

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2024-2025**  
**Anul de studiu I / Semestrul I**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*/ Grupă de bază ESCO	Administrarea Afacerilor/ 242102, Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanțelor economice/ Cod ESCO: 2421 - Management and organisation analysts

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	Informatică			2.2. Cod disciplină	AA 115		
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Ciorteza Mihaela						
2.4. Titularul activității de laborator	Asist. univ. dr. Nagy-Onița Daniela						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
c. Pregătire laboratoare, teme proiecte					34
d. Tutoriat					-
e. Examinări					2
f. Alte activități (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.) .....					-

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	70
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	30
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	100
3.10 numărul de credite	4

**4. Precondiții**

4.1. de curriculum	Nu este cazul.
4.2. de competențe	Nu este cazul.

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector/tabla. Participare activă Lectura suportului de curs
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector/tabla Lectura bibliografiei recomandate Documentare suplimentară Elaborarea și susținerea prezentării/proiectelor planificate Participare activă.

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării	R2/C2 Administrează indicatorii de evaluare a proiectului R5/C5 Realizează analize de date
Competențe transversale	R22/CT2 Gândește analitic R23/CT3 Se adaptează la schimbare

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de unelte informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității de birou.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<i>Competențe cognitive: dobândirea decunoaștințe fundamentale privind conceptele it necesare activității profesionale în domeniu. Competențe tehnice/profesionale: deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind înregistrarea, filtrarea și analiza datelor Competențe afective: formarea și dezvoltarea capacității de înțelegere a tehnologiilor informatice moderne utilizate în practica curentă.</i>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Prezentarea conceptelor generale principale	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	<i>2 ore</i>
C2. Noțiuni teoretice privind sistemul de calcul, respectiv tipuri de sisteme de calcul	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	<i>2 ore</i>
C3. Aspecte teoretice privind componentele hardware și aplicațiile software	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	<i>2 ore</i>
C4. Internet: domenii, site-uri web, servicii de bază, servicii avansate	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	<i>2 ore</i>
C5. Proiectarea documentelor: principii, formate, unelte	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	<i>2 ore</i>
C6. Organizarea și filtrarea datelor	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	<i>2 ore</i>
C7. Realizarea prezentărilor: principii și recomandări	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	<i>2 ore</i>

### Bibliografie

- Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015.
- Ghid inițiere în Open Office: [http://www.openoffice.org/ro/doc/user\\_guide/initiere/GS-Master.pdf](http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf)

8.2 Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran	<i>Discutii, demonstrații, Exemple Exerciții propuse, teme</i>	<i>2 ore</i>
L2. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online	<i>Discutii, demonstrații, Exemple Exerciții propuse, teme</i>	<i>2 ore</i>
L3. Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki	<i>Discutii, demonstrații, Exemple Exerciții propuse, teme</i>	<i>2 ore</i>
L4. Internet (3): aplicații în cloud - google documents	<i>Discutii, demonstrații, Exemple</i>	<i>2 ore</i>

	<i>Exerciții propuse, teme</i>	
L5. Procesarea documentelor: - formătări de pagină, paragraf, caracter - utilizarea stilurilor - generarea unui cuprins automat - numerotarea particularizată a paginilor - utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor	<i>Discutii, demonstrații, Exemple Exerciții propuse, teme</i>	<i>2 ore</i>
L6. Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare (prin aplicații de calcul tabelar): - adresarea datelor – referințe relative și absolute, serii de date, arii de celule - formatarea datelor – aspect și afișarea unor formate numerice specifice: cu/fără zecimale, în format procentual sau dată calendaristică - filtrarea datelor – sortare, filtrare automată sau manuală	<i>Discutii, demonstrații, Exemple Exerciții propuse, teme</i>	<i>2 ore</i>
L7. Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare (prin aplicații de calcul tabelar): - expresii de calcul - funcții simple, funcții de baze de date, funcții logice, funcții financiare	<i>Discutii, demonstrații, Exemple Exerciții propuse, teme</i>	<i>2 ore</i>
<b>Bibliografie</b>		
1. Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015.		
2. Ghid inițiere în Open Office: <a href="http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf">http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf</a>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Consultare comunități online românești și internaționale

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen scris</i>	50%
10.5 Laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Verificare lucrări practice</i>	50%
10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5 Cunoașterea componentelor de bază a unui calculator personal, a conceptelor de bază internet; cunoașterea principiilor de creare a unui document. Abilitatea de a trimite e-mail și de a găsi informații pe internet. Abilitatea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu.			

Data completării  
12.09.2024

Semnătura titularului de curs  
Lect. univ. dr. Ciornea Mihaela

Semnătura titularului de seminar  
Asist. univ. dr. Nagy-Onița Daniela

Data avizării în departament  
16.09.2024

Semnătura directorului de departament  
Conf. univ. dr. Maican Silvia Ștefania