

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2023-2024
Anul de studiu I / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor/ 242102, Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanțelor economice

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Informatică			2.2. Cod disciplină	AA 115		
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Ciortea Mihaela						
2.4. Titularul activității de laborator	Asist. univ. drd. Stoica Paula-Camelia						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire laboratoare, teme proiecte					34
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	72
3.9 Total ore pe semestru	100
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiții

4.1. de curriculum	Nu este cazul.
4.2. de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sală dotată cu videoproiector/tablă.</i>
5.2. de desfășurarea a laboratorului	<i>Sală dotată cu calculatoare PC – Laboratoare de informatică.</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de unelte informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității de birou.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<i>Competențe cognitive: dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele it necesare activității profesionale în domeniu. Competențe tehnice/profesionale: deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind înregistrarea, filtrarea și analiza datelor Competențe afective: formarea și dezvoltarea capacității de înțelegere a tehnologiilor informatice moderne utilizate în practica curentă.</i>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Prezentarea conceptelor generale principale	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	<i>2 ore</i>
C2. Noțiuni teoretice privind sistemul de calcul, respectiv tipuri de sisteme de calcul	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	<i>2 ore</i>
C3. Aspecte teoretice privind componentele hardware și aplicațiile software	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	<i>2 ore</i>
C4. Internet: domenii, site-uri web, servicii de bază, servicii avansate	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	<i>2 ore</i>
C5. Proiectarea documentelor: principii, formate, unelte	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	<i>2 ore</i>
C6. Organizarea și filtrarea datelor	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	<i>2 ore</i>
C7. Realizarea prezentărilor: principii și recomandări	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	<i>2 ore</i>

Bibliografie

1. Bird, Linda - *Internet. Ghid complet de utilizare*. Ed. Corint, 2004.
2. Cucu, Ciprian – *Tehnologia informației pentru economiști*. Ed. Aeternitas, 2015.
3. Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf
4. Militaru, Gheorghe - *Sisteme informatice pentru management*. Ed. ALL, 2004.

8.2 Laborator	Metode de predare	Observații
---------------	-------------------	------------

L1. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran	<i>Discutii, demonstrații, Exemple Exerciții propuse, teme</i>	2 ore
L2. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online	<i>Discutii, demonstrații, Exemple Exerciții propuse, teme</i>	2 ore
L3. Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki	<i>Discutii, demonstrații, Exemple Exerciții propuse, teme</i>	2 ore
L4. Internet (3): aplicații în cloud - google documents	<i>Discutii, demonstrații, Exemple Exerciții propuse, teme</i>	2 ore
L5. Procesarea documentelor: - formatare de pagină, paragraf, caracter - utilizarea stilurilor - generarea unui cuprins automat - numerotarea particularizată a paginilor - utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor	<i>Discutii, demonstrații, Exemple Exerciții propuse, teme</i>	2 ore
L6. Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare (prin aplicații de calcul tabelar): - adresarea datelor – referințe relative și absolute, serii de date, arii de celule - formatarea datelor – aspect și afișarea unor formate numerice specifice: - cu/fără zecimale, în format procentual sau dată calendaristică - filtrarea datelor – sortare, filtrare automată sau manuală	<i>Discutii, demonstrații, Exemple Exerciții propuse, teme</i>	2 ore
L7. Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare (prin aplicații de calcul tabelar): - expresii de calcul - funcții simple, funcții de baze de date, funcții logice, funcții financiare	<i>Discutii, demonstrații, Exemple Exerciții propuse, teme</i>	2 ore

Bibliografie

1. Bird, Linda - *Internet. Ghid complet de utilizare*. Ed. Corint, 2004.
2. Cucu, Ciprian – *Tehnologia informației pentru economiști*. Ed. Aeternitas, 2015.
3. Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf
4. Militaru, Gheorghe - *Sisteme informatice pentru management*. Ed. ALL, 2004.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Consultare comunități online românești și internaționale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen scris</i>	40%
10.5 Laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Verificare lucrări practice</i>	60%
10.6 Standard minim de performanță:			

Promovarea examenului presupune obținerea la examenul final a notei minime 5 (cinci), la care se vor adăuga punctele corespunzătoare celorlalte activități punctate anterior.

Cunoașterea componentelor de bază a unui calculator personal, a conceptelor de bază internet; cunoașterea principiilor de creare a unui document.

Abilitatea de a trimite e-mail și de a găsi informații pe internet.

Abilitarea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu.

Data completării

03.09.2023

Semnătura titularului de curs

Lect .univ.dr. Ciortea Mihaela

Semnătura titularului de laborator

Asist.univ.drd. Stoica Paula-Camelia

Data avizării în departament

20.09.2023

Semnătura director de departament

Conf. univ. dr. Maican Silvia Ștefania