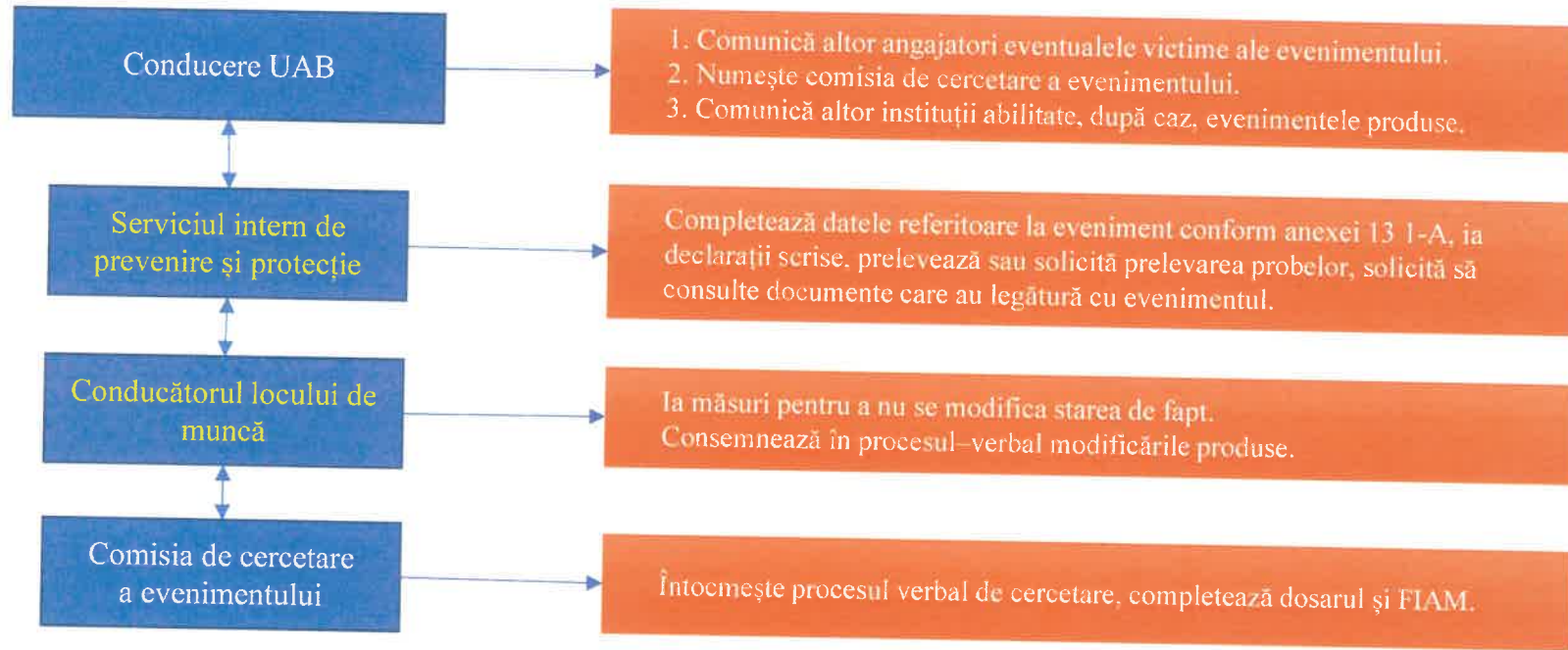
.....

Semnătura,

NOTĂ:

Când rândurile pentru declarație nu sunt suficiente, aceasta se va continua pe pagini separate, care vor fi numerotate și semnate de declarant.

**Pentru cercetarea evenimentelor**



**Pentru cercetarea accidentelor de muncă**

